

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП

К.Ю.Н. доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.



Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Учебная практика – ознакомительная
(Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)**
(наименование практики (тип практики))

Код и наименование направления
подготовки

44.03.01 Педагогическое
образование

Направленность (профиль)

Дошкольное образование
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015г. № 1426.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

к.п.н. Гавриленко Е.Р.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

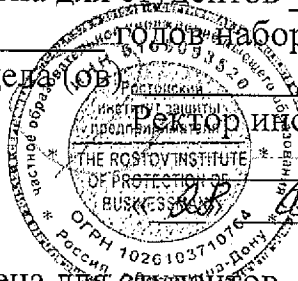
протокол № 9 от 11.05.2017 г.

Заведующий кафедрой

/ Гайломазова Е.С./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____



Ректор института

А.А. Паршина

2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института

А.А. Паршина

« » 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института

А.А. Паршина

« » 20 г.

Вид практики, способы и форма ее проведения

Наименование практики – Учебная практика - ознакомительная

Вид практики - учебная практика

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Цели и задачи практики:

Цель практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- формирование целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современной дошкольной организации;

Задачи практики:

- изучение организационно-методических и нормативных документов, организационной структуры дошкольного образовательного учреждения;
- овладение студентами общепрофессиональными компетенциями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности;
- ознакомление с содержанием режимных моментов, выполняемых в дошкольном образовательном учреждении;
- развитие умений осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного процесса.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования; <p><u>уметь (практические умения):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты в собственной образовательной и профессиональной деятельности, самостоятельно принимать решение; <p><u>владеть (навыки, опыт деятельности):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию.
ОПК-1	готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - компоненты профессиональной компетентности педагога; <p><u>уметь (практические умения):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять педагогические способности в практической деятельности; <p><u>владеть (навыки, опыт деятельности):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации и самообразования в процессе образовательной и профессиональной деятельности.
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методические и нормативные документы, организационную структуру дошкольного образовательного учреждения; <p><u>уметь (практические умения):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности, формировать правовую грамотность участников образовательных отношений; <p><u>владеть (навыки, опыт деятельности):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом анализа нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования.
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс профессиональной этики педагога; - теоретические основы педагогической этики и речевой культуры; - психологию и педагогику общения, специфику взаимодействия участников образовательных отношений в условиях дошкольного учреждения; <p><u>уметь (практические умения):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - этически грамотно общаться с субъектами образовательных отношений; - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики; <p><u>владеть (навыки, опыт деятельности):</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - профессионально-этическими нормами педагогической деятельности; - педагогической, речевой и организационной культурой.
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации; - современные тенденции развития дошкольного образования; - основы организационной культуры дошкольного образовательного учреждения; - педагогические закономерности организации образовательного процесса; <p><u>уметь (практические умения):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и конструктивно решать вопросы профессионального характера; - осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного процесса.

Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Учебная практика – ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.У.1 «Учебная практика - ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности)» учебного плана по данному профилю подготовки бакалавров и проводится во 2 семестре для студентов очной формы обучения и в 4 семестре для студентов заочной формы обучения.

Для прохождения учебной практики необходимы знания и умения обучающегося, приобретенные в результате освоения следующих предшествующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Дошкольная педагогика и психология», «Этнопедагогика и педагогика межнационального общения», «История дошкольного образования», «Нормативно-правовое обеспечение образования», «Оздоровительная физическая культура и основы гигиенического массажа».

В процессе учебной практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных дошкольных организациях. Теоретические знания и практические умения, полученные при прохождении учебной практики, являются теоретико-практической базой для изучения всех методик и практикумов, относящихся к обязательным дисциплинам вариативной части.

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

33.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Сроки проведения практики:

очная форма обучения – с «22» июня по «5»июля;

заочная форма обучения – с «8» июня по «21»июля.

Объём практики в

зачетных единицах / академических часах – 3 з.е./ 108 ак.час.,

3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	108	108
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений	30	30
Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	60	60
Анализ статистических материалов, полученных по итогам практики и подготовка отчета	18	18
Зачет с оценкой, по семестрам,	2с.	4с.
Экзамены, по семестрам	-	-

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей воспитателя ДОУ.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

4.2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей и методистов-воспитателей ДОО знакомятся с деятельностью дошкольной образовательной организации и получают первые представления практического плана о специфике будущей профессиональной деятельности,

- изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт педагогов-воспитателей и администрации ДОО, консультируются по организации воспитательной работы с воспитателями, обучаются

координировать свою работу с планами педагогов-воспитателей и других работников ДОО и т. д.

4.3. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы учебной практики

№ п/п	Наименование этапа	Количество часов
1	Подготовительный этап. 1. Установочная конференция: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к отчетной документации, критерии оценок за практику и т.д. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Консультации студентов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в образовательных учреждениях	2
2	Основной этап. Общая часть. Выполнение заданий на базе ДОУ: 1. Анализ нормативно-правовой и учебно-методической документации дошкольного образовательного учреждения 2. Наблюдение за особенностями развития и поведения детей и способами взаимодействия педагога с ними 3. Изучение материалов и оборудования, рекомендованных для организации разных видов деятельности дошкольников 4. Организация совместного вида деятельности с ребенком под руководством воспитателя (НОД) 5. Анализ условий организации пребывания детей в ДОУ и их соответствие санитарно-гигиеническим требованиям 6. Анализ эстетических аспектов оформления групповых помещений в ДОУ 7. Изучение профессиональных требований педагога дошкольного образования (на основе квалификационных	28

	требований)	
3	Основной этап. Индивидуальное задание.	60
4	Заключительный этап. Обработка и анализ материалов по результатам практики. Работа студента по подготовке отчётной документации учебной практики и презентационного материала для защиты практики	18
	Итого:	108

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения нормативно-правовой базы образовательного учреждения.

Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

4.4. Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы учебной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения (организации) студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

Основной формой отчётности, подтверждающей прохождение студентом практики, является отчёт по учебной практике, имеющий следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Общие положения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчёт по практике (включает в себя выполненные задания по практике).
5. Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.
6. Договор о практике студента.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации;

конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем **аналитической части отчета**, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по учебной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Методические рекомендации студенту для прохождения практики

Раздел 6. Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики.

Ознакомление с организацией работы дошкольного учреждения

Студент изучает документацию дошкольного учреждения и составляет отчетную справку:

1. Изучение нормативно-правовой документации ДООУ.
2. Знакомство с дошкольным учреждением и основными его помещениями:
 - групповой комнатой;
 - музыкальным и физкультурным залами;
 - методическим кабинетом;
 - кабинетом заведующего.

Форма отчетности. Справка «Организация работы дошкольной образовательной организации».

Анализ проведения образовательной деятельности в ДОУ

Студент ежедневно целенаправленно наблюдает за тем, как воспитатель организует в группе непосредственную образовательную деятельность, режимные моменты, различную деятельность и общение детей.

1. Наблюдение за проведением занятия по одному из направлений развития ребенка: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, коммуникативно-личностное, физическое.

2. Наблюдение проведения режимных моментов (проведение культурно-гигиенических мероприятий, организация сна, питания, прогулки)

3. Наблюдение за организацией различных видов игр в группе и на участке детского сада.

4. Наблюдение за общением педагога с детьми, осуществление индивидуального подхода к дошкольникам.

Форма отчетности: анализ одного эпизода НОД, организуемой воспитателем

режимных моментов, игровой и трудовой деятельности, общения детей со сверстниками и взрослым, осуществления индивидуального подхода.

Изучение материалов и оборудования, рекомендованных для организации разных видов деятельности дошкольников.

1. Изучение материалов и оборудования, рекомендованное для игровой деятельности детей разных возрастных групп

2. Изучение материалов и оборудования, рекомендованные для продуктивной деятельности детей разных возрастных групп

3. Изучение материалов и оборудования, рекомендованные для познавательно-исследовательской деятельности детей разных возрастных групп

4. Изучение материалов и оборудования, рекомендованные для двигательной активности детей разных возрастных групп

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

Изучите наличие материалов и оборудования в группе, заполните таблицу и оформите письменное заключение в дневнике по каждому виду деятельности.

Таблица 1.
 Протокол изучения материалов и оборудования для игровой
 деятельности группы

№ № п/п	Требуемое (необходимое) по СанПин	Есть в наличии (указывается тип материала и название)	Функциональное назначение (где и как используется)	Соответствие программе обучения и воспитания группы	Эстетическое оформление и гигиеническое состояние
1					

Таблица 2.
 Протокол изучения материалов и оборудования для продуктивной
 деятельности группы

№ № п/п	Требуемое (необходимое) по СанПин	Есть в наличии (указывается тип материала и название)	Функциональное назначение (где и как используется)	Соответствие программе обучения и воспитания группы	Эстетическое оформление и гигиеническое состояние
1					

Таблица 3.
 Протокол изучения материалов и оборудования для познавательно-
 исследовательской деятельности групп

№ № п/п	Требуемое (необходимое) по СанПин	Есть в наличии (указывается тип материала и название)	Функциональное назначение (где и как используется)	Соответствие программе обучения и воспитания группы	Эстетическое оформление и гигиеническое состояние
1					

Таблица 4.
 Протокол изучения материалов и оборудования для двигательной
 активности детей группы

№ № п/п	Требуемое (необходимое) по СанПин	Есть в наличии (указывается тип материала и название)	Функциональное назначение (где и как используется)	Соответствие программе обучения и воспитания группы	Эстетическое оформление и гигиеническое состояние
1					

Составьте письменное заключение о соответствии имеющихся материалов и оборудования требованиям программы обучения и воспитания детей данной возрастной группы, его достаточности для реализации образовательной работы, соответствии гигиенического состояния материалов и оборудования СанПин.

Форма отчетности: протокол изучения материалов и оборудования для организации разных видов деятельности дошкольников, письменное заключение о соответствии имеющихся материалов и оборудования в группе ДОУ.

Организация совместного вида деятельности с ребенком под руководством воспитателя (НОД).

Под руководством воспитателя группы разработайте план совместного вида деятельности с ребенком (детьми). Проведите и проанализируйте данный вид деятельности.

Форма отчетности: план и анализ организованного совместного вида деятельности с ребёнком.

Анализ условий организации пребывания детей в ДОУ и их соответствие санитарно-гигиеническим требованиям.

Изучите оборудование групповой комнаты, оборудование раздевалки, оборудование умывальни, игрушки и дидактический материал, игровые сооружения одной возрастной группы.

Дайте письменную характеристику реализации гигиенических норм и правил.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

Форма отчетности: письменное заключение.

Задание 6. Изучение профессиональных требований педагога дошкольного образования (на основе квалификационных требований).

1. Изучить профессиональные требования педагога дошкольного образования (на основе квалификационных требований). Знакомство с правами и обязанностями воспитателя дошкольного учреждения.

2. Разработать анкету «Почему вы выбрали профессию педагога дошкольного образования?». Выявить мотивы педагогической деятельности (профессионально- педагогическую направленность), провести анкету среди педагогов ДОУ.

Форма отчетности: общая характеристика профессиональной деятельности педагога в ДОУ, отчет-анализ проведения анкетирования, анкета.

Рефлексия. Зафиксируйте в дневнике самые яркие впечатления, интересные ситуации, смешные случаи, которые имели место в процессе

Вашего наблюдения за детьми и воспитателями, Вашего взаимодействия с малышами и взрослыми, запишите, что нового принес Вам тот или иной день практики, что Вы открыли для себя в этот день, что выполнили сверх программы.

По завершению практики определите, какой личной информацией Вы хотели бы поделиться с однокурсниками на итоговой конференции.

Задания на защиту:

Аргументировано высказать свое мнение по проблеме: «Какими проблемами характеризуется современная система ДО» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Что представляет собой современное дошкольное образование, как первый уровень системы Российского образования?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Каким образом учитываются возрастные особенности детей дошкольного возраста при организации игровой деятельности?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Игра как ведущий вид деятельности детей дошкольного возраста?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свое мнение по проблеме: «Роль воспитателя в развитии личности ребенка дошкольного возраста» (при защите практики).

К защите практики подготовить сообщение на тему: «Какими вариативными формами дошкольного образования представлено современное дошкольное образование».

Аргументировано высказать свою позицию на тему: «Каким образом педагог должен учитывать в своей работе индивидуальные особенности и возможности детей?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Роль образования в развитии личности ребенка дошкольного возраста» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Диагностика освоения содержания программы воспитанниками ДОУ, ее роль в оценке деятельности ДОУ и развитии ребенка» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Каким образом педагог должен учитывать в своей работе индивидуальные особенности и возможности детей логопедической группы?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Чем обусловлена необходимость комплексного исследования средств и методов умственного воспитания детей дошкольного возраста?» (при защите практики).

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплины (модули), формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию		
Б1.Б.3	Иностранный язык	1-4	1-4
Б1.Б.9	Введение в проектную документацию. Методология и методы педагогических исследований	2	1
Б2.У.1	Учебная практика - ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности)	2	4
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности		
Б1.Б.6	Педагогика	1-3	1-3
Б2.У.1	Учебная практика - ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности)	2	4
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования		
Б1.Б.6	Педагогика	1-3	1-3
Б1.В.ДВ.1.1	Нормативно-правовое обеспечение образования	1	4
Б1.В.ДВ.1.2	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	4
Б1.В.ДВ.3.1	Образовательное пространство ДОО как объекта управления .	4	8
Б1.В.ДВ.3.2	Методическая работа в ДОО	4	8
Б2.У.1	Учебная практика - ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности)	2	4

Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры		
Б1.Б.7	Психология	1, 2	1, 2
Б1.В.ОД.11	Тренинг педагогического общения	7	7
Б2.У.1	Учебная практика - ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности)	2	4
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
Б1.Б.14	Этнопедагогика и педагогика межнационального общения	1, 2	1, 2
Б1.В.ОД.11	Тренинг педагогического общения	7	7
Б1.В.ДВ.2.1	Сотрудничество ДОО и семьи	3	5
Б1.В.ДВ.2.2	Взаимодействие с родителями и сотрудниками ОО	3	5
Б1.В.ДВ.9.1	Оздоровительная физическая культура и основы гигиенического массажа	4	6
Б1.В.ДВ.9.2	Физическое воспитание в условиях семьи	4	6
Б2.У.1	Учебная практика - ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности)	2	4
Б2.У.2	Учебная практика - по профилю "Дошкольное образование" (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности)	2	4
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	6
Б2.П.2	Производственная практика - педагогическая (педагогическая практика)	6	8
Б2.П.3	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень
ОК-6	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования; <p><u>уметь (практические умения):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты в собственной образовательной и профессиональной деятельности, самостоятельно принимать решение; <p><u>владеть (навыки, опыт деятельности):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию. 	+	+	+
ОПК-1	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - компоненты профессиональной компетентности педагога; <p><u>уметь (практические умения):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять педагогические способности в практической деятельности; <p><u>владеть (навыки, опыт деятельности):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации и самообразования в процессе образовательной и профессиональной деятельности. 	+	+	+
ОПК-4	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методические и нормативные документы, организационную структуру дошкольного образовательного учреждения; <p><u>уметь (практические умения):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности, формировать правовую грамотность участников образовательных отношений; <p><u>владеть (навыки, опыт деятельности):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом анализа нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования. 	+	+	+
ОПК-5	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс профессиональной этики педагога; - теоретические основы педагогической этики и речевой культуры; 	+	+	+

	<ul style="list-style-type: none"> - психологию и педагогику общения, специфику взаимодействия участников образовательных отношений в условиях дошкольного учреждения; <u>уметь (практические умения):</u> - этически грамотно общаться с субъектами образовательных отношений; - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики; <u>владеть (навыки, опыт деятельности):</u> - профессионально-этическими нормами педагогической деятельности; - педагогической, речевой и организационной культурой. 			
ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <u>знать:</u> - принципы и формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации; - современные тенденции развития дошкольного образования; - основы организационной культуры дошкольного образовательного учреждения; - педагогические закономерности организации образовательного процесса; <u>уметь (практические умения):</u> - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и конструктивно решать вопросы профессионального характера; - осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного процесса. 	+	+	

7.3. Шкала оценивания компетенций

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценивания компетенций
Зачета с оценкой (диф. Зачета)	
«Неудовлетворительно»	обучающийся, не выполнил индивидуальное задание по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от РИЗП или вообще не прошёл практику по неважной причине
«Удовлетворительно»	обучающийся не в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от РИЗП

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценивания компетенций
Зачета с оценкой (диф. Зачета)	
«Хорошо»	обучающийся правильно, но не в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от РИЗП
«Отлично»	обучающийся четко и в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, проявил творческий подход при выполнении этих задач (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил все вопросы поставленные руководителем практики от РИЗП

7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверяемая компетенция ОК-6

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов
2. Определите составляющие процесса самообразования
3. Определите цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства воспитателя ДОУ.

Задания.

1. В каком инструктивно – методическом письме говорится о том, что целесообразно использовать преимущество интегрированных занятий, которые позволяют гибко реализовать в режиме дня различные виды детской деятельности, а также сократить количество занятий в целом и их общую продолжительность?

1. «О федеральных комплектах государственных образовательных стандартов дошкольного образования»;

2. «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»;

3. О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

4. «О программно – методическом обеспечении дошкольного образования – в контексте педагогики развития».

2. Деятельность, формирующаяся в самостоятельной сюжетно-ролевой игре в дошкольном возрасте

1. общение;
2. театрализованная;
3. учебная;
4. хозяйственно-бытовая.

3. Формирование театральной деятельности целесообразно начинать с

1. игр –драматизаций;
2. пальчиковых игр;
3. творческих игр;
4. сюжетно –ролевых игр.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Задания.

1. Познавательная активность ребенка –дошкольника проявляется в
1. сосредоточенности внимания на объекте;
2. частоте и характере вопросов;
3. познавательном интересе, любознательности;
4. исследовательском поведении.
2. Какое из требований к организации предметно-развивающей среды выделено

В.А. Петровским

1. соответствие половым и возрастным особенностям;
2. соответствие целям и задачам образовательной программы;
3. удовлетворение потребностей ребенка в новизне, в преобразовании и самоутверждении;
4. уважение к мнению ребенка.

3. Развитие объяснительной речи как специальный вид описательной связной речи рассматривается в исследовании

1. Н.И. Кузиной;
2. О.С. Ушаковой;
3. Ф.А. Сохина;
4. Н.Ф. Виноградовой.

4. Укажите генетически более раннюю и легкую для ребенка форму звукового анализа слов

1. вычленение согласного звука из положения конца слова;
2. вычленение первого гласного звука в ударной позиции;
3. вычленение гласного звука в безударной позиции;
4. вычленение согласного звука из положения начала слова.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задания.

1. Составьте профиограмму воспитателя ДООУ
2. Подберите методики для для оценки профессиональных качеств воспитателя
3. Составьте план по самообразованию воспитателя

Проверяемая компетенция ОПК-1

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Назовите психологические закономерности развития ребенка раннего возраста
2. Назовите психологические закономерности развития ребенка дошкольного возраста

Тест.

1. Что является самым важным новообразованием в развитии личности дошкольника?

- А) соподчинение мотивов
- Б) умение сравнивать себя с другими

- В) усвоение моральных норм поведения
 - Г) осознание своих достоинств и недостатков
2. Значение игры в психическом развитии дошкольников:
- А) В игре у детей развиваются познавательные процессы
 - Б) В игре развивается познавательная деятельность ребенка
 - В) В игре дети усваивают правила нравственного и культурного поведения
 - Г) В игре развиваются волевые качества личности дошкольника.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Назовите основные методы физического развития детей дошкольного возраста
2. Назовите основные методы познавательного развития детей дошкольного возраста

Тест.

1. Социальная ситуация развития дошкольника характеризуется:

- А) в осознании собственного «Я»
- Б) в самостоятельности и биологической независимости
- В) в осознании своего поведения;
- Г) в интересе к миру взрослых;
- Д) в эмоциональном единстве со взрослым
- Е) в потребности в общении со сверстниками.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Вопросы.

1. Назовите основные этические нормы в педагогической деятельности воспитателя

Решение психолого-педагогической задачи.

Кирилка расставляет игрушки возле себя и ложится среди них. Тихо лежит.

- Ты не заболел?
- Нет. Я играю.
- Как же ты играешь?
- Смотрю на них и думаю, что с ними происходит.

Докажите, что это ребёнок дошкольного возраста. Развитие каких психических функций иллюстрирует данный пример?

Проверяемая компетенция ОПК-4

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Назовите виды дошкольных образовательных учреждений
2. Какие педагогические закономерности организации педагогического процесса в группах раннего развития вы знаете.

Задание.

Установите соответствие между понятиями и определениями.

Понятие:

1. Дисциплинарная ответственность
2. Дисциплинарный проступок.
3. Дисциплина труда

Определения:

А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации

Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания

В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Назовите виды планирования в ДОУ
2. Определите основные разделы основной образовательной программы ДОУ

Задание.

1. Составьте план работы воспитателя на день в средней группе ДОУ
2. Составьте план работы воспитателя на день в подготовительной группе ДОУ

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Вопросы.

1. Определите нормативную базу для организации режимных моментов в ДОУ

Задание.

1. Составьте коммуникативную игру с детьми старшего дошкольного возраста
2. Составьте дидактическую игру в области художественно-эстетического развития в средней группе ДОУ

Проверяемая компетенция ОПК-5

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Раскройте понятие «педагогическая культура воспитателя ДОУ».
2. Раскройте понятие «организационная культура ДОУ»

Тест.

3. **1. Что является составным элементом нравственной культуры**

- нравственность
- этикет
- доброжелательность
- совесть

4. **2. Этикет это?**

- умение вести себя за столом
- правила поведения в гостях, в общественных местах
- установленный порядок поведения где-либо
- совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления

отношения к людям

5. **3. Речевой этикет это:**

- умение вести диалог
- нормы речи
- порядок речевого поведения, установленный в данном обществе.
- правильное произношение и логичное изложение своих мыслей

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

- ДОУ
1. Определите основные требования к профессиональной этике воспитателя ДОУ
 2. Определите индивидуальные особенности психофизиологического развития детей дошкольного возраста

Тест.

1. Педагогическая этика – это

- этика педагогики и психологии составная часть этики, отражающая специфику функционирования морали в условиях целостного педагогического процесса,
 - наука о разных аспектах нравственной деятельности учителя.
- исследование методологических проблем, сущности, категорий и специфики педагогической морали, разработка нравственных аспектов педагогического труда как особого вида педагогической деятельности

2. Что является предметом педагогической этики?

- мораль, нормы поведения педагога
- взаимодействие педагога и учащегося, их поведение
- закономерности проявления морали в сознании, поведении, отношениях и деятельности педагога.
- деятельность педагога

3. Функции педагогической этики?

- эмпирико-описательная
- теоретико- философская
- нормативная
- все перечисленные

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Вопросы.

1. Определите круг нормативно-правовых актов, обеспечивающих создание безопасной образовательной среды ДОУ

Задание.

1. «Отдавать себя — единственный способ быть собой». Прокомментируйте это высказывание Э. Фромма.
2. Что Вы думаете по поводу маргинальности как «барьера непонимания» в общении? Сталкивались ли вы в своей жизни с этим феноменом?

Проверяемая компетенция ПК-6

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Задания.

1. Можно ли общение рассматривать как простое отправление информации или ее прием? Ответ поясните.
2. Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:
 - а) от личных особенностей говорящего;
 - б) от отношения говорящего к слушающему;
 - в) от ситуации, в которой протекает общение;
 - г) от отношения слушающего к говорящему;
 - д) от личных особенностей слушающего;
 - е) все позиции верны;
 - ж) все позиции неверны.

3. Укажите правильный ответ. Какие позиции соответствуют эффективному деловому общению?

а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;

б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;

в) партнер слышит только то, что хочет услышать;

г) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить;

д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Приведите пример стереотипов, с которыми вы сталкиваетесь в жизни чаще всего.

2. Часто бывает, что близкие друзья искренне не замечают недостатков своих партнеров, причем даже очень существенных. Объясните, какой эффект межличностного восприятия лежит в основе этого явления. Какие могут быть последствия в дальнейшем развитии отношений?

3. Разработать правила эмпатийного взаимодействия воспитателя с детьми дошкольного возраста.

Задания.

Какие из предложенных рекомендаций подойдут для тактики бесконфликтного поведения?

А. Настаивая на своем предложении, не отвергать предложения партнера, рассматривать все предложения и оценивать все «за» и «против».

Б. Демонстрировать свое превосходство.

В. Не позволять себе отвечать агрессией на агрессию.

Г. Независимо от результата разрешения конфликта стараться не разрушать отношения с партнером.

Д. Стараться чаще обращать внимание на отрицательное эмоциональное состояние партнера: «Что ты злишься?»; «Не надо так нервничать!»

Е. Предлагать партнеру включать механизм идентификации: «Если бы вы были на моем месте, какие действия предприняли бы?».

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задания.

1. Малыш в ванной пускает кораблик. Мама его спрашивает: «Димочка, почему твой кораблик плавает?» И в ответ слышит: «Потому что он красивый!» Какой коммуникативный барьер непонимания проявляется в этой ситуации?

2. Определите роли, которые выполняет человек на протяжении описанного отрезка времени.

«Ну и денек. С утра накормила мужа, собрала Ленку в садик, выпроводила обоих и – бегом через парк на работу в детский сад. Отработала первую смену. Потом оправдывалась у заведующего за конфликт с мамой Степанова Петра. После работы навестила бабушку в больнице, прибежала домой, но у подъезда попала в руки Маше из 5 квартиры и долго слушала про оплошности коммунальщиков. Еле-еле вырвалась и – скорей, готовить ужин. Все успела. Теперь можно пять минут посмотреть сериал».

3. Разработать правила бесконфликтного общения воспитателя с родителями дошкольников.

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный № 30384
3. Профессиональный стандарт педагога (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18 октября 2013г.)
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.03.2003 N 13 (ред. от 04.03.2011) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03" (вместе с "СанПиН 2.4.1201-03. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.03.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.03.2003 N 4304)
5. Постановление от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-1 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

8.2. Основная литература

1. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.

8.3. Дополнительная литература

1. Авдулова Т. П. и др. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО). – М.: Владос, 2016. - 321 с.
2. Верещагина Н.В. Нормативно-законодательная база современного дошкольного образования (для родителей) (Информационно-деловое оснащение ДОУ). - СПб.: ООО "изд-во "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2014.
3. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление дошкольным образованием. - М.: Юрайт, 2014. - 394 с.
4. Гуров В.А. Саморегуляция в педагогической профессии / Народное образование.-2011.-№ 8.- С. 266-269
5. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения / Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. - СПб.: Питер, 2013. - 464 с.
6. Козлова С.А. Дошкольная педагогика. - М.: Академия, 2013. - 416 с.

7. Коммуникативная культура педагога / [Т. М. Чурекова [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Красношлыковой [и др.]] ; Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования. - Кемерово : КРИПКиПРО, 2016. - 148 с. : табл. - Библиогр. в конце глав Экземпляры: всего: 2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
8. Орлова Т.В. Управление образовательными системами. - М.: Академия. 2006. - 368 с.
9. Сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования: учебно-методическое пособие / Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования ; [сост. М. И. Губанова [и др.]]. - Кемерово: КРИПКиПРО, 2015. - 134 с : рис., табл. - Библиогр.: с. 80-81 Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
10. Управление дошкольным образованием / Под ред. Н.А. Виноградовой, Н.В. Микляевой. - М.: Юрайт, 2014. - 394 с.
11. Фёдорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. - М.: Академия, 2009. - 252 с.

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ;
3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»;
4. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»;
5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»;
6. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»;
7. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»;
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».

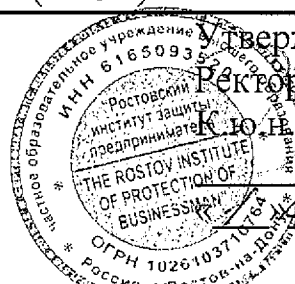
Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения дисциплины используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Утверждаю

Ректор РИЗП

К. Ю. Н. доц., Паршина А. А.

20 17 г.

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы практики

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 №301)

Учебная практика – ознакомительная

(наименование практики)

для направления подготовки (специальности) 44.03.01

(код)

Педагогическое образование

(наименование направления подготовки (специальности))

1. Пункт 3.1 читать в следующей редакции

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения – с 22 июня по 5 июля,

заочная форма обучения – с 8 июня по 21 июня.

Объем практики в

зачетных единицах / академических часах - 3 з.е./108 ак.час.,

в том числе контактная внеаудиторная работа – 0,25 ак.час;

контролируемая работа обучающихся – 107,75 ак.час.

Заведующий кафедрой _____

Гайломазова Е.С.
(подпись) (Ф.И.О)