

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

## Менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06\_ОЗФО\_2022.plx  
38.03.06 Торговое дело  
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты 5  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 126  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0  
часов на контроль 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент Левчук В.В.

Рецензент(ы):  
д.э.н., профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность

утвержденного .Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Маркетинг, реклама и туризм**

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Черемисова Н.Ф.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков профессиональных управляющих, эффективных коммуникаций и оценки эффективности качества работы, рассмотрение методологических основ управления, методов управления организацией и основных принципов функционирования и развития организации через ознакомление с современной теорией менеджмента, получение специальных навыков по экономическому анализу и принятию управленческих решений в управленческой и предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория экономического анализа
2.1.2	Коммерческая деятельность
2.1.3	Основы управления проектами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Маркетинговые исследования
2.2.2	Рекламная деятельность
2.2.3	Торгово-технологическая практика
2.2.4	Управление маркетингом
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Преддипломная практика

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### 3.1 Знать

- типы экономических систем и основные экономические институты общества, основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;
- теории и практики управления современным производством и бизнесом;
- основы теории государственного управления;
- основы теории и методы системных исследований.

#### 3.2 Уметь

- анализировать и прогнозировать управленческую среду, поведение работников в организации и эффективно использовать человеческие ресурсы;
- разрабатывать стратегические и тактические планы, реализовывать управленческие решения.

#### 3.3 Владеть

- навыками научной организации управления трудовыми коллективами, формированию эффективной управленческой команды;
- выработать у студентов навыки делового общения, работы в кризисных и конфликтных ситуациях.

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

**ОПК-4.1: Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа**

частично знает цели и задачи, решаемые инструментами экономического анализа

в большинстве случаев знает цели и задачи, решаемые инструментами экономического анализа

свободно и уверенно знает цели и задачи, решаемые инструментами экономического анализа

частично умеет формировать задачи, решаемые инструментами экономического анализа

в большинстве случаев умеет формировать задачи, решаемые инструментами экономического анализа

свободно и уверенно умеет формировать задачи, решаемые инструментами экономического анализа

частично владеет методикой формирования целей и задач, решаемых инструментами экономического анализа

в большинстве случаев владеет методикой формирования целей и задач, решаемых инструментами экономического анализа

свободно владеет методикой формирования целей и задач, решаемых инструментами экономического анализа

**ОПК-4.2: Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту**

частично знает методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

в большинстве случаев знает методiku оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту
свободно и уверенно знает методiku оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту
частично владеет методикой оценки условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту
в большинстве случаев владеет методикой оценки условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту
свободно и уверенно владеет методикой оценки условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту
частично умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту
в большинстве случаев умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту
свободно и уверенно умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту
<b>ОПК-4.5: Принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</b>
частично знает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
в большинстве случаев знает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
свободно и уверенно знает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
частично умеет принимать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
в большинстве случаев умеет принимать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
свободно и уверенно умеет принимать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
частично владеет методами принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности
в большинстве случаев владеет методами принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности
свободно и уверенно владеет методами принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности

**ПК-2: Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки**

<b>ПК-2.3: Способен управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки</b>
частично знает управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки
в большинстве случаев знает управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки
свободно и уверенно знает управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки
частично умеет управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки
в большинстве случаев умеет управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки
свободно и уверенно умеет управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки
частично владеет управлением фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки
в большинстве случаев владеет управлением фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки
свободно и уверенно владеет управлением фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента	5	0	ОПК-4.1; 4,2			
1.2	/Лек/	5	1		Л1.2; Л2.1; Л2.2		
1.3	/Пр/	5	1				
1.4	/Ср/	5	14				
1.5	Тема 2. Организация и ее среда. Цели, задачи управления предприятием /Тема/	5	0	ОПК-4.1 ПК-2.3			
1.6	/Лек/	5	0,5		Л1.2; Л2.2; Э3		

1.7	/Пр/	5	0,5				
1.8	/Ср/	5	14				
1.9	Тема 3. Управленческие решения. Информационное обеспечение менеджмента /Тема/	5	0	ОПК-4.1; 4,2 ПК-2.3			
1.10	/Лек/	5	0,5		Л1.1; Л1.2; Л2.2		
1.11	/Пр/	5	0,5				
1.12	/Ср/	5	14				
1.13	Тема 4. Стратегический менеджмент /Тема/	5	0	ОПК-4.1; 4,2 ПК-2.3			
1.14	/Лек/	5	1		Л1.2; Л1.3; Э2		
1.15	/Пр/	5	1				
1.16	/Ср/	5	14				
1.17	Тема 5. Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием /Тема/	5	0	ОПК-4.1; 4,2			
1.18	/Лек/	5	1		Л1.3; Л2.1; Л2.2		
1.19	/Пр/	5	1				
1.20	/Ср/	5	14				
1.21	Тема 6. Мотивация человеческой деятельности в менеджменте /Тема/	5	0	ОПК-4.1; 4,2			
1.22	/Лек/	5	1		Л1.1; Э3		
1.23	/Пр/	5	1				
1.24	/Ср/	5	14				
1.25	Тема 7. Персонал организации и кадровый менеджмент. Этика делового общения /Тема/	5	0	ОПК-4.1; 4,2			
1.26	/Лек/	5	1		Л1.3; Л2.1		
1.27	/Пр/	5	1				
1.28	/Ср/	5	12				
1.29	Тема 8. Инновационный менеджмент. Управление рисками /Тема/	5	0	ОПК-4.1; 4,2 ПК-2.3			
1.30	/Лек/	5	1		Л1.1; Л1.2; Л1.3		
1.31	/Пр/	5	1				
1.32	/Ср/	5	14				
1.33	Тема 9. Управление экономическими отношениями предприятия /Тема/	5	0	ОПК-4.1; 4,2 ПК-2.3			
1.34	/Лек/	5	1		Л1.1; Л2.1; Э1		
1.35	/Пр/	5	1				
1.36	/Ср/	5	16				
1.37	/Зачёт/	5	2				

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 3.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его виды.
2. Российская система управления и необходимость ее совершенствования.
3. Сущность менеджмента и его разновидности. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
4. Понятие и эволюция принципов менеджмента.
5. Сущность и содержание основных законов менеджмента.
6. Предпосылки возникновения менеджмента. Управленческие революции.
7. Школы управления и их эволюция.
8. Организация и ее формы.
9. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Человек – главный элемент организации.
10. Система менеджмента на предприятии как социально управляемая система.
11. Процесс управления: цель, задачи, этапы и стадии.
12. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
13. Организационная структура управления. Типы организационных структур, их характеристики.

14. Разработка и принятие управленческих решений.
15. Информационное обеспечение менеджмента.
16. Планирование и его принципы. Методы планирования. Виды планов.
17. Стратегическое и оперативное управление.
18. Контроль в управлении, его принципы, виды, этапы.
19. Роль и функции руководителя в организации. Руководитель и подчиненные. Качества руководителя.
20. Основные типы руководителя.
21. Лидер и лидерство в управлении.
22. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм.
23. Экономические и неэкономические стимулы.
24. Концепции мотивации.
25. Персонал, его структура и численность. Служба персонала.

#### 3.2.4. Тестовые задания по дисциплине «Менеджмент»

1. На каких главных принципах базируются основы менеджмента?
  - А) развитию общих принципов менеджмента;
  - Б) методологическом подходе к рассмотрению функций управления;
  - В) выборе организационной структуры управления;
  - Г) развитию информационного обеспечения процессов менеджмента.
2. Что определяет потребность в управлении?
  - А) Согласование совместной деятельности.
  - Б) Потребность и желание власти.
  - В) Стремление к высокой производительности труда.
  - Г) Обеспечение предсказуемости результатов деятельности.
  - Д) Реалии общественного существования человека.
3. Организация – это:
  - А) группа людей, которая действует совместно для достижения собственных целей;
  - Б) группа людей, совместная деятельность которых направлена на достижение общих целей;
  - В) группа людей, деятельность которых координируется для повышения эффективности их работы;
  - Г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.
4. Все факторы мотивации делятся на гигиенические и мотивационные по теории:
  - А) Ф. Герцберга;
  - Б) А. Маслоу;
  - В) Портера-Лоулера;
  - Г) Д. МакГрегора.
5. Эффективное использование ресурсов и оптимизацию процессов в организации отражает принцип:
  - А) взаимозависимости;
  - Б) целеустремленности;
  - В) экономичности;
  - Г) учета интересов.
6. В границах поведенческого подхода менеджмента можно выделить:
  - А) школу научного управления;
  - Б) административную школу управления;
  - В) школу человеческих отношений;
  - Г) количественную школу;
7. Обязательным требованием формальной организации является:
  - А) наличие, по крайней мере, двух людей;
  - Б) наличие личных симпатий;
  - В) наличие дружеских отношений.
8. Неформальная организация формируется на основе:
  - А) списка членов группы;
  - Б) общности взглядов и личных симпатий;
  - В) указаний на обязанности.
9. Характеристикой неформальной организации являются:
  - А) ресурсы;
  - Б) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.
10. Конечное состояние или желаемый результат- это:
  - А) задача;
  - Б) цель;
  - В) план.
11. Управление - это процесс:
  - А) общения;
  - Б) регулирования;
  - В) планирования, организации, мотивации и контроля.
12. Высший уровень управления организацией может быть представлен:
  - А) руководителем отделения;
  - Б) мастером;
  - В) вице-президентом.

13. Мастер участка относится к:  
 А) среднему звену управления;  
 Б) низовому звену управления;  
 В) высшему звену управления.
14. Объект управления - это:  
 А) структура организации либо организация, на которую направлено управляющее действие;  
 Б) орган либо лицо, осуществляющее управляющее действие;  
 В) орган законодательной власти.
15. Человек, осуществляющий бизнес, реализующий нововведения, вкладывающий собственные средства в предприятие и принимающий риск на себя - это:  
 А) менеджер;  
 Б) предприниматель;  
 В) брокер.
16. Распорядительное воздействие выражается в форме:  
 А) просьбы;  
 Б) приказа;  
 В) сообщения.
17. Повышение творческой активности членов коллективов входит в группу:  
 А) социально-психологических методов;  
 Б) административных методов;  
 В) экономических методов.
19. Родоначальником школы человеческих отношений является:  
 А) Урвик;  
 Б) Маслоу;  
 В) Мэйо.
20. К переменным внутренней среды организации относятся:  
 А) цели;  
 Б) поставщики;  
 В) экономические факторы.
17. Коммуникация - это:  
 А) стимулирование себя и других на какое-либо действие;  
 Б) обмен информацией между людьми;  
 В) процесс принятия решения.
18. Состав и иерархия управленческих подразделений корпорации (департаментов, отделов, служб, блоков, дивизионов) это:  
 А) организационная структура управления корпорацией;  
 Б) децентрализация управления;  
 В) централизация управления.
19. Структура, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей в определенных видах продукции или услуг, - это:  
 А) дивизионально-продуктовая структура;  
 Б) линейная структура;  
 В) линейно-функциональная структура.
20. Наука управления движением материальных, финансовых и информационных потоков от первичного источника до конечного потребителя на стадиях закупки, складирования, производства и реализации продукции - это:  
 А) логистика;  
 Б) маркетинг;  
 В) менеджмент.
21. Внутренний и внешний образ, предназначенный для персонала, партнеров, конкурентов, финансово-кредитных организаций налоговой службы и т.п., - это:  
 А) имидж корпорации;  
 Б) философия корпорации;  
 В) менеджмент корпорации.
22. Процесс формирования организационной структуры, соответствующей целям и интересам корпорации, - это:  
 А) организационное проектирование;  
 Б) централизация управления;  
 В) децентрализация управления.
23. Результат управленческого труда - это:  
 А) решение;  
 Б) план;  
 В) идея.
24. Как связано развитие менеджмента с развитием информационных технологий?  
 А. Нет прямой связи. Это два параллельных процесса.  
 Б. Развитие информационных технологий усложняет развитие менеджмента.  
 В. Информационные технологии являются главным фактором и условием развития менеджмента.
25. Что является объектом управления?  
 А. Функции управления.  
 Б. Управляемая система.



### 3.1.2. Примерные темы рефератов по разделам дисциплины «Менеджмент»

1. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Особенности современного менеджмента.
2. Менеджмент в России (история и современность): отечественный опыт в области управления экономикой.
3. Интернационализация бизнеса и формирование международного менеджмента.
4. Механизм неформального контроля.
5. Управление интересами и через интересы.
6. Деловая среда предприятия в условиях рыночной экономики.
7. Основные положения и эволюция теории принятия решений.
8. Управленческое решение: социальные последствия и технологии их прогнозирования.
9. Теория игр в управленческих решениях.
10. Эффективность коммуникаций: проблемы, факторы, критерии.
11. Управленческая информация и закономерности ее развития.
12. Информационные системы и корпоративная стратегия.
13. Целеполагание и его роль в процессе планирования.
14. Экономическая стратегия фирмы, ее составляющие.
15. Перспективные и стратегические планы.
16. Бизнес-план как форма стратегического планирования.
17. Целевые комплексные программы.
18. Решетка менеджеров в практике управления.
19. Руководитель и коллектив: их взаимодействие.
20. Адаптивное руководство.
21. Управленческие способности и эффективность управления.
22. Исторические примеры эффективного лидера.
23. Инвестиционный проект и методы его отбора.
24. Опыт проведения инноваций в международной практике фирм.
25. Стратегические основы управления рисками в организации.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.3	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Блинов А. О.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020

Л2.2	Литвин Ю. И.	Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата	Москва: Прометей, 2020.		
<b>6.2 Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>					
Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)				
Э2	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации				
Э3	Региональный портал Департамента потребительского рынка Ростовской области				
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.3.2.1	1. Справочная правовая система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;</li> <li>- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);</li> <li>- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;</li> <li>- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;</li> <li>- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;</li> <li>- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;</li> <li>- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;</li> <li>- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;</li> <li>- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;</li> </ul> <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программой дисциплины;</li> <li>- тематическими планами лекций, семинарских занятий;</li> <li>- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;</li> <li>- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;</li> <li>- перечнем вопросов (вопросов к зачету).</li> </ul>					