

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бизнес-планирование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ЗФО_2022.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 5

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 157

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,2

часов на контроль 6,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	6,8	6,8	6,8	6,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Левчук В. В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность,

утвержденного Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой Черемисова Н.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов целостной системы знаний о планировании бизнеса, о его важнейших механизмах и методах, в достаточно чётком и компактном рассмотрении всех важнейших теоретических и практических аспектов внутрифирменного планирования, современной их интерпретации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловое общение
2.1.2	Рекламная деятельность
2.1.3	Торгово-технологическая практика
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Маркетинговые коммуникации
2.1.6	Менеджмент
2.1.7	Организация и управление выставочной деятельностью
2.1.8	Управление персоналом
2.1.9	Основы управления проектами
2.1.10	Управление эффективностью бизнеса
2.1.11	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.1.12	Маркетинговые исследования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:							
3.1 Знать							
- цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования; - структуру и последовательность разработки бизнес-плана; - методологию бизнес-планирования.							
3.2 Уметь							
- анализировать рынок сбыта, рынки экономических ресурсов; - оценивать конкурентоспособность продукции и предприятия; - разрабатывать стратегию маркетинга; - оценивать финансовые возможности по реализации предпринимательского проекта; - разрабатывать финансовую стратегию; - анализировать предпринимательские риски.							
3.3 Владеть							
- навыками бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами							
ПК-2: Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки							
ПК-2.2: Разрабатывает концепцию, бизнес-план и маркетинговый план торгово-промышленной выставки, обеспечивает их соответствие							
частично знает методику разработки бизнес-плана							
в большинстве случаев знает методику разработки бизнес-плана							
свободно и уверенно знает методику разработки бизнес-плана							
частично умеет разрабатывать бизнес-план							
в большинстве случаев умеет разрабатывать бизнес-план							
свободно и уверенно умеет разрабатывать бизнес-план							
частично владеет методикой разработки бизнес-плана							
в большинстве случаев владеет методикой разработки бизнес-плана							
свободно и уверенно владеет методикой разработки бизнес-плана							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Роль бизнес-планирования в управлении организацией /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.2	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.3	/Пр/	10	1				
1.4	/Ср/	10	20				
1.5	Тема 2. Методологические основы разработки бизнес-планов /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.6	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.7	/Пр/	10	1				
1.8	/Ср/	10	20				
1.9	Тема 3. Использование компьютерных программ в бизнес-планировании /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.10	/Лек/	10	1		Л1.1; Э2		
1.11	/Пр/	10	1				
1.12	/Ср/	10	20				
1.13	Тема 4. Стратегическое планирование /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.14	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.15	/Пр/	10	1				
1.16	/Ср/	10	20				
1.17	Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных бизнес-планов /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.18	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1; Э3		
1.19	/Пр/	10	1				
1.20	/Ср/	10	20				
1.21	Тема 6. Продвижение бизнес-планов на рынок капиталов /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.22	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.23	/Пр/	10	1				
1.24	/Ср/	10	20				
1.25	Тема 7. Содержание работы по реализации бизнес-плана /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.26	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.27	/Пр/	10	1				
1.28	/Ср/	10	20				
1.29	Тема 8. Контроль и корректировка бизнес-плана /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.30	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1; Э1		
1.31	/Пр/	10	1				
1.32	/Ср/	10	17				
1.33	/Экзамен/	10	9				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

3.2.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Необходимость планирования в условиях рыночных отношений.
2. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием).
3. Основные элементы построения плана.
4. Принципы и методы планирования.
5. Бизнес-планирование как особая форма планирования.
6. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
7. Бизнес-план и его функции.
8. Современная типология бизнес-планов.
9. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
10. Требования к разработке бизнес-плана.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
13. Миссия и цели развития организации.
14. Стратегии развития организации, их классификация.

15. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
16. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
17. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
18. Жизненный цикл инвестиционных бизнес-планов. Определение возможностей инвестирования.
19. Методики оценки эффективности инвестиционных бизнес-планов.
20. Система показателей эффективности инвестиционных бизнес-планов.
21. Исходные данные для расчета эффективности бизнес-планов.
22. Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов. Презентация бизнес-плана.
23. Планирование реализации бизнес-плана. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
24. Характеристика стадий реализации бизнес-плана. График внедрения бизнес-плана.
25. Задачи контроля реализации бизнес-плана. Этапы процесса контроля. Установление точек контроля.
26. Определение эффективности контроля реализации бизнес-плана. Затраты на контроль.
27. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль запасов; производственный контроль; контроль качества; контроль продаж; контроль расходов.
28. Систематическая корректировка бизнес-плана.
29. Организационные конфликты и методы их регулирования.
30. Контроль исполнения директив и его роль в предупреждении конфликтов в трудовых коллективах.

Тестовый контроль

1. Под бизнес-планом понимается:
 - а) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми можно столкнуться в будущем, и определяющий способы решения этих проблем;
 - б) комплекс документов, содержащих данные об изменении состава имущества и обязательств предприятия;
 - в) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия и возможных доходов от его реализации.
2. Мониторинг инвестиционного проекта - это:
 - а) мероприятия, способствующие повышению содержательности труда, самостоятельности и ответственности работников;
 - б) процесс выявления отклонений фактических показателей реализации инвестиционного проекта от их прогнозных значений;
 - в) оценка финансового потенциала предприятия.
3. Под экспресс-анализом бизнес-плана инвестиционного проекта понимается:
 - а) определение за короткий промежуток времени, без детализированной проработки пригодности или непригодности инвестиционного проекта для дальнейшего рассмотрения и финансирования;
 - б) кредитование банком проекта, реализуемого на действующем предприятии, при котором источником возврата средств является вся хозяйственная деятельность заемщика;
 - в) оценка проекта и его эффективности после завершения операционной стадии, сравнение прогнозных и фактических показателей проекта на выходе.
4. Точка безубыточности - это:
 - а) абсолютная или относительная величина цены применительно к уровню общественных затрат, доходов или других цен;
 - б) разница между совокупными доходами и совокупными издержками за определенный период;
 - в) уровень физического объема продаж на протяжении расчетного периода времени, при котором выручка от реализации продукции совпадает с издержками производства.
5. Главная задача антикризисного управления на предприятии заключается:
 - а) в сравнении фактических результатов деятельности предприятия с планом и данными предшествующих периодов;
 - б) в проведении сберегательных мероприятий, основой которых является сокращение расходов, связанных с деятельностью предприятия;
 - в) в осуществлении структурной перестройки предприятия в соответствии с потребностями рынка.
6. Показатели бюджетной эффективности отражают:
 - а) финансовую эффективность проекта с точки зрения отрасли с учетом влияния реализации проекта на функционирование отрасли в целом;
 - б) влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы бюджетов всех уровней;
 - в) финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников;
 - г) сопоставление денежных притоков и оттоков без учета схемы финансирования.
7. Первый этап оценки инвестиционного проекта заключается:
 - а) в оценке эффективности проекта в целом;
 - б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;
 - в) в оценке эффективности проекта с учетом схемы финансирования;
 - г) в оценке финансовой реализуемости инвестиционного проекта.
8. Показатели общественной эффективности учитывают:
 - а) эффективность проекта для каждого из участников-акционеров;
 - б) эффективность проекта с точки зрения отдельной организации, генерирующей проект;
 - в) финансовую эффективность с учетом реализации проекта на предприятии региона или отрасли;
 - г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта, а также отражающие интересы всего народного хозяйства.
9. Трансфертные платежи представляют собой:
 - а) все виды внутренних перемещений денежных средств, которые не отражают реальных затрат или выгод страны;
 - б) налоги, субсидии;
 - в) кредитные операции, дивиденды, лизинговые платежи;
 - г) размер предельного продукта, производимого при расходовании ресурса или фактора производства при его наиболее

эффективном альтернативном использовании.

10. Второй этап оценки инвестиционного проекта заключается:

- а) в оценке эффективности проекта в целом;
- б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;
- в) в оценке эффективности проекта без учета схемы финансирования;
- г) в оценке эффективности проекта с точки зрения общества и отдельной организации, генерирующей проект.

11. Показатели коммерческой эффективности учитывают:

- а) денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации, реализующей проект;
- б) последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета;
- в) последствия реализации проекта для отдельной организации, генерирующей проект, без учета схемы финансирования;
- г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки финансовых интересов предприятий-акционеров.

12. Имеется три альтернативных проекта. Доход от первого проекта равен 2000 у.е., причем первая половина выплачивается сейчас, а вторая - через год. Доход от второго проекта - 2200 у.е., 200 из которых выплачивается сейчас, 1000 - через год, а еще 1000 у.е. - через два года. Доход от третьего проекта равен 3000 долларов, и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из проектов предпочтительнее при ставке дисконта, равной 20 процентам:

- а) первый проект;
- б) второй проект;
- в) третий проект.

13. Производственный левверидж отражает:

- а) зависимость изменения объема прибыли от изменения объема продаж;
- б) соотношение между постоянными и переменными затратами;
- б) соотношение между прибылью и затратами.

14. Внутренняя норма доходности по проекту составляет 15%, предприятие планирует для реализации проекта использовать заемное финансирование, при этом средняя ставка по кредитам составляет 20%. Следует ли предприятию принимать данный проект?

- а) да;
- б) нет;
- в) необходимо провести дополнительный анализ уровня риска по проекту

15. Удельный маржинальный доход линии по производству пластиковой упаковки составляет 10 у.е., постоянные затраты – 13000 у.е. Определите предельный объем производства, если инвестор желает обеспечить минимальный доход в объеме 5000 у.е.

- а) провести расчеты невозможно, т.к. не хватает данных
- б) 1800 упаковок;
- в) 1300 упаковок;
- г) 500 упаковок.

16. Чистый дисконтированный доход проекта составил – 1300 у.е. Стоит ли принимать проект?

- а) да;
- б) нет;
- в) нужно рассчитать показатель рентабельности инвестиций.

5.2. Темы письменных работ

- 1. Инновационный проект: этапы функционирования и реализации.
- 2. Национальная инновационная система как ключевой элемент развития.
- 3. Инновационно-инвестиционный процесс в современной экономике России.
- 4. Управление инновационными процессами на предприятии.

5. Бизнес-инжиниринг.

6. Методы анализа наиболее типичных проблем управления проектом.

7. Государственная поддержка инновационной деятельности.

8. Конфликтные ситуации и пути их преодоления в бизнес-планировании

9. Принятие управленческих решений в бизнес-планировании

10. Телекоммуникационные сети и рынок информации: роль в реализации бизнес-плана.

11. Роль бизнес-планирования в управлении развитием предприятия.

12. Стратегия управления и его роль в развитии организации.

13. Организация системы управления издержками в бизнес-планировании

14. Формула развития бизнеса.

15. Инновации и процесс обновления в предпринимательстве.

16. Факторы, блокирующие и поддерживающие новаторство.

17. Основные проблемы теории и практики экспертных оценок.

18. Неопределенность и риски будущего развития.

19. Необходимость применения экспертных оценок при сравнении инвестиционных проектов.

20. Техничко-экономическое обоснование бизнес-плана.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование» включает:

1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос,
- собеседование,
- реферативное задание,
- кейсы (ситуационные задания),
- тестовое задание

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов и заданий для экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- экзамен;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.2 Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
Э2	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
Э3	Региональный портал Департамента потребительского рынка Ростовской области

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46/2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов.

Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к экзамену).