Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП
Парфина А.А.
_____
«24» июня 20 21 г.

Рассмотрен
на Ученом совете РИЗП
протокол № 33 от 24.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Вице-президент
Союза «Торгово-промышленная палата
Ростовской области»
Абдулазизова С.Л.
_____
«24» июня 20 21 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность – **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Квалификация (степень) выпускника - бухгалтер
Форма обучения: очная/заочная

г. Ростов-на-Дону
2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 г., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69.

Одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и экономика», Протокол от 24.05.2021 №10.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя»

Разработчики: к.э.н. Оленева С.В.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2019-2020 _____годов набора на 2022/2023 учебный год с учетом обновлений раздела(ов) __ .

Ректор РИЗП

_____А.А. Паршина

«30» июня 2022 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2019-2020 _____годов набора на 2022/2023 учебный год с учетом обновлений раздела(ов) __ .

Ректор РИЗП

_____А.А. Паршина

«30» января 2023 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) __ .

Ректор РИЗП

_____А.А. Паршина

«___» _____20___ г.

©Оленева С.В.

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя, 2021

1.Пояснительная записка

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 г., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы РИЗП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

– объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
– формы проведения государственной итоговой аттестации;
– критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, направленной на реализацию следующих видов деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

«Бухгалтер» должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается ректором РИЗП.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные РИЗП, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО состоит из двух этапов:

– подготовки дипломной работы (подготовка к государственной итоговой аттестации);

– защита дипломной работы, в том числе сдача демонстрационного экзамена.

Распределение объема времени государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация	Количество недель
Подготовка дипломной работы	4
Защита дипломной работы, в том числе сдача демонстрационного экзамена	2
Всего	6

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются РИЗП по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников РИЗП, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом РИЗП.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Ростовской области по представлению РИЗП.

Председателем государственной экзаменационной комиссии РИЗП утверждается лицо, не работающее в РИЗП, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор РИЗП является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в РИЗП нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров РИЗП или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

РИЗП обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из РИЗП.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные РИЗП сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в РИЗП на период времени, установленный РИЗП календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе с учетом формы обучения, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается РИЗП не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве РИЗП.

Порядок проведении государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя».

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию РИЗП.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором РИЗП одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников РИЗП, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор РИЗП либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора РИЗП. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные РИЗП.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве РИЗП.

Назначение и цели дипломной работы

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита дипломной работы, в том числе сдача демонстрационного экзамена, является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации - «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целевым назначением дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

Работа над дипломной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Структура и объем дипломной работы (дипломной работы (дипломного проекта))

По структуре дипломная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений.

Содержание основной части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи работы. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

Основная часть дипломной работы включает три главы. Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена дипломная работа. Показывается значение и важность правильной организации учета, анализа и аудита. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость совершенствования с учетом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

В третьей главе дипломной работы следует проанализировать определенное направление деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или провести аудит этого участка с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет. Структура третьей главы зависит от темы исследования. Успешное выполнение этой части работы возможно лишь при соблюдении определенных требований: аудит и

анализ должны быть направлены преимущественно на повышение эффективности информационной базы учета, на устранение имеющихся недостатков хозяйствования и выявления резервов развития экономики предприятия.

Заключение является своеобразным итогом всей дипломной работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Объем заключения не должен превышать четырех страниц печатного текста. В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. Список использованных источников и литературы составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии бухгалтерских балансов, отчетов, приложений к ним, другие бухгалтерские и статистические документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

В дипломной работе (дипломной работе (дипломном проекте) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

– титульный лист;
– задание на ВКР;
– содержание (оглавление);
– перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (при наличии);
– введение;
– основная часть;
– заключение (выводы);
– библиография (литература);
– приложения.
– отзыв руководителя (вкладывается);
– рецензия (вкладывается);

Объем дипломной работы (дипломного проекта) составляет 50 - 60 страниц не включая приложения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем

работы. Задания на выпускную квалификационную работу даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется руководителем дипломной работы.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ (дипломных проектов)):

Раздел ПМ.01: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни (на примере…).
2. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности (на примере…).
3. Организация бухгалтерского учета на коммерческом предприятии (на примере…).
4. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса (на примере…).
5. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием (на примере…).
6. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности (на примере…).
7. Лизинг как фактор эффективной деятельности коммерческих организаций (на примере…).
8. Бухгалтерский учет денежных средств (в кассе предприятия, на расчетном счете, на валютном счете, на специальных счетах в банках) (на примере…).
9. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (на примере…).
10. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (на примере…).
11. Бухгалтерский учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов (на примере…).
12. Документальное оформление и учет движения основных средств (приобретения, ликвидации, амортизации основных средств, затрат на ремонт и модернизацию основных средств, переоценки основных средств) (на примере…).
13. Учет материальных затрат и контроль за их распределением (на примере…).
14. Организация учета готовой продукции (на примере…).
15. Организация учета основных средств в свете современных экономических требований на предприятии (на примере…).

16. Система учета затрат на производство (на примере…).

17. Учет расчетов с подотчетными лицами (на примере…).

18. Учет расчетов с разными дебиторами (на примере…), (покупатели, дебиторы, подотчетные лица, расчеты с персоналом по прочим операциям, недостачи).

19. Организация учета нематериальных активов в свете современных экономических требований на предприятии (на примере…).

20. Организация учета финансовых вложений в свете современных экономических требований на предприятии (на примере…).

21. Организация учета вложений во внеоборотные активы в свете современных экономических требований на предприятии (на примере…).

22. Учет материально -производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности.

23. Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии (на примере…).

24. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии (на примере…).

25. Организация учета арендованных основных средств (на примере…).

26. Совершенствование системы безналичных расчетов в России.

Раздел ПМ.02: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

27. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере…).

28. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации (на примере…).

29. Учет финансовых результатов экономической деятельности торговой организации (на примере…).

30. Бухгалтерский учет финансовых результатов (финансовых результатов от продаж, финансовых результатов от прочей деятельности, финансовых результатов и их использования) (на примере…).

31. Бухгалтерский учет кредитов и займов (на примере…).

32. Формы и системы оплаты труда (на примере…).

33. Расчет удержаний из заработной платы (на примере…).

34. Организация учета амортизации основных средств (нематериальных активов), бухгалтерский и налоговый аспект (на примере…).

35. Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала организации (на примере…).

36. Учет расчетов с кредиторами (на примере…)(поставщики, кредиторы, расчеты по исполнительным листам, депонированная заработная плата, прочие операции).

37. Отражение в бухгалтерском учете заемных средств предприятия (на примере…).

38. Формы, системы оплаты труда и документальное оформление учёта рабочего времени и выплат (на примере…).

39. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета (на примере…).

40. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета (на примере…).

41. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений, и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета (на примере…).

42. Начисление, документальное отражение и учет основной и дополнительной заработной платы (на примере…).

43. Анализ оформления, выведения и отражения результатов инвентаризации имущества (на примере…).

Раздел ПМ.03: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

44. Анализ современной системы налогообложения организации (на примере…).

45. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (на примере…).

46. Налоговый учет затрат на производство продукции, (работ, услуг) (на примере…).

47. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДФЛ (на примере…).

48. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДС (на примере…).

49. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере…).

50. Организация учета расчетов по налогам и сборам, проблемы и перспективы (на примере…).

51. Организация расчетов с внебюджетными фондами, проблемы и перспективы (на примере…).

52. Порядок составления и представления налоговой отчетности (на примере…).

53. Взаимосвязь финансовой (бухгалтерской) и налоговой отчетности организации (на примере…).

54. Налоговый учёт и контроль правильности его ведения (на примере…).

55. Налоговый учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере…).

56. Налогообложение малого бизнеса (на примере…).

57. Налог на прибыль организаций: экономическое содержание, значение и перспективы развития в России.

58. Налог на доходы физических лиц в России: содержание, анализ практики исчисления и взимания, направления развития.

59. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения, пути совершенствования в России.

60. Роль НДС в налоговой системе России, перспективы его развития.

61. Упрощенная система налогообложения и проблемы ее развития в РФ.

62. Организация и методы контрольной работы налоговых органов и пути повышения их эффективности.

63. Налогообложение предприятий и его совершенствование в России.

64. Налог на имущество организаций в России: анализ действующей практики налогообложения и перспективы развития.

65. Земельный налог в России: анализ действующей практики налогообложения и перспективы развития.

66. Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса в современной России.

67. Транспортный налог в России: содержание, роль и значение.

Раздел ПМ.04: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

68. Анализ финансовых результатов на основании данных учета и отчетности (финансовых результатов от продаж, финансовых результатов от прочей деятельности, финансовых результатов и их использования (на примере…).

69. Анализ формирования и использования оборотных активов (на примере…).

70. Оценка и анализ долгосрочных и краткосрочных вложений (на примере…).

71. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на основании данных учета (на примере…).

72. Анализ и эффективность использования основных средств организации, на (на примере…).

73. Анализ и эффективность использования материально-производственных запасов организации, (на примере…).

74. Анализ готовой продукции, ее реализации (на примере…).

75. Анализ использования материальных ресурсов организации на основании данных учета (на примере…).

76. Оценка платежеспособности организации и анализ движения денежных средств (на примере…).

77. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на основании учетных данных (на примере…).

78. Анализ дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам (на примере…).

79. Анализ финансовых результатов организации, отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности на (на примере…).

80. Анализ расчетов с покупателями и заказчиками на (на примере…).

81. Анализ расчетов с государственными внебюджетными фондами (на примере…).

82. Бухгалтерский баланс как источник анализа финансового состояния организации (на примере…).

83. Оценка финансового состояния организации и установление неудовлетворительной структуры баланса (на примере…).

84. Оценка ликвидности и имущественного положения организации (на примере…).

85. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда и использования трудовых ресурсов (на примере…).

86. Анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере…).

87. Особенности анализа себестоимости продукции (на примере…).

88. Анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами (на примере…).

89. Анализ собственного капитала и оценка финансовой независимости организации (на примере…).

90. Оценка, анализ и отражение в отчетности доходов организации (на примере…).

91. Бухгалтерская отчетность организации: состав, требования к ее составлению и анализ основных показателей (на примере…). Финансовая (бухгалтерия) отчетность в управлении предприятием (на примере…).

92. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротств (на примере…). Финансовая (бухгалтерская) и налоговая отчетность организации (на примере…).

93. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере…). Порядок составления бухгалтерского баланса и оценка финансового состояния организации (на примере…).

94. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах и анализ финансовых результатов организации (на примере…).

95. Анализ выручки от реализации продукции, работ, услуг (на примере…).

96. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации (на примере…).

97. Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (организации, фирмы) (на примере…).

98. Анализ состояния учета и качества бухгалтерской отчетности (на примере…).

99. Бухгалтерский баланс: методика составления и аналитические возможности (на примере…).

100. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по улучшению его финансовой устойчивости (на примере…).

101. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере…).

102. Проведение анализа и отражение в отчетности финансовых результатов организации (на примере…).

103. Анализ нематериальных активов организации (на примере…).

104. Анализ и отражение в отчетности собственного капитала организации (на примере…).

105. Анализ труда и его оплаты (на примере…).

106. Анализ и отражение в отчетности собственного и заемного капитала организации (на примере…).

107. Анализ финансовых вложений (на примере…). Анализ и отражение в отчетности движения денежных потоков в организации (на примере…).

108. Анализ себестоимости продукции основного производства (на примере…).

109. Анализ финансовых результатов от основной деятельности предприятия (на примере…).

110. Формирование и анализ показателей бухгалтерской отчетности (на примере…).

111. Порядок составления и представления консолидированной отчетности (на примере…).

112. Сегментная отчетность (на примере…).

113. Оценка финансовой устойчивости предприятия (на примере…).

114. Оценка и анализ экономического потенциала предприятия (на примере…).

115. Анализ ведения кассовых операций (на примере…).

116. Принципы содержания и составления отчета о финансовых результатах в организациях производственной сферы, его информационные возможности (на примере…).

117. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности (на примере…). Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности (на примере…).

118. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности (на примере…). Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности (на примере…).

119. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета.

120. Практика формирования бухгалтерской отчетности в контексте основных тенденций развития бухгалтерского учета в России.

121. Оценка и методы анализа финансово - экономической устойчивости предприятия в условиях рыночной экономики (на примере…).

122. Анализ эффективности использования кредитов и займов (на примере…).

Раздел ПМ.05: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

123. Бухгалтерский учет товаров в оптовой (розничной) торговле (на примере…).

124. Кассовые операции, осуществляемые их документальное оформление и отражение в учете (на примере…).

125. Анализ организации бухгалтерского учета на примере розничного торгового предприятия (на примере…).

126. Особенности учета торговых операций (на примере…).

Рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломных работ (дипломных проектов)):

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы заданию на неё; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку дипломной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией выпускная квалификационная работа передается в Государственную экзаменационную комиссию.

Порядок проведения защиты дипломной работы

Защита дипломной работы выполняется в виде:

- демонстрационного экзамена;
- защиты дипломной работы (дипломного проекта)

Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в аккредитованном по компетенции «Бухгалтерский учет» Центре проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится экспертной группой, состав которой утверждается приказом РИЗП.

РИЗП обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена в подготовительный день (в соответствии с Инструкцией по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41).

Обучающийся обязан явиться в подготовительный день, а также день проведения демонстрационного экзамена в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Допуск к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

Задания демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных Ворлдскиллс Россия в соответствии с «Оценочными материалами для Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет».

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.worldskills.ru.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2. (Таблицы 1-2).

Таблица 1

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация рабочего процесса и безопасность	2,60
2	Законодательство и документооборот	13,9
3	Программные среды и обработка информации	11,00
4	Методы и способы измерений	10,10
5	Отчетность и контроль	9,00

Таблица 2

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1	**Организация рабочего процесса и безопасность**
	Специалист должен знать и понимать: • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; • экономическую терминологию; • важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей. Специалист должен уметь: • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий; • использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; • эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники,

	организаторы, эксперты и т.д.); • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых
2	**Законодательство и документооборот**
	Специалист должен знать и понимать: • нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; • нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; • законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; • алгоритм разработки учетной политики; • общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; • порядок проведения проверки бухгалтерских документов; • порядок хранения учетных документов; • порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета. Специалист должен уметь: • осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; • применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; • определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; • организовывать документооборот; • составлять график документооборота; • корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; • составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; • разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; • осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; • исправлять ошибки в первичных учетных документах; • систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой; • обеспечивать сохранность первичных учетных документов; • составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета; • составлять оборотно-сальдовые ведомости; • систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; • проверять качество составления регистров учета; • составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета
3	**Программные среды и обработка информации**
	Специалист должен знать и понимать: • порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; • вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; • управление бизнес-процессами с применением информационных технологий. Специалист должен уметь: • пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета; • пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; • подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; • отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота; • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; • исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными

	правилами; • обрабатывать и эффективно использовать информацию при принятии решений
4	**Методы и способы измерений**
	Специалист должен знать и понимать: • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; • порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам. Специалист должен уметь: • определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • проводить учет активов, капитала и обязательств организации; • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; • применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; • применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; • организовывать и проводить процесс сверки расчетов; • отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; • определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; • определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности
5	**Отчетность и контроль**
	Специалист должен знать и понимать: • Международные стандарты финансовой отчетности; • порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; • состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; • формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления. Специалист должен уметь: • обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; • оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; • формировать бухгалтерский баланс; • формировать отчет о финансовых результатах; • детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; • проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • составлять налоговые расчеты и декларации; • владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; • исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях; • представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки; • формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых

	планов; • готовить пояснения, подбирать необходимые документы для проведения контроля

Модули демонстрационного экзамена с описанием работ

Модуль А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

− сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;

− Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;

− сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

− отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;

− сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;

− произвести расчеты по оплате труда;

− определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;

− произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;

− определить финансовый результат деятельности;

− сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;

− сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

• учетную политику организации;

• первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты.

• учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Модуль В: Ведение налогового учета и налоговое планирование

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, по которым необходимо:

− разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей деятельности организации;

− оформить счета-фактуры, произвести записи в книге покупок и книге продаж;

− сформировать регистры налогового учета по налогу на прибыль;

− рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета:

а) сумму НДС к уплате в бюджет;

б) сумму налога на прибыль к уплате в бюджет;

в) сумму НДФЛ по работникам к уплате в бюджет;

г) сумму взносов во внебюджетные фонды к уплате;

д) сумму регионального налога;

− отразить начисление налогов и обязательных платежей на счетах бухгалтерского учета;

− оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет.

Составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам:

− расчет 6-НДФЛ;

− декларацию по налогу на прибыль;

− декларацию по НДС;

− расчет по страховым взносам.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

• регистры налогового учета по НДФЛ, НДС, налогу на прибыль;

• документы на оплату налогов и сборов;

• налоговые декларации и расчеты по заданию.

Выполнение заданий модулей предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3).

Исходные данные для модулей являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения заданий участник может применять справочно-правовые системы.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по

каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Порядок защиты дипломной работы (дипломной работы (дипломного проекта))

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ (дипломных проектов)) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ (дипломных проектов)) проводится в подготовленных и оборудованных аудиториях.

Для проведения государственной итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя»;

– Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– Приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

– Приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;

– сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;

– зачетные книжки студентов;

– протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускниками предоставляется:

– дипломная работа (пояснительная записка, презентации);

– отзыв руководителя дипломной работы;

– рецензия специалиста на дипломную работу;

– результат демонстрационного экзамена;

– выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Процедура защиты устанавливается государственной экзаменационной комиссией. На защиту дипломной работы отводится не более 30 минут, в том числе на доклад студента 7-10 минут, включающие: подготовку к защите, доклад студента по дипломной работе, демонстрацию наглядных пособий, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося, ознакомление с отзывом и рецензией, обсуждение оценки. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

В докладе выпускник должен сформулировать цели и задачи работы, кратко осветить условия разработки проблемы, придерживаясь

последовательности выполнения работы. Необходимо четко выделить все новое, что предложено и разработано самим студентом.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Критерии оценки дипломной работы (демонстрационного экзамена)

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 46,6.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейский	Объективные	Общие
1	Модуль А: Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	3:00:00	1,2,3.4	4,0	22,0	26,0
2	Модуль В: Ведение налогового учета и налоговое планирование	Ведение налогового учета и налоговое планирование	3:00:00	1,2,4,5	1,0	19,6	20,6
				итого	5,0	41,6	46,6

.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

Оригинал Итогового протокола передается в образовательную организацию или ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу по запросу.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 4.

Таблица 4

Оценка ГИА (демонстрационный экзамен)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Полученное количество баллов	**0,0-9,31**	**9,32-18,63**	**18,64-32,61**	**32,62-46,6**

Критерии оценки дипломной работы (дипломной работы (дипломного проекта))

Для определения качества дипломной работы (дипломной работы (дипломного проекта)) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

– соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, сформулированным целям и задачам;

– профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

– структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

– достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке дипломной работы (дипломной работы (дипломного проекта)) дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты дипломной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (дипломной работы (дипломного проекта)) учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
– ответы на вопросы;
– оценка рецензента;
– отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) определяются оценками *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

Оценка **«отлично»** ставится за совокупность знаний, умений и практического опыта, подтверждающих сформированность компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом, и продемонстрированных выпускником при подготовке и защите ВКР, в которую входят:

– глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;

– знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;

– умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;

– прочное освоение методики анализа;

– навыки логического мышления;

– четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов.

Оценка **«хорошо»** ставится за совокупность знаний, умений и практического опыта, подтверждающих сформированность компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом, и продемонстрированных выпускником при подготовке и защите ВКР, в которую входят:

– достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме;

– знание основных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;

– усвоение основных элементов методики и анализа;

– умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;

– навыки логического мышления;

– правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за совокупность знаний, умений и практического опыта, подтверждающих сформированность компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом, и продемонстрированных выпускником при подготовке и защите ВКР, в которую входят:

– знание принципиальных положений по вопросам выбранной темы;

– знание отдельных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;

– умение собрать и обобщить необходимую информацию;

– правильное изложение вопросов выбранной темы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если в дипломной работе и в ходе ее защиты не показаны знания, умения и навыки хотя бы по одному из вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки.

Оценка защиты дипломной работы

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результат государственной итоговой аттестации учитывает результаты демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Образец заявления

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

КОЛЛЕДЖ ПРАВА И СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

«Экономика и таможенное дело»

Д.э.н. _____И.П. Денисова

«_____»_____20___г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента (ки) гр._____, очной (заочной) формы обучения.

_____
(Ф.И.О. студента)

Прошу утвердить за мной тему дипломной (дипломной) работы:_____

_____

_____

_____

_____

Руководителем квалификационной (дипломной) работы прошу назначить:

_____
(степень, звание, Ф.И.О.)

_____	_____	_____
(Ф.И.О. науч. руководителя)	(подпись науч. руководителя)	(подпись студента)
«_____»_____20__г.		«_____»_____20__г.

Образец титульного листа

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

КОЛЛЕДЖ ПРАВА И СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

на тему: **Анализ формирования и использования оборотных активов**

Допускается к защите
Зав. кафедрой
«Экономика и таможенное дело»

_____
Звание, должность, фио

_____
подпись

Выполнил: студент
очной формы обучения
группы _____

_____
Фио студента

_____
подпись студента

Научный руководитель

_____
Звание, должность, фио

_____
подпись

Ростов-на-Дону
20__ год

Образец задание

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Колледж права и социальной безопасности

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) студенту(ке)

_____
Фио студента

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Тема дипломной работы (дипломной работы):
_____
_____

Исходные данные по ВКР (Нормативно-законодательные акты, статистические данные): Гражданский Кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, ФЗ РФ № 402 «О бухгалтерском учете», ФЗ РФ № 307 «Об аудиторской деятельности», Положения по бухгалтерскому учету, Стандарты по аудиторской деятельности и др. нормативные акты, бухгалтерская финансовая отчетность объекта исследования.

Содержание структурных частей дипломной работы (дипломной работы):

Введение.

ГЛАВА 1. _____.

ГЛАВА 2. _____.

ГЛАВА 3. _____.

Заключение.

Список использованных источников и литературы.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001, ГОСТ 7.1.-2003, ГОСТ 7.82.-2001. Рекомендуемый объем дипломной работы – 50-60 стр. (не включая приложения).

Наименование организации, в которой обучающийся проходил преддипломную практику: _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20____ г.

Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) получил (а)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество студента) *(подпись)*

«____» _____20_____ г.

Научный руководитель дипломной работы (дипломной работы)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя ВКР) *(подпись)*

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускная квалификационная работа выполнена
Студентом _____
Группа _____
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Тема дипломной работы:
_____
_____
_____

Рецензент _____

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия				
		5	4	3	2	
1.	Соответствие ВКР заявленной теме и заданию к ней					
2.	Актуальность тематики работы					
3.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
4.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, расчетов					
5.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
7.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
8.	Уровень рассмотрения теоретических вопросов и практических аспектов, компетентно ориентированность					

9.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
10.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
11.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:
Отмеченные недостатки:
Заключение:

Рецензент_____
(подпись, печать)

«____»_____20__ г.

Образец отзыва

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

КОЛЛЕДЖ ПРАВА И СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ОТЗЫВ

Научного руководителя _____

студента(ки) _____

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

на тему: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель выпускной
квалификационной (дипломной) работы

С отзывом ознакомлен _____ _____
(подпись студента) *(ФИО студента)*

«____» _____20_____ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц. Гарбина А.А.
26 января 2023 г.

Лист изменений к Программе государственной итоговой аттестации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Внести следующие изменения:

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Подготовка проведения ГИА

1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и

опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

4. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организаций (далее - оператор).

5. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Оценивание результатов ГИА

1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.