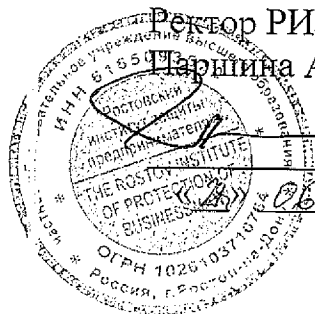


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Утверждаю
Ректор РИЗП
Паршина А.А.



06 2014 г.

Рассмотрен
на Ученом совете РИЗП
протокол № 13 от «28» 06 2014 г.

Утверждаю
директор департамента по обеспечению
деятельности мировых судей Ростовской области
Фролов Ю.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

ПМ. 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность – 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация (степень) выпускника - юрист

Форма обучения: очная/заочная

Ростов-на-Дону
2014

Рабочая программа по учебной практике ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12.05.2014 N 509.

Одобрена на заседании кафедры «Уголовного права и криминологии», Протокол №11 от 28.06.2014 г.

Автор(ы): к.ю.н. Анциферова Н.А.

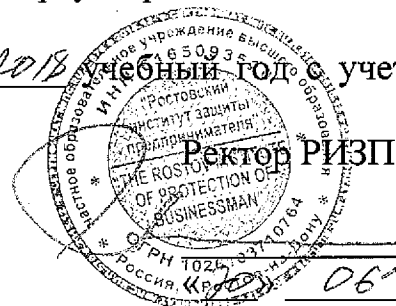
Рабочая программа переутверждена для студентов
2014, 2015
_____ годов набора на 2015-2016 учебный год с учетом обновлений
раздела(ов) ____.



Рабочая программа переутверждена для студентов
2014, 2015
_____ годов набора на 2016-2017 учебный год с учетом обновлений
раздела(ов) ____.



Рабочая программа переутверждена для студентов
2014, 2015
_____ годов набора на 2017-2018 учебный год с учетом обновлений
раздела(ов) ____.



Рабочая программа переутверждена для студентов
2014, 2015
_____ годов набора на 2018-2019 учебный год с учетом обновлений
раздела(ов) ____.



© Анциферова Н.А.
© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *Оперативно-служебная деятельность*.

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Цель учебной практики:

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в области оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, адвокатуры и иных правоохранительных органов и организаций.
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность применительно к определенным юридическим специальностям;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний по МДК 01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», МДК 01.05 «Делопроизводство и режим секретности»;
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими; ознакомление со структурой данных органов и учреждений;

- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики; приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

1.4. Планируемые результаты практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в повседневной деятельности и в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность:
 - личную, подчиненных, граждан;
 - использовать огнестрельное оружие;
 - обеспечивать законность и правопорядок;
 - охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на прохождение учебной практики – 72 часа (2 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Объем учебной практики

Вид учебной работы	Количество часов	
	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
Учебная практика (4 недели)	144	144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в	4 семестре	6 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Наименование видов учебной практики	Содержание видов учебной практики	Уровень освоения
1	2	3
1. Цели и задачи учебной практики	Цели и задачи учебной практики. Ознакомление с программой практики.	1
2. Основные сведения об организации	Общее знакомство с предприятием (учреждением), структурой данных органов и учреждений, общим режимом работы, структурой управления и организационным построением. Инструктаж по технике безопасности.	1
3. Нормативно-правовое и информационное обеспечение предприятия (учреждения).	Изучение нормативно-правовых актов составляющих правовую основу организации и деятельности. Описание системы правового регулирования организации и деятельности данных органов, используемых в практическом подразделении общегосударственные или ведомственные систематизированные правовые массивы, в том числе и на магнитных носителях (типа «Гарант», «Консультант плюс» «Юнис» и т.п.). Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов. Уяснение способов их составления и классификации.	3
4. Делопроизводство предприятия (учреждения).	Усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией. Изучение содержания и формы различных видов документов, систематизации и категоризации документов. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией. Изучение принципов и приобретение опыта секретного и несекретного делопроизводства. Приобретение практических навыков технического обеспечения работы с документами, учёта и хранения служебных документов, работы с архивными документами. Приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами.	2
5. Приобретение навыков профессионального общения	Приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.)	2
6. Самостоятельная работа.	Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов. Оформление отчета по практике.	3

Наименование видов учебной практики	Содержание видов учебной практики	Уровень освоения
1	2	3
7. Итоговое занятие.	Защита отчетности по учебной практике	3
	Итого:	

Для характеристики уровня освоения видов учебной практики используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Задание на практику

Типовые задания на практику:

Прохождение учебной практики включает в себя выполнение следующих заданий, в соответствии с установленными видами работ, ведение дневника (Приложение 1) и составление отчета по результатам прохождения практики (Приложение 2).

Задание 1. Знакомство с программой учебной практики. (Введение). Изучить цели и задачи учебной практики, ознакомиться с программой практики.

Задание 2. Знакомство с местом прохождения практики. (Раздел 1. Общая характеристика предприятия (учреждения)) Ознакомиться с предприятием (учреждением), общим режимом его работы, пройти инструктаж по технике безопасности. Изучить структуру управления и организационное построение данных органов, учреждения. Выяснить к какому виду органов государственной власти или местного самоуправления относится та структура, где студентом осуществляется учебная практика, с какими государственными и негосударственными органами взаимодействует данная структура. -

Задание 3. Изучение нормативно-правового и информационного обеспечения предприятия (учреждения). (Раздел 2. Нормативно-правовое и информационное обеспечение деятельности). Изучить нормативно-правовые акты, составляющие правовую основу организации и деятельности данных органов, используемые в практическом подразделении общегосударственные или ведомственные систематизированные правовые массивы, в том числе и на магнитных носителях (типа «Гарант», «Консультант плюс» «Юнис» и т.п.). Выяснить, в какой мере они используются в практической работе данного подразделения. Выяснить наличие возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов, способов их составления и классификации.

Задание 4. Изучение делопроизводства предприятия (учреждения). (Раздел 3. Делопроизводство). Усвоить основные виды документов,готавливаемые организацией. Изучить содержание и формы различных видов документов, систематизацию и категоризацию документов. Приобрести навыки работы с входящей и исходящей документацией. Изучить принципы и приобрести опыт секретного и несекретного делопроизводства. Приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами. Приобрести практические навыки технического обеспечения работы с документами, Описать систему делопроизводства предприятия (учреждения).

Задание 5. Приобретение навыков профессионального общения. (Раздел 4. Профессиональная этика, профессиональное общение). Приобрести навыки профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.) Кратко описать посещенные мероприятия и необходимые навыки профессионального общения, применяемые в ходе их проведения.

Задание 6. Самостоятельная работа (Заключение). Проанализировать и собрать в ходе практики правовые акты и документы, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых и дипломных работ, в научно-исследовательской работе студентов. Написать отчет по практике, подготовиться к защите результатов учебной практики.

Пояснения к заданию по учебной практике в зависимости от места ее прохождения

1. В правоохранительных органах. В период практики студент знакомится со структурой следственных подразделений МВД, органов дознания, со следственными материалами по планированию предварительного расследования и проведением различных действий следователя от возбуждения уголовного дела до передачи его в судебные органы.

4. В органах прокуратуры студенты знакомятся со структурой прокуратуры, с работой органов прокуратуры в части общего надзора, следственной работы. Соответствующие копии процессуальных документов, копии представления прокуратуры о нарушениях законности студент прилагает к отчету.

5. В судах общей юрисдикции студент знакомится с судебным делопроизводством, с работой канцелярии, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов при выполнении ими решений и определений суда. Студент должен представить копии отдельных решений и приговоров по гражданским и уголовным делам, которые слушались в судах в период его практики, отдельные копии исполнительных листов.

6. В арбитражном суде. Ознакомление с практикой работы канцелярии суда по приемке материалов от представителей предприятий, организаций и учреждений для рассмотрения исковых заявлений. Знакомство с практикой для рассмотрения арбитражных дел различных категорий. Представление к отчету копий протоколов судебных заседаний, решений и определений арбитражного суда по делам, рассмотренных в период прохождения практики.

Методические рекомендации по составлению отчета

Структура отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во вводной части указывается время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения.

В основной части необходимо раскрыть общую характеристику и структуру организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы и ее анализ; степень выполнения программы. Составление (помощь в составлении) отдельных документов, ознакомление с документами. Участие в конкретных мероприятиях (со ссылками на их правовое основание), проведенных должностными лицами в период практики (например, присутствие при рассмотрении судебного дела, при расследовании уголовного дела, при проведении прокурорской проверки, при осуществлении обыска, выемки, следственного эксперимента и др.). Выполнение отдельных поручений должностных лиц. Анализ отдельной категории дел из числа архивных материалов, либо находящихся в период практики в производстве органа места прохождения практики (возможно привлечение для анализа дел, не завершенных на момент окончания практики; анализ должен носить детальный характер). Проследить процедуру согласования, составления юридических документов, оформленных в период практики. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики, их исследование, а также определение собственной позиции студента о возможных путях их решений; возникшие ситуации должны быть обоснованы с точки зрения действующего законодательства. Анализ недостатков и упущений, возникающих в практической работе, оценка их причин и конкретные предложения студента по их устранению, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.

Отчет должен быть составлен в виде письменной работы объемом 15-30 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст отчета должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman –

обычный, размер шрифта – 14, интервал полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. В конце отчета прилагаются проекты документов, составленные студентом, либо документов студента об ознакомлении в течение практики. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на втором листе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

	<i>Автор, название, место издания, год издания</i>
<i>Основная литература</i>	1. История органов следствия России: хрестоматия для студентов / [сост. А.К. Аверченко и др.]. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 223 с. // [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
	2. Климов И.А. Оперативно-розыскная деятельность: учебник / [Климов И.А. и др. М.: Юнити-Дана, 2014. – 383 с.] // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .
	3. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю., Основы делопроизводства. Учебник и практикум для СПО., М.: Юрайт. 2014. – 309 с.
<i>Дополнительная литература</i>	1. Багмет А.М. Расследование организации массовых беспорядков, участия в массовых беспорядках и призывов к массовым беспорядкам: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 391 с. // [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
	2. Баев О.Я. Тактика уголовного преследования и профессиональной защиты от него. Следственная тактика: Научно-практическое пособие / О.Я.Баев. - М.: Издательство «Экзамен», 2014. – 217 с.
	3. Бондаренко Н.И. Уголовное право. – М.: Директ-Медиа, 2014.
	4. Гордиенко В.В. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 463 с. // [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
	5. Доказывание по уголовному делу: схемы и таблицы: учебное пособие / [авт.-сост. А.Ф. Гариффулина]. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 87 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru
	4. Доронина Л.А., Документоведение. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. 2014. – 256 с.
	5. Дубоносов Е.С. Оперативно-розыскная деятельность: учеб. для СПО/ Е.С. Дубоносов. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014. – 442 с.

6. Журкина О.В. Уголовное право. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 99 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
7. Малько О.В. Краткий юридический словарь: словарь. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 112 с. // [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
8. Маркушин А.Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. - 399 с.
9. Международно-правовое сотрудничество по обеспечению безопасности и противодействию терроризма: практикум / сост. А.С. Гондаренко, Д.Г. Грязнов. – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 112 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru .
10. Петухов Н. А. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2013.
11. Правовое положение полиции МВД России: учебник / [С.Ю. Анохина и др.] под ред. Ф.П.Васильева. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 815 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru .
12. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров/ под общ. ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 381с.- (Серия: Бакалавр. Базовый курс). // [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
13. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 351 с. // [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
14. Правоохранительные органы: учеб. пособие / Р.Г. Миронов. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИН- ФРА-М, 2014. - 256с.
15. Прокурорский надзор: курс лекций / под ред. А.В. Едольцевой, О.В. Химичевой, А.А. Сумина. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 335 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru .
16. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / [И.И. Аминов и др.]. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 271 с. // [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
17. Рогожин М.Ю. Делопроизводство: учебное пособие: курс лекций. М.: Директ-Медиа, 2014. – 229 с. // [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
18. Романовский Г.Б., Романовская О.В. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. — 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 298с.
19. Судебная власть: возникновение, развитие, типология: Монография - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128с.
20. Сундуров Ф.Р. Наказание в уголовном праве: учебное пособие. – М.: Статут: 2014, 256 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
21. Сущностные характеристики судебной власти: Монография / Воскобитова Л.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160с.

	22. Теоретические основы государственной правоохранительной службы Российской Федерации: монография/Нагорных Р.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 218с. // [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: www.knigafund.ru
	23. Уголовное право Англии: учеб. пособие для бак. и магистр. / Голованова Н.А. - М.: Юрайт, 2014.
	24. Уголовное право России. Общая часть: учебник / под ред. В.В. Бурлакова, В.В. Лукьянова, В.С. Прохорова, В.Ф. Щепелькова. – перераб. и доп. – СПб.: СПбГУ, 2013. – 600 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru
	25. Уголовное право России. Особенная часть: учебник / под ред. В.Н. Бурлакова, В.В. Лукьянова, В.Ф. Щепелькова. – перераб. и доп. – СПб.: СПбГУ, 2014. – 765 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru
	26. Уголовное право. Общая часть: учебно-методическое пособие / под ред. А.М. Багмета, Д.И. Аминова.: М.: Юнити-Дана, 2014. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru
	27. Четвериков В. С. Правоохранительные органы: Учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378с.
	28. Човдырова Г.С. Психология профессионального общения оперативных сотрудников полиции с гражданами: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 129 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .
	29. Шагиева Р. В. Правоохранительные органы: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320с.
	30. Эриашвили Н. Д. Адвокатура в России / Мирзоев Г.Б., Эриашвили Н.Д., Власов А.А., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 367с.
	31. Ягофаров С.М. Международные стандарты в уголовном судопроизводстве: учебное пособие. –Оренбург: ОГУ, 2013. – 180 с.
Нормативно-правовые акты	1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12/12/1993) // http://constitution.garant.ru/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	2. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (с изм.) // http://base.garant.ru/1306500/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изм.) // http://base.garant.ru/12125178/ / - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм.) // http://base.garant.ru/12125267/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм.) // http://base.garant.ru/10108000/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	6. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // http://base.garant.ru/12182530/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.

	7. Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изм.) // http://base.garant.ru/12126961/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	8. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // http://base.garant.ru/10164323/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	9. Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм.) // http://base.garant.ru/12156199/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	10. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // http://base.garant.ru/10104229/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	11. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изм.) // http://base.garant.ru/11901340/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	12. Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // http://base.garant.ru/10164358/1/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	13. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // http://base.garant.ru/10135300/ - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
	14. Действующие ведомственные акты, приказы министра Внутренних дел и Генерального прокурора.
Интернет-ресурсы и программное обеспечение	1. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.consultant.ru
	2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.garant.ru
	3. Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.academic.ru
	4. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.tls-cons.ru
	5. Электронно-библиотечная система «Книгафонд» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.knigafund.ru

Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются:

1) рабочее место, предоставленное руководителем учебной практики от организации;

2) кабинет тактико-специальной подготовки – специализированная аудитория, оснащенная проектором, ноутбуком, комплектом лицензионного программного обеспечения;

3) кабинет информатики: компьютеры, выход в Интернет, СПС «КонсультантПлюс», программное обеспечение «Тесты РИЗП», «Тесты MyTest»;

4) специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

5) библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проверки дневника по практике, отчета по практике.

Критериями оценки учебной практики являются:

- полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- знание нормативно-правовых и других документов;
- умение составлять процессуальные и иные документы;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- умение грамотно отвечать на поставленные вопросы по изученным аспектам деятельности органа (организации) - места прохождения практики.

4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Цели и задачи организации.
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
3. Перечень и характеристика документов, устанавливающих правила внутреннего распорядка, охраны труда.
4. Структура управления организации, взаимосвязь с подразделениями.
5. Делопроизводство организации. Секретное и несекретное делопроизводство.
6. Характеристика различных мероприятий по реализации оперативно-служебной деятельности (учреждения) (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.).
7. Процессуальные документы, требования к оформлению.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов прохождения учебной практики	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты,	– результативность анализа различных правовых явлений,	Анализ дневника обучающегося,

события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – решение профессиональных задач в точном соответствии с законом; – принятие квалифицированных решений по использованию специальных технических средств, физической силы	письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	– участие в организации специальных операций в точном соответствии с нормами права	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	– владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. – использование предписаний уголовного и уголовно-процессуального законодательства при выполнении служебных задач	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	– оказание содействия сотрудникам по поддержанию законности в ходе служебной деятельности	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	– владение тактикой проведения оперативно-служебных мероприятий; – качественное и своевременное исполнение служебных заданий оперативно-тактического назначения	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	– демонстрация знаний в области порядка применения специальных средств и физической силы; – знание алгоритма выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений, а также выявления и установления лиц их замышляющих, подготавливающих или совершивших;	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	– владение методами и тактикой организации оперативно - розыскной деятельности организационно-тактическими формами оперативно-розыскной деятельности; – изучение документов и выявление	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.

	основных правил проведения специальных операций при пресечении и раскрытии преступлений	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний о порядке использования средств специальной техники в служебной деятельности; – знание характеристики и предназначение оперативной техники, специальных средств и приспособлений, используемых в оперативно-служебной деятельности; 	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	<ul style="list-style-type: none"> – квалифицированное оказание – первичной медицинской помощи (при необходимости) 	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – знание и неукоснительное соблюдение требований законодательства и нормативных актов в области делопроизводства и в сфере обеспечения режима секретности; – соблюдение режима секретности при работе со служебной документацией 	Анализ дневника обучающегося Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	– неукоснительное соблюдение правил неразглашения конфиденциальных данных, в том числе при использовании технических средств	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	– участие в работе по профилактике правонарушений	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов,	– подготовка и направление запросов об оказании содействия в разрешении профессиональных задач	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.

органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов прохождения учебной практики	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация заинтересованности к работе и нацеленности на достижение результата; – понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней интереса.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	– умение соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением; – анализ и обобщение полученных результатов выполнения оперативно-служебных задач.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность выбора и эффективность методов для решения профессиональных задач и самообразования; – умение эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность; – корректирование намеченных планов учетом изменяющейся обстановки.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	– адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач; – решение сложных служебно-боевых задач, связанных в том числе с конфликтными ситуациями.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать	– эффективность решения конфликтных ситуаций; – выявление психологического напряжения, стрессового состояния и умения успешно выходить из стрессовых	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места

конфликты в процессе профессиональной деятельности.	ситуаций; – умение разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры; – выработка предложений по минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций.	практики, аттестационный лист.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств; – использование максимально возможных источников информации в правоохранительной деятельности.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности; – использование в правоохранительной работе ПК, телефона и возможностей сет Интернет с максимальной эффективностью.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	– успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; – результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством; – вежливое и уважительное обращение с коллегами и гражданами в правоохранительной деятельности.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	– соблюдение принципов психологии и этики профессиональной деятельности; – верное выстраивание отношений с коллегами по работе.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	– умение адаптироваться в условиях инновационных технологий; – готовность использовать новые отраслевые технологии в учебной и профессиональной деятельности; – умение принимать решения в ситуациях срочности.	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самостоятельность работы по выполнению учебных и профессиональных задач, выполнение заданий сверх установленных норм; – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – осознание необходимости планирования повышения квалификации;	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.

	<ul style="list-style-type: none"> – выработка краткосрочных и – долгосрочных планов работы, изучение дополнительной литературы. 	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<ul style="list-style-type: none"> – полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; – соблюдение кодекса – профессиональной этики при выполнении правоохранительной заданий. 	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<ul style="list-style-type: none"> – понимание природы и причин коррупционного поведения; умение «дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности...» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре»), так же как в выдержки из закона осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов; – проявление верного поведения в коррупциогенных ситуациях. 	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и оценка требований, предъявляемых к профессиональной и физической подготовке сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям; – организация собственной деятельности, самоорганизация в соответствии с принципами здорового образа жизни – соблюдение режима труда и – отдыха в работе. 	Анализ дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, аттестационный лист.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; – читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; – обеспечивать безопасность: – личную, подчиненных, граждан; – использовать огнестрельное оружие; – обеспечивать законность и правопорядок; – охранять общественный порядок; 	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение дневника по учебной практике; - написание отчета по практике; - отзыв руководителя практики от организации о работе студента. <p>Дифференцированный зачет.</p>

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

Усвоенные знания:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Приобретенный практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)

Профессиональный модуль _____
(код и наименование профессионального модуля))

Студент(ка) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от РИЗП _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20__ г.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл к месту прохождения практики « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

М.П. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Убыл с места прохождения практики « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

М.П. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Аттестационный лист

ФИО студента _____

№ п/п	Формируемые профессиональные компетенции	Уровень усвоения
	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	

Заключение руководителя практики о работе студента за период практики

Руководитель практики
от организации

М.П. (подпись)

Руководитель практики
от РИЗП

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
Колледж права и социальной безопасности**

ОТЧЕТ

о выполнении программы _____ практики
(вид практики)

по профессиональному модулю _____
(код и наименование профессионального модуля))

Студент(ка) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Курс _____ Учебная группа _____
Специальность _____
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики « _____ » _____ 20__ г.
Дата окончания практики « _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от РИЗП _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20__ г.

56. Государственная антикоррупционная политика в России: административно-правовой аспект.

57. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

58. Организационные и правовые меры противодействия преступности несовершеннолетних в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

59. Организационные и правовые меры противодействия преступлениям террористического характера в оперативно-служебной деятельности

60. правоохранительных органов.

61. Организационные и правовые меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

62. Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.

63. Организационные и правовые меры противодействия преступлений в сфере экономической деятельности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

64. Организационные и правовые меры противодействия латентной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

65. Правовые основания применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

66. Правовые основания применения специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

67. Организационно-правовые проблемы обеспечения исполнения судебных решений в деятельности ФССП России.

68. Обжалование действий и решений судебного пристава-исполнителя.

69. Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей в Российской Федерации.

70. Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей в Российской Федерации.

71. Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности районных судов в Российской Федерации.

72. Реформирование органов внутренних дел в России: история, современное состояние, перспективы.

73. Прокуратура как субъект правоохранительной деятельности: история и перспективы развития.

74. Органы государственной безопасности: сравнительный анализ в разные исторические периоды.

75. Деятельность Конституционного Суда РФ по защите прав и свобод человека и гражданина: анализ материалов судебной практики.

76. Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы исполнения наказаний.
77. Особенности прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования.
78. Предупреждение правонарушений в сфере экологии и возникающих в связи с этим проблем.
79. Роль и основные направления ОВД в предупреждении негативных социальных явлений, связанных с преступностью.
80. Особенности методики расследования убийств.
81. Тактические особенности производства следственных действий в условиях конфликтной ситуации.
82. Использование идентификационной информации о человеке в раскрытии и расследовании преступлений.
83. Методика расследования мошенничества в сети Интернет.
84. Методика расследования серийных убийств.
85. Тактические особенности раскрытия и расследования преступлений, связанных с похищением человека.
86. Методика расследования грабежей и разбоев.
87. Криминалистические аспекты раскрытия и расследования террористических актов.
88. Геномное «дактилоскопирование». Сущность метода и его судебно-медицинское значение.
89. Основания к проведению оперативно-розыскных мероприятий.
90. Проведение спецопераций оперативными подразделениями по пресечению незаконного оборота наркотиков.
91. Предупреждение и раскрытие краж автотранспортных средств.
92. Тактические особенности проведения осмотра места происшествия.
93. Контролируемая поставка.
94. Проблемы социальной адаптации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.
95. Криминологическая характеристика дорожно-транспортных преступлений.
96. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений террористической направленности.
97. Криминологическая характеристика личности преступника.
98. Профессиональная преступность в России: пути и формы противодействия.
99. Фоновые криминогенные явления и борьба с ними в России.
100. Криминологическая характеристика и особенности предупреждения женской преступности в России.
101. Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности в местах лишения свободы.
102. Криминологическая характеристика и особенности предупреждения насильственной преступности в России.

103. Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности несовершеннолетних.
 104. Правовой статус сотрудника ОВД.
 105. Исполнительно-распорядительная деятельность органов внутренних дел по организации и практическому осуществлению охраны общественного порядка.
 106. Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции огнестрельного оружия, и пути их решения.
 107. Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции специальных средств, и пути их решения.
 108. Меры административного принуждения, применяемые полицией, и проблемы их применения.
 109. Анализ документирования основной деятельности правоохранительных органов и направления его совершенствования (на примере организационно-распорядительных или информационно справочных документов конкретного правоохранительного органа).
 110. Внутренняя регламентация организации делопроизводства (на примере конкретного правоохранительного органа).
 111. Документационное обеспечение (управленческой) деятельности (на примере конкретного правоохранительного органа).
 112. Организация работы с обращениями граждан (на примере конкретного правоохранительного органа).
 113. Рецидивная преступность и ее предупреждение органами внутренних дел.
 114. Организация противодействия преступлениям коррупционной направленности.
 115. Современные тенденции развития системы уголовного наказания в России.
 116. Ответственность за небрежное хранение огнестрельного оружия (уголовно-правовой аспект).
 117. Альтернативы лишению свободы в законодательстве России.
 118. Организация противодействия незаконному обороту оружия.
 119. Преступления против собственности: понятие, виды меры противодействия.
 120. Уголовно-правовая характеристика убийства и особенности квалификации.
 121. Корыстно-насильственная преступность и ее предупреждение органами внутренних дел.
 122. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
 123. Уголовная ответственность за должностные преступления.
 124. Организация противодействия незаконному обороту наркотиков.
- Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании кафедры «Уголовного права и криминологии», № 10 «18» июня 2018 г.
Зав. кафедрой _____ / _____ /

