

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Медиация**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01\_ЗФО\_2022.plx  
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 5

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 123

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 2,2

часов на контроль 6,8

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,2	14,2	14,2	14,2
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	6,8	6,8	6,8	6,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
к.ю.н., Доцент, Куликова Т.В.

Рецензент(ы):  
к.ю.н., Доцент, Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

**Медиация**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовые дисциплины**

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Куликова Т.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	заключается в получении обучающимися теоретических
1.2	знаний об эмоционально-волевом регулировании деятельности и общения с последующим
1.3	применением в профессиональной сфере информационно-аналитического и
1.4	организационно-управленческого характера

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Проектная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Правоприменительная практика

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>	
<b>3.1 Знать</b>	методологию и методики систематизации, интерпретации эмпирических данных; алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов
<b>3.2 Уметь</b>	выделять и интерпретировать содержательно значимые данные медиации; применять методы политического анализа для исследования политических практик медиации
<b>3.3 Владеть</b>	навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации; методологией оценивания политических
<b>ПК-1: Способен к ведению процедуры медиации</b>	
<b>ПК-1.1: Осуществляет организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации</b>	
	организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
	уверенно организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
	свободно организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
	осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
	уверенно осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
	свободно осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
	организационно-технической и документарной процедурой медиации
	уверенно организационно-технической и документарной процедурой медиации
	свободно организационно-технической и документарной процедурой медиации
<b>ПК-1.2: Осуществляет подготовку к процедуре медиации</b>	
	процедуру медиации
	уверенно процедуру медиации
	свободно процедуру медиации
	осуществлять подготовку к процедуре медиации
	уверенно осуществлять подготовку к процедуре медиации
	свободно осуществлять подготовку к процедуре медиации
	подготовкой к процедуре медиации
	уверенно подготовкой к процедуре медиации
	свободно подготовкой к процедуре медиации
<b>ПК-1.3: Ведет процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</b>	
	процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
	уверенно процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
	свободно процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
	вести процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
	уверенно процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации

свободно процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
процессом выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
уверенно процессом выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
свободно процессом выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Теоретикометодологические вопросы исследования медиации в России и за рубежом /Тема/	5	0				
1.2	/Лек/	5	0	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.3	/Пр/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.4	/Ср/	5	18	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.5	Модели, механизмы и функции медиации /Тема/	5	0				
1.6	/Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.7	/Пр/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.8	/Ср/	5	17	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.9	Статус метиатора. Модели построения посредничества. /Тема/	5	0				
1.10	/Лек/	5	0	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.11	/Пр/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.12	/Ср/	5	13	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.13	Сущность и структура готовности к деятельности медиатором /Тема/	5	0				
1.14	/Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.15	/Пр/	5	0	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.16	/Ср/	5	18	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.17	/ИКР/	5	2,2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		

1.18	Основные положения процедуры медиации /Тема/	5	0				
1.19	/Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.20	/Пр/	5	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.21	/Ср/	5	17	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.22	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения. /Тема/	5	0	<все>			
1.23	/Лек/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.24	/Пр/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.25	/Ср/	5	15	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.26	Организация и правовое регулирование медиации /Тема/	5	0				
1.27	/Лек/	5	0	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.28	/Пр/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.29	/Ср/	5	12	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.30	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью. /Тема/	5	0				
1.31	/Лек/	5	0	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.32	/Пр/	5	1	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.33	/Ср/	5	13	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		
1.34	/Экзамен/	5	6,8	ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
2. Понятие медиации. Посредничество и медиация.

3. Основные принципы медиации.
4. Различные подходы в медиации.
5. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.
6. Медиация и юриспруденция.
7. Правовые основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации.
8. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
9. Инструменты медиации, их виды и значение.
10. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
11. Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность.
12. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
13. Различные школы и подходы в медиации.
14. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры
16. Правила проведения процедуры медиации.
17. Процедура медиации и ее фазы.
18. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
19. Формулирование договоренности-соглашения.
20. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в медиативном соглашении.
20. Подписание медиативного соглашения.
21. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
22. Критерии оценки результата процедуры медиации.
23. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации).
24. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
25. Правовая природа соглашения об урегулировании спора.
26. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
27. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом.
28. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).
29. Медиация при разрешении трудовых споров.
30. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.
31. Медиация при разрешении корпоративных споров.
32. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России.
33. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах.
34. Ответственность медиатора. Репутация медиатора.

## 5.2. Темы письменных работ

1. История альтернативного урегулирования споров.
2. Принципы медиации.
3. Области применения медиации.
4. Отличия процедуры медиации от судебного разбирательства.
5. Этика медиатора.
6. Разнообразие ролей медиатора.
7. Отличия профессиональной медиации от неофициальной (неформальной) медиации.
8. Развитие технологий медиации.
9. Преимущества и недостатки медиации.
10. Медиация в современном мире.
11. Медиация в России.
12. Медиация в глобальном изменении социальных и политических систем.
13. Медиация — основа гражданского общества.
14. Медиация и коррупция.
15. Национальные и международные организации в сфере онлайн- урегулирования споров.
16. Медиация — ресурс социальной и политической стабильности.
17. Медиация в разрешении международных споров.
18. Медиация в урегулировании замороженных конфликтов.
19. Возможности медиации в защите прав человека.
- Медиативный подход к разрешению социально-трудовых конфликтов.
21. Медиативные формы и инструментарии нейтрализации регионального сепаратизма.
22. Практика медиации в парламентской деятельности.
23. Медиация в разрешении конфликта поколений.
24. Построение системы медиации конфликтов в области прав детей.
25. Культура медиации при разрешении конфессиональных конфликтов.

26. Границы нейтральности медиатора.  
 27. Учет культурных традиций и различий в работе медиатора.  
 28. Влияние различных картин мира и ценностей на практику политической медиации

### 5.3. Фонд оценочных средств

- 1) Специфика диагностики, профилактики и коррекции внимания
- 2) Специфика диагностики, профилактики и коррекции волевых качеств
- 30
- 3) Специфика диагностики, профилактики и коррекции воли
- 4) Специфика диагностики, профилактики и коррекции воображения
- 5) Специфика диагностики, профилактики и коррекции восприятия
- 6) Специфика диагностики, профилактики и коррекции индивидуальных особенностей
- 7) Специфика диагностики, профилактики и коррекции мотивации
- 8) Специфика диагностики, профилактики и коррекции мышления
- 9) Специфика диагностики, профилактики и коррекции нравственных норм и принципов личности
- 10) Специфика диагностики, профилактики и коррекции опыта личности
- 11) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей адаптации личности
- 12) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей деградации личности
- 13) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей дезинтеграции личности
- 14) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей изоляции личности
- 15) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей индивидуализации личности
- 16) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей индивидуальности
- 17) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей интеграции личности
- 18) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей мировосприятия личности
- 19) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей направленности личности
- 20) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей социализации личности
- 21) Специфика диагностики, профилактики и коррекции особенностей яконцепции

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, задачи, контрольные работы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Минкина Н. И.	Медиация в социальной сфере: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Медиация: базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования: учебное пособие	Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сморгунова В. Ю., Калинина Е. Ю., Рымкевич Я. А.	Медиация в образовательной сфере: монография	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Основы медиации		
----	-----------------	--	--

Э2	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ: НОВЫЙ СПОСОБ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ				
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;</li> <li><input type="checkbox"/> записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;</li> <li><input type="checkbox"/> подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;</li> <li><input type="checkbox"/> выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;</li> <li><input type="checkbox"/> понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;</li> <li><input type="checkbox"/> готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;</li> <li><input type="checkbox"/> рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;</li> </ul> <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> программой дисциплины;</li> <li><input type="checkbox"/> перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;</li> <li><input type="checkbox"/> тематическими планами лекций, семинарских занятий;</li> <li><input type="checkbox"/> учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;</li> <li><input type="checkbox"/> перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;</li> <li><input type="checkbox"/> перечнем вопросов (вопросов к зачету).</li> </ul>					