

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ОЗФО_2023.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 5
аудиторные занятия 4
самостоятельная работа 138
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0
часов на контроль 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	138	138	138	138
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Левчук Валерия

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Павлюкова Антонина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Черемисова Н.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков профессиональных управляющих, эффективных коммуникаций и оценки эффективности качества работы, рассмотрение методологических основ управления, методов управления организацией и основных принципов функционирования и развития организации через ознакомление с современной теорией менеджмента, получение специальных навыков по экономическому анализу и принятию управленческих решений в управленческой и предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинговые исследования
2.2.2	Рекламная деятельность
2.2.3	Торгово-технологическая практика
2.2.4	Управление маркетингом
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- типы экономических систем и основные экономические институты общества, основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;
- основы теории государственного управления;
- основы теории методы системных исследований;

3.2 Уметь

- анализировать исторический опыт развития экономики России;
- выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира;
- анализировать мировые товарные рынки;

3.3 Владеть

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области предпринимательства;

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.1: Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа

цели и задачи решаемые инструментами экономического анализа

уверенно цели и задачи решаемые инструментами экономического анализа

свободно цели и задачи решаемые инструментами экономического анализа

формировать задачи решаемые инструментами экономического анализа

уверенно формировать задачи решаемые инструментами экономического анализа

свободно формировать задачи решаемые инструментами экономического анализа

методикой формирования целей и задач менеджмента

уверенно методикой формирования целей и задач менеджмента

свободно методикой формирования целей и задач менеджмента

ОПК-4.2: Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту

экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

уверенно экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

свободно экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности

уверенно оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности

свободно оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности
методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
уверенно методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
свободно методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ОПК-4.5: Принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
алгоритм организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности
уверенно алгоритм организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности
свободно алгоритм организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности
принимать финансово обоснованные решения в своей профессиональной
уверенно принимать финансово обоснованные решения в своей профессиональной деятельности
свободно принимать финансово обоснованные решения в своей профессиональной деятельности
методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
уверенно методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
свободно методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-2: Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки
ПК-2.3: Способен управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента	5	0				
1.2	Сущность, основные понятия менеджмента. Задачи менеджмента как науки управления. Функции менеджмента. /Лек/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.3	Методы менеджмента. Уровни управления. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления. /Пр/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.4	Управление как информационный и функциональный процесс. Принципы управления. Современные подходы менеджмента. /Ср/	5	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.5	Тема 2. Организация и ее среда. Цели, задачи управления предприятием /Тема/	5	0				
1.6	Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. /Лек/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.7	Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. /Пр/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.8	Организационно-правовые формы организаций. /Ср/	5	14	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.9	Тема 3. Управленческие решения. Информационное обеспечение менеджмента /Тема/	5	0				

1.10	Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений по способам разработки. /Лек/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.11	Решения, типичные для функций управления и требования к управленческим решениям. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. /Пр/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.12	Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения. Классификация методов разработки и принятия управленческих решений. /Ср/	5	14	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.13	Тема 4. Стратегический менеджмент /Тема/	5	0				
1.14	Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. /Лек/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.15	Анализ внешней и внутренней среды организации. Комплексные методы стратегического анализа. SWOT- анализ и методика его проведения. Портфельный анализ. /Пр/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.16	Стратегические аспекты организационных изменений. /Ср/	5	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.17	Тема 5. Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием /Тема/	5	0				
1.18	Руководитель в системе управления. Функции современных руководителей. /Лек/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.19	Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей. /Пр/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.20	Руководство, власть и лидерство. Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства /Ср/	5	14	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.21	Тема 6. Мотивация человеческой деятельности в менеджменте /Тема/	5	0				
1.22	Сущность и общая характеристика процесса мотивации. Генезис теории мотивации. проблема. /Лек/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.23	Понятие мотивации и потребностей. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационная среда. Мотивация деятельности как управленческая проблема. /Пр/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

1.24	Материальное и моральное стимулирование труда. Способы управления мотивацией. Мотивирующая организация труда. /Ср/	5	14	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.25	Тема 7. Персонал организации и кадровый менеджмент. Этика делового общения /Тема/	5	0				
1.26	Менеджмент персонала организации как научная дисциплина и практическая деятельность. /Лек/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.27	Оптимизация структуры и численности персонала Профессиональная и организационная адаптация персонала. Мотивация персонала. /Пр/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.28	Основные направления управления персоналом организации. Управление карьерой. Развитие и обучение персонала. Конфликты в системе управления. Оценка эффективности управления персоналом. /Ср/	5	14	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.29	Тема 8. Инновационный менеджмент. Управление рисками /Тема/	5	0				
1.30	Основные понятия теории инновационных процессов. Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Основные понятия инновационного менеджмента. Система инновационного менеджмента в организации. /Лек/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.31	Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Анализ стратегических возможностей при разработке инновационной стратегии. Методы выбора инновационной стратегии. /Пр/	5	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.32	Виды инновационных стратегий. Особенности оценки эффективности инновации. Коммерциализация объектов инновационной деятельности. /Ср/	5	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.33	Тема 9. Управление экономическими отношениями предприятия /Тема/	5	0				
1.34	Управление организационными изменениями. Необходимость изменений. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями. Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям. Управление организационной культурой. Понятие и функции организационной культуры. Типологии организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры. /Ср/	5	20	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.35	/Зачёт/	5	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****3.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент»**

1. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его виды.
2. Российская система управления и необходимость ее совершенствования.
3. Сущность менеджмента и его разновидности. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
4. Понятие и эволюция принципов менеджмента.
5. Сущность и содержание основных законов менеджмента.
6. Предпосылки возникновения менеджмента. Управленческие революции.
7. Школы управления и их эволюция.
8. Организация и ее формы.
9. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Человек – главный элемент организации.
10. Система менеджмента на предприятии как социально управляемая система.
11. Процесс управления: цель, задачи, этапы и стадии.
12. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
13. Организационная структура управления. Типы организационных структур, их характеристики.
14. Разработка и принятие управленческих решений.
15. Информационное обеспечение менеджмента.
16. Планирование и его принципы. Методы планирования. Виды планов.
17. Стратегическое и оперативное управление.
18. Контроль в управлении, его принципы, виды, этапы.
19. Роль и функции руководителя в организации. Руководитель и подчиненные. Качества руководителя.
20. Основные типы руководителя.
21. Лидер и лидерство в управлении.
22. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм.
23. Экономические и неэкономические стимулы.
24. Концепции мотивации.
25. Персонал, его структура и численность. Служба персонала.

3.2.2 Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Системный характер управления. Субъект и объект управления.
2. Российская система управления и необходимость ее совершенствования.
3. Сущность менеджмента и его разновидности. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
4. Понятие и эволюция принципов менеджмента.
5. Сущность и содержание основных законов менеджмента.
6. Предпосылки возникновения менеджмента. Управленческие революции.
7. Школы управления и их эволюция.
8. Организация и ее формы.
9. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Человек – главный элемент организации.
10. Параметры организации и их развитие.
11. Система менеджмента на предприятии как социально управляемая система.
12. Процесс управления: цель, задачи, этапы и стадии.
13. Важнейшие функции внутрифирменного управления. Маркетинг как функция управления предприятия.
14. Организационная структура управления. Типы организационных структур, их характеристики.
15. Разработка и принятие управленческих решений.
16. Информационное обеспечение менеджмента.
17. Планирование и его принципы. Методы планирования. Виды планов.
18. Стратегическое и оперативное управление.
19. Контроль в управлении, его принципы, виды, этапы.
20. Роль и функции руководителя в организации. Руководитель и подчиненные. Качества руководителя.
21. Основные типы руководителя.
22. Лидер и лидерство в управлении.
23. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм.
24. Экономические и неэкономические стимулы.
25. Концепции мотивации.
26. Персонал, его структура и численность. Служба персонала.
27. Деловая карьера и ее планирование. Набор кадров организации и их адаптация.
28. Развитие и рационализация персонала.
29. Способы организации инновационного процесса, его этапы.
30. Организационные формы инновационной деятельности.
31. Риск и его разновидности. Источники риска.
32. Формы управления рисками. Финансовые риски.
33. Страхование рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.
34. Этические нормы в современном менеджменте. Этика делового общения.
35. Управление конфликтами.

36. Цена и ценовая политика.
37. Управление качеством продукции, обеспечение конкурентоспособности.
38. Особенности управления международной деятельностью на крупных, средних и малых предприятиях.
39. Управление экспортно-импортными операциями.

3.2.4. Тестовые задания по дисциплине «Менеджмент»

1. На каких главных принципах базируются основы менеджмента?
А) развитии общих принципов менеджмента;
Б) методологическом подходе к рассмотрению функций управления;
В) выборе организационной структуры управления;
Г) развитии информационного обеспечения процессов менеджмента.
2. Что определяет потребность в управлении?
А) Согласование совместной деятельности.
Б) Потребность и желание власти.
В) Стремление к высокой производительности труда.
Г) Обеспечение предсказуемости результатов деятельности.
Д) Реалии общественного существования человека.
3. Организация – это:
А) группа людей, которая действует совместно для достижения собственных целей;
Б) группа людей, совместная деятельность которых направлена на достижение общих целей;
В) группа людей, деятельность которых координируется для повышения эффективности их работы;
Г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.
1. Все факторы мотивации делятся на гигиенические и мотивационные по теории:
А) Ф. Герцберга;
Б) А. Маслоу;
В) Портера-Лоулера;
Г) Д. МакГрегора.
2. Эффективное использование ресурсов и оптимизацию процессов в организации отражает принцип:
А) взаимозависимости;
Б) целеустремленности;
В) экономичности;
Г) учета интересов.
3. В границах поведенческого подхода менеджмента можно выделить:
А) школу научного управления;
Б) административную школу управления;
В) школу человеческих отношений;
Г) количественную школу;
4. Обязательным требованием формальной организации является:
А) наличие, по крайней мере, двух людей;
Б) наличие личных симпатий;
В) наличие дружеских отношений.
5. Неформальная организация формируется на основе:
А) списка членов группы;
Б) общности взглядов и личных симпатий;
В) указаний на обязанности.
6. Характеристикой неформальной организации являются:
А) ресурсы;
Б) зависимость от внешней среды;
В) неформальные лидеры.
7. Конечное состояние или желаемый результат- это:
А) задача;
Б) цель;
В) план.
8. Управление - это процесс:
А) общения;
Б) регулирования;
В) планирования, организации, мотивации и контроля.
9. Высший уровень управления организацией может быть представлен:
А) руководителем отделения;
Б) мастером;
В) вице-президентом.
10. Мастер участка относится к:
А) среднему звену управления;
Б) низовому звену управления;
В) высшему звену управления.
11. Объект управления - это:
А) структура организации либо организация, на которую направлено управляющее действие;
Б) орган либо лицо, осуществляющее управляющее действие;

- В) орган законодательной власти.
12. Человек, осуществляющий бизнес, реализующий нововведения, вкладывающий собственные средства в предприятие и принимающий риск на себя - это:
- А) менеджер;
Б) предприниматель;
В) брокер.
13. Распорядительное воздействие выражается в форме:
- А) просьбы;
Б) приказа;
В) сообщения.
14. Повышение творческой активности членов коллективов входит в группу:
- А) социально-психологических методов;
Б) административных методов;
В) экономических методов.
15. Родоначальником школы человеческих отношений является:
- А) Урвик;
Б) Маслоу;
В) Мэйо.
16. К переменным внутренней среды организации относятся:
- А) цели;
Б) поставщики;
В) экономические факторы.
17. Коммуникация - это:
- А) стимулирование себя и других на какое-либо действие;
Б) обмен информацией между людьми;
В) процесс принятия решения.
18. Состав и иерархия управленческих подразделений корпорации (департаментов, отделов, служб, блоков, дивизионов) это:
- А) организационная структура управления корпорацией;
Б) децентрализация управления;
В) централизация управления.
19. Структура, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей в определенных видах продукции или услуг, - это:
- А) дивизионально-продуктовая структура;
Б) линейная структура;
В) линейно-функциональная структура.
20. Наука управления движением материальных, финансовых и информационных потоков от первичного источника до конечного потребителя на стадиях закупки, складирования, производства и реализации продукции - это:
- А) логистика;
Б) маркетинг;
В) менеджмент.
21. Внутренний и внешний образ, предназначенный для персонала, партнеров, конкурентов, финансово-кредитных организаций налоговой службы и т.п., - это:
- А) имидж корпорации;
Б) философия корпорации;
В) менеджмент корпорации.
22. Процесс формирования организационной структуры, соответствующей целям и интересам корпорации, - это:
- А) организационное проектирование;
Б) централизация управления;
В) децентрализация управления.
23. Результат управленческого труда - это:
- А) решение;
Б) план;
В) идея.
24. Как связано развитие менеджмента с развитием информационных технологий?
- А. Нет прямой связи. Это два параллельных процесса.
Б. Развитие информационных технологий усложняет развитие менеджмента.
В. Информационные технологии являются главным фактором и условием развития менеджмента.
25. Что является объектом управления?
- А. Функции управления.
Б. Управляемая система.
В. Проблема, которую надо решить.
26. Какая из предложенных характеристик должна присутствовать в формулировке миссии организации?
- А. Отраслевая принадлежность организации и задачи ее развития.
Б. Получение прибыли в результате деятельности организации.
В. Назначение организации и ее роль в обществе.

27. Что представляет собой власть?
- А. Способность человека влиять на поведение других людей.
 Б. Социально-психологические характеристики, определяющие лидерство менеджера.
 В. Организация управления со всеми атрибутами ее проявления -полномочия, дисциплина, ответственность, обязанности.
 Г. Соответствие и сочетание потребности в управлении и возможностей его осуществления.

5.2. Темы письменных работ

3.1.2. Примерные темы рефератов по разделам дисциплины «Менеджмент»

1. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Особенности современного менеджмента.
2. Менеджмент в России (история и современность): отечественный опыт в области управления экономикой.
3. Интернационализация бизнеса и формирование международного менеджмента.
4. Механизм неформального контроля.
5. Управление интересами и через интересы.
6. Деловая среда предприятия в условиях рыночной экономики.
7. Основные положения и эволюция теории принятия решений.
8. Управленческое решение: социальные последствия и технологии их прогнозирования.
9. Теория игр в управленческих решениях.
10. Эффективность коммуникаций: проблемы, факторы, критерии.
11. Управленческая информация и закономерности ее развития.
12. Информационные системы и корпоративная стратегия.
13. Целеполагание и его роль в процессе планирования.
14. Экономическая стратегия фирмы, ее составляющие.
15. Перспективные и стратегические планы.
16. Бизнес-план как форма стратегического планирования.
17. Целевые комплексные программы.
18. Решетка менеджеров в практике управления.
19. Руководитель и коллектив: их взаимодействие.
20. Адаптивное руководство.
21. Управленческие способности и эффективность управления.
22. Исторические примеры эффективного лидера.
23. Инвестиционный проект и методы его отбора.
24. Опыт проведения инноваций в международной практике фирм.
25. Стратегические основы управления рисками в организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
- устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.3	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»				
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46/2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; - ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); - ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; - записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; - подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; - выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; - понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее; - готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы; - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программой дисциплины; - тематическими планами лекций, семинарских занятий; - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; - перечнем вопросов (вопросов к зачету) 					