

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»



Утверждаю  
Ректор РИЗП  
Паршина А.А.

«30» июня 2017 г.

Рассмотрен  
на Ученом совете РИЗП  
протокол № 11 от 30.06.2017 г.

Утверждаю  
Вице-президент  
Союза «Торгово-промышленная палата  
Ростовской области»  
Абдулазизова С.Л.

«30» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(вид практики)

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника - бухгалтер

Форма обучения: очная/заочная

г. Ростов-на-Дону  
2017

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832.

Одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и экономика», Протокол от 26.06.2017 №11.

Автор(ы): к.э.н., Оленева С.В.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018  
\_\_\_\_\_ годов набора на 2018, 2019 учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_\_\_.



Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_\_\_.

Ректор РИЗП

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_\_\_.

Ректор РИЗП

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

© Оленева С.В.

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

## **1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

### **Цель производственной практики (по профилю специальности):**

формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- закрепление имеющихся теоретических знаний и практических умений, формирование навыков в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование у обучающихся представления о профессиональной деятельности бухгалтера;
- изучение нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовой и дипломной работ.

## **1.4. Планируемые результаты практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

– заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

– наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен знать:

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации,

– порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

– сущность и структуру ЕСН;

– объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

– порядок и сроки исчисления ЕСН;

– особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Количество часов на прохождение производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов (1 неделя).**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)**

Вид учебной работы	Количество часов	
	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
Производственная практика (по профилю специальности) (1 неделя)	36	36
Итоговая аттестация в форме зачета	6 семестре	8 семестре



**2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)  
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Наименование видов производственной практики	Содержание видов производственной практики	Объем (кол-во часов)		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) практики	Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности). Ознакомление с программой практики.	1	1	1,2
2. Основные сведения об организации	Общее знакомство с организацией (учреждением), структурой данных органов и учреждений, общим режимом работы, структурой управления и организационным построением. Инструктаж по технике безопасности.			1,2
3. Нормативно-правовое и информационное обеспечение (учреждения)	Изучение структуры бухгалтерского аппарата организации, должностных инструкций работников, круга их обязанностей, прав и ответственности, их профессионально-квалификационного уровня. Изучение действующего законодательства в области налогообложения организаций, нормативно-методических документов, бухгалтерских документов, Налогового кодекса РФ, Налогового законодательства субъектов РФ, Налогового кодекса субъектов РФ, Налогового законодательства муниципальных образований, Налогового законодательства городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, программного обеспечения.	5	5	2,3
4. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, получение практических навыков: 1. определения видов и порядка налогообложения; 2. ориентирования в системе налогов Российской Федерации; 3. выделения элементов налогообложения; 4. определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин; 5. оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 6. организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 7. заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 8. выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов;	24	24	2,3

Наименование видов производственной практики	Содержание видов производственной практики	Объем (кол-во часов)		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
	<p>9. выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>10. пользования образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>11. проведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>12. определения объектов налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>13. применения порядка и соблюдения сроки исчисления ЕСН;</p> <p>14. применения особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>15. оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>17. проведения начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;</p> <p>18. использования средств внебюджетных фондов по направлению, определенным законодательством;</p> <p>19. осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>20. заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>21. выбора для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</p> <p>22. оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных</p>			

Наименование видов производственной практики	Содержание видов производственной практики	Объем (кол-во часов)		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
	фондов; 2.3. заполнения данных статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; 24. пользования образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 2.5. осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.			
работа	теоретических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов. Оформление отчета по практике.	4	4	3
исследовательские работы	исследовательской работе студентов (по профилю специальности).	2	2	3
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения видов учебной практики используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 2.3 Задания на практику

### Типовые задания на практику

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) включает в себя выполнение установленных видов работ, ведение дневника (Приложение 1) и составление отчета по результатам прохождения практики (Приложение 2).

**Задание 1. Знакомство с программой практики.** (Введение) Изучить цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), ознакомиться с программой практики.

**Задание 2. Знакомство с организацией и прохождением практики.** (Раздел 1. Общая характеристика предприятия (учреждения)). Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением) предполагает, что студент должен выяснить: полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование организационно-правовую форму и историю создания организации; специфику деятельности; миссию и основные направления деятельности предприятия, форму организационную структуру управления деятельностью.

**Задание 3. Изучение нормативно-правового и информационного обеспечения бухгалтерского учета организации (учреждения).** (Раздел 2. Нормативно-правовое и информационное обеспечение бухгалтерского учета). Изучить структуру нормативно-правового и информационного обеспечения бухгалтерского учета, должностные инструкции работников, их профессиональный уровень, действующее законодательство в области бухгалтерского учета, нормативно-правовую базу по интересующим вопросам. Изучить структуру аппарата организации, ее основные обязанности, права и квалификационный уровень. Изучить особенности многообложения организаций, многообложению в данной организации. Изучить современные технологии, профессиональное программное обеспечение. Кратко изложить изученное, сделать выводы.

**Задание 4. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** (Раздел 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами). Принять участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, получить практические навыки:

1. определения видов и порядка уплаты налогов и сборов Российской Федерации;
2. ориентирования в системе налогообложения;
3. выделения элементов налогообложения;
4. определения источников уплаты налогов и сборов, пошлин;
5. оформления бухгалтерских проводок по начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
6. осуществления аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

7. заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
8. выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов;
9. выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
10. пользования образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пеней;
11. проведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
12. определения объектов начисления взносов для исчисления ЕСН;
13. применения порядка и сроков исчисления ЕСН;
14. применения особенностей начисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
15. оформления бухгалтерских проводок на начисление и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, обязательного медицинского страхования;
16. осуществления аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
17. проведения начисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
18. использования средств бюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
19. заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, обязательного медицинского страхования;
20. выбора для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;
21. оформления платежных поручений по штрафам и пени во внебюджетных фондах;
22. заполнения данных статьи 135 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - ИИН) налогоплательщика (далее - ИНН), Кодового учета (далее - КПУ) получателя, кода бюджетной классификации (далее - КБК), административно-территориального подразделения платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, основания изменения даты документа;
23. пользования образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в государственные фонды;
24. осуществления контроля за исполнением расчетно-кассовым банковским счетом платежных поручений по перечислению взносов с использованием выписок банка.

Кратко описать выполнение задания (нормативный акт, инструкция, образец документа, применяемые знания, умения).

**Задание 5. Аналитическая работа (Заключение).** Проанализировать и описать документы, которые могут быть

использованы в дальнейшей работе, написания курсовых и дипломных работ студентами. Написать отчет по практике.

### **Методические рекомендации**

Структура отчета состоит из:

Во вводной части указывается, где студент проходил практику, какие работы выполнены студентом непосредственно в процессе прохождения практики.

В основной части необходимо описать структуру организации, где студент выполнял ее практической деятельности. Необходимо указать степень выполнения программ, состав отдельных документов, ознакомление с мероприятиями (со ссылками на должностными лицами в период прохождения практики, рассмотрении судебного дела, проведение проверки, инвентаризации, выполнении поручений должностных лиц, составлении документов, оформлении практических проблемных ситуаций практики, их исследование, анализ деятельности студента о возможных путях их решения, обоснованы с точки зрения законодательства, недостатков и упущений, возможные причины и конкретные предложения по их решению спорных вопросов, которые возникли в процессе решения.

В заключении студент должен сделать выводы о прохождении практики (теоретические выводы студента в связи с изучением практики, освещение причин возникновения проблем, предложения по совершенствованию работы, обобщает работу и формирует выводы о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению изученных понятий и категорий, приобретение практическими навыками работы, приобретенные при прохождении практики, как они применяются, какие трудности встретились в работе, а также предложения по совершенствованию деятельности органа, практические предложения по совершенствованию работы).

Отчет должен быть составлен в машинописном тексте на 30 страниц (машинописного текста) должен быть напечатан на компьютере на белой односортной бумаге формата А4.

Для подготовки к защите результатов практики необходимо изучить теоретических курсов, для написания научно-исследовательской работы и подготовки к защите результатов практики.

### **Содержание отчета**

1. Вводная часть и заключения.

2. Основная часть: наименование организации, где студент работал, какие работы выполнены студентом, какие трудности стоящие перед студентом при прохождении практики и пути их достижения.

3. Необходимо описать общую характеристику и структуру организации, где студент выполнял ее практической деятельности, а также содержание отдельных документов и ее анализ; участие в составлении документов (помощь в составлении) документов. Участие в конкретных мероприятиях (например, присутствие при рассмотрении уголовного дела, при проведении проверки). Выполнение отдельных поручений должностных лиц, составлении документов, оформление практических проблемных ситуаций практики, их исследование, анализ деятельности студента о возможных путях их решения, обоснованы с точки зрения законодательства. Анализ практической работе, оценка их результатов и пути их устранения, изложение предложений по совершенствованию работы, и их решение.

4. Выводы, связанные с прохождением практики (теоретические выводы студента в связи с изучением практики, освещение причин возникновения проблем, предложения по совершенствованию работы, обобщает работу и формирует выводы о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению изученных понятий и категорий, приобретение практическими навыками работы, приобретенные при прохождении практики, как они применяются, какие трудности встретились в работе, а также предложения по совершенствованию деятельности органа, практические предложения по совершенствованию работы).

5. Заключение (теоретические выводы студента в связи с изучением практики, освещение причин возникновения проблем, предложения по совершенствованию работы, обобщает работу и формирует выводы о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению изученных понятий и категорий, приобретение практическими навыками работы, приобретенные при прохождении практики, как они применяются, какие трудности встретились в работе, а также предложения по совершенствованию деятельности органа, практические предложения по совершенствованию работы).

размер шрифта – 14, интервал по  
см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1  
документов, составленные студ  
ознакомлении в течение практик  
сквозной, учитывая и приложен  
нем номер не проставляется, поряд

1.1. верхнее и нижнее поля – 2,0  
1.2. в отчета прилагаются проекты  
1.3. документов студента об  
1.4. страниц отчета должна быть  
1.5. проставляется титульный лист, но на  
1.6. проставляется на втором листе.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ СРЕДСТВАМИ

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ СРЕДСТВАМИ

3.1. Реализация программы профессионального обучения (по профилю специальности) требует наличия учебного кабинета:

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.1. Реализация программы профессионального обучения (по профилю специальности) требует наличия учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

– компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение профессионального обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

	<i>Автор, название учебного издания, издательство, год издания</i>
<i>Основная литература</i>	1. Винницкий Д.В. Бухгалтерский учет: учебник для СПО/ Д.В.Винницкий.- 2-е изд. – М.: Юрайт, 2015.- 360 с.- Серия: Профессиональное образование. [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., изм. и доп. – М.: издательско-торговая фирма «Дашков и Ко», 2014. – 776 с. [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	3. Лыкова Л.Н. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ Л.Н.Лыкова.- М.: Юрайт, 2015.- 353с.- Серия:Профессиональное образование.
<i>Дополнительная литература</i>	1. Авилова В.В. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / В.В. Авилова [и др]. – М.: Юрайт, 2015. – 380 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	2. Бухгалтерский учет: учебник / сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева, Н.А. Курбанова. – М.: СФУ, 2016. – 355 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	3. Дмитриева М.А. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016. – 323 с. – Серия: Профессиональное образование
	4. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет ценных бумаг: учебное пособие / С.В. Камысовская. – М.: Медиа, 2015. – 210 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	5. Салихова И.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2016. – 110 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	6. Харченко О.И. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2016. – 110 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «КнигаФонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>



	7. Авилова В.В., А.А. Авилова [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	финансы и аудит: учебное пособие / М.: КНИТУ, 2015. – 380 с. // URL: www.knigafund.ru
<b>Нормативно-правовые акты</b>	8. Бухгалтерский Журнальчик // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	сост. С.В. Камысовская, Е.П. Камысовская. М.: СКФУ, 2016. – 355 с. // URL: www.knigafund.ru
	1. Налоговый кодекс Российской Федерации // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации. Части первая и вторая. URL: www.consultant.ru
	2. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	учетного учета от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
	3. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
	4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 29 июля 1998г. №315-ФЗ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
	5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 02/2008) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 29 июля 1998г. №315-ФЗ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
	6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 02/2008) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 29 июля 1998г. №315-ФЗ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
	7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 02/2008) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 29 июля 1998г. №315-ФЗ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
	8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 02/2008) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 29 июля 1998г. №315-ФЗ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
	9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 02/2008) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 29 июля 1998г. №315-ФЗ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
	10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 02/2008) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 29 июля 1998г. №315-ФЗ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
	11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 02/2008) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 29 июля 1998г. №315-ФЗ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 02/2008) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	Федерации от 29 июля 1998г. №315-ФЗ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 01/98) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс //www.consultant.ru	

	№ 167н (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс		
13. Положение об учете «Доходы организации». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 06.09.99 (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
14. Положение об учете «Расходы организации». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 06.09.99 (ПБУ 10/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
15. Положение об учете «Информация о связанных сторонах». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 09.04.2008 (ПБУ 11/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
16. Положение об учете «Информация по сегментам». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 09.04.2010 (ПБУ 12/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
17. Положение об учете «Учет государственной помощи». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 13.01.2000 (ПБУ 13/2000) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
18. Положение об учете «Учет нематериальных активов». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 14.01.2007 (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
19. Положение об учете расходов по займам и кредитам». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 15.10.2008 (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
20. Положение об учете «Информация по прекращаемой организации». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 16.02.2002 (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
21. Положение об учете расходов на научно-исследовательские работы». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 17.02.2002 (ПБУ 17/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
22. Положение об учете «Информация по прекращаемой организации». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 18.02.2002 (ПБУ 18/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
23. Положение об учете «Учет финансовых вложений». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 10.02.02 (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			
24. Положение об учете «Информация об участии в совместной организации». Утверждено Министерством финансов Российской Федерации от 10.05.2003 (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс			

	20/03) (в Плюс//www.wild	... //СПС Консультант
	25. Положение значений». Утвержд Федерации от 01.06.08 редакция) //СПС Консультант	герскому (в редакции) «Изменение оценочных казом Минфина России от 01.06.08 (ПБУ 21/2008) (в последней 008 г. 21/08) (ПБУ 21/2008) (в последней ит Плюс //www.consultant.ru
	26. Положение бухгалтерского учета Министерства финансов №63н (ПБУ 06/08) Плюс //www.wild	ерского (в редакции) «Управление ошибок в от 01.06.08 (ПБУ 06/08) (в редакции) ссийского (в редакции) от 28 июня 2010 г. юслюс //www.consultant.ru
	27. Положение денежных средств Российской Федерации последней редакции	терского (в редакции) «Отчет о движении денежных средств (ПБУ 01/09) 2 февраля 2009 г. (ПБУ 01/09) Консультант Плюс //www.consultant.ru
	28. Положение природных ресурсов Российской Федерации последней редакции	ерского (в редакции) «Учет затрат на освоение природных ресурсов (ПБУ 07/09) 16 октября 2009 г. (ПБУ 07/09) Консультант Плюс //www.consultant.ru
	29. Приказ N 66н "Об утверждении последней редакции	е от 28 июня 2010 г. ской «Об утверждении Консультант Плюс //www.consultant.ru
	30. Методические финансового учета 13 июня 2009 г.	ия Утверждение Консультант Плюс //www.consultant.ru
	31. Указания кассовых операций ведения счетов субъектами //www.consultant.ru	аргументации ческой финансов информации С Консультант Плюс
<b>Интернет- ресурсы и программное обеспечение</b>	1. Минфин	урфин
	2. Официальный аудитор	аудитор
	3. Справочник www.consultant.ru	консультантПлюс
	4. Официальный бухгалтер	бухгалтер
	5. Официальный www.ifb.ru	бухгалтер
	6. Официальный www.expert.ru	бухгалтер
	7. Журнал	бухгалтер
	8. Унифицированный бухгалтерский	бухгалтер
	9. Электронный www.knigaclub.ru	«Книгафонд»:

**Описание материально-технических условий прохождения производственной практики**

Для материально-технического обеспечения (по профилю специальности) необходимо:

1) рабочее место, принадлежащее организации.

2) кабинет бухгалтерского учета, специализированная аудитория, лицензионное программное обеспечение бухгалтерской документооборотной системы.

3) лаборатория профессиональной деятельности – специализированная аудитория с выходом в Интернет, СДМ, «Тесты РИЗП», «Тесты РИЗП».

4) лаборатория учета, специализированная аудитория, оснащенная ноутбуками, лицензионным программным обеспечением, комплектом учебно-методической документации.

5) библиотека, читальный зал.

**Материально-технические условия, необходимые для практики (в зависимости от специальности)**

1) наличие специализированной практики (по профилю специальности);

2) руководство учебной практики от организации;

3) наличие программного обеспечения и аудиторского инструментария, комплекта учебно-методической документации;

4) наличие специализированной профессиональной аудитории, оснащенной компьютерами, лицензионным программным обеспечением, комплектом учебно-методической документации;

5) наличие специализированной аудитории, оснащенной ноутбуками, лицензионным программным обеспечением, комплектом учебно-методической документации.

6) выход в Интернет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО БЮДЖЕТСКОЙ РАБОТЕ

##### 4.1. Процедуры оценки обучающихся, освоивших программу в ходе практики

Контроль и оценка результатов практики (по профилю специальности) от РИЗП в период практики по практике, предоставляется в виде собеседования. Результаты собеседования (Приложение 1).

Руководитель практики от обучающимся производит оценку уровню сформированности работы студента.

На основании критериев аттестационный лист, в котором рейтингových баллов. Максимальное количество баллов в сумме качественный уровень

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ВЕДУЩИМ НАСЧЕТАМ С ДЕТНИМИ ФОНДАМИ

##### Профессиональные компетенции обучающегося в период практики

Прохождение производственной практики осуществляется руководителем практики по практике, защиты отчета отчета руководителя от организации, направляет в аттестационный лист

в ответе о прохождении специальности), дает оценку, личностным качествам и

средств разрабатывается критериям определяется сумма баллов – 100. Набранное количество баллов позволяет оценить

Описание профессиональных компетенций

Код компетенций	Содержание компетенции	Содержание ФГОС	Уровень формирования компетенций в период практики	
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК 1.	Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 2.	Организовывать рабочие места, выбирать типовые методы профессионального выполнения работы, обеспечивать качество.	Организовывать рабочие места, выбирать типовые методы профессионального выполнения работы, обеспечивать эффективность.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 3.	Принимать решения в стандартных ситуациях и нестандартных ситуациях по плану.	Принимать решения в стандартных ситуациях и нестандартных ситуациях по плану.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 4.	Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 5.	Владеть информацией о профессии, оценивать информационно-коммуникационные ресурсы.	Владеть информацией о профессии, оценивать информационно-коммуникационные ресурсы.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый

ОК 7.	Брать на себя ответственность за подчиненных, руководить ими.	Умение руководить командой, мотивировать подчиненных.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 8.	Самостоятельно определять направления личного развития, осознанно планировать их.	Умение самостоятельного самообразования, повышение квалификации.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 9.	Ориентироваться в области профессиональных технологий.	Умение в области профессиональных технологий.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские перечисления в различные уровни.	Умение начисление бюджетов различных уровней.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 3.2.	Оформлять платежи налогов и сборов, проходить операции.	Умение перечисление и регистрировать платежи в Банковские операции.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские перечисления в различные фонды.	Умение начисление в различные фонды.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 3.4.	Оформлять платежи страховых взносов, контролировать их проходку банковским операциями.	Умение перечисление в различные бюджетные фонды, расчетно-кассовым операциями.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
<b>Личностные качества и навыки</b>				
	Владение профессиональными деловыми коммуникациями, производственными навыками.	Умение деловые коммуникации, производственные навыки.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
			Итого:	баллов

### Критерии оценки знаний

Критерий	В рамках критерия оценивается
пороговый	знание и понимание учебного материала, наличие пробелов в знаниях, применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий, оценены качеством (или мотивационными факторами).
стандартный	полное знание учебного материала, сформированы навыки применения знаний в практической деятельности, учебные задания выполнены с минимальными ошибками.
эталонный	полное знание учебного материала, сформированы навыки применения знаний в практической деятельности, к максимальному уровню.

### Критерии оценки умений

Критерий	В рамках критерия оценивается
пороговый	какой элемент деятельности выполняет, какой материал использует (с незначительными пробелами в практических умениях, при определенных ситуациях низкое качество выполнения заданий, не выполнены, либо близким к минимальному); низкий уровень мотивации.
стандартный	какой элемент деятельности выполняет, какой материал использует (при применении недостаточное количество элементов, из них не оценено выполнение); низкий уровень мотивации.
эталонный	какой элемент деятельности выполняет, какой материал использует (при применении достаточное количество элементов, из них не оценено выполнение); высокий уровень мотивации.

**Критерии оценки**

**Продемонстрированы**

**практики (по профилю)**

Наименование оценочного средства				Баллы
<b>Дневник</b>	Незначительное количество замечаний	Большинство выводов в полном объеме	Соблюдены	3
	Все виды замечаний	Большинство выводов в полном объеме	Соблюдены	4
	Все виды замечаний по заполнению	Большинство выводов в полном объеме	Соблюдены	5
				<b>Итого</b>
<b>Отчет по практике</b>	Верное содержание содержания программы практики программы заданий.	Выполнение работы в полном объеме	Соблюдены	2 3 4 5
	Использование документов первичной отчетности	Использование документов первичной отчетности	Соблюдены	2 3 4 5
	Степень самостоятельности студента по отношению к профессору, руководителю студентом, наличие противоречий	Степень самостоятельности студента по отношению к профессору, руководителю студентом, наличие противоречий	Соблюдены	2 3 4 5
	Структура отчета, соответствие требованиям средств связи, наличие правильных ссылок на источники статистических данных, приложения	Структура отчета, соответствие требованиям средств связи, наличие правильных ссылок на источники статистических данных, приложения	Соблюдены	2 3 4 5
<b>Собеседование</b>	Качество вопросов, наличие материала для дискуссии, самостоятельность творческого мышления	Качество вопросов, наличие материала для дискуссии, самостоятельность творческого мышления	Соблюдены	2 3 4 5
				<b>Итого</b>
<b>Отзыв с места практики</b>	Оценка уровня подготовки	Оценка уровня подготовки	Соблюдены	
	Оценка деятельности	Оценка деятельности	Соблюдены	
				<b>Итого</b>
				<b>Итого</b>

Критерии	качества	оценки
1. Наличие	максимально	Оценено
2. Качество	60-100%	Зачтено
3. Количество	1-100%	Не зачтено

**Критерии оценки качества подготовки (по профилю специальности) ИМ внебюджетными фондами:**

**«Зачтено»** - программа сформировала практические навыки, предусмотренные программными задачами, оценено числом баллов.

**«Зачтено»** - программа сформировала практические навыки, предусмотренные программными задачами, оценено числом баллов.

**«Зачтено»** - программа сформировала практические навыки, предусмотренные программными задачами, оценено числом баллов.

**«Не зачтено»** - программа не сформировала практические навыки, предусмотренные программными задачами, оценено числом баллов.

наличие практической деятельности с бюджетом и внебюджетными фондами.

необходимые компетенции сформированы, все предусмотренные задачи выполнены качественно.

необходимые компетенции сформированы, в основном предусмотренные учебные задания выполнены качественно, оценено число баллов.

некоторые компетенции сформированы, предусмотренные учебные задания выполнены качественно, близким к среднему значению, оценено число баллов.

необходимые компетенции сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено качественно.

#### 4.2. Оценочный перечень компетенций обучающихся

##### Примерный перечень компетенций:

1. Цели и задачи деятельности организации.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации.
3. Структура управления организацией.
4. Характеристика подразделений, в котором студент осуществляет регулирование проведения деятельности.
5. Используемые справочно-правовые источники информации.
6. Виды и порядок налогообложения.
7. Система налогообложения.
8. Элементы налогового законодательства.

профессиональных компетенций для практической деятельности:

1. Анализ деятельности организации.
2. Анализ деятельности подразделениями.
3. Анализ деятельности подразделения, в котором студент осуществляет регулирование проведения деятельности.
4. Анализ деятельности подразделениями правового регулирования деятельности.
5. Анализ деятельности подразделений информационных технологий.
6. Анализ деятельности программного обеспечения.



9. Источники информации о начислении и перечислении налогов и сборов.
10. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов.
11. Аналитический учет по налогам и сборам.
12. Порядок заполнения деклараций по налогам и сборам.
13. Правила оформления платежных поручений, КПП получателя, КПП плательщика, ОКНТО, основания начисления налогов и сборов, номера документа, типа платежа.
14. Коды бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.
15. Образец заполнения декларации по налогам, сборам и пеням.
16. Учет расчетов по налогам и сборам.
17. Аналитический учет по налогам и сборам: сущность и структура.
18. Объекты налогообложения.
19. Порядок начисления налогов и сборов.
20. Особенности страхования Российских граждан.
21. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм взносов в Фонд социального страхования, Фонд медицинского страхования.
22. Начисление взносов в Фонд социального страхования на производственных случаях на производстве.
23. Использование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению взносов в Фонд социального страхования.
24. Процедура начисления взносов в Фонд социального страхования расчетно-кассовым бланком.
25. порядок начисления взносов в Фонд социального страхования взносов в Фонд социального страхования.
26. Образец заполнения декларации по налогам и сборам.
27. Процедура начисления взносов в Фонд социального страхования расчетно-кассовым бланком.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Методы контроля
наблюдение, анализ, опрос, дневника, письменный опрос, анализ отзывов с практики, анализ документов.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

решение  
приказ  
инструкция

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

инструкция  
приказ  
решение

--	--	--	--

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

Формы и методы контроля должны позволять проверять профессиональных работников и обеспечивающих их услуг.

Формы и методы контроля должны позволять проверять профессиональных работников и обеспечивающих их услуг.

Формы и методы контроля должны позволять проверять профессиональных работников и обеспечивающих их услуг.

Формы и методы контроля должны позволять проверять профессиональных работников и обеспечивающих их услуг.

Результаты (освоение) общие компетенции
ОК 1. Понимать социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

--	--	--	--

--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки
дневника обучающегося, письменный отчет обучающегося, отзыв с места практики, профессиональный лист.

		ности в ей пр е	
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	деятельности своими силами выполнять профессиональные задачи оценивать их эффективность и качество.	организационные задачи выполнение оценку	дневника отчета практики, оценочный лист.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность.	принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях ответственность	дневника отчета практики, оценочный лист.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.	поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.	дневника отчета практики, оценочный лист.
ОК5. Владеть информацией, анализировать информацию, оценивать информацию, использовать информационные коммуникационные технологии.	владеть информацией анализировать информацию оценивать информацию использовать информационные коммуникационные технологии.	владение информацией анализ информации оценка информации использование информационных коммуникационных технологий.	дневника отчета практики, оценочный лист.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	работа в коллективе и команде эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	дневника отчета практики, оценочный лист.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя, контролировать результат выполнения заданий.	брать на себя ответственность за работу команды или себя контролировать результат выполнения заданий.	бревание на себя ответственности за работу команды или себя контроль результата выполнения заданий.	дневника отчета практики, оценочный лист.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития самообразование осознанное планирование повышения квалификации.	дневника



– использовать средства в соответствии с определенным законодательством;	– по 1
– заполнять платежные и другие документы взысков в Пенсионный фонд страхования Российской Федерации; медицинского страхования;	– в отношении – в Фонд – в
– выбирать для платежей соответствующие реквизиты;	– в страхо-
– оформлять платежные поручения в фонды;	– и на в-
– заполнять данные статуса налогоплательщика (далее - КПП) по постановки на учет (далее - КПП);	– (фактически – (с/контр. пр. в)
– наименования налогов классификации (далее - административно-территориальное основания платежа, страхования документа;	– (код – (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в)
– пользоваться образцом перечислению страховых взносов;	– (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в)
– осуществлять контроль расчетно-кассовым банковским банка.	– (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в)
<b>Усвоенные знания:</b>	
– виды и порядок налогообложения;	
– систему налогов Российской Федерации;	
– элементы налогообложения;	
– источники уплаты налогов;	
– оформление бухгалтерских сумм налогов и сборов;	– (с/контр. пр. в)
– аналитический учет по счетам;	– (с/контр. пр. в)
– порядок заполнения платежных документов и сборов;	– (с/контр. пр. в)
– правила заполнения данных КПП получателя, наименования основания платежа, налогового документа, типа платежа;	– (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в)
– коды бюджетной классификации;	– (с/контр. пр. в)
– порядок их присвоения для налогов, сборов и пошлин;	– (с/контр. пр. в)
– образец заполнения платежей налогов, сборов и пошлин;	– (с/контр. пр. в)
– учет расчетов по социальному страхованию";	– (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в)
– сущность и структуру ЕСН;	– (с/контр. пр. в)
– объекты налогообложения;	– (с/контр. пр. в)
– порядок и сроки исчисления;	– (с/контр. пр. в)
– особенности зачисления в Российской Федерации;	– (с/контр. пр. в)
– оформление бухгалтерских сумм ЕСН в Пенсионный фонд социального страхования Российской Федерации;	– (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в)
– начисление и перечисление случаев на производстве и по другим причинам;	– (с/контр. пр. в) – (с/контр. пр. в)
– использование средств в соответствии с законодательством;	– (с/контр. пр. в)
– порядок заполнения платежных документов;	– (с/контр. пр. в)

страховых взносов во внебюджетные фонды  
– образец заполнения платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;  
– процедуру контроля правильности проведения расчетов расчетно-кассовым банковским способом в банке.

**Приобретенный практический опыт**

– проведения расчетов с бюджетными учреждениями;

– применения

– применения

– применения

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимательства»

## ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, отчество)

Руководитель практики от РИЗП \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.



Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл к месту прохождения практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, отчество)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями техники  
безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего  
трудоустройства и трудового распорядка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Убыл с места прохождения практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, отчество)



**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

студентом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходившим практику на базе \_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

**1. Оценка уровня сформированных компетенций**

Код компетенций	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень формирования компетенций в период практики	
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
<b>Профессиональные компетенции</b>			

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
<i>Личностные качества и работа студента</i>			
	Владение профессиональными навыками, наличие деловых коммуникативных качеств, активное участие в производственном процессе.	5 4 3	Эталонный Стандартный Пороговый
	Итого		баллов

## 2. Характеристика студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проходившего практику на базе \_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

Наименование оценочного средства	Критерий оценки	Баллы
<i>Дневник</i>	Незначительная часть видов работ не выполнена	3
	Все виды работ выполнены в полном объеме, имеются замечания по заполнению дневника	4
	Все виды работ выполнены в полном объеме, замечаний по заполнению дневника нет	5
<i>Итого</i>		
<i>Отчет по практике</i>	Верное закрепление целей, задач, методов реализации и содержания практики; соответствие содержания отчета программе практики, выполнение в полном объеме программы практики, качество выполнения практических заданий.	1 3 4 5
	Использование фактического материала (учредительные документы, нормативные локальные акты, документы первичной отчетности и т.д.)	1 3 4 5
	Степень профессиональной направленности выводов студента по результатам прохождения практики; профессиональный уровень рекомендаций, данных студентом с целью оптимизации работы предприятия; наличие в отчете смысловых и грамматических ошибок, противоречий;	1 3 4 5
	Структура и оформление отчета в соответствии с требованиями, использование современных технических средств и информационных технологий, наличие правильно оформленного библиографического списка, ссылок на источники, использование разнообразных источников, интернет ресурсов, ЭБС; качество статистических данных, графиков и диаграмм, приложенных к отчету дополнительных документов	1 3 4 5
<i>Итого</i>		
<i>Собеседование</i>	Качество теоретической подготовки и ответов на вопросы: знание фактического учебно-программного материала, владение профессиональной терминологией; наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала.	1 3 4 5
	<i>Итого</i>	

<b>Отзыв с места практики</b>	Оценка уровня сформированных компетенций	
	Оценка личных качеств и работы студента	
	<i>Итого</i>	
	<i>Общая сумма баллов</i>	

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от РИЗП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

**ОТЧЕТ**

о выполнении программы \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля))

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от РИЗП \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.



## ПРОТОКОЛ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(обновления с учетом развития науки, техники, культуры, экономики,  
технологий и социальной сферы)

**Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год  
по производственной практике**

**В 3.2. Информационное обеспечение обучения** внесены следующие  
изменения:

### **Основная литература:**

1. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :  
Юнити-Дана, 2015. - 431 с.\*\*
2. Финансовое право: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-  
Классик», 2015. - 145 с.\*\*

### **Дополнительная литература:**

1. Финансовое право : учебное пособие / ред. Н.Д. Эриашвили, И.Ш.  
Килясханов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с.\*\*
2. Илларионова, Т.С. Учет, анализ и  
аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : Т.С. Илларионова ;  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Иркутский  
государственный университет путей сообщения, Красноярский институт  
железнодорожного транспорта, Факультет экономики и управления и др. -  
Красноярск : , 2016. - 120 с.\*\*
3. Бекетнова, Ю.М. Модели и методы решения аналитических  
задач финансового мониторинга : монография / Ю.М. Бекетнова, Г.О. Крылов,  
С.Л. Ларионова ; Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации. - Москва : Прометей, 2018. - 274 с. : табл. - Библиогр.: с. 220-223\*\*
4. Позднякова, В.А. Учет, анализ и  
аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : В.А. Позднякова ;  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Иркутский  
государственный университет путей сообщения, Красноярский институт  
железнодорожного транспорта, Факультет «Экономика и управление» и др. -  
Красноярск : , 2016. - 111 с.\*\*
5. Финансовое право : учебное пособие / сост. О.Н. Амвросова, Е.В. Касевич,  
Д.А. Смирнов, Г.В. Станкевич и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 178 с.

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании  
кафедры «Бухгалтерский учет и экономика» « 25 » сентября 2018 г.  
(протокол № 2).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Д.э.н., проф. И.П.Денисова /