

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

---

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
24.06.2021г.

Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Маркетинг**

код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Программа подготовки	Специалитет
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела

**Ростов-на-Дону  
2021 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. N 1453

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Левчук В.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Маркетинг, реклама и туризм»  
протокол № 10 от 24.05.2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /к.э.н., доц. Крамаренко

Р.Р./ (подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

© Левчук В.В., 2021

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### «Маркетинг»

#### Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью дисциплины является изучение основного инструментария маркетинга, получения и анализа маркетинговой информации для принятия управленческих решений в области маркетинговой политики предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внутренней и внешней среды;
- получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими;
- овладение навыками использования маркетингового инструментария.

#### Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК- 2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Не способен формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	В большинстве случаев способен формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	Свободно и уверенно формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Не способен к разработке программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к разработке программы действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Не способен обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	В большинстве случаев способен обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Свободно и уверенно обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности			

ОПК-1.1 Владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	Не владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	В целом владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	Свободно и уверенно владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
ОПК-1.2 Умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития	Не умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития	В целом умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития	Свободно и уверенно анализирует социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
ОПК-1.3 Использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	Не использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	В целом использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	Свободно и уверенно использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности

### **Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинг» относится к числу дисциплин обязательной части учебного плана по направлению подготовки «Таможенное дело».

Она изучается в 6 семестре студентами очной и очно-заочной формы и в 5 семестре студентами заочной форм обучения и базируется на дисциплинах «Основы документооборота в таможенных органах», «Экономика таможенного дела» и др.

### **Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Маркетинг» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	5 лет	5 лет 9 месяцев	5 лет 10 месяцев
Общий объем час по УП	144	144	144
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	64,1	16,1	16.1
- лекции	32	8	8
- семинарские занятия			

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
- практические занятия	32	8	8
- лабораторные практикумы			
ИКР	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	79,9	127,9	127,9
Зачеты, по семестрам,	6	5	6
Экзамены, по семестрам	-	-	

**Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	практические	семинарские	лабораторные работы	
УК-2, ОПК-1	Тема 1. Сущность и особенности маркетинга. Понятие маркетинговой среды						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	15	0,5	0,5			14
	Очно-заочная форма обучения	15	0,5	0,5			14
УК-2, ОПК-1	Тема 2. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	15	0,5	0,5			14
	Очно-заочная форма обучения	15	0,5	0,5			14
УК-2, ОПК-1	Тема 3. Целевой маркетинг						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14

	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2, ОПК-1	Тема 4. Товар в системе маркетинга						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2, ОПК-1	Тема 5. Маркетинговые коммуникации						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2, ОПК-1	Тема 6. Организация маркетинговой деятельности предприятия						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2, ОПК-1	Тема 7. Планирование и контроль в маркетинге						
	Очная форма обучения	17	4	4			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2, ОПК-1	Тема 8. Международный маркетинг						
	Очная форма обучения	13	2	2			9
	Заочная форма обучения	16	1	1			14
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			14
УК-2,	Тема 9. Маркетинг и общество						

ОПК-1	Очная форма обучения	12	2	2			8
	Заочная форма обучения	18	1	1			16
	Очно-заочная форма обучения	18	1	1			16
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения							
Заочная форма обучения							
Очно-заочная форма обучения							
Итого:							
Очная форма обучения		144	32	32			80
Заочная форма обучения		144	8	8			128
Очно-заочная форма обучения		144	8	8			128

### **Содержание дисциплины (модуля) «Маркетинг»**

#### **Тема 1. Сущность и особенности маркетинга. Понятие маркетинговой среды**

Социально-экономическая сущность маркетинга

Рынок как условие и экономическая основа маркетинга. Понятие маркетинга. Эволюция развития маркетинга во внутренней и внешней торговле.

Концепции маркетинга. Основные принципы маркетинга. Функции маркетинга. Система маркетинга. Комплекс маркетинга. Классификация типов и видов маркетинга. Маркетинг в России.

Понятие маркетинговой среды. Внутренняя и внешняя среда маркетинга.

Основные факторы микросреды: покупатели, конкуренты, поставщики, посредники, контактные аудитории. Факторы макросреды маркетинга и их характеристика.

#### **Тема 2. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация**

Процедура маркетинговых исследований. Основные этапы и инструменты маркетингового исследования. Кабинетные и полевые исследования. Маркетинговые исследования в различных областях деятельности.

Понятие системы маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Требования к маркетинговой информации.

Система внутренней отчетности. Система внешней маркетинговой информации.

#### **Тема 3. Целевой маркетинг**

Понятие сегмента, признаки и критерии сегментации. Сегментация рынка потребительских товаров, товаров производственно-технического назначения, рынка услуг.

Выбор сегментов рынка. Стратегии маркетинга: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. Понятие позиционирования. Карта позиционирования.

#### **Тема 4. Товар в системе маркетинга**

Классификация товара с точки зрения маркетинга. Качество и конкурентоспособность товара. Концепция жизненного цикла товара (ЖЦТ). Стратегия



маркетинга на разных этапах ЖЦТ. Товарный ассортимент и его характеристики. Ценообразование в маркетинге.

#### **Тема 5. Маркетинговые коммуникации**

Продвижение как элемент комплекса маркетинга. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Личные продажи в системе маркетинговых коммуникаций. Реклама: сущность, функции, виды, цели. Бюджет рекламы. Паблик рилейшнз (PR), функции и виды. Роль PR в формировании общественного мнения.

#### **Тема 6. Организация маркетинговой деятельности предприятия**

Организация деятельности маркетинговых служб предприятий. Принципы и этапы организации службы маркетинга. Руководители службы маркетинга. Регламентация деятельности маркетинговой службы на предприятии.

#### **Тема 7. Планирование и контроль в маркетинге**

Управление маркетинговой деятельностью предприятия. Система маркетинговых планов. Основные виды и этапы маркетингового планирования. Бюджет маркетинга. Оценка и контроль маркетинговой деятельности предприятия. Контроллинг и аудит в маркетинге.

#### **Тема 8. Международный маркетинг**

Международная маркетинговая среда. Международная сегментация. Экспортный маркетинг, международный маркетинг, глобальный маркетинг. Стратегия международного маркетинга. Особенности ценообразования в международном маркетинге. Международная реклама.

#### **Тема 9. Маркетинг и общество**

Социальные особенности маркетинга. Этический маркетинг. Маркетинг и экология. Некоммерческий маркетинг. Маркетинг и защита прав потребителя.

### **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

### **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Калужский, М. Л. Маркетинг : учебник : [16+] / М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991> \*\*

#### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 550 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172> \*\*

2. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Морозов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 148 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573185> \*\*

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

### **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru))
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfp.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

### **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

**Подготовка к лекции студентами** заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

**Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:**

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

**Подготовка к промежуточной аттестации.** К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

#### **Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate, программа для тестирования студентов MyTestx.1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

### **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

### **Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

### **Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

**Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)  
(Приложение №1)**