Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
к.ю.н., доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

наименование практики (тип практики))

| | |
|---|---|
| Код и наименование направления подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль) | Уголовно-правовой<br>(наименование направленности) |
| Квалификация (степень) выпускника | бакалавр |

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016г. № 1511.

Рабочая программа разработана для студентов 2015 годов набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):
к.ю.н., доц. Лебедева Л.В.
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой уголовного права и криминологии
протокол № 10 от 22.05.2017 г.

Заведующий кафедрой _____/Кейдунова Е.Р./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.
Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.
Ректор института
_____ А.А. Паршина
«___» _____ 20___ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____
Ректор института
_____ А.А. Паршина
«___» _____ 20___ г.

© Лебедева Л.В.., 2017
© РИЗП, 2017

## Вид практики, способы и форма ее проведения

Наименование практики – Учебная практика

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно

## Цели и задачи практики:

Основными **целями учебной практики** являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- формирование у студентов профессионального мышления и развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных навыков и умений;
- первоначальная адаптация студентов к их будущей профессиональной деятельности;
- развитие у студентов умений исследовательской работы и формирование базовых профессиональных компетенций.

Среди более **частных целей** можно выделить следующие:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении учебных дисциплин: гуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных юридических.
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению в области юриспруденции;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачами учебной практики** являются:

- уяснение роли и места в механизме российского государства и в политической системе общества тех или иных органов государственной власти, местного самоуправления или негосударственных юридических учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении учебной практики;
- ознакомление с общими принципами организации и деятельности тех или иных органов и структурных подразделений принимающей организации;
- получение общего представления о правовой основе и механизме правового регулирования организации и деятельности тех или иных органов, организаций и учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении учебной практики;
- познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором студент проходит практику и с сотрудниками смежных структур;
- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин.

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

| Формируемые компетенции | | планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)(знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией) |
|---|---|---|
| индекс | формулировка | |
| ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ***знать:*** основные философские понятия и категории;<br>***уметь (практические умения):*** использовать основные философские понятия и категории в процессе формирования мировоззренческой позиции;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** способностью использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. |
| ОК-2 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ***знать:*** основы экономических знаний, экономические категории и законы; сущность и характеристику методов экономических наук; основные проблемы и тенденции развития социальных и экономических процессов;<br>***уметь (практические умения):*** анализировать нормативно-правовые акты с позиции их влияния на экономику; использовать знания социально-экономических и политических процессов для планирования и совершенствования своей профессиональной деятельности;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;<br>навыками оценки социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе с точки зрения их возможного позитивного или негативного воздействия на профессиональную деятельность |
| ОК-3 | владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | ***знать:*** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации,<br>***уметь (практические умения):*** осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками информационной культуры; навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-4 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | ***знать:*** основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;<br>***уметь (практические умения):*** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, в глобальных компьютерных сетях;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками поиска и использования информации в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и | ***знать:*** принципы и правила построения устной и письменной речи; логику верного, аргументированного и ясного построения ответа;<br>***уметь (практические умения):*** принципы и правила построения устной и письменной речи; логику верного, |

| | | |
|---|---|---|
| | иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | аргументированного и ясного построения ответа;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** различными видами аргументации и контраргументации; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками профессионального делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ***знать:*** понятие толерантности и толерантного отношения к различным социально-культурным группам, особенности профессионального общения. Сформированные систематические знания понятий толерантности и толерантного отношения к различным социально-культурным группам, особенностей профессионального 9 нормы профессиональной юридической этики и правила делового этикета;<br>***уметь (практические умения):*** соблюдать этические нормы, работая в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками эффективного делового общения в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социально-культурных групп |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию | ***знать:*** основные методы учебной и научной познавательной деятельности, способы самоорганизации и самообразования;<br>***уметь (практические умения):*** выявлять проблемы самоорганизации и самообразования, осознавать собственные профессиональные установки, потребности, мотивировать себя для дальнейшего саморазвития, профессионального самосовершенствования с целью достижения успехов в своей деятельности;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками организации своей учебной и научной познавательной деятельности; способами и приёмами самомотивации, самоорганизации и самообразования |
| ОК-9 | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | ***знать:*** систему взаимодействия различных государственных и негосударственных структур при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий;<br>***уметь (практические умения):*** пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; принимать решения по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и нести за них ответственность;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; основными методами принятия решения в |

| | | |
|---|---|---|
| | | стандартных и нестандартных ситуациях, защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, несения ответственности за них |
| ОПК-1 | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | ***знать:*** нормы Конституции РФ, основные положения законодательства РФ, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;<br>***уметь (практические умения):*** правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства |
| ОПК-2 | способность работать на благо общества и государства | ***знать:*** значение права и закона в регулировании общественных отношений; профессиональные обязанности юриста; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;<br>***уметь (практические умения):*** определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; социально-ориентированными методами работы с населением |
| ОПК-3 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | ***знать:*** мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста. его основные нормы и функции;<br>***уметь (практические умения):*** находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета |
| ОПК-4 | способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | ***знать:*** ценностные ориентиры профессии юриста; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе;<br>***уметь (практические умения):*** применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; |
| ОПК-5 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | ***знать:*** принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета;<br>***уметь (практические умения):*** логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** грамотной письменной и устной речью; навыками эффективного речевого общения; навыками дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественнополитической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-6 | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | ***знать:*** основные понятия и категориальный ряд, представленный в стройной непротиворечивой системе, отражающий общие закономерности в познании происхождения, сущности и функционирования государства, права, связанных с ними явлений; современные тенденции развития государства и права в их взаимосвязи с социальными, экономическими и политическими явлениями; основные направления современной российской правовой политики; правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.<br>***уметь (практические умения):*** самостоятельно ориентироваться в проблемных, дискуссионных вопросах государственно-правовой материи; обосновать собственную позицию по вопросам правопонимания и формирования содержания права, становления гражданского общества и правового государства.<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** знаниями государственно-правовой материи, необходимыми и достаточными для работы по юридической специальности; навыками научного анализа теоретических доктрин и концепций, основных источников (форм) права; навыками использования полученных знаний в решении конкретных теоретических и практических вопросов, возникающих в деятельности юриста; |
| ОПК-7 | способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | ***знать:*** один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к профессиональному общению;<br>***уметь (практические умения):*** использовать иностранную научную литературу при проведении исследований;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками перевода иностранной специальной и научной литературы, нормативных документов |
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ***знать:*** нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения в том числе посредством электронного документооборота; приемы логического построения служебных документов;<br>***уметь (практические умения):*** разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; выявлять недостатки в содержании и оформлении проектов служебных документов; работать в системе электронного документооборота;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками подготовки служебных документов по профилю профессиональной деятельности; навыками подготовки управленческой документации; навыками устранения недостатков и несоответствий при подготовке юридических и служебных документов |

## Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция » (Б2.У.1). Учебная практика

проводится на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 6 семестре студентами очной формы обучения, на 2 курсе во 4 семестре и на 3 курсе в 6 семестре студентами заочной формы обучения.

## Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

3.1.Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения с 3 июня по 16 июля – 2 курс,
с 29 июня по 12 июля – 3 курс;

Заочная форма обучения с 5 июня по 18 июня – 2 курс,
с 8 июня по21 июня – 3 курс.

Объём практики в зачетных единицах / академических часах –
- 6 з.е/216 ак.час.

3.2. План прохождения учебной практики

| Форма обучения | Очная | Заочная |
|---|---|---|
| Срок обучения | 4 года | 5 лет |
| Общий объем час по УП | 216 | 216 |
| Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений предприятия | 20 | 20 |
| Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания | 100 | 100 |
| Анализ статистических и отчетных материалов, полученных от предприятия по итогам практики и подготовка отчета | 56 | 56 |
| Подготовка отчета по результатам прохождения практики | 40 | 40 |
| Зачеты, по семестрам, | 4,6 с | 4,6 с |
| Экзамены, по семестрам | - | |

## Раздел 4. Содержание практики

### 4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

-связь практического обучения с теоретическим;

-последовательное расширение круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;

- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых работ;

- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей по направлению Юриспруденция.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

### 4.2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

### 4.3. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязан:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;

– по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание учебной практики

| № | Тема и содержание разделов практики | Объем. час |
|---|---|---|
| 1 | **Подготовительный этап.** Цели и задачи учебной практики юристов. Ознакомление с программой практики. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. | 2 |
| 2. | **Основные сведения о базовом предприятии.** Общее знакомство с предприятием (учреждением), структурой данных органов и учреждений, общим режимом работы, структурой управления и организационным построением. Инструктаж по технике безопасности, по правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. | 10 |
| 3. | **Нормативно-правовое и информационное обеспечение предприятия (учреждения).** Изучение нормативно-правовых актов составляющих правовую основу организации и деятельности. Описание системы правового регулирования организации и деятельности данных органов. Используемые в практическом подразделении общегосударственные или ведомственные систематизированные правовые массивы, в том числе и на магнитных носителях (типа «Гарант», «Консультант плюс» «Юнис» и т.п.). Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов. Уяснение способов их составления и классификации. | 10 |
| 4. | **Делопроизводство предприятия (учреждения).** Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией. | 14 |
| 5. | **Приобретение навыков профессионального общения** с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, судебных заседаниях и др.) | 24 |
| 6. | **Приобретение навыков работы** с процессуальными и иными документами. | 24 |
| 7. | **Самостоятельная работа.** Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов. | 20 |
| 8. | **Заключительный этап.**<br>Защита отчетности по учебно-ознакомительной практике. | 4 |
| | **Всего:** | **108** |
| 9 | **Подготовительный этап.** Цели и задачи учебной практики юристов. Ознакомление с программой практики. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. | 2 |
| 10 | **Основные сведения о базовом предприятии.** Общее знакомство с предприятием (учреждением), структурой данных органов и учреждений, общим режимом работы, структурой управления и организационным построением. Инструктаж по технике безопасности, по правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда | 10 |
| 11 | **Нормативно-правовое и информационное обеспечение предприятия (учреждения).** Изучение нормативно-правовых актов составляющих правовую основу организации и деятельности. Описание системы правового регулирования организации и деятельности данных органов. Используемые в практическом подразделении общегосударственные или ведомственные систематизированные правовые массивы, в том числе и на магнитных носителях (типа «Гарант», «Консультант плюс» «Юнис» и т.п.). Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов. Уяснение способов их составления и классификации. | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | **Делопроизводство предприятия (учреждения).** Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией. | 14 |
| 13 | **Приобретение навыков профессионального общения** с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, судебных заседаниях и др.) | 24 |
| 14 | **Приобретение навыков работы** с процессуальными и иными документами. | 24 |
| 15 | **Самостоятельная работа.** Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов. | 20 |
| 16 | **Заключительный этап.**<br>Защита отчетности по учебно-ознакомительной практике. | 4 |
| | **Всего:** | **108** |
| | **Итого** | **216** |

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

В ходе практики студенты осмысливают и уясняют ряд положений, вытекающих из задач практики:

- К какому виду органов государственной власти или местного самоуправления относится та структура, где студентом осуществляется учебная практика.
- С какими государственными и негосударственными органами взаимодействует данная структура.
- Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу организации и деятельности данной государственной структуры или органа местного самоуправления. Что представляет из себя система правового регулирования организации и деятельности данных органов.
- Выяснение наличия в практическом подразделении общегосударственных или ведомственных систематизированных правовых массивов, в том числе и на магнитных носителях (типа «Гарант», «Консультант плюс», «Юнис» и т.п.). Уяснение, в какой мере они используются в практической работе данного подразделения.
- Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов. Уяснение способов их составления и классификации.
- Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией.
- Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов.

1. **В правоохранительных органах.** В период практики студент знакомится со структурой следственных подразделений МВД, органов дознания, со

следственными материалами по планированию предварительного расследования и проведением различных действий следователя от возбуждения уголовного дела до передачи его в судебные органы.

4. В органах **прокуратуры** студенты знакомятся со структурой прокуратуры, с работой органов прокуратуры в части общего надзора, следственной работы. Соответствующие копии процессуальных документов, копии представления прокуратуры о нарушениях законности студент прилагает к отчету.

5. **В судах общей юрисдикции** студент знакомится с судебным делопроизводством, с работой канцелярии, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов при выполнении ими решений и определений суда. Студент должен представить копии отдельных решений и приговоров по гражданским и уголовным делам, которые слушались в судах в период его практики, отдельные копии исполнительных листов.

6. **В арбитражном суде.** Ознакомление с практикой работы канцелярии суда по приемке материалов от представителей предприятий, организаций и учреждений для рассмотрения исковых заявлений.

Знакомство с практикой для рассмотрения арбитражных дел различных категорий.

Представление к отчету копий протоколов судебных заседаний, решений и определений арбитражного суда по делам, рассмотренных в период прохождения практики.

### 4.4. Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы учебной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности организации студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от РИЗП.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем **аналитической части отчета**, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики может составлять

от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

К отчету в качестве приложений должны быть приложены документы организации (ксерокопии), на основании которых был составлен отчет. В качестве приложений могут выступать (в зависимости от места прохождения практики) первичные документы, копии нормативных актов, схемы о составе представительного органа местного самоуправления и структуре местной администрации, копии отдельных решений и приговоров по гражданским делам, которые слушались в судах в период его практики, отдельные копии исполнительных листов, копии протоколов судебных заседаний, решений и определений арбитражного суда по делам, рассмотренным в период прохождения практики, копии нотариально заверенных документов и др.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения студентом программы;

-знание нормативных, правовых и других документов, умение пользоваться ими в работе;

-умение пользоваться соответствующим программным обеспечением;

-умение работать со служебными документами;

-степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;

-организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по учебной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

## Раздел 5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Методические рекомендации студенту для прохождения практики.

## Раздел 6 Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики

1. Цели и задачи организации (учреждения).

2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (учреждения).
3. Перечень и характеристика документов, устанавливающих правила внутреннего распорядка, охраны труда.
4. Структура управления предприятием (учреждением), взаимосвязь с подразделениями.
5. Делопроизводство предприятия (учреждения).
6. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности судей, нотариусов и другим работникам органов и учреждений.
7. Полномочия судьи и других работников органов и учреждений.
8. Обязанности и права судьи и других работников органов и учреждений.
9. Характеристика различных мероприятий по реализации основных направлений деятельности предприятия (учреждения) (проверках, судебных заседаниях и др.).
10. Процессуальные документы, требования к оформлению.

Индивидуальные задания выполняются студентами на примере деятельности организации (базы практики) и прилагаются к отчёту по практике.

Перечень индивидуальных заданий может быть дополнен и индивидуализирован в соответствии с местом прохождения практики и согласован с руководителем практики от института.

## Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дисциплины (модули), формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы | | Этап формирования (семестр) по формам обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| Индекс | Наименование | очная | заочная | Очно-заочная |
| **ОК-1** | **способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции** | | | |
| Б1.Б.1 | Философия | 2 | 2 | 2 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОК-2** | **способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности** | | | |
| Б1.Б.18 | Финансовое право | 3 | 6 | 3 |
| Б1.Б.19 | Налоговое право | 7 | 7 | 5 |
| Б1.В.ОД.16 | Экономика | 4 | 3 | 1 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | навыков) | | | |
| **ОК-3** | **владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией** | | | |
| Б1.В.ОД.9 | Информационные технологии в юридической деятельности | 3 | 4 | 1 |
| Б1.В.ОД.15 | Правовая информатика | 4 | 6 | 3 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОК-4** | **способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях** | | | |
| Б1.В.ОД.9 | Информационные технологии в юридической деятельности | 3 | 4 | 1 |
| Б1.В.ОД.15 | Правовая информатика | 4 | 6 | 3 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОК-5** | **способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | | | |
| Б1.Б.4 | Иностранный язык | 1-4 | 5, 6 | 1,2 |
| Б1.Б.5 | Иностранный язык в сфере юриспруденции | 5, 6 | 1, 2 | 5,6 |
| Б1.В.ОД.2 | Русский язык и культура речи | 2 | 1 | 1 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОК-6** | **способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | | | |
| Б1.Б.25 | Профессиональная этика | 4 | 5 | 1 |
| Б1.В.ОД.1 | История | 1 | 1 | 1 |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Политология | 2 | 5 | 1 |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Логика | 2 | 5 | 1 |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Социология | 1 | 2 | 3 |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Культурология | 1 | 2 | 3 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ОК-7** | **способностью к самоорганизации и самообразованию** | | | |
| Б1.Б.1 | Философия | 2 | 2 | 2 |
| Б1.В.ОД.14 | Психология и педагогика | 4 | 4 | 3 |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Юридическая психология | 8 | 9 | 9 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОК-9** | **готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий** | | | |
| Б1.Б.6 | Безопасность жизнедеятельности | 7 | 3 | 2 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОПК-1** | **способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации** | | | |
| Б1.Б.7 | Теория государства и права | 1, 2 | 1, 2 | 1,2 |
| Б1.Б.8 | Конституционное право | 1-3 | 1-3 | 2,3,4 |
| Б1.Б.16 | Экологическое право | 7 | 4 | 7 |
| Б1.Б.17 | Земельное право | 7 | 8 | 7 |
| Б1.Б.21 | Международное право | 6 | 8 | 5 |
| Б1.Б.22 | Международное частное право | 7 | 10 | 8 |
| Б1.В.ОД.7 | Актуальные проблемы теории государства и права | 8 | 9 | 7 |
| Б1.В.ОД.8 | Сравнительное правоведение | 8 | 10 | 7 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОПК-2** | **способностью работать на благо общества и государства** | | | |
| Б1.Б.7 | Теория государства и права | 1, 2 | 1, 2 | 1,2 |
| Б1.В.ОД.10 | Правоохранительные органы | 1 | 1 | 1 |
| Б1.В.ДВ.1.3 | Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 2 | 5 | 1 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОПК-3** | **способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста** | | | |
| Б1.Б.25 | Профессиональная этика | 4 | 5 | 1 |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Юридическая психология | 8 | 9 | 9 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОПК-4** | **способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу** | | | |
| Б1.Б.25 | Профессиональная этика | 4 | 5 | 1 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОПК-5** | **способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь** | | | |
| Б1.Б.25 | Профессиональная этика | 4 | 5 | 1 |
| Б1.В.ОД.2 | Русский язык и культура речи | 2 | 1 | 1 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОПК-6** | **способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности** | | | |
| Б1.Б.2 | История государства и права России | 1, 2 | 1, 2 | 1,2 |
| Б1.Б.3 | История государства и права зарубежных стран | 1, 2 | 1, 2 | 1,2 |
| Б1.В.ОД.5 | Римское право | 1 | 3 | 3 |
| Б1.В.ОД.7 | Актуальные проблемы теории государства и права | 8 | 9 | 7 |
| Б1.В.ОД.8 | Сравнительное правоведение | 8 | 10 | 7 |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Актуальные проблемы уголовного права и процесса | 8 | 10 | 6 |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Актуальные проблемы гражданского права и процесса | 8 | 10 | 6 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ОПК-7** | **способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке** | | | |
| Б1.Б.4 | Иностранный язык | 1-4 | 5, 6 | 1,2 |
| Б1.Б.5 | Иностранный язык в сфере юриспруденции | 5, 6 | 1, 2 | 5,6 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |
| **ПК-7** | **владением навыками подготовки юридических документов** | | | |
| Б1.Б.10 | Гражданское право | 3-7 | 3-7 | 2-6 |
| Б1.Б.11 | Гражданский процесс | 5, 6 | 7, 8 | 5,6 |
| Б1.Б.12 | Арбитражный процесс | 7 | 8 | 7 |
| Б1.Б.13 | Трудовое право | 3, 4 | 5, 6 | 3,4 |
| Б1.Б.20 | Предпринимательское право | 7 | 9 | 8 |
| Б1.Б.24 | Право социального обеспечения | 7 | 10 | 3 |
| Б1.В.ОД.2 | Русский язык и культура речи | 2 | 1 | 1 |
| Б1.В.ОД.3 | Жилищное право | 5 | 8 | 4 |
| Б1.В.ОД.6 | Семейное право | 5 | 7 | 4 |
| Б1.В.ОД.11 | Нотариат | 6 | 8 | 6 |
| Б1.В.ОД.12 | Гражданское право (проект) | 6 | 6 | 5 |
| Б1.В.ОД.13 | Гражданский процесс (проект) | 6 | 8 | 6 |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Право интеллектуальной собственности | 8 | 8 | 8 |
| Б3.Г.1 | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 10 | 9 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 4, 6 | 2,6 |

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| **Номер компетенции** | **Показатели оценивания компетенций** (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией) | **Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1-й уровень | 2-й уровень | 3-й уровень |
| ОК-1 | ***знать:*** основные философские понятия и категории; ***уметь (практические умения):*** использовать основные философские понятия и категории в | + | + | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | процессе формирования мировоззренческой позиции;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** способностью использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. | | | |
| ОК-2 | ***знать:*** основы экономических знаний, экономические категории и законы; сущность и характеристику методов экономических наук; основные проблемы и тенденции развития социальных и экономических процессов;<br>***уметь (практические умения):*** анализировать нормативно-правовые акты с позиции их влияния на экономику; использовать знания социально-экономических и политических процессов для планирования и совершенствования своей профессиональной деятельности;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;<br>навыками оценки социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе с точки зрения их возможного позитивного или негативного воздействия на профессиональную деятельность | + | + | + |
| ОК-3 | ***знать:*** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации,<br>***уметь (практические умения):*** осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками информационной культуры; навыками работы с компьютером как средством управления информацией | + | + | + |
| ОК-4 | ***знать:*** основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;<br>***уметь (практические умения):*** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, в глобальных компьютерных сетях;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками поиска и использования информации в глобальных компьютерных сетях | + | + | + |
| ОК-5 | ***знать:*** принципы и правила построения устной и письменной речи; логику верного, аргументированного и ясного построения ответа;<br>***уметь (практические умения):*** принципы и правила построения устной и письменной речи; логику верного, аргументированного и ясного построения ответа;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** различными видами аргументации и контраргументации; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками профессионального делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | + | + | + |
| ОК-6 | ***знать:*** понятие толерантности и толерантного отношения к различным социально-культурным | + | + | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | группам, особенности профессионального общения, Сформированные систематические знания понятий толерантности и толерантного отношения к различным социально-культурным группам, особенностей профессионального 9 нормы профессиональной юридической этики и правила делового этикета;<br>***уметь (практические умения):*** соблюдать этические нормы, работая в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками эффективного делового общения в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социально-культурных групп | | | |
| ОК-7 | ***знать:*** основные методы учебной и научной познавательной деятельности, способы самоорганизации и самообразования;<br>***уметь (практические умения):*** выявлять проблемы самоорганизации и самообразования, осознавать собственные профессиональные установки, потребности, мотивировать себя для дальнейшего саморазвития, профессионального самосовершенствования с целью достижения успехов в своей деятельности;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками организации своей учебной и научной познавательной деятельности; способами и приёмами самомотивации, самоорганизации и самообразования | + | + | + |
| ОК-9 | ***знать:*** систему взаимодействия различных государственных и негосударственных структур при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий;<br>***уметь (практические умения):*** пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; принимать решения по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и нести за них ответственность;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, несения ответственности за них | + | + | + |
| ОПК-1 | ***знать:*** нормы Конституции РФ, основные положения законодательства РФ, общепризнанные принципы, | + | + | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;<br>***уметь (практические умения):*** правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства | | | |
| ОПК-2 | ***знать:*** значение права и закона в регулировании общественных отношений; профессиональные обязанности юриста; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;<br>***уметь (практические умения):*** определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; социально-ориентированными методами работы с населением | + | + | + |
| ОПК-3 | ***знать:*** мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;<br>***уметь (практические умения):*** находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета | + | + | + |
| ОПК-4 | ***знать:*** ценностные ориентиры профессии юриста; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе; | + | + | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***уметь (практические умения):*** применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; | | | |
| ОПК-5 | ***знать:*** принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета;<br>***уметь (практические умения):*** логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** грамотной письменной и устной речью; навыками эффективного речевого общения; навыками дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественнополитической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета | + | + | + |
| ОПК-6 | ***знать:*** основные понятия и категориальный ряд, представленный в стройной непротиворечивой системе, отражающий общие закономерности в познании происхождения, сущности и функционирования государства, права, связанных с ними явлений; современные тенденции развития государства и права в их взаимосвязи с социальными, экономическими и политическими явлениями; основные направления современной российской правовой политики; правила соблюдения и способы | + | + | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | защиты прав и свобод человека и гражданина.<br>***уметь (практические умения):*** самостоятельно ориентироваться в проблемных, дискуссионных вопросах государственно-правовой материи; обосновать собственную позицию по вопросам правопонимания и формирования содержания права, становления гражданского общества и правового государства.<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** знаниями государственно-правовой материи, необходимыми и достаточными для работы по юридической специальности; навыками научного анализа теоретических доктрин и концепций, основных источников (форм) права; навыками использования полученных знаний в решении конкретных теоретических и практических вопросов, возникающих в деятельности юриста; | | | |
| ОПК-7 | ***знать:*** один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к профессиональному общению;<br>***уметь (практические умения):*** использовать иностранную научную литературу при проведении исследований;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками перевода иностранной специальной и научной литературы, нормативных документов | | | |
| ПК-7 | ***знать:*** нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения в том числе посредством электронного документооборота; приемы логического построения служебных документов;<br>***уметь (практические умения):*** разрабатывать и правильно оформлять служебные документы; выявлять недостатки в содержании и оформлении проектов служебных документов; работать в системе электронного документооборота;<br>***владеть (навыки, опыт деятельности):*** навыками подготовки служебных документов по профилю профессиональной деятельности; навыками подготовки управленческой документации; навыками устранения недостатков и несоответствий при подготовке юридических и служебных документов | | | |

## 7.3. Шкала оценивания компетенций

| Результат промежуточной аттестации в форме зачета | Критерии оценивания компетенций |
|---|---|
| не зачтено | обучающийся, не выполнил индивидуальное задание по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института или вообще не прошёл практику по неуважительной причине |

| Результат промежуточной аттестации в форме зачета | Критерии оценивания компетенций |
|---|---|
| зачтено | обучающийся не в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнению индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института |
| | обучающийся правильно, но не в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института; |
| | обучающийся четко и в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, проявил творческий подход при выполнении этих задач (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от (организации); изучил все вопросы поставленные руководителем практики от института |

## 7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Проверяемая компетенция ОК-1**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. В чем состоит значение философии сегодня?
2. В чем состоит отличие философского мировоззрения от религиозного?
3. Каково соотношение философии с наукой и религией?
4. Чем занимается античная философия?
5. Существуют ли основания для субъективно-идеалистического понимания реальности?
6. Существуют ли вещи, которые в принципе непознаваемы?
7. Как вы понимаете материалистическое понимание истории?

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1.Как оставаться на позициях детерминизма, не отрицая случайности?

2.Докажите существование врожденных знаний, или знания формируются лишь из опыта?

3.Приведите пример существования априорных знаний, которые определяют наше знание о мире?

5.Обоснуйте позицию: является ли человеческое познание отражением (репрезентацией) объективного мира или конструированием собственного «жизненного мира»?

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

тестовые задания

**1.С греческого языка слово «философия» переводится как:**

1) любовь к истине
2) любовь к мудрости
3) божественная мудрость

**2. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:**

1) история 2) философия 3) социология

**3. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:**

1) философия осуществляет рефлексию современной ей культуры

2) философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя

3) философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

**4. Какой смысл вкладывал Г. Гегель в утверждение о том, что «философия есть эпоха, схваченная мыслью»?**

1) Ход истории зависит от направленности мышления философов

2) Философия призвана отражать особенности эпохи, выражать дух времени

3) Мышление философов определяется социально-экономическими условиями того общества, в котором они живут

**5. Что характерно для эпистемной линии в философии?**

1) понимание философии в качестве высшей науки

2) отождествление философии с теологией

3) утверждение в качестве субстанции только одного начала

**6. Онтология – это:**

1) учение о всеобщей обусловленности явлений

2) учение о сущности и природе науки

3) учение о бытии, о его фундаментальных принципах

**7. Гносеология – это:**

1) учение о природе, сущности познания

2) учение о логических формах и законах мышления

3) учение о сущности мира, его устройстве

**8. Антропология – это:**

1) учение о развитии и всеобщей взаимосвязи

2) учение о человеке

3) философское учение об обществе

**9. Аксиология – это:**

1) учение о ценностях

2) учение о развитии

3) теория справедливости

**10. Золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим» было впервые сформулировано:**

1) Сократом 2) Конфуцием 3) Буддой

**Проверяемая компетенция ОК-2**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Финансовая деятельность Российского государства и местного самоуправления
2. Понятие финансов и финансовой системы
3. Правовые основы финансовой деятельности
4. Правовой статус, основные задачи и функции органов государственного управления
5. Принципы построения бюджетной системы
6. Понятие финансового права. Система финансового права
7. Финансовая система РФ
8. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения
9. Источники финансового права.
10. Финансовое законодательство России

**Тестовые задания:**

1. Финансы-это…

А. Отношения, связанные с использованием временно свободных денежных средств.

Б. Отношения по поводу образования, перераспределения и использования фондов денежных средств.

В.Отношения по поводу купли-продажи, регулируемые государством.

2. Под финансовой системой понимаются …

А. Совокупность финансовых институтов, способствующих образованию, распределению и использованию фондов денежных средств.

Б. Совокупность звеньев бюджетной системы и внебюджетных фондов.
В. Совокупность централизованных и децентрализованных целевых фондов.
3. Финансовое право является …
А. частью государственного права.
Б. частью административного права.
В. Самостоятельной отраслью права.
4. Нормы финансового права по содержанию подразделяются на …
А. материальные, процессуальные.
Б. обязывающие, запрещающие, уполномачивающие.
В. гипотезу, диспозицию, санкцию.
5. Характер финансовых правоотношений-
А. имущественный
Б. государственно-властный
В. государственно-властный и имущественный.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

Понятие и виды финансового контроля
Методы финансового контроля
Органы финансового контроля и их функции
Порядок проведения финансового контроля в бюджетных организациях
Порядок проведения финансового контроля в организациях использующих бюджетные средства
Бюджет и бюджетное право.
Бюджетное правоотношение
Бюджетное законодательство и иные источники бюджетного права
Бюджетное устройство Российской Федерации.
Правовой режим государственных внебюджетных фондов

**Тестовые задания**

1.Финансовый контроль бывает:

а. государственный, независимый, вневедомственный.
б. государственный, аудиторский, вневедомственный, внутрихозяйственный
в. Общественный, государственный, вневедомственный.

2. По времени проведения финансовый контроль подразделяется на:

а. текущий, последующий
б. предварительный, текущий, последующий
в. предварительный, обязательный, последующий.

3. Методы финансового контроля:

а. наблюдение, проверка, обследование, сверка
б. анализ, наблюдение, зачет, ревизия
в. наблюдение, анализ, ревизия, обследование.

4. Аудиторский контроль может быть:

а. обязательным
б. добровольным
в. обязательным и добровольным

5.Главная цель финансовой деятельности государства - это

а. создание денежных фондов государства и их перераспределение
б. создание условий обеспечивающих достойную жизнь человека
в. создание условий для нормального функционирования экономики.

6.Основная функция ЦБ РФ в системе финансового контроля

а. осуществление расчетных отношений
б. защита и обеспечение устойчивости рубля
в. осуществление банковского контроля.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

Правовое положение пенсионного фонда РФ
Правовое положение фонда социального страхования
Правовое положение фонда обязательного медицинского страхования
Принципы бюджетной системы
Доходы и расходы бюджетов
Бюджетная классификация
Межбюджетные отношения
Бюджетный процесс
Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
Общая характеристика государственных доходов и доходов местного самоуправления

**Тестовые задания**

1. Осуществлением денежной эмиссии исключительно занимается

а. Министерство финансов РФ
б. ЦБ РФ
в. Федеральное казначейство.

1. Представляет государственной думе кандидатуру для назначения на должность Председателя ЦБ РФ

а. Председатель Правительства РФ
б. Совет Федерации РФ
в. Президент РФ

3. К основным принципам финансовой деятельности относятся:

а. самостоятельности ОМС, равенства субъектов
б. законности, гласности, плановости,
в. единства экономического пространства и финансовой системы

4. Постоянно действующий орган государственного финансового контроля, подотчетный Федеральному Собранию РФ-

а. Счетная палата РФ б. ЦБ РФ
в. Федеральная налоговая служба РФ.

5. В соответствии с КРФ Госдума, осуществляя законодательную деятельность в области финансов

а. принимает законы по вопросам федерального бюджета, федеральных налогов и сборов
б. принимает законы по вопросам финансового, валютного, кредитного регулирования
в. принимает законы по вопросам войны и мира, защиты госграницы.

6.Что подразумевается под финансовым контролем?

а) денежные отношения, связанные с формированием и распределением денежных доходов и накоплений.
б) совокупность действий и операций по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности предприятий и управления с применением специфических форм и методов его организации.
в) тактика, направленная на решение задач конкретного этапа развития общества.

**Проверяемая компетенция ОК-3**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Информация и данные: понятия, свойства, виды. Информационные ресурсы и системы
2. Информационные технологии, их использование в профессиональных сферах
3. Автоматизированные информационные системы. Применение АИС в различных отраслях и сферах деятельности
4. Информатизация как информационный процесс
5. Назначение и функции операционных систем. Особенности ОС Windows.
6. Основные возможности текстовых редакторов. Средства ввода и редактирования текста.
7. Назначение и функции электронных таблиц.
8. Электронная почта как современное средство коммуникации

9. Понятие электронной информации. Электронное сообщение
10. Понятие документа. Свойства электронного документа

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

Задания для выполнения в СПС «Консультант Плюс»:

1) Информационные справочные правовые системы в РФ
2) Экспертные системы в области права
3) Информационная безопасность. Методы защиты информации
4) Электронный документооборот и электронная цифровая подпись
5) Государственная политика в области правовой информатизации.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. *Представление фактов и идей в особой форме, пригодной для передачи и обработки в некотором информационном процессе – это .....*

a) объединение файлов;
b) информация;
c) данные;
d) знания

2. *Традиционной информационной технологией (ИТ), в общем смысле, является ...*

a) мобильная связь;
b) общепринятая, широко развитая ИТ;
c) ИТ, используемая свыше 50 лет;
d) проводная телефонная связь

a) *Научно-технический и социально-экономический процесс удовлетворения информационных потребностей на основе использования компьютерной техники, современных телекоммуникационных систем и информационных технологий – это ...*

a) технология;
b) прогресс;
c) информатизация;
d) консолидация информаци

**Проверяемая компетенция ОК-4**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Информационно-телекоммуникационная сеть и ее компоненты
2. Глобальная сеть Интернет: характеристика, основные службы, развитие в РФ
3. Законодательное регулирование функционирования Интернет в РФ
4. Правовые ресурсы сети Интернет
5. Системы электронного документооборота
6. Электронная подпись: понятие, виды, особенности использования
7. Универсальная электронная карта, цели и перспективы использования
8. Классификация информационных моделей баз данных (БД). Примеры сетевой, иерархической, реляционной модели данных.
9. Системы управления базами данных (СУБД), назначение и функции.
10. Сортировка (упорядочение) записей в БД. Процедура формирования поискового запроса.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

Задания для выполнения в сетевой интернет-версии «Консультант Плюс»:

1) Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
2) Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сфере использования сети Интернет
3) Государственная политика в сфере использования ресурсов сети Интернет
4) Проблемы соблюдения авторских прав при использовании сети Интернет
5) Персональные данные и Интернет

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. *Криптографическая защита означает то, что электронная подпись…*
   a) состоит из логина и пароля;
   b) имеет цифробуквенный аналог;
   c) шифрует документ цифровым способом;
   d) присоединяется к подписываемому файлу (документу)

2. *Получение и использование электронных подписей в Российской Федерации:*
   a) регулируется федеральным законодательством
   b) не допускается для частных целей;
   c) правомерно только при оказании государственных услуг;
   d) все ответы верны

3. *С помощью универсальной электронной карты (УЭК) её владелец может:*
   a) Удостоверить свою личность
   b) Получить государственную услугу
   c) Совершить безналичный платеж
   d) Все ответы верны

4. *Программы систем электронного документооборота (СЭД), используемые в РФ…*

a) должны быть разработаны исключительно в РФ;
b) не могут использоваться в работе государственных учреждений;
c) могут быть как российского, так и зарубежного производства;
d) нет верного ответа

5. *Пропускной режим для сотрудников, организация отдельных помещений для серверов и хранилищ данных относится к ...*
6. правовым методам защиты информации;
7. технологическим методам защиты;
8. программным методам защиты;
9. физическим методам защиты

**Проверяемая компетенция ОК-5**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Can boys of this age go to prison?
B) The police carry guns.
Подберите правильный ответ
A - нет, B - нет
A - да, B - нет
+A - да, B - да
A - нет, B - да

2. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Crimes can be thought of as acts which the state considers being wrong and which can be punished by the state.
B) There are some acts which are crimes in one country but not in another.
Подберите правильный ответ
A - нет, B - да
+A - да, B - да
A - да, B - нет
A - нет, B - нет

3. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Criminals receive tough punishments, e.g. go to prison for long periods.
B) What can people do protect themselves and their property?
Подберите правильный ответ
A - нет, B - нет
A - да, B - да
A - нет, B - да
+A - да, B - нет

4. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) No man can be judged a criminal until he found guilty.
B) In the eye of the law, every man is innocent whose crime has not been proved.
Подберите правильный ответ
A - нет, B - нет
A - да, B - нет
+A - нет, B - да
A - да, B - да

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) What was the verdict for the students?
B) What the prosecution say about him?
Подберите правильный ответ

+A - да, B - нет
A - да, B - да
A - нет, B - да
A - нет, B - нет

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Вставьте пропущенное слово.
Governments have __ways of making sure that citizens obey the law.
a lot of
+many
a lot
much

2. Вставьте пропущенное слово.
He asked me what I __ by justice.
understand
+understood
to understand
understands

3. Вставьте пропущенное слово.
Individual labour law __to workplace rights, such as job security, health safety or a minimum wage.
+refers
relate to
relates to
refer

4. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) A right to education has been created and recognized by some jurisdictions.
B) Typically there are three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.
Подберите правильный ответ
A - нет, B - да
A - да, B - нет
+A - да, B - да
A - нет, B – нет

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) All over the world people think of land as the most important form of property.
B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food for his family.
Подберите правильный ответ
A - да, B - нет
+A - да, B - да
A - нет, B - да
A - нет, B - нет

6. Вставьте пропущенное слово.
A person who is put into prison is a __.
imprisonment
imprison
imprisoner
+prisoner

7. Вставьте пропущенное слово.
Criminal law is__ by the state.
+enforced

enforce
will enforce
enforcing

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) When and where was the murder committed?
B) What were the police looking for?
Подберите правильный ответ
A - нет, B - да
+A - да, B - да
A - да, B - нет
A - нет, B - нет

2. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) A prisoner is a person that is put into prison.
B) A prisoner is a person whom is put into prison.
Подберите правильный ответ
+A - да, B - нет
A - нет, B - да
A - да, B - да
A - нет, B - нет

3. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Criminal law is the body of rules that defines conduct that is prohibited by the state because it may threaten, harm or otherwise endanger the safety and welfare of the public.
B) Criminal law is the body of rules that define conduct that is prohibited by the state because it may threaten, harm or otherwise endanger the safety and welfare of the public.
Подберите правильный ответ
+A - да, B - нет
A - нет, B - нет
A - нет, B - да
A - да, B - да

4. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) The police has many functions in the legal process.
B) The police have many functions in the legal process.
Подберите правильный ответ
+A - нет, B - да
A - нет, B - нет
A - да, B - нет
A - да, B - да

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) In most legal systems a distinction is made between land and other kinds of property.
B) Sometimes land is called real estate in contrast personal estate.
Подберите правильный ответ
A - да, B - да
A - нет, B - да
A - нет, B - нет
+A - да, B - нет

6. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) There is capital punishment for some crimes.
B) Do you often walk in areas which are not very safe?
Подберите правильный ответ

A - нет, B - да
A - да, B - нет
A - нет, B - нет
+A - да, B - да
7. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) What actions prohibited by Criminal Law?
B) Criminal law sets out punishment for those who breaks the law, doesn't it?
Подберите правильный ответ
A - нет, B - да
A – да, B - да
A - да, B - нет
+A - нет, B - нет
8. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) What is the role of the court in maintaining (поддержание) law and order?
B) Can ignorance of the law be a defense for breaking it?
Подберите правильный ответ
+A - да, B - да
A - да, B - нет
A - нет, B - нет
A - нет, B - да

**Проверяемая компетенция ОК-6**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Общечеловеческие начала этики.
8. Понятие и сущность морали.
9. Структура и функции морали.
10. Нравственная свобода выбора.
11. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой является:
а) мораль;
б) нравственность;
в) нравственные отношения;
г) нравственные проблемы общества;
д) все ответы правильные.

2. Профессиональная этика – это:
а) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
б) философская наука о сущности морали;
в) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
г) наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов.

3.Нормы морали – это:

а) формы общественного сознания, представляющая собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
б)правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
в) средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.

4. Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:
а) являются частью социальных норм;
б) регулируют общественные отношения;
в)поддерживаются как методами убеждения, так и методом принуждения.

5. Различие между нормами морали и нормами права заключается в том, что:
а) нормы права поддерживаются специальными институтами ( ОВД, суд, прокуратура), а нормы права поддерживаются силой общественного мнения;
б)рамки правового регулирования определены законом, нормы морали налагают на человека добровольные обязанности;
в) нормы права всегда имеют конкретного адресата, нормы морали обращены ко всем членам общества;
г) главный метод реализации норм права – принуждение; главный метод реализации норм морали – убеждение;

6. Структура морали включает:
а) правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
б) нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;
в) нормы и принципы морали;
г) нравственные чувства, взгляды , убеждения, идеалы;

7. Отличие принципов морали от норм права заключается в том, что:
а) они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку;
б) они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
в) допустимо в некоторых случаях отступление от них.

8. Главная функция морали:
а) воспитательная;
б) оценочная;
в) регулятивная;
г) ориентирующая;
д)мотивационная;
е) познавательная;
ж) мировоззренческая.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. Что является специфическим аспектом, в котором человеческая жизнь рассматривается этикой?
1. система отношений
2. общение
3. все перечисленное

2. Что понимают под «социальными регуляторами» поведения?
1. традиции, право
2. мораль, этикет
3. все перечисленное

3. Что является центральной проблемой этики?
1. мораль
+2. добро и зло
3. хорошее поведение

4. Что понимают под «кризисом ценностей»?

1. ситуацию, когда мораль теряет свою очевидность
2. ситуацию, когда люди перестают понимать, что есть добро и что есть зло
3. все перечисленное
5. Принцип толерантности предполагает:
1. проявление терпимости
2. проявление нетерпимости
3. проявление равнодушия
6. Что является признаком нетерпимости?
+1. стремление навязать свою точку зрения
2. стремление следовать иным нормам и ценностям, вкусам и моде
3. все перечисленное
7. Какую функцию выполняет общественное мнение?
1.организующую
2. охранительную
3. все перечисленное
8. В каких формах проявляется сущность нравственного «камуфляжа»?
1. приспособленчество
2. конформизм
3. все перечисленное
9. В чем суть регулятивной функции нравственности?
1. регулирует поведение людей
2. регулирует отношения людей в обществе
3. все перечисленное

**Проверяемая компетенция ОК-7**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

Понятие, структура, история психологии. Прикладные виды психологии.
2. Психология личности и деятельности.
3. Психические процессы и их роль в деятельности юриста.
4. Память. Типы памяти. Память юриста.
5. Профессиональная наблюдательность юриста.
6. Восприятие. Иллюзии восприятия в деятельности юриста.
7. Психические состояния и их классификация.
8. Аффект и его правовые значения.
9. Стресс, фрустрация, депрессия и их значение в деятельности юриста.
10. Эмоциональное саморегулирование в деятельности юриста.
11. Понятие психических свойств и их классификация.
12. Темперамент. Типы темперамента. Темперамент юриста.
13. Характер и его типология.
14. Влияние психических свойств на профессиональную деятельность юриста.
15. Предмет, задачи, структура, методы юридической психологии.

Тестовые задания

Задание 1

*Методологическая особенность юридической психологии:*

а) юридическая психология как научная дисциплина занимает промежуточное положение между юриспруденцией и психологией;

б) юридическая психология как наука имеет свой предмет, теорию, методы и практические рекомендации;

в) юридическая психология исследует особенности функционирования психики человека в системе правовых отношений и в условиях юридической деятельности;

г) юридическая психология — это научно-практическая дисциплина, которая изучает психологические закономерности "человек — право";
д) юридическая психология занимается изучением юридической деятельности.

Задание 2
*Принципы психологии, составляющие основу ее теории:*
а) принцип детерминизма;
б) принцип развития психики;
в) принцип единства сознания и деятельности;
г) принцип историзма;
д) личностный подход.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Основные компоненты юридической деятельности: противодействие заинтересованным лицам, сохранение служебной тайны и др.
2. Психология предварительного расследования.
3. Психология осмотра места происшествия.
4. Психология допроса. Использование данных о темпераменте в тактике допроса.
5. Судебно-психологическая экспертиза.
6. Комплексные судебные психологические экспертизы.
7. Психология судебной деятельности.
8. Психология судьи.
9. Психология судебных прений.
10. Формирование убеждения и психология вынесения приговора (решения) судьи.
11. Психология адвокатской деятельности.
12. Психология адвоката.
13. Психологические особенности деятельности нотариуса.
14. Психология деятельности прокурора.
15. Психология судебно-экспертной деятельности.
16. Психологические качества судебного эксперта.
17. Психология взаимодействия эксперта, психология юриста (следователя).
18. Психология оперативно-розыскной деятельности.
19. Психологические качества оперативного работника.
20. Психология взаимодействия следователя и оперативного работника.
21. Криминальная психология.

Тестовые задания

Задание 1
*Структуру юридической психологии составляют:*
а) пенитенциарная психология;
б) криминология;
в) уголовное судопроизводство;
г) криминалистика;
д) криминальная психология;
е) исправительно-трудовая педагогика.

Задание 2
*Методы психологического воздействия на личность используются с целью:*
а) изучения психических закономерностей отношений, регулируемых правом;
б) предупреждения преступной деятельности;
в) раскрытия преступления и выявления его причин;

г) психологического анализа уголовного дела;
д) психологического исследования, проводимого экспертом по постановлению судебных органов.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. Психология адвокатской деятельности.
2. Психология адвоката.
3. Психологические особенности деятельности нотариуса.
4. Психология деятельности прокурора.
5. Психология судебно-экспертной деятельности.
6. Психологические качества судебного эксперта.
7. Психология взаимодействия эксперта, психология юриста (следователя).
8. Психология оперативно-розыскной деятельности.
9. Психологические качества оперативного работника.
10. Психология взаимодействия следователя и оперативного работника.
11. Криминальная психология.

Тестовые задания

Задание 1
*Профессиональная деформация личности юриста:*
а) психическое расстройство, возникшее под влиянием неблагоприятных условий деятельности;
б) уровень профессиональной подготовки юриста;
в) показатель, свидетельствующий о профессиональной принадлежности человека;
г) психологический иммунитет к действию отрицательных факторов деятельности;
д) чрезмерная выраженность профессиональных качеств, навыков, умений, которая затрудняет гибкость высших психических функций.

**Проверяемая компетенция ОК-9**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Целью БЖД является?
    1. сформировать у человека сознательность и ответственность в отношении к личной безопасности и безопасности окружающих
    2. защита человека от опасностей на работе и за её пределами
    3. научить человека оказывать самопомощь и взаимопомощь
    4. научить оперативно ликвидировать последствия ЧС
2. Как называется процесс создания человеком условий для своего существования и развития?
    1. опасность
    2. жизнедеятельность
    3. безопасность
    4. деятельность

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Какие опасности относятся к техногенным?
    1. наводнение
    2. производственные аварии в больших масштабах
    3. загрязнение воздуха
    4. природные катаклизмы
2. Какие опасности классифицируются по происхождению?

1. антропогенные
2. импульсивные
3. кумулятивные
4. биологические

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. По времени действия негативные последствия опасности бывают?
    1. смешанные
    2. импульсивные
    3. техногенные
    4. экологические
2. К экономическим опасностям относятся?
    1. природные катаклизмы
    2. наводнения
    3. производственные аварии
    4. +загрязнение среды обитания
3. Опасности, которые классифицируются согласно стандартам:
    1. +биологические
    2. природные
    3. антропогенные
    4. экономические

**Проверяемая компетенция ОПК-1**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Понятие системы и структуры права. Предмет и метод правового регулирования как критерии выделения отраслей права.
2. Правовые отношения: понятие, признаки, состав, классификация.
3. Понятие, виды и общая характеристика субъектов и объектов правоотношения.
4. Юридические факты: понятие, признаки.
5. Актуальные проблемы теории правовой государственности.
6. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие, признаки, виды.

Тестовые задания:

1. Предмет теории государства и права составляют:
а) учение о правовом государстве
б) структура гражданского общества
в) теории происхождения и сущности государства
г) общие закономерности возникновения, развития, функционирования государства и права
д) права и свободы человека и гражданина

2. Теория государства и права – наука о:
а) политической власти
б) сущности государства и права
в) политической системе общества
г) правах и свободах личности

3. Функцией теории государства и права является:
а) гносеологическая
б) регулятивная

в) охранительная
г) восстановительная

4. Государству присущ признак:
а) монополия правотворческой деятельности
б) наличие аппарата муниципальных органов
в) наличие демократического режима
г) наличие системы разделения властей

5. Характерно для тоталитарного режима:
а) верховенство права и закона
б) гарантии политических прав и свобод
в) наличие вождя
г) наличие легальных оппозиционных партий

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Основные тенденции развития правовой системы общества. Общая характеристика основных правовых семей современности.
2. Юридическое содержание правоотношения. Соотношение субъективного права и законного интереса.
3. Применение как особая форма реализации права. Стадии правоприменительной деятельности.
4. Система государственных органов России и реализация принципа разделения властей.
5. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов в Российской Федерацию.
6. Правотворчество: понятие, принципы, виды. Соотношение понятий «правообразование», «правотворчество» и «законотворчество».

Тестовые задания:
1. К форме государственного правления относится:
а) олигархия
б) диктатура
в) дуалистическая монархия
г) унитарное государство
д) конфедерация

2. Политический (государственный) режим это:
а) методы и способы демократизации общественной жизни
б) методы и способы борьбы с коррупцией
в) методы и способы осуществления государственной власти
г) методы и способы управления общественной жизнью

3. В систему государственных органов входит:
а) парламент
б) политические партии
в) муниципальные органы
г) средства массовой информации
д) профсоюзные органы

4. К признакам правового государства относится:

а) наличие органов государственной власти
б) наличие Конституции
в) декларирование и реальное обеспечение прав и свобод личности
г) монополия правотворческой деятельности

5. Видом типологии государств является следующий подход:
а) демократический
б) идеологический
в) цивилизационный
г) политический
д) плюралистический

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
2. Понятие, признаки, структура и классификация правовых норм.
3. Систематизация нормативных актов, понятие, виды.
4. Отличие нормативных правового акта от акта применения норм права.
5. Реализация норм права. Классификация форм реализации права.
6. Толкование норм права: понятие, значение, функции. Виды и способы толкования норм права.

**Проверяемая компетенция ОПК-2**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Понятие, признаки, задачи и основные направления правоохранительной деятельности в Российской Федерации;
2. Органы, составляющие систему правоохранительных органов;
3. Роль и место правоохранительных органов в системе органов государства;
4. Понятие дисциплины «Правоохранительные органы», ее содержание и соотношение с другими юридическими науками и дисциплинами;
5. Нормативные источники курса, классификация по их юридической силе и содержанию.

Тестовые задания:
1. К признакам правоохранительной деятельности не относится:
применение правоохранительных мер воздействия;
A. соответствие мер воздействия предписаниям закона;
B. осуществление правоохранительной деятельности в установленном законом порядке;
C. осуществление правоохранительной деятельности специально уполномоченными
D. государственными органами;
E. нет верного варианта ответа.

2. К направлению правоохранительной деятельности относится:
A. изучение истории развития правоохранительных органов;
B. вынесение и оглашение судебных решений;
C. выявление и расследование преступлений;
D. повышение правовой культуры;
E. все верно.

3. К направлению правоохранительной деятельности относится:
A. соблюдение законности;
B. повышение эффективности деятельности судебных органов;
C. совершенствование системы правоохранительных органов;
D. осуществление правосудия;
E. все верно.

4. К направлениям правоохранительной деятельности не относится:
A. конституционный контроль;
B. ведомственный контроль;
C. оказание юридической помощи;
D. организационное обеспечение деятельности судов;
E. прокурорский надзор.

5. К основным направлениям правоохранительной деятельности не относится:
A. конституционный контроль;
B. прокурорский надзор;
C. экологический контроль;
D. оказание юридической помощи;
E. осуществление правосудия

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Судебная власть: понятие и основные признаки.
2. Понятие и структура судебной системы Российской Федерации.
3. Понятие звена и инстанции судебной системы.
4. Верховный Суд РФ и система судов общей юрисдикции: структура и
5. полномочия.
6. Понятие статуса судей, совокупность их прав и обязанностей. Гарантии независимости судей.

Тестовые задания:

1. Судебная власть осуществляется посредством:
A. конституционного судопроизводства;
B. гражданского судопроизводства;
C. уголовного судопроизводства;
D. административного судопроизводства;
E. все варианты ответов верны.

2. Судебную власть не осуществляет:
A. Верховный Суд РФ;
B. Судебный департамент при Верховном Суде РФ;
C. арбитражный суд субъекта РФ;
D. мировой судья;
E. присяжный заседатель.

3. Правосудие в РФ не осуществляет:
A. Верховный Суд РФ;
B. районный суд;
C. третейский суд;
D. мировой судья;
E. нет верного варианта ответа.

4. Правосудие в РФ осуществляет:

A. Верховный Суд РФ;
B. арбитражный суд субъекта РФ;
C. областной суд;
D. мировой судья;
E. все вышеуказанные органы.

5. К федеральным судам, которые занимаются отправлением правосудия, не относится:

A. Верховный Суд РФ;
B. районный суд;
C. областной суд;
D. мировой судья;
E. нет верного варианта ответа.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. Система арбитражных судов и их место в судебной системе РФ.
2. Военные суды в судебной системе Российской Федерации.
3. Порядок комплектования, полномочия Конституционного Суда РФ и его место в судебной системе Российской Федерации.
4. Признаки принципов правосудия и определение понятия «принципы правосудия», их общее понятие и значение, виды принципов правосудия.
5. Мировые судьи в Российской Федерации.

**Проверяемая компетенция ОПК-3**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
2. Моральное сознание и моральная практика.
3. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
4. Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
5. Методы изучения профессиональной этики юриста.
6. Виды профессиональной этики юриста.
7. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
8. Нравственное содержание презумпции невиновности.
9. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Возникновение профессиональной этики было обусловлено:

а) необходимостью регулировать общественные отношения;

б) теоретическими научными исследованиями;

в) общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений;

г) стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности.

2. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов представляет собой:

а) форму общественного сознания;

б) применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении сотрудников правоохранительных органов;

в) совокупность нравственных качеств сотрудника правоохранительных органов;

г)профессиональные знания и умения сотрудника правоохранительных органов.

3. Специфика профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов и юриста заключаются в:

а) регламентации профессиональной этики сотрудника правовыми нормативными актами;

б)необходимости постоянного повседневного общения с различными категориями граждан;

в) праве применять особые методы работы.

4.Структура морали включает:

а) правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;

б)нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;

в) нормы и принципы морали;

г) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы.

5. Отличие принципов морали о норм морали заключается в том, что:

а) они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку;

б)они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;

в)допустимы в некоторых случаях отступление от них.

6. Этикет – это:

а) свод правил поведения человека в обществе;

б) нормы взаимоотношений людей различного правового, социального, интеллектуального статуса.

7.К основным принципам этикета относятся:

а) вежливость и сдержанность;

б) деликатность;

в) тактичность и чуткость;

г) скромность.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

**1. Что является важнейшим «свойством» долга?**

1. обязанность
2. добровольность
3. заинтересованность

**2. Что приводит к появлению у человека чувства долга?**

1. осознание требований долга
2. переживание требований долга
3. все перечисленное

**3. Что является подлинно моральным долгом?**

1. свободное следование общественно необходимым требованиям
2. свободное следование личным обязательствам
3. все перечисленное

**4. Люди нравственного долга:**

1. крайне чувствительны к любой несправедливости
2. активно утверждают в жизни добро
3. все перечисленное

**5. От чего зависит вопрос о правоте совести и долга?**

1. от обстоятельств
2. от правильного или неправильного понимания долга

3. все перечисленное

**6. Что является главной добродетелью авторитарной совести?**

1. послушание
2. исполнительность
3. все перечисленное

**7. Что является главной виной авторитарной совести?**

1. самостоятельность
2. непослушание
3. все перечисленное

**Проверяемая компетенция ОПК-4**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Социальный характер моральных норм.
2. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
3. Виды служебного этикета юриста.
4. Нравственное содержание правовых норм.
5. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
6. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
7. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
8. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
9. Нравственные основы деятельности следователя.
10. Нравственные основы деятельности адвоката.
11. Нравственные основы избрания мер пресечения.
12. Нравственные основы обыска.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Чем отличается рабочая группа от других социальных групп?
   1. общественно значимой целью деятельности
   2. наличием органов управления и руководства
   3. все перечисленное
2. На каком уровне исследуется структура коллектива?
   1. на формальном
   2. неформальном
   3. все перечисленное
3. Сколько взаимосвязанных сторон выделяют в общении?
   1. одну
   2. две
   3. три
4. Что является основным механизмом делового общения в традиционном обществе?
   1. ритуал, традиции
   2. обычаи
   3. все перечисленное
5. Что должно быть в основе этики делового общения?
   1. координация интересов
   2. гармонизация интересов
   3. все перечисленное
6. Какое правило этики применимо в деловом общении «сверху - вниз»?
   1. относитесь к своему подчиненному так, как вы хотели бы, чтобы к вам относился руководитель

2. относитесь к своему руководителю так, как вы хотели бы, чтобы к вам относились ваши подчиненные

3. относитесь к своему коллеге так, как вы хотели бы, чтобы он относился к вам.

7. Какое правило этики применимо в деловом общении «снизу – вверх»?

1. относитесь к своему подчиненному так, как вы хотели бы, чтобы к вам относился руководитель

2. относитесь к своему руководителю так, как вы хотели бы, чтобы к вам относились ваши подчиненные

3. относитесь к своему коллеге так, как вы хотели бы, чтобы он относился к вам.

8. Какое правило этики применимо в деловом общении «по горизонтали»?

1. относитесь к своему подчиненному так, как вы хотели бы, чтобы к вам относился руководитель

2. относитесь к своему руководителю так, как вы хотели бы, чтобы к вам относились ваши подчиненные

3. относитесь к своему коллеге так, как вы хотели бы, чтобы он относился к вам.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. Какие из социальных норм относятся к поведенческим:
   2. прагматические
   3. языковые нормы
   4. правовые
   5. моральные

2.Основой духовных мотивов поведения человека выступает
   1. мировоззрение
   2. вина
   3. закон
   4. обязанность

3. Культурой поведения является

1. совокупность форм повседневного поведения человека, в которых находят внешнее выражение моральные и эстетические нормы этого поведения
2. эстетическая выразительность человеческих взаимоотношений, межличностного общения
3. межличностное общение, принятое в среде интеллигентных людей проявление моральных норм на высоком эстетическом уровне

4. Совокупность взглядов, принципов, убеждений, определяющих направление деятельности и отношения к реальности, — это

1. Мировоззрение
2. Свобода
3. Этика
4. долг

5. Передача моральных ценностей осуществляется в сфере
   1. духовных ценностей материальных ценностей
   2. индивидуально выгодной трудовой деятельности
   3. частной собственности

6. Ответственность
   1. правильный в материальном отношении выбор и желание выполнить его

2. способность личности взять на себя право ответа за любые действия других людей
3. решение личности в обеспечении защиты других людей
4. характеристика личности с точки зрения выполнения нравственных требований, предъявляемых обществом

**Проверяемая компетенция ОПК-5**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Этические основы допроса потерпевшего.
2. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
3. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
4. Нравственные основы очной ставки.
5. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
6. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
7. Нравственные основы деятельности судьи.
8. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
9. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
10. Соотношение общей и профессиональной этики.
11. Оценочный характер нравственных норм.
12. Нравственные основы деятельности прокурора.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Если моральная норма предписывает, какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, то моральный принцип дает человеку ...

1. права и свободы
2. возможность осуществления деятельности
3. совокупность приемов и способов осуществления деятельности общее направление деятельности

2. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться- это ...

1. прогностическая этика
2. нравственная этика
3. эмпирическая этика
4. прикладная этика

3. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...

1. Право
2. Государство
3. Человек
4. культура

4. Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, — это ...

1. честь
2. справедливость
3. ответственность
4. достоинство

5. Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере ...

1. несут повышенную ответственность
2. несут такую же ответственность, как и все остальные
3. несут пониженную ответственность
4. не несут никакой ответственности

6. Противоположностью добродетели является

1. Честь
2. Благо
3. порок
4. несправедливость

7. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали. — это ...

1. словарь этики
2. тезаурус этики
3. категории этики
4. принципы этики

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. Основой партнерской этики является:

а) экономическая эффективность партнерской деятельности;

б) дружба между партнёрами;

в) отношение к партнеру как к личности;

г) личная прагматическая заинтересованность сторон в партнерстве

2. Управленческая этика включает требования к:

а) нравственному поведению и сознанию каждого человека;

б) деятельности руководителя по управлению профессиональным коллективом, стилю его работы, характеру общения в организации бизнеса, а также к деятельности подчинённых;

в) внешнему облику работников фирм и организаций;

г) составлению деловых писем, оформлению служебной документации, ведению телефонных разговоров

3. Возникновение корпоративной этики связано с:

а) изменением экономической структуры, повышением значимости корпораций и изменением статуса этики в современном обществе;

б) с научно-техническим прогрессом;

в) с повышением уровня моральной сознательности среди сотрудников корпораций;

г) с появлением новых профессий

4. Профессиональные этические нормы — это:

а) правила, образцы, порядок саморегуляции личности на основании этических идеалов;

б) совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, к людям, с которыми он связан в силу характера своей профессии и, в конечном счёте, к обществу в целом;

в) совокупность специфических конфессиональных требований к поведению человека в социуме;

г) требования к повседневно-бытовому поведению человека.

5. Один из важнейших принципов этики партнерских отношений:

а) принцип симпатии между партнерами;

б) принцип конкуренции между партнерами;

в) принцип информированности и взаимного доверия партнеров;

г) принцип настойчивости в отстаивании своей позиции.

6. Нормы управленческой этики регулируют деятельность:

а) руководителей профессиональных коллективов разных уровней;

б) рядовых специалистов;

в) представителей конкурирующих компаний;

г) партнёров.

7. Решением сложных этических вопросов в профессиональной практике корпораций занимаются специальные группы, выступающие «социальной совестью» организации или предприятия. Это:

а) комитеты по этике;

б) профсоюзные комитеты;

в) руководство;

г) представители общественно-политических организаций.

8. Важнейшими принципами делового этикета, ведущими к преуспеванию в бизнесе являются:

а) сострадание;

б) профессионализм и порядочность;

в) настойчивость;

г) стремление к прибыли любой ценой.

**Проверяемая компетенция ОПК-6**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Понятие, задачи и система юридической науки. Место теории государства и права в системе юридического знания.
2. Понятие, признаки, классификация органов государства.
3. Многообразие подходов к пониманию права. Понятие, сущность и основные признаки права.
4. Механизм правового регулирования: понятие, структура, значение.
5. Законность: понятие, содержание, требования, основные принципы, гарантии.

Тестовые задания:

1. Общественные организации как элементы политической системы могут:

а) дублировать деятельность друг друга

б) принимать участие в определенных видах политической деятельности

в) применять легализованное насилие по отношению к своим членам

г) иметь военизированные формирования

2. Социальное государство – это политическая организация:

а) поддержки национальных программ

б) обеспечения социальных прав, интересов, потребностей человека

в) демократической власти большинства

г) обеспечения прав и свобод человека

3. К форме государственного правления относится:

а) республика

б) федерация

в) унитарное государство

г) конфедерация

д) центральное правительство

4. Одна из систем относится к разделению властей:

а) «сдержек и противовесов»

б) мажоритарная

в) демократическая

г) политическая

5. Тоталитаризм – это:

а) политический режим

б) форма государства

в) форма правления

г) характер функционирования государственной власти

д) политическая система общества

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Общая характеристика формы Российской Федерации.
2. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права.
3. Соотношение понятий «цивилизация», «государственность», «правовая система».
4. Соотношение понятий «цивилизация», «государственность», «правовая система».
5. Правопорядок и общественный порядок: соотношение понятий.
6. Государственный аппарат и механизм государства: соотношение понятий.

Тестовые задания:

1. Республика по форме правления может быть:

а) демократической

б) парламентской

в) переходной

г) ограниченной

2. Признаком органа государства является:

а) служба в нем муниципальных работников

б) определение им целей и задач от имени народа

в) наделение государственно-властными полномочиями

г) его взаимодействие с политическими партиями.

3. Средство для регулирования разнообразных общественных отношений:

а) государственное принуждение

б) судебное разбирательство

в) возбуждение уголовного дела

г) социальные нормы

4. Правовое поведение включает в себя:

а) правоприменительную деятельность

б) правомерное поведение, правонарушение, злоупотребление правом

в) активное и пассивное поведение в сфере права

г) только правомерное поведение

5. Правило поведения путем предоставления субъективного права и возложения юридической обязанности закрепляется в структурном элементе правовой нормы:

а) альтернативной гипотезе

б) абсолютно-определенной диспозиции

в) относительно-определенной санкции

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. Методы, способы, типы правового регулирования в правоприменительной практике.

2. Пробелы в праве: понятие, причины возникновения, виды. Способы восполнения пробелов.
3. Коллизии в праве: понятие, причины возникновения, виды. Способы устранения и преодоления коллизий.
4. Права человека и гражданина: внутригосударственная и международно-правовая защита
5. Глобальные проблемы современности и эволюция функций государства: теоретический анализ.
6. Методология теории государства и права. Особенности применения системы методов познания государственно-правовых явлений.

**Проверяемая компетенция ОПК-7**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Вставьте пропущенное слово.

The police __many functions in the legal process.

1. has
2. have
3. has got
4. have got

2. A great number of students (to study) in the reading hall when I (to enter) it last night.

1. was studying, entered
2. studied, was entering
3. was studying, was entering
4. were studying, entered

3. Вставьте пропущенное слово.

1. What__ laws?
2. will be
3. is
4. are
5. was

4. I hope the invitation (to accept) by everybody

1. will be accepted
2. was accepted
3. is accepted

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What is the role of the court in maintaining (поддержание) law and order?

B) Can ignorance of the law be a defense for breaking it?

Подберите правильный ответ

+A - да, B - да

A - да, B - нет

A - нет, B - нет

A - нет, B - да

6. Вставьте пропущенное слово.

Governments have __ways of making sure that citizens obey the law.

1. a lot of
2. many
3. a lot
4. much

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Вставьте пропущенное слово.

He asked me what I __ by justice.

1. understand
2. understood
3. to understand
4. understands

2. Вставьте пропущенное слово.

Individual labour law __to workplace rights, such as job security, health safety or a minimum wage.

1. refers
2. relate to
3. relates to
4. refer

3. The book (to discuss) at the next conference

1. will be discussed
2. was discussed
3. discussed
4. will discuss

4. . Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A right to education has been created and recognized by some jurisdictions.

B) Typically there are three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.

Подберите правильный ответ

1. A - нет, B - да
2. A - да, B - нет
3. A - да, B - да
4. A - нет, B – нет

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) All over the world people think of land as the most important form of property.

B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food for his family.

Подберите правильный ответ

1. A - да, B - нет
2. A - да, B - да
3. A - нет, B - да
4. A - нет, B - нет

6. Yuri Dolgoruki (to found) Moscow in 1147

1. founded
2. found
3. was found

7. Вставьте пропущенное слово.

A person who is put into prison is a __.

1. imprisonment
2. imprison
3. imprisoner
4. prisoner

8. Вставьте пропущенное слово.

Criminal law is__ by the state.

1. enforced
2. enforce
3. will enforce
4. enforcing

9. Giotto brought into painting a sense of weight and mass that never _____ before
   1. was achieved
   2. has been achieved
   3. had been achieved
   4. achieved

10. Вставьте пропущенное слово.
Customs legislation in Russia is _____ on "The Customs Code of the Russian Federation".
   1. based
   2. founded
   3. constructed

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. The official definition of the poverty line in Britain is any family living on _____ than 60 per cent of the average income
   1. Less
   2. Fewer
   3. Little
   4. few

2. Вставьте пропущенное слово.
Not much _____ about the accident since that time.
1. has said
2. has been said
3. have said \

3. Вставьте пропущенное слово.
The official definition of the poverty line in Britain is any family living on _____ than 60 per cent of the average income
   1. less
   2. Fewer
   3. Little
   4. few

4. The majority of Australian inhabitants are of _____ origin
   1. British
   2. French
   3. Indian
   4. Spanish

5. Вставьте пропущенное слово.
A person who offenses the law is an….
   1. offender.
   2. investigator.
   3. prisoner.

**<u>Проверяемая компетенция ПК-7</u>**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***знаний***:

1. Понятие и классификация сделок.
2. Условия действительности сделок.
3. Форма сделок.

**Тестовые задания**

1. Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является:

1) несостоявшейся;
2) оспоримой;
3) ничтожной;
4) мнимой.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***умений*** **(практических умений):**

1. Понятие и виды недействительных сделок.
2. Доверенность: понятие, форма, виды.

**Тестовые задания**

1. Доверенность совершается:
   1) в устной форме;
   2) в письменной форме;
   3) в устной и письменной форме;
   4) только в нотариальной форме.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки ***навыков*** **(навыков, опыта деятельности):**

1. Исковая давность: понятие, виды, исчисление.

**Тестовые задания**

1. Общий срок исковой давности составляет:
   1) 1 год;
   2) 3 года;
   3) 5 лет;
   4) 10 лет.

## Раздел 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

### 8.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // http://constitution.garant.ru/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
2. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 8 января 1997 г., № 1-ФЗ (с изм.) // http://base.garant.ru/1306500/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г., № 174-ФЗ (с изм.) // http://base.garant.ru/12125178/- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г., № 195-ФЗ (с изм.) // http://base.garant.ru/12125267/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г., № 63-ФЗ (с изм.) // http://base.garant.ru/10108000/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
6. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» ( с изм.) // http://base.garant.ru/12182530/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
7. Федеральный закон от 31 мая 2002 г., № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изм.) // http://base.garant.ru/12126961/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.

8. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" //http://base.garant.ru/10164323/- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
9. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (с изм.) // http://base.garant.ru/12156199/- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
10. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности //http://base.garant.ru/10104229/- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
11. Федеральный закон от 21 июля 1997 г., № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изм.) //http://base.garant.ru/11901340/- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" //http://base.garant.ru/10164358/1/- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
13. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" //http://base.garant.ru/10135300/- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
14. Действующие ведомственные акты, приказы министра Внутренних дел и Генерального прокурора.

**8.2. Основная литература:**

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учеб. пособие для вузов / под ред. О.В. Химичевой, О.В. Мичуриной – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2014.
2. Криминалистика: учеб. пособие / под общ. ред. А.Г.Филиппова- 4-е изд. – М. Юрайт, 2015.
3. Криминалистика: учеб. для бакалавров / отв. ред. Е.П. Ищенко – М.: Проспект, 2015.
4. Криминалистика: практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / под. ред. А.Б. Филиппова, В.В. Агафонова – М.: Юрайт, 2014. Агафонова – М.: Юрайт, 2014.
5. Оперативно-розыскная деятельность: учеб. для студ. вузов / под. ред. И.А. Климова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
6. Маркушин, А.Г. Оперативно-розыскная деятельность: учеб. для вузов – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2013.
7. Дубоносов, Е.С. Оперативно-розыскная деятельность: учеб. для вузов – 4-е изд. – М.: ЮРАЙТ, 2014.
8. Основы оперативно-розыскной деятельности: учеб. / под ред. А.Ю. Шумилова, Н.Е. Симонова – М.: РТА, 2012.
9. Правоохранительные органы Российской Федерации: учеб. для академического бакалавриата / под ред. проф. В.М. Бозрова – 3-е изд. – М.: Юрайт. 2015.
10. Правоохранительные органы России: учеб. для академического бакалавриата / под. ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова – 5-е изд. – М.: Юрайт, 2015.

11. Прокурорский надзор в РФ: учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред. Е.Р. Ергашева. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2015.
12. Прокурорский надзор: учеб. для академичесого бакалавриата / Винокуров Ю.Е. и др. – 11-е изд. – М.: Юрайт, 2015.
13. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. для бакалавров / отв. ред. А.И. Рарог – М.: Проспект, 2015.
14. Уголовное право: учеб. для бакалавров в 2 т. Т.1. Общая часть / И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько – М.: Юрайт, 2012.
15. Уголовный процесс: учеб. для бакалавров / Володина, Л.М., Воскобитова, Л.А. и др. – М.: Проспект, 2015.
16. Уголовный процесс России: Учеб. пособие (для подготовки к экзаменам ) / сост. А.В. Двойменный, Н.С.Диденко. Под ред. проф. Г.С. Працко, проф. Ю.А. Фролова – М.: вузовская книга. 2013.
17. Багмет А.М. Расследование организации массовых беспорядков, участия в массовых беспорядках и призывы к массовым беспорядкам: учеб. пособие – М.: Юнити-Дана, 2015.
18. Кехлеров С.Г. Настольная книга прокурора. М., 2013.
19. Кокин А.В., Ярмак К.В. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза: учеб. – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2015.
20. Методика расследования отдельных видов преступлений против личности: учеб. / под общ. ред. В.Н. Карагодина – М.: Юнити-Дана, 2015.
21. Майлис Н.П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании. Спецкурс: учеб. пособие для вузов – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2015.
22. Оперативно-розыскная деятельность: учеб. для студ. вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. И.А. Климова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
23. Образцы процессуальных документов предварительного следствия: учебно-практическое пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2013.
24. Предварительное следствие: учеб. / под ред. М.В. Мешкова – М.: ЮНИТИ_ДАНА, 2012.
25. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: административно-правовые аспекты: монография / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков; под ред. И.М. Мацкевича. — М.: Проспект, 2015.
26. Прокурорский надзор: курс лекций: учеб. пособие / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой и др. – М.: Юнити-Дана, 2014.
27. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», 2014.

28. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учеб. / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2014.
29. Уголовный процесс: Учебник для вузов / Под редакцией Булатова Б.Б., Баранова А.М., – 3-е изд., – М.: Юрайт. 2012.
30. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учеб. – 3-е изд. / Башкатов, Л.Н. и др.; под ред. И.Л. Петрухина, И.Б. Михайловской – М.: Проспект, 2011.
31. Ястребов В.Б. Прокурорский надзор: учеб. – М.: Зерцало-М, 2013.

## Раздел 9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru.
2. Официальный портал правовой информации Ростовской области - http://pravo.donland.ru.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - http://window.edu.ru/window.
4. Официальный портал Президента России – http://kremlin.ru/regions
5. Официальный сайт Государственной Думы – http://www.duma.gov.ru
6. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции – http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru.
7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – http://www.ksrf.ru
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – http://www.vsrf.ru
9. Российская Государственная библиотека – http://www.rsl.ru
10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – http://law.edu.ru
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://www.garant.ru
12. Интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» – http://www. consultant.ru/online
13. Библиотека юридической литературы – http://pravo.eup.ru
14. Классика Российского права – http://civil.consultant.ru
15. Журнал «Арбитражная практика» – http://www.arbitr-praktika.ru
16. Журнал «Юрист» – http://www.jurist.by
17. Сервер для юристов – http://www.legal.ru
18. Официальный сайт Российской газеты –http://www.rg.ru

19. Официальный портал Правительства Ростовской области – http://www.donland.ru

20. Официальный портал городской Думы и Администрации г. Ростова-на-Дону – http://www.rostov-gorod.ru

## Раздел 10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц., Паршина А.А.
«1» сентября 2017 г.

**Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы практики**

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 №301)

Учебная практика
(наименование практики)

для направления подготовки (специальности) 40.03.01
(код)

Юриспруденция
(наименование направления подготовки (специальности))

1. Пункт 3.1 читать в следующей редакции

3.1.Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения с 3 июня по 16 июля – 2 курс,
с 29 июня по 12 июля – 3 курс;

Заочная форма обучения с 5 июня по 18 июня – 2 курс,
с 8 июня по21 июня – 3 курс.

Объём практики в зачетных единицах / академических часах –
- 6 з.е/216 ак.час.

в том числе контактная внеаудиторная работа – 0,25 ак.час;
контролируемая работа обучающихся – 215,75 ак.час.

Заведующий кафедрой
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**

Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц. Паршина А.А.
1 октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу **Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
(код) наименование направления подготовки)
направленность (профиль) «Уголовно-правовой»

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

| Содержание пункта рабочей программы до обновления | Содержание пункта рабочей программы после обновления |
|---|---|
| ***Раздел 7.*** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)** | ***Раздел 7.*** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)** |
| **Основная литература:**<br>1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учеб. пособие для вузов / под ред. О.В. Химичевой, О.В. Мичуриной - М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2014.<br>2. Криминалистика: учеб, пособие / под общ. ред. А.Г.Филиппова- 4-е изд. - М. Юрайт, 2015.<br>3. Криминалистика: учеб. для бакалавров / отв. ред. Е.П. Ищенко - М.: Проспект, 2015.<br>4. Криминалистика: практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / под. ред. А.Б. Филиппова, В.В. Агафонова - М.: Юрайт, 2014. Агафонова - М.: Юрайт, 2014.<br>5. Оперативно-розыскная деятельность: учеб. для студ. вузов / под. ред. И.А. Климова - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.<br>6. Маркушин, А.Г. Оперативно-розыскная деятельность: учеб, для вузов - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2013.<br>7. Дубоносов, Е.С. Оперативно-розыскная | **Основная литература:**<br>1. Уголовное право России. Общая часть: учебник для бакалавров образовательных учреждений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» - Москва: Юстицинформ, 2016. **<br>2. Уголовное право России. Особенная часть: учебник - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. **<br>3. Курс уголовного процесса: учебное издание / под ред. Л.В. Головко - Москва: Статут, 2016. **<br>4. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» - Москва: ЮНИТИ- ДАНА: Закон и право, 2015. **<br>5. Криминалистика: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015. **<br>6. Правоохранительные органы: учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.П. Галузо и др.; ред. А.В. Ендольцевой. - |

деятельность: учеб. для вузов – 4-е изд. – М.: ЮРАЙТ, 2014.

8. Основы оперативно-розыскной деятельности: учеб. / под ред. А.Ю. Шумилова, Н.Е. Симонова – М.: РТА, 2012.

9. Правоохранительные органы Российской Федерации: учеб. для академического бакалавриата / под ред. проф. В.М. Бозрова – 3-е изд. – М.: Юрайт. 2015.

10. Правоохранительные органы России: учеб. для академического бакалавриата / под. ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова – 5-е изд. – М.: Юрайт, 2015.

11. Прокурорский надзор в РФ: учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред. Е.Р. Ергашева. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2015.

12. Прокурорский надзор: учеб. для академичесого бакалавриата / Винокуров Ю.Е. и др. – 11-е изд. – М.: Юрайт, 2015.

13. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. для бакалавров / отв. ред. А.И. Рарог – М.: Проспект, 2015.

14. Уголовное право: учеб. для бакалавров в 2 т. Т.1. Общая часть / И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько – М.: Юрайт, 2012.

15. Уголовный процесс: учеб. для бакалавров / Володина, Л.М., Воскобитова, Л.А. и др. – М.: Проспект, 2015.

16. Уголовный процесс России: Учеб. пособие (для подготовки к экзаменам ) / сост. А.В. Двойменный, Н.С.Диденко. Под ред. проф. Г.С. Працко, проф. Ю.А. Фролова – М.: вузовская книга. 2013.

**Дополнительная литература:**

1. Багмет А.М. Расследование организации массовых беспорядков, участия в массовых беспорядках и призывы к массовым беспорядкам: учеб. пособие – М.: Юнити-Дана, 2015.
2. Кехлеров С.Г. Настольная книга прокурора. М., 2013.
3. Кокин А.В., Ярмак К.В. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза: учеб. – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2015.
4. Методика расследования отдельных видов преступлений против личности: учеб. / под общ. ред. В.Н. Карагодина – М.: Юнити-Дана, 2015.
5. Майлис Н.П. Теория и практика судебной

Москва: Юнити-Дана, 2015. - 231 с. **

**Дополнительная литература:**

1. Черненко Т. Г., Масалитина И. В. Уголовное право. Часть общая: конспект лекций. Т. 1. Уголовный закон, преступление - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. **
2. Черненко Т. Г., Масалитина И. В. Уголовное право. Часть общая: конспект лекций. Т. 2. Наказание, освобождение от уголовной ответственности и наказания, уголовная ответственность несовершеннолетних - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. **
3. Химичева Г. П. Уголовный процесс: учебное пособие для самостоятельной работы студентов - Москва: МПГУ, 2015. **
4. Криминалистика: краткий курс - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016. **
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др.; ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. **
6. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. **

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

| | |
|---|---|
| экспертизы в доказывании. Спецкурс: учеб. пособие для вузов – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2015.<br>6. Оперативно-розыскная деятельность: учеб. для студ. вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. И.А. Климова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.<br>7. Образцы процессуальных документов предварительного следствия: учебно-практическое пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2013.<br>8. Предварительное следствие: учеб. / под ред. М.В. Мешкова – М.: ЮНИТИ_ДАНА, 2012.<br>9. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: административно-правовые аспекты: монография / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков; под ред. И.М. Мацкевича. — М.: Проспект, 2015.<br>10. Прокурорский надзор: курс лекций: учеб. пособие / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой и др. – М.: Юнити-Дана, 2014.<br>11. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», 2014.<br>12. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учеб. / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2014.<br>13. Уголовный процесс: Учебник для вузов / Под редакцией Булатова Б.Б., Баранова А.М., – 3-е изд., – М.: Юрайт. 2012.<br>14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учеб. – 3-е изд. / Башкатов, Л.Н. и др.; под ред. И.Л. Петрухина, И.Б. Михайловской – М.: Проспект, 2011.<br>15. Ястребов В.Б. Прокурорский надзор: учеб. – М.: Зерцало-М, 2013.<br><br>* Библиотека РИЗП.<br>** ЭБС «КнигаФонд». | |

Обновления вносит _____ к.ю.н., доц. Лебедева Л.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Уголовного права и криминологии протокол № 2 «25» сентября 2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доц. Кейдунова Е.Р.
(подпись) (Ф.И.О)