

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бизнес-планирование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ОЗФО_2023.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:
в том числе: экзамены 10
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 165
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0
часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя 7 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	165	165	165	165
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Левчук Валерия

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор , Павлюкова Антонина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Черемисова Н.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов целостной системы знаний о планировании бизнеса, о его важнейших механизмах и методах, в достаточно чётком и компактном рассмотрении всех важнейших теоретических и практических аспектов внутрифирменного планирования, современной их интерпретации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловое общение
2.1.2	Рекламная деятельность
2.1.3	Торгово-технологическая практика
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Маркетинговые коммуникации
2.1.6	Менеджмент
2.1.7	Организация и управление выставочной деятельностью
2.1.8	Управление персоналом
2.1.9	Основы управления проектами
2.1.10	Бизнес задачи в реальных условиях
2.1.11	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.1.12	Маркетинговые исследования
2.1.13	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.1.14	Маркетинговые исследования
2.1.15	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.1.16	Маркетинговые исследования
2.1.17	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.1.18	Маркетинговые исследования
2.1.19	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.1.20	Маркетинговые исследования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес задачи в реальных условиях
2.2.2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.2.3	Маркетинговые исследования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
- цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования; - структуру и последовательность разработки бизнес-плана; - методологию бизнес-планирования.
3.2 Уметь
- анализировать рынок сбыта (благ), рынки экономических ресурсов; - оценивать конкурентоспособность продукции; - разрабатывать стратегию маркетинга; - оценивать финансовые возможности по реализации предпринимательского проекта; - разрабатывать финансовую стратегию; - анализировать предпринимательские риски.
3.3 Владеть
- навыками бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами
ПК-2: Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки
ПК-2.2: Разрабатывает концепции, бизнес-план и маркетинговый план торгово-промышленной выставки, обеспечивает их соответствие
методику разработки концепции бизнес-планирования
уверенно методику разработки концепции бизнес-планирования

свободно методику разработки концепции бизнес-планирования
разрабатывать концепции бизнес-планирования
уверенно разрабатывать концепции бизнес-планирования
свободно разрабатывать концепции бизнес-планирования
методикой разработки концепции бизнес-планирования
уверенно методикой разработки концепции бизнес-планирования
свободно методикой разработки концепции бизнес-планирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1.Роль бизнес-планирования в управлении организацией /Тема/	10	0				
1.2	Тема 1.Роль бизнес-планирования в управлении организацией /Ср/	10	20				
1.3	Тема 2. Методологические основы разработки бизнес-планов /Тема/	10	0				
1.4	Тема 2. Методологические основы разработки бизнес-планов /Ср/	10	20				
1.5	Тема 3. Использование компьютерных программ в бизнес-планировании /Тема/	10	0				
1.6	Тема 3. Использование компьютерных программ в бизнес-планировании /Ср/	10	20				
1.7	Тема 4. Стратегическое планирование /Тема/	10	0				
1.8	Тема 4. Стратегическое планирование /Ср/	10	20				
1.9	Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных бизнес-планов /Тема/	10	0				
1.10	Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных бизнес-планов /Пр/	10	1				
1.11	Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных бизнес-планов /Ср/	10	30				
1.12	Тема 6 . Продвижение бизнес-планов на рынок капиталов /Тема/	10	0				
1.13	Тема 6 . Продвижение бизнес-планов на рынок капиталов /Пр/	10	1				
1.14	Тема 6 . Продвижение бизнес-планов на рынок капиталов /Ср/	10	20				
1.15	Тема 7. Содержание работы по реализации бизнес-плана /Тема/	10	0				
1.16	Тема 7. Содержание работы по реализации бизнес-плана /Лек/	10	1		Л1.1Л2.1		
1.17	Тема 7. Содержание работы по реализации бизнес-плана /Пр/	10	1				
1.18	Тема 7. Содержание работы по реализации бизнес-плана /Ср/	10	20				
1.19	Тема 8. Контроль и корректировка бизнес-плана /Тема/	10	0				
1.20	Тема 8. Контроль и корректировка бизнес-плана /Лек/	10	1		Л1.1Л2.1		
1.21	Тема 8. Контроль и корректировка бизнес-плана /Пр/	10	1				
1.22	Тема 8. Контроль и корректировка бизнес-плана /Ср/	10	15				
1.23	/Экзамен/	10	9				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

3.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Необходимость планирования в условиях рыночных отношений.
 2. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием).
 3. Основные элементы построения плана.
 4. Принципы и методы планирования.
 5. Бизнес-планирование как особая форма планирования.
 6. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
 7. Бизнес-план и его функции.
 8. Современная типология бизнес-планов.
 9. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
 10. Требования к разработке бизнес-плана.
 11. Последовательность разработки бизнес-плана.
 12. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
 13. Миссия и цели развития организации.
 14. Стратегии развития организации, их классификация.
 15. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
 16. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
 17. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
 18. Жизненный цикл инвестиционных бизнес-планов. Определение возможностей инвестирования.
 19. Методики оценки эффективности инвестиционных бизнес-планов.
 20. Система показателей эффективности инвестиционных бизнес-планов.
 21. Исходные данные для расчета эффективности бизнес-планов.
 22. Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов. Презентация бизнес-плана.
 23. Планирование реализации бизнес-плана. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
 24. Характеристика стадий реализации бизнес-плана. График внедрения бизнес-плана.
 25. Задачи контроля реализации бизнес-плана. Этапы процесса контроля. Установление точек контроля.
 26. Определение эффективности контроля реализации бизнес-плана. Затраты на контроль.
 27. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль запасов; производственный контроль; контроль качества; контроль продаж; контроль расходов.
 28. Систематическая корректировка бизнес-плана.
 29. Организационные конфликты и методы их регулирования.
 30. Контроль исполнения директив и его роль в предупреждении конфликтов в трудовых коллективах.
1. Под бизнес-планом понимается:
 - а) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми можно столкнуться в будущем, и определяющий способы решения этих проблем;
 - б) комплекс документов, содержащих данные об изменении состава имущества и обязательств предприятия;
 - в) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия и возможных доходов от его реализации.
 2. Мониторинг инвестиционного проекта - это:
 - а) мероприятия, способствующие повышению содержательности труда, самостоятельности и ответственности работников;
 - б) процесс выявления отклонений фактических показателей реализации инвестиционного проекта от их прогнозных значений;
 - в) оценка финансового потенциала предприятия.
 3. Под экспресс-анализом бизнес-плана инвестиционного проекта понимается:
 - а) определение за короткий промежуток времени, без детализированной проработки пригодности или непригодности инвестиционного проекта для дальнейшего рассмотрения и финансирования;
 - б) кредитование банком проекта, реализуемого на действующем предприятии, при котором источником возврата средств является вся хозяйственная деятельность заемщика;
 - в) оценка проекта и его эффективности после завершения операционной стадии, сравнение прогнозных и фактических показателей проекта на выходе.
 4. Точка безубыточности - это:
 - а) абсолютная или относительная величина цены применительно к уровню общественных затрат, доходов или других цен;
 - б) разница между совокупными доходами и совокупными издержками за определенный период;
 - в) уровень физического объема продаж на протяжении расчетного периода времени, при котором выручка от реализации продукции совпадает с издержками производства.
 5. Главная задача антикризисного управления на предприятии заключается:
 - а) в сравнении фактических результатов деятельности предприятия с планом и данными предшествующих периодов;
 - б) в проведении сберегательных мероприятий, основой которых является сокращение расходов, связанных с деятельностью предприятия;
 - в) в осуществлении структурной перестройки предприятия в соответствии с потребностями рынка.
 6. Показатели бюджетной эффективности отражают;

- а) финансовую эффективность проекта с точки зрения отрасли с учетом влияния реализации проекта на функционирование отрасли в целом;
- б) влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы бюджетов всех уровней;
- в) финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников;
- г) сопоставление денежных притоков и оттоков без учета схемы финансирования.
7. Первый этап оценки инвестиционного проекта заключается:
- а) в оценке эффективности проекта в целом;
- б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;
- в) в оценке эффективности проекта с учетом схемы финансирования;
- г) в оценке финансовой реализуемости инвестиционного проекта.
8. Показатели общественной эффективности учитывают:
- а) эффективность проекта для каждого из участников-акционеров;
- б) эффективность проекта с точки зрения отдельной организации, генерирующей проект;
- в) финансовую эффективность с учетом реализации проекта на предприятии региона или отрасли;
- г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта, а также отражающие интересы всего народного хозяйства.
9. Трансфертные платежи представляют собой:
- а) все виды внутренних перемещений денежных средств, которые не отражают реальных затрат или выгод страны;
- б) налоги, субсидии;
- в) кредитные операции, дивиденды, лизинговые платежи;
- г) размер предельного продукта, производимого при расходовании ресурса или фактора производства при его наиболее эффективном альтернативном использовании.
10. Второй этап оценки инвестиционного проекта заключается:
- а) в оценке эффективности проекта в целом;
- б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;
- в) в оценке эффективности проекта без учета схемы финансирования;
- г) в оценке эффективности проекта с точки зрения общества и отдельной организации, генерирующей проект.
11. Показатели коммерческой эффективности учитывают:
- а) денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации, реализующей проект;
- б) последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета;
- в) последствия реализации проекта для отдельной организации, генерирующей проект, без учета схемы финансирования;
- г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки финансовых интересов предприятий-акционеров.
12. Имеется три альтернативных проекта. Доход от первого проекта равен 2000 у.е., причем первая половина выплачивается сейчас, а вторая - через год. Доход от второго проекта - 2200 у.е., 200 из которых выплачивается сейчас, 1000 - через год, а еще 1000 у.е. - через два года. Доход от третьего проекта равен 3000 долларов, и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из проектов предпочтительнее при ставке дисконта, равной 20 процентам:
- а) первый проект;
- б) второй проект;
- в) третий проект.
13. Производственный леверидж отражает:
- а) зависимость изменения объема прибыли от изменения объема продаж;
- б) соотношение между постоянными и переменными затратами;
- в) соотношение между прибылью и затратами.
14. Внутренняя норма доходности по проекту составляет 15%, предприятие планирует для реализации проекта использовать заемное финансирование, при этом средняя ставка по кредитам составляет 20%. Следует ли предприятию принимать данный проект?
- а) да;
- б) нет;
- в) необходимо провести дополнительный анализ уровня риска по проекту
15. Удельный маржинальный доход линии по производству пластиковой упаковки составляет 10 у.е., постоянные затраты – 13000 у.е. Определите предельный объем производства, если инвестор желает обеспечить минимальный доход в объеме 5000 у.е.
- а) провести расчеты невозможно, т.к. не хватает данных
- б) 1800 упаковок;
- в) 1300 упаковок;
- г) 500 упаковок.
16. Чистый дисконтированный доход проекта составил – 1300 у.е. Стоит ли принимать проект?
- а) да;
- б) нет;
- в) нужно рассчитать показатель рентабельности инвестиций.

5.2. Темы письменных работ

1. Инновационный проект: этапы функционирования и реализации.
2. Национальная инновационная система как ключевой элемент развития.
3. Инновационно-инвестиционный процесс в современной экономике России.
4. Управление инновационными процессами на предприятии.

5. Бизнес-инжиниринг.
6. Методы анализа наиболее типичных проблем управления проектом.
7. Государственная поддержка инновационной деятельности.
8. Конфликтные ситуации и пути их преодоления в бизнес-планировании
9. Принятие управленческих решений в бизнес-планировании
10. Телекоммуникационные сети и рынок информации: роль в реализации бизнес-плана.
11. Роль бизнес-планирования в управлении развитием предприятия.
12. Стратегия управления и его роль в развитии организации.
13. Организация системы управления издержками в бизнес-планировании
14. Формула развития бизнеса.
15. Инновации и процесс обновления в предпринимательстве.
16. Факторы, блокирующие и поддерживающие новаторство.
17. Основные проблемы теории и практики экспертных оценок.
18. Неопределенность и риски будущего развития.
19. Необходимость применения экспертных оценок при сравнении инвестиционных проектов.
20. Технико-экономическое обоснование бизнес-плана.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование» включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - кейсы (ситуационные задания),
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов и заданий для зачета.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- | | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | 2. Информационная справочная система «Гарант» |
| 6.3.2.2 | 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

	аттестации			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; - ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); - ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; - записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; - подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; - выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; - понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее; - готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы; - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программой дисциплины; - тематическими планами лекций, семинарских занятий; - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; - перечнем вопросов (вопросов к зачету). 				