

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина
24.06.2021г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Программа подготовки	Специалитет
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела

**Ростов-на-Дону
2021 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. N 1453

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Левчук В.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Маркетинг, реклама и туризм»
протокол № 10 от 24.05.2021г.

Заведующий кафедрой _____/к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

© Левчук В.В., 2021

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Менеджмент»

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков профессиональных управляющих, эффективных коммуникаций и оценки эффективности качества работы, рассмотрение методологических основ управления, методов управления организацией и основных принципов функционирования и развития организации через ознакомление с современной теорией менеджмента, получение специальных навыков по экономическому анализу и принятию управленческих решений в управленческой и предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- овладеть базовыми знаниями в области теории и практики управления современным производством и бизнесом;
- сформировать у студентов умение анализировать и прогнозировать управленческую среду, поведение работников в организации и эффективно использовать человеческие ресурсы;
- освоить основы и разрабатывать стратегические и тактические планы, реализовывать управленческие решения;
- обучить студентов методам научной организации управления трудовыми коллективами, формированию эффективной управленческой команды;
- выработать у студентов навыки делового общения, работы в кризисных и конфликтных ситуациях.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК- 2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Не способен формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	В большинстве случаев способен формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	Свободно и уверенно формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Не способен к разработке программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к разработке программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Обеспечивает выполнение проекта в	Не способен обеспечить выполнение проекта в соответствии с	В большинстве случаев способен обеспечить выполнение проекта в	Свободно и уверенно обеспечивает выполнение проекта в соответствии с

соответствии с установленными целями, сроками и затратами	установленными целями, сроками и затратами	соответствии с установленными целями, сроками и затратами	установленными целями, сроками и затратами
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>			
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Не способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	В большинстве случаев способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	Свободно и уверенно работает в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого социального взаимодействия	Не способен к эффективному речевому и социальному взаимодействию	В большинстве случаев способен к эффективному речевому и социальному взаимодействию	Свободно и уверенно осуществляет речевое и социальное взаимодействие
УК-3.3 Учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Не способен учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	В большинстве случаев способен учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Свободно и уверенно учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
<p>ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>			
ОПК-1.1 Владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	Не владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	В целом владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	Свободно и уверенно владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
ОПК-1.2 Умеет анализировать	Не умеет анализировать	В целом умеет анализировать	Свободно и уверенно анализирует

социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития	социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития	социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития	социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
ОПК-1.3 Использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	Не использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	В целом использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	Свободно и уверенно использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к числу дисциплин обязательной части учебного плана по направлению подготовки «Таможенное дело».

Она изучается в 5 семестре студентами очной и очно-заочной формы и в 3 семестре студентами заочной форм обучения и базируется на дисциплинах «Основы документооборота в таможенных органах», «Экономика таможенного дела» и др.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	5 лет	5 лет 9 месяцев	5 лет 10 месяцев
Общий объем час по УП	144	144	144
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	64,1	16,1	16,1
- лекции	32	8	8
- семинарские занятия			
- практические занятия	32	8	8
- лабораторные практикумы			
ИКР	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	79,9	127,9	127,9
Зачеты, по семестрам,	5	3	5
Экзамены, по семестрам	-	-	

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	практические	семинарские	лабораторные работы	
УК-2 УК-3 ОПК-1	Тема 1. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	15	0,5	0,5			14
	Очно-заочная форма обучения	15	0,5	0,5			14
УК-2 УК-3 ОПК-1	Тема 2. Организация и ее среда. Цели, задачи управления предприятием						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	15	0,5	0,5			14
	Очно-заочная форма обучения	15	0,5	0,5			14
УК-2 УК-3 ОПК-1	Тема 3. Управленческие решения. Информационное обеспечение менеджмента						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2 УК-3 ОПК-1	Тема 4. Стратегический менеджмент						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14

	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2 УК-3 ОПК-1	Тема 5. Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2 УК-3 ОПК-1	Тема 6. Мотивация человеческой деятельности в менеджменте						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2 УК-3 ОПК-1	Тема 7. Персонал организации и кадровый менеджмент. Этика делового общения						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2 УК-3 ОПК-1	Тема 8. Инновационный менеджмент. Управление рисками						
	Очная форма обучения	13	2	2			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2 УК-3 ОПК-1	Тема 9. Управление экономическими отношениями предприятия						

	Очная форма обучения	12	2	2			8
	Заочная форма обучения	18	1	1			16
	Очно-заочная форма обучения	18	1	1			16
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения							
Заочная форма обучения							
Очно-заочная форма обучения							
Итого:							
Очная форма обучения		144	32	32			80
Заочная форма обучения		144	8	8			128
Очно-заочная форма обучения		144	8	8			128

Содержание дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Тема 1. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.

Сущность менеджмента и его разновидности. Основное содержание общих целей и ограничений. Понятие и эволюция принципов менеджмента. Методы и подходы менеджмента. Функции менеджмента.

Сущность и содержание основных законов менеджмента. Необходимость использования законов менеджмента. Миссия организации. Взаимосвязь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент и предпринимательство. Принципы менеджмента.

Исторические предпосылки возникновения менеджмента как научной дисциплины. Управленческие революции. Школы управления и их эволюция. Сравнительный анализ американской, японской и европейской моделей менеджмента. Особенности российского менеджмента. Совершенствование теории и практики менеджмента в России.

Тема 2. Организация и ее среда. Цели, задачи управления предприятием

Организация и ее формы. Классификация систем и разновидности организации. Внутренняя и внешняя среда в бизнесе. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Департаментализация.

Организационная структура управления. Типы организационных структур, их характеристики.

Законы организации. Человек – главный элемент организации. Параметры организации и их развитие. Концепция жизненного цикла организации. Среда прямого и косвенного воздействия.

Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система. Процесс управления: цель, задачи, этапы и стадии. Особенности менеджмента малых предприятий, некоммерческих организаций, корпораций. Организация работы на фирме.

Сущность и задачи логистики. Закупочная логистика. Логистика запасов. Производственная логистика. Сбытовая логистика. Финансовая и информационная логистика.

Важнейшие функции внутрифирменного управления. Планирование, организация и контроль на предприятии. Маркетинг как функция управления предприятием.

Основные направления развития системы организации и управления производством.

Тема 3. Управленческие решения. Информационное обеспечение менеджмента

Понятие, сущность и роль управленческих решений в процессе управления в условиях рынка. Классификация, характеристика и требования к выполнению управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.

Подготовка и принятие управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Характеристика процесса принятия управленческих решений. Отличия управленческих решений, принимаемых в условиях определенности и риска. Индивидуальность стилей принятия решений. Факторы эффективности принимаемых решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Контроль за выполнением решения.

Общая классификация методов принятия решений. Коллективные методы принятия решений. Неформальные (эвристические) методы принятия решений. Количественные методы принятия решений, линейное моделирование, динамическое программирование, вероятностные и статистические модели, теория игр, имитационные модели.

Информация и ее значение в управленческой деятельности (сущность, назначение, классификация, сбор, обработка). Сущность четырех основных элементов процесса обмена информацией. Коммуникационный процесс: этапы и элементы. Межличностные и организационные коммуникации.

Препятствия на путях межличностного информационного обмена. Коммуникации внутри организации и проблемы повышения их эффективности. Информационные технологии (использование информационных ресурсов в менеджменте).

Значение обратной связи и информационного шума в коммуникационном процессе. Построение контакта и налаживание отношений. Привлечение внимания. Аргументация. Взаимосвязь между восприятием и обменом информацией.

Тема 4. Стратегический менеджмент

Планирование и его принципы. Методы планирования. Типы планирования и организационные результаты. Стратегическое и текущее планирование. Составление бизнес-планов. Традиционные и современные подходы к управлению. Цели и планы. Иерархия целей.

Формулирование и внедрение стратегии. Процесс стратегического менеджмента и внедрение его результатов. Стратегическое и оперативное управление. Этапы стратегических преобразований. Причины сопротивления организационным изменениям.

Тема 5. Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием

Роль и функции руководителя в организации. Руководитель и подчиненные. Личные качества менеджера. Понятие руководства.

Основные теории руководства. Основные типы руководителя. Имидж менеджера. Методы эффективного руководства. Руководство на основе принуждения. Организация работы менеджера.

Лидерство как социально-экономическое явление: понятие, роль и место в управлении коллективом. Власть как элемент влияния. Классификация роли руководителей. Процесс управления коллективом.

Теории лидерства. Личность и поведение. Лидерство в современных условиях. Лидерство при осуществлении изменений.

Тема 6. Мотивация человеческой деятельности в менеджменте

Теории управления трудом и их эволюция. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм. Основы мотивации. Содержательные и процессуальные

теории мотивации. Теория ожидания и справедливости в организации. Мотивационная теория подкрепления.

Экономические и неэкономические стимулы. Модели мотивации Маслоу, Портера-Лоулера, МакКлеланда и Герцберга. Дизайн функциональных обязанностей и мотивации. Мотивация в современных условиях. Концепции мотивации. Мотивация и компенсация. Создание системы мотивации труда в современных условиях.

Тема 7. Персонал организации и кадровый менеджмент. Этика делового общения

Персонал, его структура и численность. Служба персонала. Управление человеческими ресурсами.

Деловая карьера и ее планирование. Набор кадров организации и их адаптация. Методы оценки персонала. Карьера и менеджер.

Развитие и рационализация персонала. Современные способы организации труда. Организация контроля деятельности персонала.

Этические нормы в современном менеджменте. Критерии принятия этически сложных решений. Этика делового общения. Принципы этики в действиях руководителей и рядовых работников. Сущность и природа конфликта. Источники возникновения и классификация конфликтов (типы). Методы управления конфликтной ситуацией.

Тема 8. Инновационный менеджмент. Управление рисками

Понятие и виды инноваций. Способы организации инновационного процесса, его этапы. Подготовка и проведение нововведений. Инструменты инновационного менеджмента. Основные силы сопротивления изменению. Методы преодоления сопротивления изменению. Действия при проведении изменения. Инвестиционный менеджмент как часть инновационного. Реинжиниринг.

Организационные формы инновационной деятельности. Бизнес-планы. Роль НИОКР в инновационном менеджменте. Информационные технологии и бизнес. Оценка инновационной активности. Инновационная программа менеджера.

Методы распространения новшеств и организации инновационной деятельности. Инновационный менеджмент в фирмах США и Японии.

Риск в менеджменте. Риск и его разновидности. Источники риска. Система управления рисками. Риск инвестиций. Защита от повышенных рисков. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.

Формы управления рисками. Финансовые риски. Страхование рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.

Тема 9. Управление экономическими отношениями предприятия

Понятие планирования и система планов предприятия. Планирование и бюджет коммерческого предприятия, коммерческий и внутрифирменный расчет. Порядок разработки и составление бюджетов подразделений предприятия и подготовка сводного бюджета. Бюджет и финансирование предприятия. Разработка бюджета предприятия.

Цена и ценовая политика. Функции цены. Порядок разработки ценовой политики и установления цен на предприятии. Разработка ценовой политики предприятия. Ценообразование на предприятии.

Управление качеством продукции, обеспечение конкурентоспособности. Качество и конкурентоспособность. Управление конкурентоспособностью предприятия.

Стратегия внешнеэкономической деятельности. Внешние связи и возможности менеджмента. Особенности управления международной деятельностью на крупных, средних и малых предприятиях.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> **

2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др. ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> **

7.2. Дополнительная литература:

1. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192> **

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334> **

3. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053> **

**** ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: [http:// www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)

8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfp.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;

- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1с: **Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений.**

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.**
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)