

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина
24.06.2021 г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Правоведение»

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Программа подготовки	Специалитет
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела

**Ростов-на-Дону
2021 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 № 1453.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

д.ю.н., проф. Працко Г.С.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Кафедра «Теория и история государства и права, государственно-правовые дисциплины»
протокол № 10 от 24.05.2021г.

Заведующий кафедрой _____ / к.ю.н., доцент Шепелев В.И./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ___ » _____ 20 ___ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ___ » _____ 20 ___ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Правоведение»

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины.

Основная цель состоит в ознакомлении студентов с основными принципами и отраслями российского права как ведущего института нормативного регулирования общественных отношений и высшей ценности цивилизации, правотворческим и правоприменительным процессом, системой государственных органов, правами и свободами человека и гражданина, основами отраслевого права для развития их правосознания, правовой и профессиональной культуры, выработки позитивного отношения к праву, так как оно есть основа социальной реальности, наполненная идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачи дисциплины:

- научить основам юриспруденции как ведущего компонента правовой исполнительской общей и профессиональной культуры;
- ознакомить студентов с историей, теорией государства и права и перспективами их развития;
- научить студентов понимать суть законов и основных нормативно-правовых актов, ориентироваться в них и интегрировать полученную информацию в правовую компетентность по будущей профессии;
- дать общую характеристику необходимых правовых знаний в профессии;
- сформировать у студентов знания по практическому применению и соблюдению законодательства; научить принимать многообразие юридически значимых креативных решений и совершать иные действия в точном соответствии с законом;
- показать взаимосвязь теории и практики в юриспруденции;
- способствовать развитию умения студентов анализировать законодательство и практику его применения путем проектирования, моделирования, имитации правовых ситуаций;
- развивать способность студентов синтезировать нововведения в законодательстве и других нормативных акта;
- научить анализировать и принимать к сведению международные правовые акты, в которых осуществляется реализация проекта Болонского соглашения о едином образовательном пространстве;
- развивать способность и потребность обучающихся постоянно развивать свои знания по юриспруденции в течении всей будущей профессиональной деятельности и научить адаптироваться к изменениям в законодательстве;
- развивать креативные качества личности будущего специалиста, его правосознание и правовое мировоззрение;
- определить направленность действий на развитие творческих способностей и реализации правовых знаний студентов в процессе обучения;
- подготовить к профессиональной деятельности с учетом соблюдения международных устоев в области прав человека в современных условиях поликультурного общества в РФ.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>			

УК-10.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации	Не знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации	В большинстве случаев знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации	Свободно и уверенно применяет знания, понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
УК-10.2 Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению	Не способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	В большинстве случаев способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Свободно и уверенно выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению
УК-10.3 Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону	Не способен нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону	В большинстве случаев способен нетерпимо относиться к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону	Свободно и уверенно нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
<i>ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</i>			
ОПК-4.1 Владеет знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач	Не способен владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач	В большинстве случаев способен владеть знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач	Свободно и уверенно владеет знаниями положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов, необходимых для выполнения профессиональных задач
ОПК-4.2 Умеет применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности	Не умеет применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности	В большинстве случаев умеет применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности	Свободно и уверенно применяет положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной деятельности

Раздел 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части учебного плана по программе специалитет по специальности «Таможенное дело» (Б1.О.09).

Она изучается во 2 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения, в 1 и 2 семестре студентами заочной формы обучения и базируется на таких дисциплинах, как: «Философия», «Экономическая теория», «Социология» и др.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	5 лет	5 лет 9 месяцев	5 лет 10 месяцев
Общий объем час по УП	72	72	72
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	32,1	8,1	8,1
- лекции	16	4	4
- семинарские занятия	–	–	–
- практические занятия	16	4	4
- лабораторные практикумы	–	–	–
ИКР	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	39,9	62	61,9
Зачеты, по семестрам,	2	1	2
Экзамены, по семестрам	-	-	-

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Название раздела (модуля), темы. Формы промежуточного и итогового контроля	Количество часов					Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторные занятия			Лабораторные работы	
			Лекции	Семинары	Практические занятия		
УК-10 ОПК-4	Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 2. Формы государства. Механизм государства.						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 3. Конституция Российской Федерации. Система российского права.						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 4. Норма права						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 5. Право и мораль. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 6. Права и свободы личности в Российской Федерации						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 7. Основы гражданского законодательства РФ						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 8. Семейное законодательство РФ.						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 9. Основы наследственного права РФ.						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5

	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 10. Трудовое законодательство РФ.						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 11. Административное право.						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 12. Основы уголовного права.						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 13. Основы экологического права.						
	Очная форма обучения	5	1		1		2,5
	Заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
	Очно-заочная форма обучения	5	0,2		0,2		4
УК-10 ОПК-4	Тема 14. Основы информационного права. Правовые основы защиты государственной тайны.						
	Очная форма обучения	7	3		3		7,4
	Заочная форма обучения	7	0,2		0,2		10
	Очно-заочная форма обучения	7	0,2		0,2		9,9
Подготовка к промежуточной аттестации							
	Очная форма обучения						
	Заочная форма обучения						
	Очно-заочная форма обучения						

Содержание дисциплины «Правоведение»

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Понятие государства. Признаки и функции государства. Возникновение государства. Теории. Понятие права, его значение, признаки и функции. Происхождение права. Взаимосвязь права с государством. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.

Тема 2. Формы государства. Механизм государства.

Форма государства. Основные формы правления. Формы государственного устройства. Основные правовые системы современности.

Механизм государства. Органы государственной власти.

Тема 3. Конституция Российской Федерации. Система российского права.

Конституция – основной закон государства. Общая характеристика Конституции РФ. Соответствие законов Конституции РФ. Система российского права. Отрасли права.

Источники права. Закон. Подзаконные акты. Юридические коллизии. Нормативно-правовые акты.

Тема 4. Норма права

Понятие нормы права. Признаки нормы права. Соотношение нормы права и нормативного акта. Структура нормы права. Классификация норма права.

Тема 5. Право и мораль. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность.

Понятие и содержание морали. Общее и различное между правом и моралью. Правомерное поведение. Правосознание. Правовая культура и правовое воспитание. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

Тема 6. Права и свободы личности в Российской Федерации

Понятие прав и свобод человека и гражданина. Основные права и свободы, гарантированные Конституцией РФ. Ограничение прав и свобод личности.

Тема 7. Основы гражданского законодательства РФ.

Понятие гражданского законодательства, гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность. Дееспособность. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.

Общие положения об обязательствах. Стороны обязательства. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательств.

Понятие договора. Заключение, изменение, расторжение договора. Виды договоров.

Понятие и содержание права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Право собственности физических и юридических лиц.

Наследство. Наследование имущества. Способы наследования имущества.

Тема 8. Семейное законодательство РФ.

Семейное право, история и развитие семейного права и семейного законодательства России. Правовое регулирование имущественных отношений супругов. Брачный договор. Семейные права ребенка. Имущественные права ребенка. Опекa и попечительство.

Тема 9. Основы наследственного права РФ.

Понятие, предмет метод, принципы, источники, субъекты, объекты и значение наследственного права. Состав наследства, наследственная масса, понятие наследодателя, понятие наследника, круг лиц, которые могут призываться к наследованию, их права и обязанности, время и место открытия наследства, наследование по закону, очередность наследования по закону, особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя, наследование по завещанию, свобода завещания, совершение завещания, завещательный отказ, завещательное возложение, обязательная доля в наследстве, наследование выморочного имущества, порядок принятия наследства, сроки принятия наследства.

Тема 10. Трудовое законодательство РФ.

Трудовое право и трудовое законодательство РФ. Общие положения законодательства о труде. Трудовой договор: понятие, виды. Заключение, изменение, расторжение трудового

договора. Гарантии и компенсации работникам. Понятие режима рабочего времени. Трудовая дисциплина. Трудовые споры.

Тема 11. Административное право.

Понятие административного права, система, субъекты. Кодекс об административных правонарушениях. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 12. Основы уголовного права.

Понятие, предмет, метод, задачи, система, принципы уголовного права Уголовные правонарушения. Уголовное законодательство. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Преступление: понятие, состав, значение. Соучастие в преступлении (простое и сложное соучастие). Классификация преступлений. Уголовная ответственность и ее основания. Основания, исключаящие преступность деяния. Ответственность несовершеннолетних. Понятия и цели наказания. Системы и виды уголовных наказаний.

Тема 13. Основы экологического права.

Предмет, объект, источники экологического права. Экологическая безопасность. Ответственность за экологические правонарушения.

Тема 14. Основы информационного права.

Правовые основы защиты государственной тайны.

Понятие, предмет, метод, принципы, субъекты, объекты, задачи информационного права. Основные теоретические и практические проблемы информационного права: состояние и тенденции развития информационного законодательства, правовой режим информации; обеспечение информационной безопасности; защита конфиденциальной информации.

Правовые основы защиты государственной тайны. Различные виды охраняемых законом тайн: государственная, коммерческая, личная, служебная, почтовой переписки, телефонных переговоров и сообщений электросвязи (связи), персональные данные, частной жизни (семейная), военная, банковская, налоговая, страховая, медицинская, усыновления, адвокатская, исповеди, нотариальная, судебная, следствия. Допустимость ограничения доступа к информации. Цели защиты информации. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ. Общие методы обеспечения информационной безопасности РФ. Международное сотрудничество Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности. Информация.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Правоведение».

7.1. Основная литература:

1. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.**

2. Правоведение : учебник : [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак и др. ; под ред. С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.**
3. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>**

7.2. Дополнительная литература:

1. Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657> – ISBN 978-5-4499-2108-6. – DOI 10.23681/614657. – Текст : электронный.**
2. Предупреждение преступлений в сфере экономики / Н. А. Крайнова, Н. В. Радошнова, А. А. Володарская, А. О. Мельник. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602238> – ISBN 978-5-4499-1927-4. – Текст : электронный.**
3. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215> – ISBN 978-5-89349-929-2. – Текст : электронный.**

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ
2. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
3. <http://www.donland.ru> – официальный сайт Правительства Ростовской области
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты РФ
5. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ
8. Аналитический портал «Российский Центр внешней торговли» – <http://www.rusimpex.ru/>
9. Аналитический портал «Таможенная статистика» – <http://www.customstat.ru>
10. Аналитический портал, право и таможня «Таможня. РУ» – www.tamognia.ru
11. Аналитический портал, таможенное законодательство, новости, обзоры прессы «Виртуальная таможня». – www.vch.ru
12. Ежедневное государственное издание Российская газета. – <http://www.rg.ru>
13. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

14. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/online>.
15. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт]. – URL: <http://www.audit.ru>.
16. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org
17. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
18. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
19. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы «Таможня для всех» – www.tks.ru
20. Официальный сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org
21. Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>
22. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии – <http://www.eurasiancommission.org/>
23. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) - www.customs.ru
24. Правительство РФ – <http://правительство.рф/>
25. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
26. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная правовая Система «КонсультантПлюс».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет», а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)