

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

## Менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	<b>специалист</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	130	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			6	6	6	6
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	10	10	12	12
Контактная работа	2	2	10,1	10,1	12,1	12,1
Сам. работа	7	7	123	123	130	130
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	9	9	135	135	144	144

Программу составил(и):  
к.пол.н., Доцент, Разномазова М.А.

Рецензент(ы):  
д.э.н., Профессор, Повликова А.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02  
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:  
38.05.02 Таможенное дело  
профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Маркетинг, реклама и туризм**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой к.э.н., доцент Черемисова Н.Ф.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков профессиональных управляющих, эффективных коммуникаций и оценки эффективности качества работы, рассмотрение методологических основ управления, методов управления организацией и основных принципов функционирования и развития организации через ознакомление с современной теорией менеджмента, получение специальных навыков по экономическому анализу и принятию управленческих решений в управленческой и предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономическая география и регионалистика мира
2.1.2	Экономическая теория
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правовые основы предпринимательской деятельности
2.2.2	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
2.2.3	Теория государственного управления
2.2.4	Управление таможенной деятельностью
2.2.5	Экономическая безопасность
2.2.6	Анализ хозяйственной деятельности
2.2.7	Маркетинг
2.2.8	Управление предприятием малого и среднего бизнеса
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Валютное регулирование и валютный контроль
2.2.11	Мировая экономика
2.2.12	Организация предпринимательской деятельности
2.2.13	Основы предпринимательской деятельности: региональный и внешнеторговый аспект

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### 3.1 Знать

основные экономические и управленческие законы, виды рынков и их особенности, как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития, как использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности

#### 3.2 Уметь

использовать основные экономические и управленческие законы, виды рынков и их особенности, анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития, использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности

#### 3.3 Владеть

знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей, навыками анализа

#### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### УК-2.1: Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость

Частично знает как формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость

В большинстве случаев знает как формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость

Свободно и уверенно знает как формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость

Частично умеет формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость

В большинстве случаев умеет формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость

Свободно и уверенно умеет формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость

Частично формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость

В большинстве случаев формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость

Свободно и уверенно формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость

##### УК-2.2: Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Частично знает как разрабатывать программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев знает как разрабатывать программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно знает как разрабатывать программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Частично умеет разрабатывать программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев умеет разрабатывать программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно умеет разрабатывать программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Частично разрабатывает программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев разрабатывает программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно разрабатывает программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.3: Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами</b>
Частично знает как обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
В большинстве случаев знает как обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Свободно и уверенно знает как обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Частично умеет обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
В большинстве случаев умеет обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Свободно и уверенно умеет обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Частично обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
В большинстве случаев обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Свободно и уверенно обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</b>
Частично знает как работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
В большинстве случаев знает как работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
Свободно и уверенно знает как работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
Частично умеет работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
В большинстве случаев умеет работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
Свободно и уверенно умеет работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
Частично работает в команде, проявляет лидерские качества и умения
В большинстве случаев работает в команде, проявляет лидерские качества и умения
Свободно и уверенно работает в команде, проявляет лидерские качества и умения
<b>УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия</b>
Частично знает как использовать эффективное речевое и социальное взаимодействие
В большинстве случаев знает как использовать эффективное речевое и социальное взаимодействие
Свободно и уверенно знает как использовать эффективное речевое и социальное взаимодействие
Частично умеет использовать эффективное речевое и социальное взаимодействие
В большинстве случаев умеет использовать эффективное речевое и социальное взаимодействие
Свободно и уверенно умеет использовать эффективное речевое и социальное взаимодействие
Частично использует эффективное речевое и социальное взаимодействие
В большинстве случаев использует эффективное речевое и социальное взаимодействие
Свободно и уверенно использует эффективное речевое и социальное взаимодействие
<b>УК-3.3: Учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</b>
Частично знает как учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая

критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
В большинстве случаев знает как учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
Свободно и уверенно знает как учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
Частично умеет учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
В большинстве случаев умеет учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
Свободно и уверенно умеет учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
Частично учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
В большинстве случаев учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
Свободно и уверенно учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

**ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;**

<b>ОПК-1.1: Владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей</b>
Частично знает основные экономические и управленческие законы, виды рынков и их особенности
В большинстве случаев знает основные экономические и управленческие законы, виды рынков и их особенности
Свободно и уверенно знает основные экономические и управленческие законы, виды рынков и их особенности
Частично умеет использовать основные экономические и управленческие законы, виды рынков и их особенности
В большинстве случаев умеет использовать основные экономические и управленческие законы, виды рынков и их особенности
Свободно и уверенно умеет использовать основные экономические и управленческие законы, виды рынков и их особенности
Частично владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
В большинстве случаев владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
Свободно и уверенно владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
<b>ОПК-1.2: Умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития</b>
Частично знает как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
В большинстве случаев знает как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Свободно и уверенно знает как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Частично умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
В большинстве случаев умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Свободно и уверенно умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Частично анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
В большинстве случаев анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
Свободно и уверенно анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
<b>ОПК-1.3: Использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности</b>
Частично знает как использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах

общепрофессиональной деятельности
В большинстве случаев знает как использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Свободно и уверенно знает как использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Частично умеет использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
В большинстве случаев умеет использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Свободно и уверенно умеет использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Частично использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
В большинстве случаев использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Свободно и уверенно использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента /Тема/	2	0				
1.2	Сущность, основные понятия менеджмента. Задачи менеджмента как науки управления. Функции менеджмента. /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.3	Методы менеджмента. Уровни управления. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления. /Ср/	2	3,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.4	Организация и ее среда. Цели, задачи управления предприятием /Тема/	2	0				
1.5	Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.6	Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. /Ср/	2	3,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.7	Управленческие решения. Информационное обеспечение менеджмента /Тема/	3	0				

1.8	Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений по способам разработки. /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.9	Решения, типичные для функций управления и требования к управленческим решениям. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.10	Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения. Классификация методов разработки и принятия управленческих решений. /Ср/	3	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.11	Стратегический менеджмент /Тема/	3	0				
1.12	Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.13	Анализ внешней и внутренней среды организации. Комплексные методы стратегического анализа. SWOT-анализ и методика его проведения. Портфельный анализ. /Ср/	3	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.14	Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием /Тема/	3	0				
1.15	Руководитель в системе управления. Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей. /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.16	Руководство, власть и лидерство. Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства /Ср/	3	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.17	Мотивация человеческой деятельности в менеджменте /Тема/	3	0				
1.18	Понятие мотивации и потребностей. Содержательные и процессуальные теории мотивации. /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

1.19	Мотивационная среда. Мотивация деятельности как управленческая проблема. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.20	Материальное и моральное стимулирование труда. Способы управления мотивацией. Мотивирующая организация труда. /Ср/	3	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.21	Персонал организации и кадровый менеджмент. Этика делового общения /Тема/	3	0				
1.22	Менеджмент персонала организации как научная дисциплина и практическая деятельность. /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.23	Оптимизация структуры и численности персонала Профессиональная и организационная адаптация персонала. Мотивация персонала. /Ср/	3	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.24	Инновационный менеджмент. Управление рисками /Тема/	3	0				
1.25	Основные понятия теории инновационных процессов. Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Основные понятия инновационного менеджмента. Система инновационного менеджмента в организации. /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.26	Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Анализ стратегических возможностей при разработке инновационной стратегии. Методы выбора инновационной стратегии. /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.27	Виды инновационных стратегий. Особенности оценки эффективности инновации. Коммерциализация объектов инновационной деятельности. /Ср/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.28	Управление экономическими отношениями предприятия /Тема/	3	0				



1.29	Управление организационными изменениями. Необходимость изменений. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями. Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям. Управление организационной культурой. Понятие и функции организационной культуры. Типологии организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры. /Ср/	3	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.30	/ИКР/	3	0,1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.31	/Зачёт/	3	1,9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к (зачету) экзамену

1. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его виды.
2. Системный характер управления. Субъект и объект управления.
3. Российская система управления и необходимость ее совершенствования.
4. Сущность менеджмента и его разновидности. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
5. Понятие и эволюция принципов менеджмента.
6. Сущность и содержание основных законов менеджмента.
7. Предпосылки возникновения менеджмента. Управленческие революции.
8. Школы управления и их эволюция.
9. Управленческие идеи в России и СССР.
10. Организация и ее формы.
11. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Человек – главный элемент организации.
12. Параметры организации и их развитие.
13. Система менеджмента на предприятии как социально управляемая система.
14. Процесс управления: цель, задачи, этапы и стадии.
15. Важнейшие функции внутрифирменного управления. Маркетинг как функция управления предприятия.
16. Организационная структура управления. Типы организационных структур, их характеристики.
17. Разработка и принятие управленческих решений.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Планирование и его принципы. Методы планирования. Виды планов.
20. Стратегическое и оперативное управление.
21. Контроль в управлении, его принципы, виды, этапы.
22. Роль и функции руководителя в организации. Руководитель и подчиненные. Качества руководителя.
23. Основные типы руководителя.
24. Лидер и лидерство в управлении.
25. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм.
26. Экономические и неэкономические стимулы.
27. Концепции мотивации.
28. Персонал, его структура и численность. Служба персонала.
29. Деловая карьера и ее планирование. Набор кадров организации и их адаптация.
30. Развитие и рационализация персонала.
31. Способы организации инновационного процесса, его этапы.
32. Организационные формы инновационной деятельности.
33. Риск и его разновидности. Источники риска.

- |     |  |
|-----|--|
| 34. | Формы управления рисками. Финансовые риски.  |
| 35. | Страхование рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.                          |
| 36. | Этические нормы в современном менеджменте. Этика делового общения.                           |
| 37. | Управление конфликтами.  |
| 38. | Цена и ценовая политика.   |
| 39. | Управление качеством продукции, обеспечение конкурентоспособности.                           |
| 40. | Особенности управления международной деятельностью на крупных, средних и малых предприятиях. |
| 41. | Управление экспортно-импортными операциями.  |

## 5.2. Темы письменных работ

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Тема 1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом и возможности его использования в России.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Сущность менеджмента и его разновидности.
2. Понятие и эволюция принципов менеджмента.
3. Методы и подходы менеджмента.
4. Функции менеджмента.
5. Сущность и содержание основных законов менеджмента.
6. Миссия организации.
7. Взаимосвязь менеджмента с другими дисциплинами.
8. Менеджмент и предпринимательство.
9. Принципы менеджмента.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Исторические предпосылки возникновения менеджмента как научной дисциплины.
2. Управленческие революции.
3. Школы управления и их эволюция.
4. Сравнительный анализ американской, японской и европейской моделей менеджмента.
5. Особенности российского менеджмента.
6. Совершенствование теории и практики менеджмента в России.

Тема 2. Организация и ее среда. Цели, задачи управления предприятием

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Организация и ее формы. Классификация систем и разновидности организации.
2. Внутренняя и внешняя среда в бизнесе.
3. Организационная структура управления. Типы организационных структур, их характеристики.
4. Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система.
5. Процесс управления: цель, задачи, этапы и стадии.
6. Особенности менеджмента малых предприятий, некоммерческих организаций, корпораций.
7. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
8. Планирование, организация и контроль на предприятии.
9. Маркетинг как функция управления предприятием.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Законы организации.
2. Человек – главный элемент организации.
3. Параметры организации и их развитие.
4. Концепция жизненного цикла организации.
5. Среда прямого и косвенного воздействия.
6. Организация работы на фирме.
7. Сущность и задачи логистики. Закупочная логистика. Логистика запасов. Производственная логистика. Сбытовая логистика. Финансовая и информационная логистика.
8. Основные направления развития системы организации и управления производством.

Тема 3. Управленческие решения. Информационное обеспечение менеджмента

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие, сущность и роль управленческих решений в процессе управления
2. Классификация, характеристика и требования к выполнению управленческих решений.
3. Подготовка и принятие управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Общая классификация методов принятия решений.
6. Информация и ее значение в управленческой деятельности (сущность, назначение, классификация, сбор, обработка).
7. Коммуникационный процесс: этапы и элементы. Межличностные и организационные коммуникации.

#### 8. Информационные технологии (использование информационных ресурсов в менеджмента).

##### Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Коллективные методы принятия решений.
2. Неформальные (эвристические) методы принятия решений.
3. Количественные методы принятия решений, линейное моделирование, динамическое программирование, вероятностные и статистические модели, теория игр, имитационные модели.
4. Препятствия на путях межличностного информационного обмена.
5. Коммуникации внутри организации и проблемы повышения их эффективности.
6. Значение обратной связи и информационного шума в коммуникационном процессе.
7. Взаимосвязь между восприятием и обменом информацией.

#### Тема 4. Стратегический менеджмент

##### Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Планирование и его принципы.
2. Методы планирования.
3. Типы планирования и организационные результаты.
4. Стратегическое и текущее планирование.
5. Разработка бизнес-планов.

##### Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Традиционные и современные подходы к управлению. Цели и планы.
2. Процесс стратегического менеджмента и внедрение его результатов.
3. Стратегическое и оперативное управление.
4. Этапы стратегических преобразований.
5. Причины сопротивления организационным изменениям.

#### Тема 5. Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием

##### Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Роль и функции руководителя в организации.
2. Руководитель и подчиненные.
3. Личные качества менеджера.
4. Понятие руководства. Основные теории руководства.
5. Основные типы руководителя.
6. Лидерство как социально-экономическое явление: понятие, роль и место в управлении коллективом.

##### Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Имидж менеджера.
2. Методы эффективного руководства.
3. Организация работы менеджера.
4. Власть как элемент влияния.
5. Классификация роли руководителей.
6. Процесс управления коллективом.
7. Теории лидерства. Личность и поведение.
8. Лидерство в современных условиях.

#### Тема 6. Мотивация человеческой деятельности в менеджменте

##### Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Теории управления трудом и их эволюция.
2. Мотивы человеческой деятельности.
3. Мотивационный механизм.
4. Основы мотивации.
5. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
6. Создание системы мотивации труда в современных условиях.

##### Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Теория ожидания и справедливости в организации.
2. Мотивационная теория подкрепления.
3. Экономические и неэкономические стимулы.
4. Модели мотивации Маслоу, Портера-Лоулера, МакКлеланда и Герцберга.
5. Мотивация в современных условиях.

#### Тема 7. Персонал организации и кадровый менеджмент

##### Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Персонал, его структура и численность.

2. Служба персонала.
3. Управление человеческими ресурсами.
4. Деловая карьера и ее планирование.
5. Набор кадров организации и их адаптация.
6. Методы оценки персонала.
7. Карьера и менеджер.
8. Развитие и рационализация персонала.
9. Современные способы организации труда.
10. Организация контроля деятельности персонала.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Понятие управления и системы управления персоналом.
2. Теории управления о роли человека в организации.
3. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях развитых стран мира.
4. Основные функции и принципы управления персоналом.
5. Маркетинг персонала.

Тема 8. Инновационный менеджмент. Управление рисками

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие и виды инноваций.
2. Способы организации инновационного процесса, его этапы.
3. Подготовка и проведение нововведений. Инструменты инновационного менеджмента.
4. Организационные формы инновационной деятельности.
5. Риск в менеджменте. Риск и его разновидности. Источники риска.
6. Система управления рисками.
7. Формы управления рисками.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Реинжиниринг.
2. Бизнес-планы.
3. Оценка инновационной активности.
4. Инновационная программа менеджера.
5. Методы распространения новшеств и организации инновационной деятельности.
6. Инновационный менеджмент в фирмах США и Японии.
7. Риск инвестиций.
8. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.
9. Страхование рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.

Тема 9. Управление экономическими отношениями предприятия

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие планирования и система планов предприятия.

Планирование и бюджет коммерческого предприятия.

2. Порядок разработки и составление бюджетов подразделений предприятия и подготовка сводного бюджета.
3. Цена и ценовая политика.
4. Ценообразование на предприятии

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Бюджет и финансирование предприятия.
2. Разработка бюджета предприятия
3. Функции цены.
4. Порядок разработки ценовой политики и установления цен на предприятии.

Тема 10. Этика делового общения в менеджменте

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Этические нормы в современном менеджменте.
2. Критерии принятия этически сложных решений.
3. Этика делового общения.
4. Принципы этики в действиях руководителей и рядовых работников.
5. Юридическая, экономическая и социальная ответственность.
6. Сущность и природа конфликта.
7. Источники возникновения и классификация конфликтов
8. Методы управления конфликтной ситуацией.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Личностные ценности поведения человека на рабочем месте.

2. Социальная ответственность.
3. Социальное партнерство.
4. Сущность и природа стрессов, их причины, методы управления стрессами.
5. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе.

#### Тема 11. Особенности международного менеджмента

##### Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Стратегия внешнеэкономической деятельности.
2. Внешние связи и возможности менеджмента.
3. Особенности управления международной деятельностью на крупных, средних и малых предприятиях.
4. Международная бизнес-среда.
5. Управление экспортно-импортными операциями.

##### Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Налаживание взаимовыгодного сотрудничества.
2. Мультинациональные и транснациональные корпорации.
3. Законодательно-политическая среда.
4. Оффшорный бизнес.
5. Зарубежный опыт управления зарубежными филиалами и дочерними компаниями.

### 5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чахаев Р. К., Муртузалиева Т. В.	Маркетинг: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.2	Калужский М. Л.	Маркетинг: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Реброва Н. П., Лунева Е. А.	Маркетинговые исследования: теоретические и практические аспекты: учебное пособие	Москва: Прометей, 2020
Л2.2	Иванова В. А.	Исследования в маркетинге и рекламе: учебное пособие	Москва: Дело, 2019

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пашковская Т. В., Агафонова Т. П.	Маркетинг: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт, 2011
Л3.2	Шипкова О. Т., Шатаева О. В., Скубрий Е. В., Николаев М. В.	Основы международного менеджмента и маркетинга: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>					
Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте				
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области				
Э3	Министерство финансов РФ				
Э4	официальный сайт Минэкономразвития РФ				
Э5	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»				
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;</li> <li>- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);</li> <li>- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;</li> <li>- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;</li> <li>- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;</li> <li>- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;</li> <li>- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;</li> <li>- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;</li> <li>- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;</li> </ul> <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программой дисциплины;</li> <li>- тематическими планами лекций, семинарских занятий;</li> <li>- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;</li> <li>- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;</li> <li>- перечнем вопросов (вопросов к зачету).</li> </ul>					