

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт
защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Нотариат

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01_ОЗФО_2022.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 61,9
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 13 3/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Иная контактная работа | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8,1 | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| Сам. работа | 61,9 | 61,9 | 61,9 | 61,9 |
| Часы на контроль | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
к.ю.н., Доцент, Куликова Т.В.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент, Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Нотариат

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовые дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Куликова Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины (модуля) Нотариат является изучение правовых основ нотариальной деятельности; правового положения субъектов нотариального права; системы органов нотариата и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Цикл (раздел) ОП: | ФТД |
|-------------------|---|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Жилищное право |
| 2.1.2 | Земельное право |
| 2.1.3 | Экологическое право |
| 2.1.4 | Административное право |
| 2.1.5 | Трудовое право |
| 2.1.6 | Уголовное право |
| 2.1.7 | Уголовно-исполнительное право |
| 2.1.8 | Конституционное право |
| 2.1.9 | Теория государства и права |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Арбитражный процесс |
| 2.2.2 | Международное частное право |
| 2.2.3 | Налоговое право |
| 2.2.4 | Право социального обеспечения |
| 2.2.5 | Предпринимательское право |
| 2.2.6 | Семейное право |
| 2.2.7 | Актуальные проблемы гражданского права и процесса |
| 2.2.8 | Актуальные проблемы уголовного права и процесса |
| 2.2.9 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.10 | Право интеллектуальной собственности |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

| | |
|--|---|
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: | |
| 3.1 Знать | основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий нотариального права и основных правовых дисциплин в соответствии с профилем профессиональной деятельности; систему и иерархию нормативно-правовых актов в области нотариального права; требования к форме и содержанию нотариальных правовых нормативных актов различного уровня; принципы распределения нормотворческих функций между различными уровнями и ветвями власти |
| 3.2 Уметь | определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; выбирать оптимальные средства юридической техники при разработке нормативно-правового акта в соответствии с профилем профессиональной деятельности; применять, толковать и анализировать нотариальные правовые акты. |
| 3.3 Владеть | юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, |
| | ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-2.2: Способен на основании юридических фактов определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях |
| | юридические факты |
| | уверенно юридические факты |
| | свободно юридические факты |
| | определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях |
| | уверенно определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях |
| | свободно определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях |
| | юридическими фактами, определяющими алгоритм действий в конкретных ситуациях |

уверенно юридическими фактами,определяющими алгоритм действий в конкретных ситуациях
свободно юридическими фактами,определяющими алгоритм действий в конкретных ситуациях

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.1: Профессионально толкует нормы права

нормы права

уверенно нормы права

свободно нормы права

толковать нормы права

уверенно толковать нормы права

свободно толковать нормы права

толкованием норм права

уверенно толкованием норм права

свободно толкованием норм права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--------------------|--------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Понятие о нотариате, его становление и развитие /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.2 | /Лек/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.3 | /Пр/ | 6 | 1 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.4 | /Ср/ | 6 | 7 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.5 | Тема 2. Принципы и источники нотариального права /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.6 | /Лек/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.7 | /Пр/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.8 | /Ср/ | 6 | 6 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.9 | Тема 3. Система органов нотариата и организация /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.10 | /Лек/ | 6 | 1 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.11 | /Пр/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.12 | /Ср/ | 6 | 4 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.13 | Тема 4. Нотариус и иные субъекты нотариального права /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.14 | /Лек/ | 6 | 1 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.15 | /Пр/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.16 | /Ср/ | 6 | 6 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.17 | Тема 5. Ликвидация должности нотариуса /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.18 | /Лек/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.19 | /Пр/ | 6 | 1 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |
| 1.20 | /Ср/ | 6 | 7 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|--------------------|-----------------------|--|--|
| 1.21 | Тема 6. Нотариальное производство (основы нотариального процесса) /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.22 | /Лек/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.23 | /Пр/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.24 | /Ср/ | 6 | 3 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.25 | Тема 7. Удостоверение сделок, фактов, свидетельствование верности копий документов и подлинности подписи /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.26 | /Лек/ | 6 | 1 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.27 | /Пр/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.28 | /Ср/ | 6 | 3 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.29 | /Лек/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.30 | Тема 8. Удостоверение завещаний /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.31 | /Лек/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.32 | /Пр/ | 6 | 1 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.33 | /Ср/ | 6 | 10,9 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.34 | Тема 9. Меры по охране наследственного имущества /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.35 | /Лек/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.36 | /Пр/ | 6 | 1 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.37 | /Ср/ | 6 | 4 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.38 | Тема 10. Порядок вступления в наследство и выдача свидетельства о праве на наследство /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.39 | /Лек/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.40 | /Пр/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.41 | /Ср/ | 6 | 5 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.42 | Тема 11. Порядок принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие долговых и платежных документов /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.43 | /ИКР/ | 6 | 0,1 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.44 | /Лек/ | 6 | 1 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.45 | /Пр/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.46 | /Ср/ | 6 | 3 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.47 | Тема 12. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров /Тема/ | 6 | 0 | | | | |
| 1.48 | /Лек/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |

| | | | | | | | |
|------|---------|---|---|--------------------|-----------------------|--|--|
| 1.49 | /Пр/ | 6 | 0 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.50 | /Ср/ | 6 | 3 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |
| 1.51 | /Зачёт/ | 6 | 2 | ОПК-2.2 ОПК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и значение нотариата.
2. Организация нотариата в РФ.
3. Принципы и источники нотариального права.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
5. Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.
6. Стажер и помощник нотариуса. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
7. Ликвидация должности нотариуса.
8. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Порядок подписи нотариально удостоверенных документов.
9. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
10. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Общие правила удостоверения сделок. Количество экземпляров договора.
11. Виды сделок, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
12. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
13. Представительство. Доверенность. Форма, срок действий доверенности. Передоверие. Порядок удостоверения доверенности.
14. Принятие мер к охране наследственного имущества. Ведение книги учета заявок по принятию мер охраны наследственного имущества.
15. Регистрация нотариальных действий. Значение нотариального реестра и правила его заполнения. Удостоверительная надпись, ее значение и порядок совершения.
16. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов и выписок из нотариального реестра.
17. Основные правила удостоверения договоров отчуждения земельных участков, жилых домов, дач, квартир, гаражей.
18. Особенности удостоверения доверенностей на право пользования, распоряжения автотранспортным средством.
19. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписей на документах и верности перевода.
20. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
21. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.
21. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых; нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.
22. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие на хранение документов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
23. Особенности совершения нотариальных действий и оформление нотариусом документов для действия за границей.

5.2. Темы письменных работ

1. Контроль деятельности нотариусов. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.
2. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение дохода нотариуса, занимающегося частной практикой.
3. Нотариальная палата. Порядок ее образования и задачи.
4. Принцип тайны нотариального действия.
5. Права и обязанности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
7. Место совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами в нотариальной конторе. Нотариальный округ.
8. Правоспособность, дееспособность граждан. Правоспособность юридических лиц. Проверка правоспособности и дееспособности при совершении нотариального действия.
9. Применение законодательства иностранных государств и международных договоров в нотариальной практике
10. Отложение и приостановление нотариального действия, основания и сроки. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
11. Нотариальное делопроизводство. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.
12. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Ставки государственной пошлины за совершение нотариальных действий. Порядок взимания государственной пошлины. Случаи освобождения от уплаты

- государственной пошлины. Основания и порядок возврата государственной пошлины.
13. Основания наследования. Граждане, которые могут быть наследниками. Наследники по закону. Граждане, не имеющие право наследовать. Наследственное имущество.
 14. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Отказ от наследства. Ведение алфавитной книги учета наследственных дел и книги учета наследственных дел.
 15. Право на обязательную долю в наследстве. Порядок ее определения.
 16. Переход права на принятие наследства. Приращение наследственных долей.
 17. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
 18. Переход наследства к государству.
 19. Понятие и форма завещания. Порядок удостоверения завещания. Ведение алфавитной книги учета завещаний.
 20. Подназначение наследника. Завещательный отказ. Возложение на наследника совершения действий для общепользуемой цели.
 21. Изменение и отмена завещания. Оформление их нотариусом.
 22. Составление описи наследственного имущества. Учет ценностей при принятии мер охраны наследственного имущества.
 23. Распоряжение вкладчиком своим вкладом на случай смерти.
 24. Основные правила совершения исполнительной надписи.
 25. Простой и переводной вексель. Совершение протеста векселя нотариусом. Случаи освобождения векселедержателя от обязанности совершения протеста.
 26. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания

1. Нотариат в РФ призван обеспечивать:
 - 1) защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами нотариальных действий;
 - 2) защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами нотариальных действий и представлению их интересов в судах;
 - 3) защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами нотариальных действий и разрешение между ними споров;
 - 4) защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами нотариальных действий, представлению их интересов в судах и разрешение между ними споров.
2. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:
 - 1) 1992 г.;
 - 2) 1993 г.;
 - 3) 1994 г.
 - 4) 1995 г.
3. Какое образование необходимо для должности нотариуса?
 - 1) высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
 - 2) высшее экономическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
 - 3) высшее юридическое и экономическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
 - 4) любое высшее образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования.
4. Какой необходим стаж работы по юридической специальности для должности нотариуса?
 - 1) не менее чем 1 год;
 - 2) не менее чем 3 лет;
 - 3) не менее чем 5 лет;
 - 4) не менее чем 10 лет.
5. Какой возрастной критерий нотариусов?
 - 1) с 18 до 60 лет;
 - 2) с 20 до 65 лет;
 - 3) с 25 до 70 лет;
 - 4) с 25 до 75 лет.
6. Нотариус не вправе заниматься:
 - 1) предпринимательской деятельностью;
 - 2) преподавательской деятельностью;
 - 3) научной деятельностью;
 - 4) творческой деятельности.
7. Стажировка у нотариуса проводится в течение:

- 1) трех месяцев;
 - 2) одного года;
 - 3) двух лет;
 - 4) трех лет.
8. Кто из перечисленных лиц может быть уполномочен совершать нотариальные действия:
- 1) глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения;
 - 2) глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района;
 - 3) должностные лица консульских учреждений;
 - 4) все вышеперечисленные.
9. Нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности в случаях:
- 1) осуждения его за совершение умышленного преступления – после вступления приговора в законную силу;
 - 2) ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;
 - 3) по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, а также в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья;
 - 4) все вышеперечисленные.

Тестовые задания

1. В какой организационно-правовой форме создаются нотариальные палаты?

- 1) нотариальные палаты;
- 2) общества с ограниченной ответственностью;
- 3) акционерные общества;
- 4) адвокатские палаты.

2. Нотариальные палаты образуются:

- 1) в каждом районе муниципальных образований;
- 2) в каждом муниципальном образовании;
- 3) в каждом субъекте РФ;
- 4) все вышеперечисленные.

3. Нотариус применяет нормы иностранного права:

- 1) если он уполномочен Федеральной нотариальной палатой;
- 2) если он уполномочен нотариальной палатой;
- 3) в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ;
- 4) нотариус не может применять нормы иностранного права.

Тестовые задания

1. Нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами в соответствии с правилами, утверждаемыми:

- 1) Федеральным органом юстиции;
- 2) Федеральной нотариальной палатой;
- 3) Федеральным органом юстиции и нотариальными палатами субъектов РФ;
- 4) Федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

2. Наследование осуществляется:

- 1) только по завещанию;
- 2) только по закону;
- 3) по завещанию и по закону;
- 4) по договору дарения.

3. В состав наследства входят:

- 1) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество;
- 2) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности;
- 3) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права;
- 4) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства имущественные права.

Задача

Тинич, имеющий в собственности квартиру в Мурманске, и ежегодно подолгу лечившийся в Минеральных Водах, имел также собственный дом в Архангельске. В мае 2014 г. Тинич умер, будучи на лечении в Минеральных Водах.

Его единственная дочь, постоянно проживающая в Саратове, обратилась к юристу с вопросом о том, как и где она должна оформить наследство, оставшееся после смерти отца.

Разрешите вопрос.

Тестовые задания

1. Какие из указанных сделок может удостоверить нотариус?

- 1) только завещания;

- 2) только завещания и договоры ренты;
- 3) только сделки, для которых законодательством РФ установлена обязательная нотариальная форма;
- 4) сделки, для которых законодательством РФ установлена обязательная нотариальная форма и другие сделки по желанию сторон.

2. Завещателем могут выступать:

- 1) граждане, обладающие дееспособностью в полном объеме;
- 2) дееспособные граждане и граждане, ограниченные в дееспособности;
- 3) граждане и юридические лица;
- 4) юридические лица.

3. Может ли нотариус принимать меры по охране наследственного имущества?

- 1) может;
- 2) может, если он уполномочен Федеральной нотариальной палатой;
- 3) может, если он уполномочен нотариальной палатой;
- 4) не может

Тестовые задания

1. Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам в любое время по истечении:

- 1) месяца со дня открытия наследства;
- 2) трех месяцев со дня открытия наследства;
- 3) шести месяцев со дня открытия наследства;
- 4) года со дня открытия наследства.

2. Нотариус принимает от должника в депозит:

- 1) только денежные суммы для передачи их кредитору, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ, а также соглашением между должником и кредитором;
- 2) только ценные бумаги для передачи их кредитору, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ, а также соглашением между должником и кредитором;
- 3) денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ, а также соглашением между должником и кредитором;
- 4) не может принимать от должника в депозит денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

3. Какие из указанных фактов может удостоверить нотариус?

- 1) факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; время предъявления документов;
- 2) тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 3) тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- 4) все вышеперечисленные.

4. Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из документов, выданных:

- 1) органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 2) юридическими лицами;
- 3) гражданами;
- 4) всеми вышеперечисленными.

Тестовые задания

1. Завещание является:

- 1) односторонней сделкой;
- 2) двусторонней сделкой;
- 3) многосторонней сделкой;
- 4) все вышеперечисленные.

2. Завещание должно быть:

- 1) совершено в устной форме;
- 2) составлено в простой письменной форме;
- 3) составлено в письменной форме и удостоверено нотариусом;
- 4) совершено в устной или в простой письменной форме.

3. Нотариально удостоверенное завещание должно быть:

- 1) написано только завещателем;
- 2) написано близкими родственниками завещателя;
- 3) записано со слов завещателя только нотариусом;
- 4) написано завещателем или записано с его слов нотариусом.

Задача

Никифоров составил завещание и обратился к нотариусу за его удостоверением. В соответствии с текстом завещания Никифоров все свое имущество завещал родной сестре. Нотариус связался с супругой и сыном Никифорова и сообщил о таком решении Никифорова. Супруга Никифорова заключила договор дарения со своим сыном, по которому подарила сыну жилой дом и автомобиль. Данное имущество было приобретено Супругами Никифоровыми во время брака.

| |
|---|
| Правомерны ли действия нотариуса, Никифорова и его супруги? |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
| Задачи, тесты, контрольные работы. |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|----------------------|
| Л1.1 | | Судебная практика и нотариат: нормативно-правовой акт (Россия) | Москва: Статут, 2015 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---------------------------|---------------------|
| Л2.1 | Эриашвили Н. Д., Мирзоев Г. Б., Щербачева Л. В., Илюшина М. Н., Коновалов А. И., Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д., Илюшина М. Н. | Нотариат: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-----------------------------------|--|---|
| Л3.1 | | Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: нормативно-правовой акт (Россия) | Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010 |
| Л3.2 | Бахарев П. В., Диордиева О. Н. | Основы нотариата в Российской Федерации: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2011 |

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | 2. Информационная справочная система «Гарант» |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| № | Назначение | Оборудование | ПО | Адрес | Вид |
|------|---|--|---|--|-----|
| 46\1 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт | Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3 | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |
| 23 в | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт. | Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|--|--|
| | контроля и промежуточной аттестации | | Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3 | | |
|--|-------------------------------------|--|---|--|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.