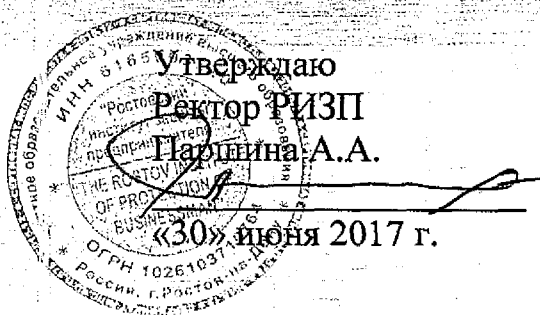


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»



Утверждаю  
Ректор РИЗП  
Гаршина А.А.

«30» июня 2017 г.

Рассмотрен  
на Ученом совете РИЗП  
протокол № 11 от 30.06.2017 г.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «Еврооператор РТ-Центр»  
Терещенко Г.В.

«30» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(вид практики)

**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ  
ТУРИСТОВ**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность – 43.02.10 Туризм

Квалификация (степень) выпускника - Специалист по туризму

Форма обучения: очная/заочная

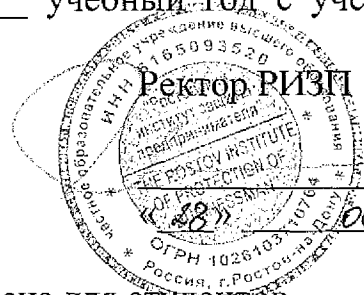
г. Ростов-на-Дону  
2017

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» от 07.05.2014 N 474

**Одобрена** на заседании кафедры «Маркетинг», Протокол №11 от 28.06.2017 г.

**Автор(ы):** Толстых К.С., Рыжкова А.Ю.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018  
\_\_\_\_\_ годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_\_\_.

  
Ректор РИЗП  
А.А. Паршина  
« 18 » \_\_\_\_\_ 20 18 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_\_\_.

Ректор РИЗП  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_\_\_.

Ректор РИЗП  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 «Туризм».

## **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Предоставление услуг по сопровождению туристов**

## **1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

### **Цель производственной практики (по профилю специальности):**

– формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта предоставления услуг по сопровождению туристов.

### **Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

– закрепление имеющихся теоретических и практических знаний в области предоставления услуг по сопровождению туристов;

– формирование у обучающихся профессионального представления о профессии;

– изучение нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих предоставление услуг по сопровождению туристов;

– изучение планово-отчетной работы;

– совершенствование навыков профессионального этикета и общения при реализации профессиональных функций;

– сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

## **1.4. Планируемые результаты практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в

ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **знать:**

- основы организации туристской деятельности;

- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Предоставление услуг по сопровождению туристов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Количество часов на прохождение производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов (3 недели).**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

**2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)**

Вид учебной работы	Количество часов	
	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
Производственная практика (по профилю специальности)(3 недели)	108	108
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в	6 семестре	8 семестре



**2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)  
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Наименование видов работ производственной практики	Содержание видов работ производственной практики	Объем (кол-во часов)		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
1. Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности	Изучение целей и задач производственной практики; Изучение правил техники безопасности в турфирме. Роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности. Взаимосвязь практики с теоретическим обучением. Программа практики и порядок ее реализации. Техника безопасности.	4	4	1
2. Оценка готовности группы к турпоездке	Проведение оценки готовности группы к турпоездке: заблаговременное информирование группы о сроках и особенностях поездки, проведение инструктажа по технике безопасности. Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут: наряд на работу, программу обслуживания, документы на размещение в гостинце, наряды на экскурсионное обслуживание в музеях, документы на питание, бланк отзывов туристов, бланк отчета о проведении мероприятия.	16	16	1
3. Проведение инструктажей по технике безопасности	Участие в подготовке инструктажа о правилах поведения на маршруте в зависимости от характера маршрута. Составление инструктажа для туристов на русском языке. Составление инструктажа для туристов на иностранном языке. Участие в отработке методик по сопровождению туристов на маршруте, ознакомление с порядком обеспечения безопасности туристов на маршруте. Разработка необходимой путевой информации по маршруту.	18	18	3
4. Сопровождение туристов на маршруте, контроль качества предоставляемых	Подготовка материалов для инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках, разработка алгоритма действий в сложных и экстремальных ситуациях, знать алгоритм взаимодействия со службами быстрого реагирования.	18	18	2,3

Наименование видов работ производственной практики	Содержание видов работ производственной практики	Объем (кол-во часов)		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
туристу услуг	Проведение анализ предоставляемых услуг на маршруте в соответствии с договором. Контроль качества услуг питания, услуг по размещению, экскурсионного обслуживания, организации досуга и других сопутствующих услуг. Принимать меры для улучшения качества услуг. Проведение опроса туристов с целью выявления недостатков, анализ жалоб и предложений туристов.			
5. Составление отчета по итогам туристской поездки.	Подготовка документов руководителя группы при выходе на маршруте: наряд на работу, программу обслуживания, документы на размещение в гостинце, наряды на экскурсионное обслуживание в музеях, документы на питание, бланк отзывов туристов, бланк отчета о проведении мероприятия.	18	18	2
6. Создание проектов досуговых программ.	Составление и проведение конкурсов по различным тематикам. Участие в написании сценариев и проведении досуговых мероприятий. Участие в организации и проведении развлекательных, спортивных, научно-познавательных и других мероприятий.	18	18	2
7. Самостоятельная работа	Выявление, анализ и сбор в ходе практики документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов. Оформление отчета по практике.	12	12	3
8. Итоговое занятие	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	4	4	3
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

## 2.3 Задание на практику

### **Типовые задания на практику:**

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) включает в себя выполнение следующих заданий, в соответствии с установленными видами работ, ведение дневника (Приложение 1) и составление отчета по результатам прохождения практики (Приложение 2).

#### ***Задание 1. Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности.***

Изучение целей и задач производственной практики;

Изучение правил техники безопасности в турфирме.

Роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

Взаимосвязь практики с теоретическим обучением.

Программа практики и порядок ее реализации.

Техника безопасности

#### ***Задание 2. Оценка готовности группы к турпоездке***

Проведение оценки готовности группы к турпоездке: заблаговременное информирование группы о сроках и особенностях поездки, проведение инструктажа по технике безопасности. Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут: наряд на работу, программу обслуживания, документы на размещение в гостинце, наряды на экскурсионное обслуживание в музеях, документы на питание, бланк отзывов туристов, бланк отчета о проведении мероприятия.

#### ***Задание 3. Проведение инструктажей по технике безопасности***

Участие в подготовке инструктажа о правилах поведения на маршруте в зависимости от характера маршрута. Составление инструктажа для туристов на русском языке. Составление инструктажа для туристов на иностранном языке. Участие в отработке методик по сопровождению туристов на маршруте, ознакомление с порядком обеспечения безопасности туристов на маршруте. Разработка необходимой путевой информации по маршруту.

#### ***Задание 4. Сопровождение туристов на маршруте, контроль качества предоставляемых туристу услуг***

Подготовка материалов для инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках, разработка алгоритма действий в сложных и экстремальных ситуациях, знать алгоритм взаимодействия со службами быстрого реагирования. Проведение анализ предоставляемых услуг на маршруте в соответствии с договором. Контроль качества услуг питания, услуг по размещению, экскурсионного обслуживания, организации досуга и других сопутствующих услуг. Принимать меры для улучшения качества услуг. Проведение опроса туристов с целью выявления недостатков, анализ жалоб и предложений туристов.

### **Задание 5. Составление отчета по итогам туристской поездки.**

Подготовка документов руководителя группы при выходе на маршруте: наряд на работу, программу обслуживания, документы на размещение в гостинце, наряды на экскурсионное обслуживание в музеях, документы на питание, бланк отзывов туристов, бланк отчета о проведении мероприятия.

### **Задание 6 Создание проектов досуговых программ.**

Составление и проведение конкурсов по различным тематикам. Участие в написании сценариев и проведении досуговых мероприятий. Участие в организации и проведении развлекательных, спортивных, научно-познавательных и других мероприятий.

### **Задание 7. Самостоятельная работа**

Выявление, анализ и сбор в ходе практики документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов. Оформление отчета по практике.

## **Методические рекомендации по составлению отчета**

Структура отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во вводной части указывается время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения.

В основной части необходимо раскрыть общую характеристику и структуру организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы и ее анализ; степень выполнения программы. Составление (помощь в составлении) отдельных документов, ознакомление с документами. Участие в конкретных мероприятиях, проведенных в период практики. Выполнение отдельных поручений должностных лиц. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики, их исследование, а также определение собственной позиции студента о возможных путях их решений; возникшие ситуации должны быть обоснованы с точки зрения действующего законодательства. Анализ недостатков и упущений, возникающих в практической работе, оценка их причин и конкретные предложения студента по их устранению, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности организации места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний

об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности организации, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.

Отчет должен быть составлен в виде письменной работы объемом 15-30 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст отчета должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер шрифта – 14, интервал полугорный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. В конце отчета прилагаются проекты документов, составленные студентом, либо документов студента об ознакомлении в течение практики. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на втором листе.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

3.1. Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

	<i>Автор, название, место издания, год издания</i>
<i>Основная литература</i>	1.Туризм : от социальной теории к практике управления: учебное пособие. /Покровский Н. Е., Черняева Т. И. - М.: Логос. 2009. - 215 с. **
	2.Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие. /Гулиев Н. А., Смагулов Б. К.- М.: Флинта. 2017. - 240 с. **
<i>Дополнительная литература</i>	1.Связи с общественностью (PR): учебное пособие. /Чернышева Т. Л. - Нижний Новгород: НГТУ, 2012 . - 140 с. **
	2.Организационное поведение : практикум: учебное пособие. /Горьканова Л., Воробьев В. - Оренбург: ОГУ. 2013. - 162 с. **
	3.Санаторно-курортное дело: учебное пособие. /Барчуков И. С. - М.: Юнити-Дана. - 2015 . - 303 с. **
<i>Нормативно-правовые акты</i>	1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) //Российская газета, № 237, 25.12.1993
	2.Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
	3.Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26.01.1996. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 05.12.1996, № 32, ст. 410.
	4.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 02.12.1996, N 49, ст. 5491
	5.Постановление Правительства РФ «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации» от 03.03.2017 N 252 //Собрание законодательства РФ, 13.03.2017, N 11, ст. 1569

	6.Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил выплаты туристу и (или) иному заказчику страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии в случаях заключения туроператором более одного договора страхования либо более одного договора о предоставлении банковской гарантии или заключения туроператором договора либо договоров страхования и договора либо договоров о предоставлении банковской гарантии и внесении изменения в Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» от 10.02.2017 N 167 // Собрание законодательства РФ, 20.02.2017, N 8, ст. 1240
	7.Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" от 18.07.2007 N 452 // Собрание законодательства РФ, 23.07.2007, N 30, ст. 3942 (ред. от 10.02.2017)
<i>Интернет-ресурсы и программное обеспечение</i>	1.СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
	2.СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
	3.Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <a href="http://www.academic.ru">www.academic.ru</a>
	4.Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <a href="http://www.tls-cons.ru">www.tls-cons.ru</a>
	5.Электронно-библиотечная система «Книгафонд» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>

### **Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Для материально-технического обеспечения производственной практики (по профилю специальности) используются:

1) кабинет турагентской и туроператорской деятельности – специализированная аудитория, оснащенная проектором, ноутбуком, комплектом лицензионного программного обеспечения;

2) кабинет информационно-экскурсионной деятельности – специализированная аудитория, оснащенная проектором, ноутбуком, комплектом лицензионного программного обеспечения;

3) кабинет информатики: компьютеры, выход в Интернет, СПС «КонсультантПлюс», программное обеспечение «Тесты РИЗП»;

4) специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

5) библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

### 4.1. Процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от РИЗП в процессе проверки дневника по практике, защиты отчета по практике, предоставление отчета и отзыва руководителя от организации, собеседования. Результаты оценки заносятся в аттестационный лист (Приложение 1).

Руководитель практики от организации в отзыве о прохождении обучающимся производственной практики (по профилю специальности), дает оценку уровню сформированности компетенций, личностным качествам и работы студента.

На основании критериев оценки оценочных средств разрабатывается аттестационный лист, в котором по заданным критериям определяется сумма рейтинговых баллов. Максимальное количество баллов – 100. Набранное количество баллов в соответствии со шкалой оценивания позволяет оценить качественный уровень подготовки студентов.

#### Оценка уровня сформированных компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень формирования компетенций в период практики	
<i>Общекультурные компетенции</i>			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	3 2	Эталонный Стандартный



		1	Пороговый
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
<b><i>Профессиональные компетенции</i></b>			
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
<b><i>Личностные качества и работа студента</i></b>			
	Владение профессиональными навыками, наличие деловых коммуникативных качеств, активное участие в производственном процессе.	2 1 0	Эталонный Стандартный Пороговый
	Итого		баллов

**Критерии оценки уровня сформированных компетенций:**

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
пороговый	знание и понимание теоретического материала с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных и профессиональных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала; недостаточная сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех учебных и профессиональных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех учебных и профессиональных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

**Критерии оценки оценочных средств производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Баллы</b>
<b>Дневник</b>	Незначительная часть видов работ не выполнена	0
	Все виды работ выполнены в полном объеме, имеются замечания по заполнению дневника	1
	Все виды работ выполнены в полном объеме, замечаний по заполнению дневника нет	2
	<b>Итого</b>	
<b>Отчет по практике</b>	Верное закрепление целей, задач, методов реализации и содержания практики; соответствие содержания отчета программе практики, выполнение в полном объеме программы практики, качество выполнения практических заданий.	0 1 2 3
	Использование фактического материала (учредительные документы, нормативные локальные акты, документы первичной отчетности и т.д.)	0 1 2 3
	Степень профессиональной направленности выводов студента по результатам прохождения практики; профессиональный уровень рекомендаций, данных студентом с целью оптимизации работы предприятия; наличие в отчете смысловых и грамматических ошибок, противоречий;	0 1 2 3
	Структура и оформление отчета в соответствии с требованиями, использование современных технических средств и информационных технологий, наличие правильно оформленного библиографического списка, ссылок на источники, использование разнообразных источников, интернет ресурсов, ЭБС; качество статистических данных, графиков и диаграмм, приложенных к отчету дополнительных документов	0 1 2 3
	<b>Итого</b>	
<b>Собеседование</b>	Качество теоретической подготовки и ответов на вопросы: знание фактического учебно-программного материала, владение профессиональной терминологией; наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала.	0 1 2 3
	<b>Итого</b>	
<b>Отзыв с места практики</b>	Оценка уровня сформированных компетенций	
	Оценка личных качеств и работы студента	
	<b>Итого</b>	
<b>Общая сумма баллов</b>		

### Шкала оценивания

Итоговая сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале
85-100	отлично
70-85	хорошо
60-69	удовлетворительно
ниже 60	неудовлетворительно

**Критерии оценки результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов:**

**«Отлично»** - программа практики выполнена полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**«Хорошо»** - программа практики выполнена полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - программа практики выполнена частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

**4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики**

**Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:**

1. Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке.
2. Особенности индустрии отдыха и развлечений в России.
3. Изучение социально-профессиональных характеристик и особенностей поведения потребителей туристских услуг.
4. Изучение игровых технологий, используемых в анимационной деятельности.
5. Игровой бизнес в туристской анимации. Основные понятия в игровом бизнесе.

6. Анимационные программы в экологических турах.
7. Анимация в этнографических турах.
8. Анимация и хобби – туры.
9. Костюмированные туры.
10. Парки отдыха в России.
11. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ.
12. Принципы подбора сотрудников анимационной службы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>- уметь проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- знать основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- уметь проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>- знать правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.

	туристского похода;	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт сопровождения туристов на маршруте;</li> <li>- уметь организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- знать правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>- знание правил организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правил оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации досуга туристов;</li> <li>- контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- уметь организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- знать стандарты качества туристского и гостиничного</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.

	обслуживания; - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; - основы анимационной деятельности;	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	- опыт составления отчета по итогам туристской поездки; - уметь оформлять отчет о туристской поездке; - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; - знать правила составления отчетов по итогам туристской поездки.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- практический опыт оценки готовности группы к турпоездке; - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; - составления отчета по итогам туристской поездки	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- уметь проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - контролировать наличие туристов;	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	- уметь эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;	Анализ дневника обучающегося,

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul>	<p>письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- участие в выставках, конференциях, семинарах.</li> </ul>	<p>Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> </ul>	<p>Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> </ul>	<p>Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	<p>Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основ анимационной деятельности;</li> <li>- стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>- правил составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul>	<p>Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.</p>



ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
---	---	---

<p align="center"><b>Результаты прохождения практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)</b></p>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>– оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение дневника по практике;</li> <li>- написание отчета по практике;</li> <li>- отзыв руководителя практики от организации о работе студента.</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет.</p>

**Усвоенные знания:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**Приобретенный практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки.

**Освоенные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от РИЗП \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл к месту прохождения практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Убыл с места прохождения практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики**

Виды работ	Объем работ (час)	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от РИЗП

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

студентом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходившим практику на базе \_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

**1. Оценка уровня сформированных компетенций**

Код компетенций	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень формирования компетенций в период практики	
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	3 2 1	Эталонный Стандартный Пороговый





---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходившего практику на базе \_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

Наименование оценочного средства	Критерий оценки	Баллы
<i>Дневник</i>	Незначительная часть видов работ не выполнена	0
	Все виды работ выполнены в полном объеме, имеются замечания по заполнению дневника	1
	Все виды работ выполнены в полном объеме, замечаний по заполнению дневника нет	2
	<i>Итого</i>	
<i>Отчет по практике</i>	Верное закрепление целей, задач, методов реализации и содержания практики; соответствие содержания отчета программе практики, выполнение в полном объеме программы практики, качество выполнения практических заданий.	0 1 2 3
	Использование фактического материала (учредительные документы, нормативные локальные акты, документы первичной отчетности и т.д.)	0 1 2 3
	Степень профессиональной направленности выводов студента по результатам прохождения практики; профессиональный уровень рекомендаций, данных студентом с целью оптимизации работы предприятия; наличие в отчете смысловых и грамматических ошибок, противоречий;	0 1 2 3
	Структура и оформление отчета в соответствии с требованиями, использование современных технических средств и информационных технологий, наличие правильно оформленного библиографического списка, ссылок на источники, использование разнообразных источников, интернет ресурсов, ЭБС; качество статистических данных, графиков и диаграмм, приложенных к отчету дополнительных документов	0 1 2 3
	<i>Итого</i>	

<b>Собеседование</b>	Качество теоретической подготовки и ответов на вопросы: знание фактического учебно-программного материала, владение профессиональной терминологией; наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала.	0 1 2 3
	<i>Итого</i>	
<b>Отзыв с места практики</b>	Оценка уровня сформированных компетенций	
	Оценка личных качеств и работы студента	
	<i>Итого</i>	
	<i>Общая сумма баллов</i>	

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от РИЗП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

**ОТЧЕТ**

о выполнении программы \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля))

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от РИЗП \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.

## **ПРОТОКОЛ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(обновления с учетом развития науки, техники, культуры, экономики,  
технологий и социальной сферы)

### **«Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год по  
Предоставлению услуг по сопровождению туристов

**В 3.2. Информационное обеспечение обучения** внесены следующие изменения:

#### **Основная литература:**

1. Трофимов, Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм: учебно-методическое пособие; курс лекций / Е.Н. Трофимов ; Российская международная академия туризма. - Москва : Логос, 2014. - 128 с.
2. Санаторно-курортное дело: учебное пособие. /Барчуков И. С. - М.: Юнити-Дана. - 2015 . - 303 с. \*\*
3. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие. /Гулиев Н. А., Смагулов Б. К.- М.: Флинта. 2017. - 240 с. \*\*
4. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 55 с. \*\* 2. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с.\*\*
5. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И.Е. Карасев, Е.В. Кулагина, О.В. Лукина, Б.К. Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 92 с. \*\*

#### **Дополнительная литература:**

1. Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / С.Д. Галиуллина, О.С. Коган, И.Д. Тупиев, О.М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Кафедра «История, психология и др. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 67 с. \*\*
2. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И.Е. Карасев, Е.В. Кулагина, О.В. Лукина, Б.К. Смагулов ; Минобрнауки

# **ПРОТОКОЛ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(обновления с учетом развития науки, техники, культуры, экономики,  
технологий и социальной сферы)

## **«Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год по  
Предоставлению услуг по сопровождению туристов

**В 3.2. Информационное обеспечение обучения** внесены следующие  
изменения:

### **Основная литература:**

1. Трофимов, Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм: учебно-методическое пособие; курс лекций / Е.Н. Трофимов ; Российская международная академия туризма. - Москва : Логос, 2014. - 128 с.
2. Санаторно-курортное дело: учебное пособие. /Барчуков И. С. - М.: Юнити-Дана. - 2015 . - 303 с. \*\*
3. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие. /Гулиев Н. А., Смагулов Б. К.- М.: Флинта. 2017. - 240 с. \*\*
4. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 55 с. \*\* 2. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с.\*\*
5. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И.Е. Карасев, Е.В. Кулагина, О.В. Лукина, Б.К. Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 92 с. \*\*

### **Дополнительная литература:**

1. Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / С.Д. Галиуллина, О.С. Коган, И.Д. Тупиев, О.М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Кафедра «История, психология и др. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 67 с. \*\*
2. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И.Е. Карасев, Е.В. Кулагина, О.В. Лукина, Б.К. Смагулов ; Минобрнауки

России, Омский государственный технический университет. - Омск :  
Издательство ОмГТУ, 2017. - 92 с. \*\*

3. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие / Е.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. - Кемерово : КемГУ, 2017. - 146 с. \*\*

4. Кудрин, В.С. Молодежный экстремизм: причины возникновения, технологии предупреждения : учебное пособие / В.С. Кудрин, А.И. Юдина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления социальной сферы. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 160 с. \*\*

5. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л.В. Докашенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 164 с. \*\*

6. Зинов, В.Г. Инновационный бизнес: практика передачи технологий : учебное пособие / В.Г. Зинов, Д.Н. Вовк ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 221 с. \*\*

7. Исмаев, Д.К. Организация въездного туризма в Российскую Федерацию: Учебно-практическое пособие / Д.К. Исмаев. - 2-е изд., испр. и допол. - Москва : Издательство Книгодел, 2009. - 152 с. \*\*

8. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс. /Томская А. Г., Гаврилова С. В., Дмитриев А. В. - М.: Евразийский открытый институт. 2011. - 357 с. \*\*


9. Новиков, В.К. Предотвращение чрезвычайных ситуаций в водном туризме : учебное пособие / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 172 с. \*\*

10. Дашенко, П.В. События как ресурс развития туризма в условиях сельской местности Голышмановского района Тюменской области : выпускная квалификационная работа / П.В. Дашенко ; Тюменский государственный университет, Институт наук о Земле, Кафедра сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. - Тюмень : , 2018. - 78 с. \*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании кафедры «Маркетинг» « 25 » сентября 2018 г. (протокол № 2).

Зав. кафедрой  / К.э.н., доцент Крамаренко Р.Р. /