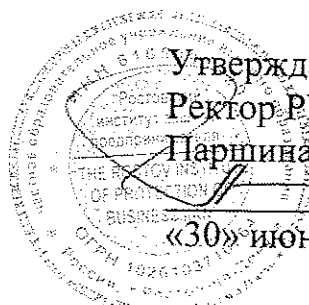


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»



Утверждаю  
Ректор РИЗП  
Паршина А.А.

«30» июня 2017 г.

Рассмотрен  
на Ученом совете РИЗП  
протокол № 11 от 30.06.2017 г.

Утверждаю  
Начальник Управления образования  
Администрации г. Новочеркаска  
Троценко И.В.

«30» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(вид практики)

**ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ  
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность – 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника – воспитатель детей дошкольного  
возраста

Форма обучения: очная/заочная

г. Ростов-на-Дону  
2017

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **44.00.00 Образование и педагогические науки**

Одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Протокол от 03.06.17 № 12.

Автор(ы): Гавриленко Е.Р.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018  
\_\_\_\_\_ годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_\_\_.

Ректор РИЗП  
  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«24» \_\_\_\_\_ 06 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_\_\_.

Ректор РИЗП

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_\_\_.

Ректор РИЗП

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

© Гавриленко Е.Р., 2017  
© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ<br>СПЕЦИАЛЬНОСТИ)              | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ<br>СПЕЦИАЛЬНОСТИ)                 | 8    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ<br>СПЕЦИАЛЬНОСТИ)           | 17   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ<br>СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 22   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.**

## **1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

### **Цели производственной практики (по профилю специальности):**

- приобретение первоначального практического опыта на основе теоретических знаний;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ПМ. 04.
- формирование у студентов представлений об особенностях взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

### **Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- формирование у студентов системы профессиональных умений, знаний, практического опыта, необходимых воспитателю для организации работы с родителями воспитанников;
- изучение особенностей разных типов семей (с использованием разных методик);
- развитие у студентов способности выбирать эффективные и педагогически оправданные формы работы с родителями воспитанников (индивидуальные, коллективные);
- формирование у студентов педагогической рефлексии;

- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

#### **1.4. Планируемые результаты практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен **иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей;  
методы и приемы оказания педагогической помощи семье;  
методы изучения особенностей семейного воспитания;  
должностные обязанности помощника воспитателя;  
формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

**1.5. Количество часов на прохождение производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа (2 недели).**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)**

| Вид учебной работы   | Количество часов   |                      |
|--|--------------------|----------------------|
|  | <i>Очная форма</i> | <i>Заочная форма</i> |
| Производственная практика (по профилю специальности)(4 недели) | 72                 | 72                   |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в       | 8 семестре         | 10 семестре          |

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)  
ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

| Наименование видов производственной практики   | Содержание видов производственной практики   | Объем (кол-во часов) |               | Уровень освоения |
|--|--|----------------------|---------------|------------------|
|  |  | Очная форма          | Заочная форма |                  |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>             | <b>4</b>      | <b>5</b>         |
| 1. Цели и задачи производственной практики   | Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).<br>Ознакомление с программой практики.   | 2                    | 2             | 1                |
| 2. Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.                   | Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями).<br>Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО<br>Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).  | 6                    | 6             | 1,2              |
| 3. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей. | Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.<br>Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.<br>Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками. (разработка плана совместного мероприятия с родителями)<br>Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.<br>Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (панки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.). | 20                   | 20            | 2,3              |



| Наименование видов производственной практики                        | Содержание видов производственной практики  | Объем (кол-во часов) |               | Уровень освоения |
|---|---|----------------------|---------------|------------------|
|   |   | Очная форма          | Заочная форма |                  |
| 1   | 2   | 3                    | 4             | 5                |
| 4. Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО. | Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.<br>Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.<br>Обработка методик  |                      |               | 2,3              |
| 5. Наблюдение за детьми   | Заполнение плана наблюдения за детьми во время прихода и ухода родителей (описание, анализ).<br>Заполнение схемы наблюдения при изучении поведения детей в процессе их совместной деятельности (игра, прогулка).  | 10                   | 10            |                  |
| 6. Консультирование родителей по результатам диагностики            | Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).<br>Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей)<br>Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье). | 10                   | 10            | 2,3              |
| 7. Технологии подготовки и проведения родительского собрания        | Анализ просммотренного родительского собрания<br>Подготовка к родительскому собранию (подготовка памяток и рекомендаций для родителей, презентации, приглашение на родительское собрание, анкет для родителей)<br>Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах (в интерактивной форме).<br>Анализ и самоанализ родительского собрания. Заполнение таблицы анализа родительского собрания   | 20                   | 20            | 2,3              |
| 8. Итоговое занятие   | Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).  | 4                    | 4             | 3                |
|   | <b>Итого:</b>   | <b>72</b>            | <b>72</b>     |                  |

## 2.3 Задание на практику

### Типовые задания на практику:

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) включает в себя выполнение следующих заданий, в соответствии с установленными видами работ, ведение дневника (Приложение 1) и составление отчета по результатам прохождения практики (Приложение 2).

**Задание 1. Знакомство с программой практики. (Введение)** Изучить цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), ознакомиться с программой практики.

**Задание 2. Знакомство с местом прохождения практики. (Раздел 1. Общая характеристика учреждения.** Ознакомиться с учреждением, общим режимом его работы, пройти инструктаж по технике безопасности. Изучить структуру управления учреждения, функции и методы работы, охарактеризовать и сделать соответствующие выводы.

### ПАСПОРТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование, вид ДОУ \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей  
(рабочая неделя, длительность работы ДОУ; режим работы групп)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Образовательный процесс

Комплектование ДОУ

В ДОУ функционирую группы (наименование групп, количество, наполняемость групп детьми)

до 1 года \_\_\_\_\_ кол-во детей

от 1 года до 3 лет \_\_\_\_\_

от 3 лет до 7 лет \_\_\_\_\_

разновозрастная группа \_\_\_\_\_

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой (программами)

наименование программ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

**Задание № 3. Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах**

**Выполнение задания.** Студенту необходимо проанализировать ряд документов базового ДОО, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей (годовой план, календарные планы воспитательно-образовательной работы, протоколы родительских собраний).

**Вопросы для беседы с методистом:**

1. Какие виды планирующей документации ведутся в ДОО с целью построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников?
2. Какова форма планирующей документации: разделы, титульный лист? Представить фрагменты планов.
3. Каковы принципы построения планирующей документации по данному направлению работы в ДОО на современном этапе?
4. Каково соотношение традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями, используемых при составлении планирующей документации?
5. Какие рабочие документы ведет воспитатель по данному направлению работы (социальный паспорт семьи, личное дело воспитанника и др.)?

**Анализ системы планирования в ДОО по направлению «Взаимодействие с родителями»**

| Планирование  | Показатели |     |          |
|---|------------|-----|----------|
|   | да         | нет | частично |
| Преемственность планов                              |            |     |          |
| Различные формы взаимодействия с родителями         |            |     |          |
| <b>традиционные</b>                                 |            |     |          |
| - коллективные:                                     |            |     |          |
| ✓ <i>родительские собрания</i>                      |            |     |          |
| ✓ <i>конференции</i>                                |            |     |          |
| - индивидуальные:                                   |            |     |          |
| ✓ <i>педагогические беседы</i>                      |            |     |          |
| ✓ <i>тематические консультации</i>                  |            |     |          |
| - наглядно-информационные                           |            |     |          |
| ✓ <i>выставки детских работ</i>                     |            |     |          |
| ✓ <i>стенды, ширмы</i>                              |            |     |          |
| ✓ <i>папки-передвижки</i>                           |            |     |          |
| <b>нетрадиционные</b>                               |            |     |          |
| - информационно-аналитические:                      |            |     |          |
| ✓ <i>проведение социологических срезов, опросов</i> |            |     |          |
| ✓ <i>«Почтовый ящик»</i>                            |            |     |          |
| - досуговые   |            |     |          |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ✓ | совместные досуги, праздники                                       |  |  |  |
| ✓ | участие родителей и детей в выставках                              |  |  |  |
|   | - познавательные   |  |  |  |
| ✓ | семинары-практикумы  |  |  |  |
| ✓ | педагогический брифинг   |  |  |  |
| ✓ | педагогическая гостиная  |  |  |  |
| ✓ | устные педагогические журналы                                      |  |  |  |
| ✓ | игры с педагогическим содержанием                                  |  |  |  |
| ✓ | педагогическая библиотека для родителей                            |  |  |  |
|   | - наглядно-информационные  |  |  |  |
| ✓ | информационные проспекты для родителей, выпуск газет               |  |  |  |
| ✓ | дни (недели) открытых дверей, просмотров разных видов деятельности |  |  |  |

**Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования по которой работает ДОО по разделу «Взаимодействие детского сада с семьей».**

| <b>задачи взаимодействия с семьей</b> | <b>направления работы с семьей</b> | <b>традиционные</b> | <b>современные формы работы с родителями</b> | <b>Примечание</b> |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|-------------------|
|                                       |                                    |                     |  |                   |
|                                       |                                    |                     |  |                   |
|                                       |                                    |                     |  |                   |
|                                       |                                    |                     |  |                   |
|                                       |                                    |                     |  |                   |
|                                       |                                    |                     |  |                   |
|                                       |                                    |                     |  |                   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Задание 4. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО**

**Документ в портфолио:** Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО.

**Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО**

**Цель:** изучить опыт работы воспитателя

\_\_\_\_\_ ФИО воспитателя

\_\_\_\_\_ по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в \_\_\_\_\_ группе и в ДОО

| <b>Вопросы воспитателю:</b>  | <b>Ответы воспитателя:</b> |
|--|----------------------------|
| Каковы мотивы, движущие Вами в работе по вопросам взаимодействия с родителями в процессе воспитания ребенка?   |                            |
| Какова технология Вашей профессиональной деятельности по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении? |                            |
| Используете ли Вы в своей деятельности достижения других педагогов в работе с семьей или имеете свою авторскую программу?  |                            |
| Какие формы работы с родителями Вы применяете?   |                            |
| Какие темы сегодня интересуют родителей в вопросах воспитания детей?   |                            |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| Как Вы реализуете индивидуальный и дифференцированный подходы к семьям воспитанников?   |  |
| Расскажите о наиболее успешной, на Ваш взгляд, практике применения той или иной формы (форм) работы с родителями с точки зрения эффективности, оптимальности. |  |
| Какое время Вы отводите подготовке к работе по данному направлению?   |  |
| Какие качества необходимы воспитателю сегодня для вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс?                                   |  |

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вывод пишется на основе следующих критериев анализа:**

- 1) планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- 2) разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 3) наличие анализа результативности проведенных мероприятий.

***Вывод по организации взаимодействия ДОО и семьи.***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 5. Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).**

**Выполнение задания.** Составление тезисов нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО

**Задание 6. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)**

**Выполнение задания.** Студенту необходимо составить план работы с родителями на период прохождения практики, включив в содержание работы разнообразные формы работы с родителями на основе учета интересов, нужд, потребностей (вариант планирования на выбор студента в соответствии с формой, используемой в образовательном учреждении), (разработка плана совместного мероприятия с родителями).

**Отчетная документация:** план работы с родителями на период практики

*План работы с родителями*

| <i>понедельник</i> | <i>вторник</i> | <i>среда</i> | <i>четверг</i> | <i>пятница</i> |
|--------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
|                    |                |              |                |                |
|                    |                |              |                |                |
|                    |                |              |                |                |
|                    |                |              |                |                |

**Задание 7. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.**

**Выполнение задания.** Студентам необходимо проанализировать уголки для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. По запросам сотрудников ДОО изготовление наглядной информации для родителей.

**Отчетная документация:** презентация эскиза с фотографиями уголков для родителей с комментариям.

| № п/п | Критерии анализа  | Группа/ +,- | Сотрудник ДОО(взаимодействие) |
|-------|---|-------------|-------------------------------|
| 1.    | Конкретность информации                                 |             |                               |
| 2.    | Доступность предлагаемого материала                     |             |                               |
| 3.    | Краткость материала                                     |             |                               |
| 4.    | Эстетичное оформление наглядных материалов              |             |                               |
| 5.    | Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов |             |                               |
| 6.    | Форма подачи материала                                  |             |                               |
|       | • Папки-передвижки                                      |             |                               |
|       | • Стенды  |             |                               |
|       | • Ширмы   |             |                               |

**Задание 8. Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.**

**Выполнение задания.** Используя материалы педагогической копилки проведите анкетирование 1 семьи.

**Отчетная документация:** протокол анкеты.

**Документация в портфолио:** комплект диагностических материалов по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.

**Задание 9. Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО**

**Выполнение задания.** Студентам необходимо осуществить наблюдение за сотрудниками ДОО (воспитателем, медиком, помощником, воспитателем, музыкальным руководителем и др.) в процессе общения с родителями и другими сотрудниками ДОО. В ходе наблюдения заполняется таблица.

**Взаимодействие воспитателя с сотрудниками дошкольного учреждения**

| Режимный процесс (этап) | С кем взаимодействие | Причина (повод) взаимодействия          | В какой форме взаимодействия | Стиль общения                            |
|-------------------------|----------------------|---|------------------------------|--|
| Утро                    | Родители             | Прием детей, состояние здоровья ребенка | Беседа с родителями          | Доброжелательный, выражение беспокойства |
|                         | зам. зав.            |   |                              |  |



|  |                      |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|
|  | медсестра            |  |  |  |
|  | Музыкальный работник |  |  |  |

### Вопросы для анализа:

1. В какое время режима дня и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО, работающими с группой?
2. Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия?
3. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю организовать данное взаимодействие?
4. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с сотрудниками ДОО, как их преодолел?
5. В чем состоит необходимость взаимодействия воспитателя с разными сотрудниками ДОО?
6. Как воспитателем решается задача привлечения сотрудников ДОО к взаимодействию по проблемам группы?

Оценка взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями, администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками образовательного учреждения:

**1. социально-педагогические** типы взаимодействия: сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное содействие, однонаправленное противодействие, контрастное взаимодействие, компромиссное взаимодействие;

### **2. виды педагогического взаимодействия (Е.Коротаева)**

- *деструктивный (разрушающий)* вид педагогического взаимодействия искажает форму и содержание образования, дестабилизирует связи между участниками, элементами педагогической системы

- *рестриктивный (ограничивающий)* вид педагогического взаимодействия осуществляется через контроль за развитием и формированием отдельных качеств личности без учета целостного подхода к процессу развития личности;

- *реструктивный (поддерживающий)* вид педагогического взаимодействия направлен на решение тактических задач в образовательном процессе, обеспечивающих сохранение достигнутого результата;

- *конструктивный (развивающий)* вид педагогического взаимодействия одновременно обеспечивает целостность развития личности и создает условия для ее дальнейшего всестороннего развития и оптимальной адаптации к социуму.

**3. соблюдение принципов педагогического взаимодействия:** равенства, диалогизма, сосуществования, свободы, соразвития, единства, принятия и др.

**4. соблюдение психолого-педагогических условий:**

- в совместной деятельности воплощены отношения ответственной взаимности;

- деятельность социальна ценная, значима и интересна для всех;

- совместная деятельность эмоциональна насыщена и др.

5. Использование технологий активного взаимодействия (перечислить технологии)

6. Активность субъектов взаимодействия, предполагающее интерес, желание участвовать в совместной деятельности, способность ее инициировать, поддерживать, развивать.

7. Результативность взаимодействия

8. Продуктивность взаимодействия

9. Удовлетворенность субъектов взаимодействия: отсутствие конфликтов, стрессовых ситуаций.

**Документ в портфолио:** Модель взаимодействия сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работающих с группой.

**Задание 10. Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.**

**Выполнение задания.** Составьте план проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 11. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (напки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).**

**Список разработанных материалов для информационного стенда**

---

---

---

---

---

**Задание 12. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания).**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Автор, название<br/>,выходные данные</b> | <b>Аннотация</b> |
|------------------|---|------------------|
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |
|                  |   |                  |

**Задание 13. Наблюдение за детьми.**

**Схема наблюдения при изучении поведения детей в процессе их совместной деятельности (игра, прогулка)**

Цель наблюдения: изучить выявить особенности поведения ребенка в процессе совместной деятельности с детьми (игра, прогулка).

Группа: \_\_\_\_\_

Воспитатели: \_\_\_\_\_

**Уровни показателей (баллы):**

**1 — начальная стадия.** Данное качество или умение у ребенка только начинает проявляться. Знания по данному параметру отсутствуют;

**2 — в развитии.** Данное качество или умение у ребенка проявляется редко. Требуется помощь взрослого. Знания по данному параметру неустойчивые;

**3 — при умеренной поддержке.** Данное качество или умение у ребенка проявляется иногда, при небольшой поддержке взрослого. Знания по данному параметру имеются, но не всегда уверенно проявляются;

**4 — самостоятельно.** Данное качество или умение ребенок проявляет часто, самостоятельно, но требуется напоминание взрослого. Знания по данному параметру имеются, но не всегда применяются на практике;

**5 — устойчиво.** Данное качество или умение ребенок проявляет всегда, самостоятельно, без дополнительных вопросов и напоминаний, уверен в своих знаниях, использует их на практике.

|    | Критерий, действие   | Баллы<br>ФИ ребенка | Баллы<br>ФИ ребенка | Баллы<br>ФИ ребенка |
|----|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1  | Проявляет солидарность, поддерживает других, помогает, поощряет.   |                     |                     |                     |
| 2  | Чувствует себя свободно, шутит, смеется, проявляет удовлетворение  |                     |                     |                     |
| 3  | Соглашается, пассивно подчиняется, уступает другим   |                     |                     |                     |
| 4  | Советует, руководит, причем учитывает мнение других  |                     |                     |                     |
| 5  | Высказывает мнение, оценивает, анализирует, выражает свои чувства и желания.   |                     |                     |                     |
| 6  | Ориентирует, информирует, повторяет, объясняет, подтверждает   |                     |                     |                     |
| 7  | Просит ориентировать, информировать, повторить, подтвердить.   |                     |                     |                     |
| 8  | Спрашивает о чужом мнении, установке, интересуется оценкой своих действий, выражением чувств по поводу своего поведения. |                     |                     |                     |
| 9  | Ориентируется на предложения, просит указаний о возможных путях действия.  |                     |                     |                     |
| 10 | Не соглашается, саботирует, не оказывает помощи, действует формально.  |                     |                     |                     |
| 11 | Проявляет напряженность, раздражительность, просит о помощи, уклоняется от совместных действий.                          |                     |                     |                     |
| 12 | Проявляет антагонизм, унижает других, защищая и утверждая себя.  |                     |                     |                     |
|    | <b>Итого средний балл</b> (сумма баллов с 1 по 12, потом разделить на 12) по каждому ребенку:                            |                     |                     |                     |

### Подсчет баллов

Нормативными вариантами развития можно считать средние значения по каждому ребенку или общегрупповому параметру развития больше 3,8 (**условно — высокий уровень развития**).

Эти же параметры в интервале средних значений от 2,3 до 3,7 можно считать показателями проблем в развитии ребенка социального и/или органического генеза (**условно — средний уровень развития**).

Средние значения менее 2,2 будут свидетельствовать о выраженном несоответствии развития ребенка возрасту (условно — низкий уровень развития).

**План наблюдения за детьми во время прихода и ухода родителей  
(описание, анализ)**

**Утром:**

| Ф.и. ребенка | Настроение ребенка родителей |           |             |            | Процедура прощания |          |        | Реплики по ходу |         |        |            | Прощание           |         |            |                | Комментарии и выводы |                |        |
|--------------|------------------------------|-----------|-------------|------------|--------------------|----------|--------|-----------------|---------|--------|------------|--------------------|---------|------------|----------------|----------------------|----------------|--------|
|              | веселое                      | пасмурное | равнодушное | Что-то еще | сам                | родитель | вместе | одобрение       | критика | беседа | Что-то еще | Долгое с уговорами | Быстрое | Ласковое с | С раздражением |                      | С напутствиями | Другое |
|              |                              |           |             |            |                    |          |        |                 |         |        |            |                    |         |            |                |                      |                |        |
|              |                              |           |             |            |                    |          |        |                 |         |        |            |                    |         |            |                |                      |                |        |
|              |                              |           |             |            |                    |          |        |                 |         |        |            |                    |         |            |                |                      |                |        |
|              |                              |           |             |            |                    |          |        |                 |         |        |            |                    |         |            |                |                      |                |        |

**Вечером:**

| Ф.и. ребенка | Реакция ребенка на приход родителей | Настроение родителей | Содержательная часть взаимодействия ребенка и родителя |            |               |                    |                      |        | Процедура сбора домой | Комментарии и выводы |
|--------------|-------------------------------------|----------------------|--|------------|---------------|--------------------|----------------------|--------|-----------------------|----------------------|
|              |                                     |                      | Разговоры  |            |               | Активность ребенка | Активность родителей | Другое |                       |                      |
|              |                                     |                      | О режиме дня   | О чувствах | О достижениях |                    |                      |        |                       |                      |
|              | Рад                                 | Улыбается            | О режиме дня   | Молчат     | Активен       | Заинтересован      | Показывает           |        |                       |                      |
|              | Безразличен                         | Хмур, зол            | О чувствах   |            | Пассивен      | Простит, помолчать | Критикует            |        |                       |                      |
|              | Огорчен                             | Безразличен          | О достижениях  |            |               | Формален           | Помогает             |        |                       |                      |
|              | Другое                              | Другое               |  |            |               | Молчит             | Теплелив             |        |                       |                      |
|              |                                     |                      |  |            |               | Другое             | Другое               |        |                       |                      |
|              |                                     |                      |  |            |               |                    |                      |        |                       |                      |



д. Работа с родительским комитетом (организационные вопросы, оформление наглядной агитации и т. д.).

**Качество сообщений:**

1. *Соответствует ли тема:*

- а. Основным задачам года.
- б. Задачам воспитания и обучения детей данного возраста.
- в. Пожеланиям родителей (анкета, беседы и т. д.).

2. *Педагогическая грамотность доклада заведующей:*

а. Теоретический материал (изложен литературным языком, краток или нет).

б. Используются ли конкретные факты.

3. *Форма изложения материала* (назидательность, собеседование, лекция, чтения, доверительный разговор).

**Проведение собрания:**

1. *Поведение педагога, манера держаться, тон разговора, контакт с родителями, свободное общение.*

2. *Выступление родителей* (по теме или нет, сколько человек, подготовлены или нет).

3. *Уровень вопросов к родителям.*

4. *Есть ли вопросы родителей* (по теме или отвлеченные).

5. *Качество ответов на вопросы родителей* (кто отвечал, грамотно, четко, удовлетворил ли ответ воспитателя, родителей).

6. *Обращение к родителям* (по имени отчеству, по фамилии, обобщающие слова).

7. *Активность родителей:*

а. Слушают.

б. Записывают.

в. Задают вопросы.

г. Выступают (по теме или нет).

д. Предлагают решения.

е. Принимают решения.

8. *Качество решений:*

а. Конкретность.

б. Выполняемость.

в. Проверяемость.

г. Направлены ли на качественное улучшение воспитания и обучения детей.

9. *Общий тон собрания.*

а. Доброжелательность.

б. Внимание.

в. Взаимное уважение.

**Итог собрания:**

1. Выполнило ли мероприятие основные функции:

а. Познакомились ли родители с целями и задачами, формами и методами воспитания детей в д/ саду и семье.

б. Установлены ли единые требования воздействия на детей в д/саду и семье.

в. Познакомились ли родители с лучшим опытом семейного воспитания.

2. Остался ли в памяти предложенный материал (наличие раздаточного материала для родителей).

**Выводы:**

---

---

---

---

**Предложения.**

---

---

---

---

---

---

**Задание 15. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах (в интерактивной форме).**

1. Выбрать тему родительского собрания и возрастную группу детей.
2. Составить план-конспект родительского собрания.
3. Составить презентацию к родительскому собранию.
4. Составить протокол родительского собрания, используя предложенный шаблон.

*На родительском собрании должны быть применены различные интерактивные методы: работа в мини-группах, дискуссии, деловые, ролевые, имитационные игры и др.*

Подготовка к применению интерактивных методов на родительском собрании:

- *Заинтересовать родителей. Объяснить, что интерактивные методы помогут лучше понять, прожить какие-то ситуации, применить полученные знания и т.п.*

- *Организовать пространство. Изменить расстановку столов в группе, (например, поставить их буквой «П» или полукругом).*

- *Подобрать музыку, создать в группе атмосферу добра, уюта и тепла.*

- *Предупредить родителей заранее. Сообщить о том, что на собрании будут применяться новые формы взаимодействия, (подготовила письменные приглашения).*

**Родительское собрание «...»**



Тема:

Провела:

Возрастная группа:

Форма:

Цель:

Задачи:

План проведения:

1. Организационный момент
2. Повестка дня (определение целей и задач).
3. Работа в мини-группах
4. Дискуссия
5. ...
5. Подведение итогов собрания. Принятие решения.

Предварительная работа:

1. Опрос ...
2. Составление консультаций для родителей ....
3. Папка передвижка ...
4. Оформление объявления для родителей о собрании
5. Изготовление приглашений для родителей на собрание
6. Составление памятки для родителей.
7. ...

Оборудование:

Ход собрания:

- I. Вводная часть
- II. Основная часть
- III. Заключительная часть

Литература:

**ПРОТОКОЛ** родительского собрания  
родителей *средней* группы МДОУ д/с «Аленушка»

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Тема \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** перечислить присутствующих (если более 10 человек, то пофамильно можно не перечислять).

**Приглашенные:** может быть администрация, логопед, медсестра и др., перечислить фамилии (если не присутствуют – не записывать).

**Председатель:** обычно председатель родительского комитета.

**Секретарь:** кто-то из родителей.

## Повестка дня:

1.

докладчик \_\_\_\_\_

2.

докладчик \_\_\_\_\_

3.

докладчик \_\_\_\_\_

1. перечислить вопросы,
2. которые будут рассматриваться
3. на родительском собрании
4. ...и т.д.

**Последний вопрос:** решения собрания.

## Ход собрания:

*По первому вопросу* слушали воспитателя (заведующую, учителя-логопеда, и т.д.) Петрову А.К, которая рассказала (ознакомила, предложила, сообщила, и т. д.) родителям о ... (кратко тему выступления).

Далее выступила родительница (заведующая, логопед и др)., которая предложила (высказалась, рассказала и т.д.) о (кратко изложить мнение выступившего или тему выступления).

...

*Аналогично по всем вопросам.*

...

*Иванова А.В., родительница, предложила провести (ознакомиться, приобрести и т.д. по каждому предложению).*

## Голосовали:

«за»- \_\_\_\_\_ чел.

«против»- \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались»- \_\_\_\_\_ чел.

## Решения собрания:

1. Приобрести.....
2. Провести... ..
3. Обсудить.....
4. и т.д.

(Формулировка решения должна быть четкая, конкретная, с указанием сроков исполнения и ответственных.)

Председатель: \_\_\_\_\_ /расшифровка

подписи/

Секретарь: \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

*Протокол родительского собрания является документом, входящим в номенклатуру дел МДОУ, оформляется своевременно (в течение 3 дней). Ответственность за своевременное заполнение и правильное оформление протоколов родительских собраний несут:*

- за общие родительские собрания - старший воспитатель МДОУ;
- за групповые родительские собрания – воспитатели.

*К протоколу родительских собраний должны прилагаться тексты выступлений, консультаций воспитателей группы и других работников ДОУ, которые выступали на родительском собрании.*

### **Задание 16. Самостоятельная работа (Заключение).**

Проанализировать и собрать в ходе практики документы и методические материалы, которые могут быть использованы в дальнейшей работе для написания дипломной работы, в научно-исследовательской работе студентов. Написать отчет по практике, подготовиться к защите результатов практики.

#### **Методические рекомендации по составлению отчета**

Структура отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во вводной части указывается время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения.

В основной части необходимо раскрыть общую характеристику и структуру организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы и ее анализ; степень выполнения программы. Составление (помощь в составлении) отдельных документов, ознакомление с документами. Участие в конкретных мероприятиях, проведенных в период практики. Выполнение отдельных поручений.

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.

Отчет должен быть составлен в виде письменной работы объемом 15-30 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст отчета

должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер шрифта – 14, интервал полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. В конце отчета прилагаются проекты документов, составленные студентом, либо документов студента об ознакомлении в течение практики. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на втором листе.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

|                            | <i>Автор, название, место издания, год издания</i>   |
|----------------------------|--|
| <b>Основная литература</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основы семейного воспитания: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования; под ред. В.П. Сергеевой. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Академия, 2013</li><li>2. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант)/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – 3-е изд., испр. И доп.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015</li></ol> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Дополнительная литература</b></p>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – Изд. 12-е, стер. – М.: Академия, 2014</li> <li>2. Агавелян М.Г. Взаимодействие педагогов ДООУ с родителями. – М.: Сфера, 2013</li> <li>3. Теоретические основы воспитания: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений; под ред. В.П. Сергеевой. – М.: Академия, 2014</li> <li>4. Михайлова-Свирская Л.В. Работа с родителями. – М.: Просвещение, 2017.</li> <li>5. Прохорова С.Ю., Хижова Е.Б. Детский сад: работа с родителями. – М.: СКРИПТОРИЙ, 2014</li> <li>6. Диагностика индивидуально-психологических особенностей детей 2-3 лет. Методики выявления и изучения. ФГОС ДО Афонькина Юлия Александровна— М. : Издательство Юрайт, 2016. — 83 с. — Серия : Профессиональное образование</li> <li>7. Сагдеева Н. В. «Совместная деятельность родителей с детьми «Шаг навстречу». - СПб, 2012</li> <li>8. Андреева Т. В. «Психология семьи», уч. Пособие. - СПб, «Речь», 2010</li> <li>9. Березина В.А. Педагогическое сопровождение семейного воспитания (программы родительского всеобуча). – СПб, 2005</li> <li>10. Гаранина Е. Ю. , Н. А. Коноплева, С. Ф. Карабанова «Семьеведение», уч. Пособие. - М. «Флинта», 2009</li> <li>11. Давыдова О.И. Работа с родителями в ДООУ. Этнопедагогический подход. – М., 2005</li> <li>12. Доронова Т.Н. Пособие по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения и родителей. – М., «Просвещение», 2005</li> <li>13. Зверева О.Л.Кротова Т. Л. Общение педагога с родителями в ДООУ. Методический аспект – М., Творческий центр «Сфера», 2005</li> <li>14. Зритнева Е. И, Клушина Н. П. «Семьеведение», уч. Пособие. - М. «Владос», 2006</li> <li>15. Ильина С. К. Педагогические чтения. Методическая работа в ДООУ. - М., Творческий центр «Сфера», 2006</li> <li>16. Козлова А.В. Работа ДООУ с семьёй. Диагностика, планирование, конспекты, мониторинг, лекции. – М., 2005</li> <li>17. Микляева Н. В. ,Лагутина Н. Ф. «Содружество. Программа взаимодействия семьи и детского сада». - М., «Мозаика – Синтез», 2011</li> </ol> |
| <p><b>Нормативно-правовые акты</b></p>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации".</li> <li>2. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный № 30384</li> <li>3. Профессиональный стандарт педагога (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18 октября 2013г.)</li> </ol>   |
| <p><b>Интернет-ресурсы и программное обеспечение</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - «Научная электронная библиотека»</li> <li>2. <a href="http://nsportal.ru/">http://nsportal.ru/</a> - Социальная сеть работников образования «Наша сеть»</li> <li>3. Сайт «Педагогическая библиотека»- <a href="http://www.pedlib.ru/">http://www.pedlib.ru/</a></li> <li>4. Сайт «Наши детки»- <a href="http://www.ourkids.ru/Logopedia/triz.shtml">http://www.ourkids.ru/Logopedia/triz.shtml</a></li> <li>5. Сайт «Детский сад.РУ»- <a href="http://www.detskiysad.ru/ped/doshkol.html">http://www.detskiysad.ru/ped/doshkol.html</a></li> <li>6. Сайт «Интернет Гномик <a href="http://www.i-gnom.ru/project.html">i-gnom.ru</a>» - <a href="http://www.i-gnom.ru/project.html">http://www.i-gnom.ru/project.html</a></li> <li>7. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://www.academia-moscow.ru/">http://www.academia-moscow.ru/</a>.</li> <li>8. Нормативная документация ДООУ [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<a href="http://www.termika.ru/dou/">http://www.termika.ru/dou/</a>.</li> </ol>   |

**Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Для материально-технического обеспечения производственной практики (по профилю специальности) используются:

1) рабочее место, предоставленное руководителем учебной практики от организации.

2) кабинет теоретических и методических основ дошкольного образования;

3) кабинет информатики: компьютеры, выход в Интернет, СПС «КонсультантПлюс», программное обеспечение «Тесты РИЗП», «Тесты MyTest».

4) библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

##### 4.1. Процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от РИЗП в процессе проверки дневника по практике, защиты отчета по практике, предоставление отчета и отзыва руководителя от организации, собеседования. Результаты оценки заносятся в аттестационный лист (Приложение 1).

Руководитель практики от организации в отзыве о прохождении обучающимся производственной практики (по профилю специальности), дает оценку уровню сформированности компетенций, личностным качествам и работы студента.

На основании критериев оценки оценочных средств разрабатывается аттестационный лист, в котором по заданным критериям определяется сумма рейтинговых баллов. Максимальное количество баллов – 100. Набранное количество баллов в соответствии со шкалой оценивания позволяет оценить качественный уровень подготовки студентов.

##### Оценка уровня сформированных компетенций

| Код компетенции                     | Содержание компетенций в соответствии с ФГОС   | Уровень формирования компетенций в период практики |                                       |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| <b>Общекультурные компетенции</b>   |  |  |                                       |
| ОК 1                                | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ОК 2                                | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ОК 3                                | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ОК 4                                | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ОК 6                                | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.   | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |  |  |                                       |



|  |   |             |                                       |
|--|---|-------------|---------------------------------------|
| ПК 4.1                                       | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.  | 3<br>2<br>1 | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ПК 4.2                                       | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.                           | 3<br>2<br>1 | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ПК 4.3                                       | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. | 3<br>2<br>1 | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ПК 4.4                                       | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.   | 3<br>2<br>1 | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ПК 4.5                                       | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.  | 3<br>2<br>1 | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| <b>Личностные качества и работа студента</b> |   |             |                                       |
|  | Владение профессиональными навыками, наличие деловых коммуникативных качеств, активное участие в производственном процессе.                                 | 2<br>1<br>0 | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
|  | Итого   |             | баллов                                |

#### Критерии оценки уровня сформированных компетенций:

| Критерий    | В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует   |
|-------------|--|
| пороговый   | знание и понимание теоретического материала с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных и профессиональных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.                                    |
| стандартный | полное знание и понимание теоретического материала; недостаточная сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех учебных и профессиональных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения. |
| эталонный   | полное знание и понимание теоретического материала; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех учебных и профессиональных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.   |

#### Критерии оценки оценочных средств производственной практики (по профилю специальности)

| Наименование оценочного средства | Критерий оценки   | Баллы   |
|----------------------------------|---|---------|
| <i>Дневник</i>                   | Незначительная часть видов работ не выполнена   | 0       |
|                                  | Все виды работ выполнены в полном объеме, имеются замечания по заполнению дневника  | 1       |
|                                  | Все виды работ выполнены в полном объеме, замечаний по заполнению дневника нет  | 2       |
|                                  | <i>Итого</i>  |         |
| <i>Отчет по практике</i>         | Верное закрепление целей, задач, методов реализации и содержания практики; соответствие содержания отчета программе практики, выполнение в полном объеме программы практики, качество выполнения практических заданий.  | 0 1 2 3 |
|                                  | Использование фактического материала  | 0 1 2 3 |
|                                  | Степень профессиональной направленности выводов студента по результатам прохождения практики; профессиональный уровень рекомендаций, данных студентом с целью оптимизации работы учреждения; наличие в отчете смысловых и грамматических ошибок, противоречий;  | 0 1 2 3 |
|                                  | Структура и оформление отчета в соответствии с требованиями, использование современных технических средств и информационных технологий, наличие правильно оформленного библиографического списка, ссылок на источники, использование разнообразных источников, интернет ресурсов, ЭБС.  | 0 1 2 3 |
|                                  | <i>Итого</i>  |         |
| <i>Собеседование</i>             | Качество теоретической подготовки и ответов на вопросы: знание фактического учебно-программного материала, владение профессиональной терминологией; наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала. | 0 1 2 3 |
|                                  | <i>Итого</i>  |         |
| <i>Отзыв с места практики</i>    | Оценка уровня сформированных компетенций  |         |
|                                  | Оценка личных качеств и работы студента   |         |
|                                  | <i>Итого</i>  |         |
| <i>Общая сумма баллов</i>        |   |         |

#### Шкала оценивания

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Итоговая сумма баллов | Оценка по 4-бальной шкале |
| 85-100                | отлично                   |
| 70-85                 | хорошо                    |
| 60-69                 | удовлетворительно         |

**Критерии оценки результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения:**

**«Отлично»** - программа практики выполнена полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**«Хорошо»** - программа практики выполнена полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - программа практики выполнена частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

**4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики**

**Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:**

1. Какие виды планирующей документации ведутся в ДОО с целью построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников?
2. Какова форма планирующей документации: разделы, титульный лист?
3. Каковы принципы построения планирующей документации по данному направлению работы в ДОО на современном этапе?
4. Каково соотношение традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями, используемых при составлении планирующей документации?
5. Какие рабочие документы ведет воспитатель по данному направлению работы (социальный паспорт семьи, личное дело воспитанника и др.)?
6. В какое время режима дня и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО, работающими с группой?
7. Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия?

8. С какими трудностями сталкивается воспитатель при осуществлении взаимодействия с сотрудниками ДОО, как их преодолевает?
9. В чем состоит необходимость взаимодействия воспитателя с разными сотрудниками ДОО?
10. Как воспитателем решается задача привлечения сотрудников ДОО к взаимодействию по проблемам группы?

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.  | работа с методической литературой, анализ и разработка учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.); обоснование постановки задач в совместной деятельности с родителями в ДОУ; планирование работы с родителями с учетом современных требований; | Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист. |
| ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.   | отбор и систематизация учебно-методических материалов по различным вопросам семейного воспитания; разработка конспектов ООД, планов проведения индивидуальных консультаций, и рекомендаций для родителей по отдельным вопросам семейного воспитания                                 | Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист. |
| ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении. | разработка сценариев и планов проведения родительских собраний, отражающих все этапы проведения собрания; подбор методических, педагогических и диагностических материалов по различной тематике родительских собраний.   | Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист. |
| ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.                             | оптимальный выбор методик оценки эффективности работы с родителями; обоснованность выбора разновидностей анализа и самоанализа в процессе взаимодействия с родителями; осуществление коррекции процесса взаимодействия с  | Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | родителями на основе оценки и анализа работы с ними.   |   |
| ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. | обоснованность форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения | Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                            | Участие в профессионально-значимых мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и т.д.)<br>Определение значимости освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности<br>Демонстрация интереса к своей будущей профессии<br>Планирование трудоустройства по профессии             | Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Эффективная организация собственной деятельности<br>Разработка календарно-тематического плана в соответствии с целью и задачами деятельности<br>Выбор способа решения проблемы в зависимости от профессиональной задачи<br>Аргументирование выбора способа решения профессиональной задачи | Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | Фиксация нестандартной профессиональной ситуации<br>Демонстрация готовности к решению нестандартных ситуаций<br>Определение возможных способов выхода из нестандартной ситуации<br>Выбор наиболее оптимальных способов решения, аргументирование выбора способа                            | Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Использование разнообразных источников информации (учебно-методических пособий, монографий, периодической печати, интернета и т.д.)<br/>         Подбор необходимого количества источников информации в соответствии с профессиональной задачей<br/>         Систематизация, обобщение полученной информации<br/>         Сопоставление точки зрения различных авторов<br/>         Умение делать выводы<br/>         Определять свою позицию по проблеме, аргументировать ее</p>   | <p>Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>   | <p>Установление контакта с членами группы<br/>         Организация совместной деятельности, возможность быть ее активным участником<br/>         Определение своей позиции в зависимости от группы и ситуации<br/>         Принятие личности каждого члена группы, учёт позиции каждого участника<br/>         Умение владеть интерактивными технологиями и использовать их в профессиональной деятельности<br/>         Создание доброжелательной атмосферы в детском коллективе<br/>         Овладение методиками сплочения коллектива и команды<br/>         Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций</p> | <p>Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.</p> |

| <p><b>Результаты прохождения практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</b></p>  | <p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)</b></p>   |
|--|---|
| <p><b>Освоенные умения:</b><br/>           планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);<br/>           изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;<br/>           формулировать цели и задачи работы с семьей;<br/>           организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных</p> | <p>- заполнение дневника по практике;<br/>           - написание отчета по практике;<br/>           - отзыв руководителя практики от организации о работе студента.<br/><br/>           Дифференцированный зачет.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>мероприятий;</p> <p>консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p> <p>анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>руководить работой помощника воспитателя;</p> <p><b>Увоенные знания:</b></p> <p>основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;</p> <p>основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>задачи и содержание семейного воспитания;</p> <p>особенности современной семьи, ее функция;</p> <p>содержание и формы работы с семьей;</p> <p>особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</p> <p>методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</p> <p>методы изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>должностные обязанности помощника воспитателя;</p> <p>формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.</p> <p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;</p> <p>определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</p> <p>руководства работой помощника воспитателя;</p> |  |
|--|--|

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от РИЗП \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.



Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл к месту прохождения практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами  
внутреннего трудового распорядка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Убыл с места прохождения практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

студентом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проходившим практику на базе \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

**1. Оценка уровня сформированных компетенций**

| Код компетенции                     | Содержание компетенций в соответствии с ФГОС  | Уровень формирования компетенций в период практики |                                       |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| <b>Общекультурные компетенции</b>   |   |  |                                       |
| ОК 1                                | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ОК 2                                | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                           | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ОК 3                                | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ОК 4                                | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ОК 6                                | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |  |                                       |
| ПК 4.1                              | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.  | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ПК 4.2                              | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.                           | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ПК 4.3                              | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ПК 4.4                              | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.   | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |
| ПК 4.5                              | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.  | 3<br>2<br>1  | Эталонный<br>Стандартный<br>Пороговый |



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проходившего практику на базе \_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

| Наименование оценочного средства | Критерий оценки  | Баллы   |
|----------------------------------|--|---------|
| <i>Дневник</i>                   | Незначительная часть видов работ не выполнена  | 0       |
|                                  | Все виды работ выполнены в полном объеме, имеются замечания по заполнению дневника   | 1       |
|                                  | Все виды работ выполнены в полном объеме, замечаний по заполнению дневника нет   | 2       |
|                                  | <i>Итого</i>   |         |
| <i>Отчет по практике</i>         | Верное закрепление целей, задач, методов реализации и содержания практики; соответствие содержания отчета программе практики, выполнение в полном объеме программы практики, качество выполнения практических заданий.   | 0 1 2 3 |
|                                  | Использование фактического материала   | 0 1 2 3 |
|                                  | Степень профессиональной направленности выводов студента по результатам прохождения практики; профессиональный уровень рекомендаций, данных студентом с целью оптимизации работы учреждения; наличие в отчете смысловых и грамматических ошибок, противоречий;                         | 0 1 2 3 |
|                                  | Структура и оформление отчета в соответствии с требованиями, использование современных технических средств и информационных технологий, наличие правильно оформленного библиографического списка, ссылок на источники, использование разнообразных источников, интернет ресурсов, ЭБС. | 0 1 2 3 |
|                                  | <i>Итого</i>   |         |

|                               |   |         |
|-------------------------------|---|---------|
| <b>Собеседование</b>          | Качество теоретической подготовки и ответов на вопросы: знание фактического учебно-программного материала, владение профессиональной терминологией; наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала. | 0 1 2 3 |
|                               | <i>Итого</i>  |         |
| <b>Отзыв с места практики</b> | Оценка уровня сформированных компетенций  |         |
|                               | Оценка личных качеств и работы студента   |         |
|                               | <i>Итого</i>  |         |
|                               | <i>Общая сумма баллов</i>   |         |

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от РИЗП

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

**ОТЧЕТ**

о выполнении программы \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля))

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от РИЗП \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.



# ПРОТОКОЛ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(обновления с учетом развития науки, техники, культуры, экономики,  
технологий и социальной сферы)

**Профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их  
замещающими) и сотрудниками образовательной организации»**

**Дополнения и изменения к рабочей программе по производственной  
практике по (по профилю специальности) на 2018/2019 учебный год по  
пм.04 Взаимодействию с родителями (лицами, их замещающими) и  
сотрудниками образовательной организации**

**В 3.2. Информационное обеспечение обучения** внесены следующие  
изменения:

## **Основная литература:**

1. Организация образовательной работы в разновозрастной группе детского сада : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е.В. Михеева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 79 с.\*\*
2. Бабунова, Е.С. Психология семьи и семейного воспитания : учебно-методическое пособие / Е.С. Бабунова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 62 с.\*\*

## **Дополнительная литература:**

1. Арнаутова, Е.П. Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 3—5 лет / Е.П. Арнаутова. - Москва : Русское слово — учебник, 2016. - 113 с.\*\*
2. Арнаутова, Е.П. Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 5—7 лет / Е.П. Арнаутова. - Москва : Русское слово — учебник, 2016. - 113 с.\*\*
3. Круглова, А.М. Простые упражнения для развития логического мышления / А.М. Круглова. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2013. - 96 с.\*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» « 25 » сентября 2018 г. (протокол № 2).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Д.ф.н., проф. Гайломазова Е.С./