

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Правоведение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	специалист	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	62	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н., Доцент, Веселая Т.В.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:

38.05.02 Таможенное дело

профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теория и история государства и права и государственно-правовые дисциплины

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой к.ю.н., доцент Шепелев В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	ознакомление студентов с основными принципами и отраслями российского права как ведущего института
1.2	нормативного регулирования общественных отношений и высшей ценности цивилизации,
1.3	правотворческим и правоприменительным процессом, системой государственных
1.4	органов, правами и свободами человека и гражданина, основами отраслевого права для
1.5	развития их правосознания, правовой и профессиональной культуры, выработки
1.6	позитивного отношения к праву, так как оно есть основа социальной реальности,
1.7	наполненная идеями гуманизма, добра и справедливости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.1.2	История таможенного дела и таможенной политики России
2.1.3	Философия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	
	права и обязанности человека и гражданина; основы конституционного строя России; систему органов государственной власти; особенности правоприменительного процесса
3.2 Уметь	
	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.
3.3 Владеть	
	навыками учета действующей нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности
	УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
	УК-10.1: Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
	Частично знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
	В большинстве случаев знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
	Свободно и уверенно знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
	УК-10.2: Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению
	Частично знает как выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	В большинстве случаев знает как выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	Свободно и уверенно знает как выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	Частично умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	В большинстве случаев умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	Свободно и уверенно умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	Частично способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	В большинстве случаев способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	Свободно и уверенно способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	УК-10.3: Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
	Частично знает как нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
	В большинстве случаев знает как нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
	Свободно и уверенно знает как нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и

закону
Частично умеет нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
В большинстве случаев умеет нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
Свободно и уверенно умеет нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
Частично способен нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
В большинстве случаев способен нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
Свободно и уверенно способен нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-4.1: Владеет знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
Частично знает как владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
В большинстве случаев знает как владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
Свободно и уверенно знает как владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
Частично умеет владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
В большинстве случаев умеет владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
Свободно и уверенно умеет владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
Частично способен владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
В большинстве способен владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
Свободно и уверенно способен владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач							
ОПК-4.2: Умеет применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							
Частично знает как применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							
В большинстве случаев знает как применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							
Свободно и уверенно знает как применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							
Частично умеет применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							
В большинстве случаев умеет применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							
Свободно и уверенно умеет применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							
Частично способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							
В большинстве случаев способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							
Свободно и уверенно способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества /Тема/	2	0				

1.2	/Лек/	2	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.3	/Ср/	2	3,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.4	Тема 2. Формы государства. Механизм государства /Тема/	2	0				
1.5	/Лек/	2	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.6	/Ср/	2	3,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.7	Тема 3. Конституция Российской Федерации. Система российского права /Тема/	2	0				
1.8	/Лек/	2	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.9	/Пр/	2	1,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.10	/Ср/	2	15,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.11	Тема 4. Норма права /Тема/	2	0				
1.12	/Лек/	2	0,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.13	/Пр/	2	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.14	/Ср/	2	19,1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.15	Тема 5. Право и мораль. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность /Тема/	2	0				

1.16	/Лек/	2	0,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.17	/Пр/	2	1,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.18	/Ср/	2	20,4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.19	/ИКР/	2	0,1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2			
1.20	/Зачёт/	2	1,9	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний

1. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государства России.
2. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
3. Функции права и сферы его применения.
4. Правовая культура общества.
5. Формы (источники) права. Источники российского права.
6. Избирательная система современной России.
7. Конституция Российской Федерации 1993: юридические особенности.
8. Развитие системы конституционного контроля в России.
9. Права человека: российские реалии.
10. Россия как конституционно-правовая федерация. Проблемы российского федерализма.

Тестовые задания:

1. Государство — это:
 - 1) союз людей, проживающих на определенной территории;
 - 2) составная часть общества;
 - 3) организация, осуществляющая управление обществом;
 - 4) общественное движение.
2. Признаком правового государства является:
 - 1) издание законов;
 - 2) осуществление правосудия;
 - 3) подчиненность власти законам;
 - 4) исполнение законов.
3. Объективное право - это:
 - 1) представление о должном;
 - 2) поддерживаемый в обществе порядок;
 - 3) система общеобязательных правил поведения, установленных государством;
 - 4) правоотношение.
4. Гипотеза в праве — это:
 - 1) предположение;
 - 2) презумпция;
 - 3) часть правовой нормы;
 - 4) диспозиция.

5. Правовая норма это:

- 1) общее правило поведения, которое обеспечивается мерами общественного Воздействия;
- 2) границы поведения, допустимого для лиц, проживающих на данной территории;
- 3) общеобязательное правило поведения, которое обеспечивается государственным принуждением;
- 4) система права.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Охарактеризовать правовой статус Ростовской области как субъекта Российской Федерации.
2. Проанализировать личные (гражданские) права человека в Российской Федерации.
3. Проанализировать политические права российских граждан.
4. Проанализировать социально-экономические и культурные права граждан Российской Федерации.
5. Право на образование в РФ: содержание, проблемы, тенденции развития.
6. Правовой статус студента в Российской Федерации.
7. Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.
8. Конституции России и США: сравнительный анализ.

Тестовые задания

1. Источником власти в РФ являются:

- 1) Федеральное собрание;
- 2) партии и общественные движения;
- 3) народ;
- 4) субъекты РФ.

2. Субъект Российской Федерации — это:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) Республика, входящая в состав Российской Федерации;
- 3) федеральное Собрание Российской Федерации;
- 4) муниципальное образование.

3. Методом административного права являются:

- 1) метод установления запретов;
- 2) метод властных предписаний;
- 3) способ воздействия;
- 4) метод координации и согласования.

4. Гражданское право - это:

- 1) несколько отраслей права, регулирующих отношения с участием граждан;
- 2) отдельная самостоятельная отрасль права;
- 3) правовой институт;
- 4) права римских граждан.

5. Гражданское право регулирует:

- 1) имущественные отношения;
- 2) личные неимущественные отношения;
- 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- 4) отношения физических и юридических лиц.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Понятие и принципы федеративного устройства России
2. Принцип разделения властей
3. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства
4. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ
5. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура
6. Законодательный процесс
7. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия
8. Министерство образования РФ и его органы. Органы исполнительной власти в субъектах федерации

Тестовые задания

1. Гражданское законодательство состоит из:

- 1) ГК РФ и принятых в соответствии с ним иных правовых актов РФ и ее субъектов;
- 2) ГК РФ и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов;
- 3) ГК РФ и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов и законов субъектов РФ;
- 4) Указов Президента РФ.

2. Юридический факт — это:

- 1) правонарушение;
- 2) правоотношение;

- 3) основание возникновения правоотношения;
- 4) ответственность за вред.

3. Эмансипация несовершеннолетних это объявление его:

- 1) правоспособным;
- 2) полностью дееспособным;
- 3) правоспособным и дееспособным;
- 4) частично дееспособным.

2. Проверяемая компетенция – ОК-9

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний

1. Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России.
2. Имущественная ответственность физических лиц.

Тестовые задания

1. Юридическое лицо — это:

- 1) организация, обладающая указанными в законе признаками;
- 2) наименование организации;
- 3) юрисконсульт организации;
- 4) государственное учреждение.

2. Государственным унитарным предприятием является такое предприятие:

- 1) которое выпускает один вид продукции;
- 2) которое имеет одного учредителя;
- 3) которое не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество;
- 4) которым руководит единоличный исполнительный орган (директор);
- 5) имущество которого не может быть разделено на доли.

3. Формы реорганизации юридических лиц:

- 1) слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;
- 2) слияние, преобразование, разделение, выделение, реструктуризация;
- 3) выделение, преобразование, разделение, слияние;
- 4) наследование предприятия.

4. Ликвидация юридического лица влечет:

- 1) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- 2) прекращение деятельности юридического лица с ликвидацией его имущества и увольнением всех работников;
- 3) прекращение деятельности юридического лица в порядке, установленном законом;
- 4) прекращение юридического лица.

5. Ликвидация юридического лица считается завершенной:

- 1) после внесения об этом записи в государственный реестр;
- 2) после утверждения ликвидационного баланса органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица;
- 3) после утверждения ликвидационного баланса учредителями по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
- 4) после ликвидации юридического лица.

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки умений:

1. Договор поставки: правовая характеристика.
2. Договор энергоснабжения: правовая характеристика.
3. Мена и дарение: правовые особенности: правовая характеристика.
4. Договор аренды: правовая характеристика.
5. Договор найма жилого помещения: правовая характеристика.
6. Заём и кредит: правовая характеристика.
7. Договор банковского вклада: правовая характеристика.

Тестовые задания

1. Объектом гражданского права являются:

- 1) только вещи;
- 2) вещи, работы и услуги;
- 3) вещи, работы, услуги и иные объекты;
- 4) договор поставки.

2. Имущество, относимое к категории недвижимого:

- 1) все виды имущества, не отделимые от земельного участка (здания, сооружения, многолетние насаждения и др.);
- 2) имущество, габариты которого не позволяют его перемещать;

- 3) закрепленный на фундаменте станок;
- 4) вагоны.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Правовое регулирование имущественных отношений супругов
2. Личные и имущественные права ребёнка
3. Правовой статус безработного
4. Расторжение трудового договора

Тестовые задания

1. Представительство это:

- 1) совершение сделок одним лицом от имени другого;
- 2) исполнение обязанности одним лицом вместо другого;
- 3) замена одной стороны в обязательстве другим лицом;
- 4) юридическое лицо.

2. Право собственности представляет собой:

- 1) права владения и распоряжения имуществом;
- 2) права владения, управления и распоряжения имуществом;
- 3) права владения, пользования и распоряжения имуществом;
- 4) право владения.

3. Государственной собственностью является:

- 1) собственность Российской Федерации;
- 2) собственность Российской Федерации и собственность субъекта Российской Федерации;
- 3) собственность Российской Федерации, собственность ее субъектов и муниципальная собственность;
- 4) собственность акционерных обществ.

3. Проверяемая компетенция – ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний

1. Управление в коммерческих организациях: юридический аспект.
2. Некоммерческие организации.
3. Права акционеров.
4. Коммерческая тайна.
5. Интеллектуальная собственность.
6. Право собственности.

Тестовые задания:

1. Сделка—это:

- 1) правонарушение;
- 2) действие по исполнению договора;
- 3) действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
- 4) правоотношение.

2. Односторонняя сделка это:

- 1) сделка, порождающая право только для одной стороны, а для другой - только обязанности;
- 2) сделка, в которой участвует только одно лицо;
- 3) сделка, совершенная по воле одной стороны;
- 4) договор подряда.

3. Мнимая сделка - это:

- 1) сделка, совершенная в обход закона;
- 2) сделка, совершенная лишь для вида;
- 3) условная сделка;
- 4) незавершенная сделка.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений

1. Правовое регулирование расчётов: правовая характеристика.
2. Договор хранения: правовая характеристика.
3. Правовое регулирование страхования: правовая характеристика.
4. Договор поручения: правовая характеристика.
5. Договор комиссии: правовая характеристика.
6. Обязательства вследствие причинения вреда: правовая характеристика.
7. Строительный подряд: правовая характеристика.

Тестовые задания:

1. Обычай делового оборота— это

- 1) правила поведения, предусмотренные законодательством; а
- 2) правило поведения, применяемое на практике;
- 3) правило поведения, применяемое на практике и признанное допустимым Высшим Арбитражным Судом;
- 4) правило поведения, признанное допустимым верховным судом.

2. Содержанием гражданского правоотношения являются:

- 1) правовые нормы;
- 2) действия участников (субъектов) правоотношения;
- 3) права и обязанности участников (субъектов) правоотношения;
- 4) действия физических лиц.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков

1. Профсоюзы и их роль в защите прав работников.
2. Коллективные договоры и их роль в регулировании трудовых отношений.
3. Коллективные трудовые споры: сущность, значение, способы разрешения.
4. Экология и право

Тестовые задания:

1. Притворная сделка – это:

- 1) сделка, прикрываемая другой сделкой;
- 2) сделка, совершенная лишь для вида;
- 3) сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку;
- 4) задаток.

2. Основанием для признания сделки ничтожной является:

- 1) противоречивость основам нравственности
- 2) притворность;
- 3) совершение сделки под влиянием насилия;
- 4) мнимая сделка.

5.2. Темы письменных работ

1. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государства России.
2. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
3. Функции права и сферы его применения.
4. Правовая культура общества.
5. Формы (источники) права. Источники российского права.
6. Избирательная система современной России.
7. Конституция Российской Федерации 1993: юридические особенности.
8. Развитие системы конституционного контроля в России.
9. Права человека: российские реалии.
10. Россия как конституционно-правовая федерация. Проблемы российского федерализма.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Маилян С. С., Эриашвили Н. Д., Артемьев А. М., Давитадзе М. Д., Иванов А. А., Маилян С. С., Косякова Н. И.	Правоведение: учебник	Москва: Юнити, 2015		
Л1.2	Мухаев Р. Т.	Правоведение: учебник	Москва: Юнити, 2015		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1		Правоведение: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021		
Л2.2	Быковская Г. А., Злобин А. М., Иноземцев И. В., Черенков Р. А.	Электоральная культура и гражданственность (политология и правоведение): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012		
6.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Шамаева А.	Правоведение: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010		
Л3.2	Братановский С. Н.	Правоведение: учебник	Москва: Юнити, 2015		
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы					
Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте				
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области				
Э3	Министерство финансов РФ				
Э4	официальный сайт Минэкономразвития РФ				
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46/2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; - ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); - ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; - записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p>					

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету)