

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты предпринимателя"
Колледж права и социальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

**РАБОЧИЙ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 26 от 30.06.2022

Ректор _____ *Паришина Анна Александровна*
"___" _____ 20__ г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра: Экономика и таможенное дело (СПО)

Факультет: По среднему профессиональному образованию

<i>Квалификация: бухгалтер</i>
<i>Программа подготовки: базовая</i>
<i>Форма обучения: Заочная форма</i>
<i>Срок получения образования по ОП: 2 г. 7 м.</i>
<i>Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование</i>

Год начала подготовки (по учебному) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГ) № 69 от 05.02.2018

СОГЛАСОВАНО

директор колледжа права и
социальной безопасности РИЗП,
проректор

_____ / *Грищенко Михаил Александрович*

Заведующий кафедры экономики и
таможенного дела

_____ / *Денисова Ирина Петровна*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I	=	=	=	=	Э	Э										Э	Э	К	К																				Э	Э								К	К	К	К	К	К	К
II										У	У	П	П	Э	Э	Э	К	К																	П	П	П	П				Э	Э	Э			К	К	К	К	К	К	К	
III										П	П				Э	Э	К	К	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			Э	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Самостоятельное изучение	10	24	34	10	19	29	13	2	15	78
У	Учебная практика				2		2				2
П	Производственная практика (по профилю специальности)				2	4	6	2	2	4	10
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	3	2	5	3	3	6	2	3	5	16
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								2	2	2
К	Каникулы	2	7	9	2	7	9	2	7	9	27
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед. и не более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		15	33	48	19	33	52	19	24	43	143
Студентов											
Групп											

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Диф. зачет	КР	ДКР	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование															Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого			
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																									
СО.Среднее общее образование																									
+	ДУ	Дополнительные учебные предметы, курсы																							
+	ОУП	Общие учебные предметы																							
+	УПВ	Учебные предметы по выбору																							
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	2952	1206	1206	1626	120		2124	828	554	360	690	400	366	582			
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл								628	628	108	108	514	6		324	304	199	101	114	86	64	64			
+	ОГСЭ.01	Основы философии			1			68	68	10	10	58			48	20	68								
+	ОГСЭ.02	История	1					68	68	10	10	52	6		48	20	68								
+	ОГСЭ.03	Психология общения			3			50	50	8	8	42			32	18		50							
+	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		5	6		12	160	160	36	36	124			36	124	26	26	27	27	27	27			
+	ОГСЭ.05	Физическая культура		123456				222	222	36	36	186			160	62	37	37	37	37	37	37			
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			2			38	38	4	4	34				38		38							
+	ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			4			22	22	4	4	18				22				22					
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл								165	165	30	30	129	6		108	57	114	51							
+	ЕН.01	Математика	1					114	114	22	22	86	6		72	42	114								
+	ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности		2				51	51	8	8	43			36	15		51							
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл								625	625	114	114	499	12		468	157	241	208	176						
+	ОП.01	Экономика организации	2			2		91	91	30	30	55	6		86	5		91							
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			2			66	66	8	8	58			66			66							
+	ОП.03	Налоги и налогообложение			2			51	51	8	8	43			40	11		51							
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1					91	91	12	12	73	6		48	43	91								
+	ОП.05	Аудит			3			68	68	12	12	56			54	14		68							
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления		1				44	44	6	6	38			32	12	44								
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		1				38	38	6	6	32			38		38								
+	ОП.08	Менеджмент		3				40	40	8	8	32			36	4		40							
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		3				68	68	12	12	56			68			68							
+	ОП.10	Статистика		1				68	68	12	12	56				68	68								
ПЦ.Профессиональный цикл								1318	1318	738	738	484	96		1008	310			400	314	302	302			
+	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	33		3			226	226	102	102	106	18		120	106			226						
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3					142	142	30	30	106	6		72	70		142							
+	ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			3			72	72	72	72				36	36		72							
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3					12	12				12		12			12							
+	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	444		4			314	314	174	174	116	24		268	46			314						
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4					96	96	18	18	72	6		80	16			96						

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.рлх', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Диф. зачет	КР	ДКР	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование	
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4					62	62	12	12	44	6		32	30				62					
+	ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			4			144	144	144	144				144					144					
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4					12	12				12		12					12					
+	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	66		6			158	158	92	92	48	18		132	26							158		
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6					74	74	20	20	48	6		50	24							74		
+	ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			6			72	72	72	72				72								72		
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6					12	12				12		10	2							12		
+	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	5		555	5		302	302	138	138	152	12		230	72						302			
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			5			85	85	20	20	65			64	21							85		
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			5	5		133	133	46	46	87			85	48							133		
+	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			5			72	72	72	72				72								72		
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	5					12	12				12		9	3							12		
+	ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	33		3			174	174	88	88	62	24		114	60			174						
+	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	3					84	84	16	16	62	6		66	18			84						
+	УП.05.01	Учебная практика			3			72	72	72	72				36	36			72						
+	ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	3					18	18				18		12	6			18						
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)			6			144	144	144	144				144								144		
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216	216	216				216							216			
+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы						144	144	144	144				144								144		
+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы						72	72	72	72				72								72		

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.рпх', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

Курс 2							Курс 3														Закрепленная кафедра											
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6						Код	Наименование							
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб			Пр	КРП	СР	ПАТТ			
							62	6		6		44	6																			
							144			144																						
							12						12																			
																						158	4		88		48	18				
																					74	4		16		48	6					
																					72			72								
																					12							12				
															302	12		106	20	152	12											
															85	6		14		65												
															133	6		20	20	87												
															72			72														
															12						12											
174	4		84		62	24																										
84	4		12		62	6																										
72			72																													
18						18																										
																					144			144								
																					216			216								
																					144			144								
																					72			72								

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Физическая культура	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Менеджмент	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	

Индекс	Содержание	Тип
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Физическая культура	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Менеджмент	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Физическая культура	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Менеджмент	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Физическая культура	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Менеджмент	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Менеджмент	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-
ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-

Индекс	Содержание	Тип
ОГСЭ.05	Физическая культура	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-
ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.10	Статистика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.10	Статистика	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	-
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	-
ОП.01	Экономика организации	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Менеджмент	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Менеджмент	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	-
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	-

Индекс	Содержание	Тип
ОП.05	Аудит	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	-
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ДК 01	Составлять калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг)	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ДК 02	Осуществлять анализ информации в ходе контрольных процедур	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ДК 03	Выполнять отдельные аудиторские процедуры (действия)	-
ОП.05	Аудит	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
ДУ	Дополнительные учебные предметы, курсы	
ОУП	Общие учебные предметы	
УПВ	Учебные предметы по выбору	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДК 01; ДК 02; ДК 03
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.02	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.
ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.; ОК 11.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДК 01; ДК 03
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ДК 01
ОП.05	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДК 03
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.
ОП.08	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.
ОП.10	Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДК 01; ДК 02; ДК 03
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ДК 02
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ДК 02
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.рлх', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДК 01; ДК 02; ДК 03
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДК 01; ДК 02; ДК 03
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДК 01; ДК 02; ДК 03
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДК 01; ДК 02; ДК 03

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
+	ОГСЭ.01	Основы философии	1		68							
+	ОГСЭ.02	История	1		68							
+	ОГСЭ.03	Психология общения	3		50							
+	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1		26							
			2		26							
			3		27							
			4		27							
			5		27							
			6		27							
+	ОГСЭ.05	Физическая культура	1		37							
			2		37							
			3		37							
			4		37							
			5		37							
			6		37							
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	2		38							
+	ОГСЭ.07	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	4		22							
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
+	ЕН.01	Математика	1		114							
+	ЕН.02	Информационные технологии профессиональной деятельности	2		51							
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл												
+	ОП.01	Экономика организации	2		91							
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2		66							
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	2		51							
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1		91							
+	ОП.05	Аудит	3		68							
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	1		44							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	1		38							
+	ОП.08	Менеджмент	3		40							
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	3		68							
+	ОП.10	Статистика	1		68							
ПЦ.Профессиональный цикл												
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3		142							
+	ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	3		72							
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3		12							
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4		96							
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4		62							
+	ПП.02.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	4		144							
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4		12							
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6		74							
+	ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	6		72							
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6		12							
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5		85							
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	5		133							
+	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	5		72							
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	5		12							
+	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	3		84							
+	УП.05.01	Учебная практика	3		72							
+	ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	3		18							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс									
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	6		144							
ГИА.Государственная итоговая аттестация												
+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	6		144							
+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	6		72							

ПРАКТИКИ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная практика	2	1			2							
Вид практики: Производственная практика												
Производственная практика (практика по профилю специальности)	2	1			2							
Производственная практика (практика по профилю специальности)	2	2			4							
Производственная практика (практика по профилю специальности)	3	1			2							
Производственная практика (практика по профилю специальности)	3	2			2							
Вид практики: Преддипломная практика												
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	3	2			4							
Итого по факту												
Итого по плану						16						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

		Итого			Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Мин.	Макс.	Факт									
	Итого по ОП			2952	914	554	360	1090	690	400	948	366	582
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА												
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
СО	Среднее общее образование												
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952	914	554	360	1090	690	400	948	366	582
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			628	300	199	101	200	114	86	128	64	64
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			165	165	114	51						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			625	449	241	208	176	176				
ПЦ	Профессиональный цикл			1318				714	400	314	604	302	302
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		22.98	-	42.62	13.85	-	42	11.64	-	19.6	30
		Период атт.		7.5	-	6	3	-	14	8	-	6	6
		Период гос.эк.			-			-			-		
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП		5.31	-	9	2.92	-	9.8	2.43	-	6	16
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ПП		414	160	90	70	144	98	46	110	78	32
		Блок ОГСЭ		108	48	32	16	36	20	16	24	12	12
		Блок ЕН		30	30	22	8						
		Блок ОПЦ		114	82	36	46	32	32				
		Блок ПЦ		594				364	190	174	230	138	92
		Блок ГИА		216							216		216
		Итого		630	160	90	70	144	98	46	326	78	248
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)			4	3	1	7	4	3	3	1	2
		ЗАЧЕТ (За)			4	3	1	2	2		1	1	
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (ДЗ)			4	1	3	6	4	2	6	3	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			1		1				1	1	
		ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ДКР)			2	1	1						
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			36.18%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)			43.7%									

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации ГИА				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	гум	Гуманитарные и социально-экономические дисциплины
2	Пед	Педагогика
3	ЭТД	Экономика и таможенное дело
4	МРТ	Маркетинг, реклама и туризм
5	ТГП	Теория и история государства и права и государственно-правовые дисциплины
6	ГП	Гражданско-правовые дисциплины
7	УП	Уголовно-правовые дисциплины
12	ГП СПО	Гражданско-правовые дисциплины (СПО)
13	ГУМ СПО	Гуманитарные и социально-экономические дисциплины (СПО)
14	МРТ СПО	Маркетинг, реклама и туризм (СПО)
15	ПЕД СПО	Педагогика (СПО)
16	ТГП СПО	Теория и история государства и права и государственно-правовые дисциплины (СПО)
17	УП СПО	Уголовно-правовые дисциплины (СПО)
18	ЭТД СПО	Экономика и таможенное дело (СПО)

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал.
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.pix', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

8. Пояснения к учебному плану

Пояснительная записка

1. Нормативная база

Содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется программой подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)-
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 06-156 «О методических рекомендациях по реализации ФГОС среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Устав ЧОУ ВО "Ростовский институт защиты предпринимателя".

2. Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана

Учебный год начинается 1 октября. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 7 месяцев.

Присваиваемая квалификация - Бухгалтер.

Нормы учебной нагрузки обучающихся:

- Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;

Каникулы 29 недель, на каждом курсе 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Учебный план ППССЗ имеет разделы: Общеобразовательный цикл; Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Математический и общий естественнонаучный цикл;

Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также другие виды учебной деятельности. ППССЗ в целях реализации компетентного подхода, предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (профессиональных компьютерных программ, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, мастер-классов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Общий объем практики 18 недель, в том числе за счет вариативной части. Учебная практика - 5 недель. Производственная практика - 9 недель. Преддипломная практика проводится в 4 семестре в объеме 4 недели и направлена на подготовку выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебный план включены адаптационные дисциплины: Адаптивная физическая культура и Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

Расчет вариативной части:

4428-1476-324 (ОГСЭ по ФГОС)-108(ЕН по ФГОС)-468 (ОП по ФГОС)-1008(ПМ по ФГОС=МДК+ УП+ПП+ПА)-216(ГИА)=828 часов

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-ЗФО 11 кл.plx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30,26% от общего объема учебных циклов (без учета часов общеобразовательного цикла).

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом: 304 часа добавлено на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла; 57 часов добавлено на изучение дисциплин естественно-научного цикла; 157 часов добавлено на изучение дисциплин общепрофессионального цикла; 310 часов - на изучение профессионального цикла, из них - 238 часов на изучение междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и 72 часа (2 недели) - на практику.

4. Порядок аттестации обучающихся

Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), по результатам которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов учебной дисциплины в семестре. Экзамены могут проводиться как в рамках сессий, так и в освобожденные от занятий дни. Формы аттестации отражены в учебном плане специальности и за 1 год обучения не превышают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК, практикам и модулям.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей этап в виде демонстрационного экзамена. По результатам государственной итоговой аттестации присваивается квалификация - Бухгалтер и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.