

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бизнес-планирование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ОЗФО_2022.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:
в том числе: экзамены 10
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0
часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя 7 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Левчук В. В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность,

утвержденного Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой Черемисова Н.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов целостной системы знаний о планировании бизнеса, о его важнейших механизмах и методах, в достаточно чётком и компактном рассмотрении всех важнейших теоретических и практических аспектов внутрифирменного планирования, современной их интерпретации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловое общение
2.1.2	Рекламная деятельность
2.1.3	Торгово-технологическая практика
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Маркетинговые коммуникации
2.1.6	Менеджмент
2.1.7	Организация и управление выставочной деятельностью
2.1.8	Управление персоналом
2.1.9	Основы управления проектами
2.1.10	Управление эффективностью бизнеса
2.1.11	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.1.12	Маркетинговые исследования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:							
3.1 Знать							
- цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования; - структуру и последовательность разработки бизнес-плана; - методологию бизнес-планирования.							
3.2 Уметь							
- анализировать рынок сбыта, рынки экономических ресурсов; - оценивать конкурентоспособность продукции и предприятия; - разрабатывать стратегию маркетинга; - оценивать финансовые возможности по реализации предпринимательского проекта; - разрабатывать финансовую стратегию; - анализировать предпринимательские риски.							
3.3 Владеть							
- навыками бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами							
ПК-2: Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки							
ПК-2.2: Разрабатывает концепцию, бизнес-план и маркетинговый план торгово-промышленной выставки, обеспечивает их соответствие							
частично знает методику разработки бизнес-плана							
в большинстве случаев знает методику разработки бизнес-плана							
свободно и уверенно знает методику разработки бизнес-плана							
частично умеет разрабатывать бизнес-план							
в большинстве случаев умеет разрабатывать бизнес-план							
свободно и уверенно умеет разрабатывать бизнес-план							
частично владеет методикой разработки бизнес-плана							
в большинстве случаев владеет методикой разработки бизнес-плана							
свободно и уверенно владеет методикой разработки бизнес-плана							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Роль бизнес-планирования в управлении организацией /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.2	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.3	/Пр/	10	1				
1.4	/Ср/	10	20				
1.5	Тема 2. Методологические основы разработки бизнес-планов /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.6	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.7	/Пр/	10	1				
1.8	/Ср/	10	20				
1.9	Тема 3. Использование компьютерных программ в бизнес-планировании /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.10	/Лек/	10	1		Л1.1; Э2		
1.11	/Пр/	10	1				
1.12	/Ср/	10	20				
1.13	Тема 4. Стратегическое планирование /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.14	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.15	/Пр/	10	1				
1.16	/Ср/	10	20				
1.17	Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных бизнес-планов /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.18	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1; Э3		
1.19	/Пр/	10	1				
1.20	/Ср/	10	20				
1.21	Тема 6. Продвижение бизнес-планов на рынок капиталов /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.22	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.23	/Пр/	10	1				
1.24	/Ср/	10	20				
1.25	Тема 7. Содержание работы по реализации бизнес-плана /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.26	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1		
1.27	/Пр/	10	1				
1.28	/Ср/	10	20				
1.29	Тема 8. Контроль и корректировка бизнес-плана /Тема/	10	0	ПК-2.2			
1.30	/Лек/	10	1		Л1.1; Л2.1; Э1		
1.31	/Пр/	10	1				
1.32	/Ср/	10	15				
1.33	/Экзамен/	10	9				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

3.2.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Необходимость планирования в условиях рыночных отношений.
2. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием).
3. Основные элементы построения плана.
4. Принципы и методы планирования.
5. Бизнес-планирование как особая форма планирования.
6. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
7. Бизнес-план и его функции.
8. Современная типология бизнес-планов.
9. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
10. Требования к разработке бизнес-плана.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
13. Миссия и цели развития организации.
14. Стратегии развития организации, их классификация.

15. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
16. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
17. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
18. Жизненный цикл инвестиционных бизнес-планов. Определение возможностей инвестирования.
19. Методики оценки эффективности инвестиционных бизнес-планов.
20. Система показателей эффективности инвестиционных бизнес-планов.
21. Исходные данные для расчета эффективности бизнес-планов.
22. Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов. Презентация бизнес-плана.
23. Планирование реализации бизнес-плана. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
24. Характеристика стадий реализации бизнес-плана. График внедрения бизнес-плана.
25. Задачи контроля реализации бизнес-плана. Этапы процесса контроля. Установление точек контроля.
26. Определение эффективности контроля реализации бизнес-плана. Затраты на контроль.
27. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль запасов; производственный контроль; контроль качества; контроль продаж; контроль расходов.
28. Систематическая корректировка бизнес-плана.
29. Организационные конфликты и методы их регулирования.
30. Контроль исполнения директив и его роль в предупреждении конфликтов в трудовых коллективах.

Тестовый контроль

1. Под бизнес-планом понимается:
 - а) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми можно столкнуться в будущем, и определяющий способы решения этих проблем;
 - б) комплекс документов, содержащих данные об изменении состава имущества и обязательств предприятия;
 - в) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия и возможных доходов от его реализации.
2. Мониторинг инвестиционного проекта - это:
 - а) мероприятия, способствующие повышению содержательности труда, самостоятельности и ответственности работников;
 - б) процесс выявления отклонений фактических показателей реализации инвестиционного проекта от их прогнозных значений;
 - в) оценка финансового потенциала предприятия.
3. Под экспресс-анализом бизнес-плана инвестиционного проекта понимается:
 - а) определение за короткий промежуток времени, без детализированной проработки пригодности или непригодности инвестиционного проекта для дальнейшего рассмотрения и финансирования;
 - б) кредитование банком проекта, реализуемого на действующем предприятии, при котором источником возврата средств является вся хозяйственная деятельность заемщика;
 - в) оценка проекта и его эффективности после завершения операционной стадии, сравнение прогнозных и фактических показателей проекта на выходе.
4. Точка безубыточности - это:
 - а) абсолютная или относительная величина цены применительно к уровню общественных затрат, доходов или других цен;
 - б) разница между совокупными доходами и совокупными издержками за определенный период;
 - в) уровень физического объема продаж на протяжении расчетного периода времени, при котором выручка от реализации продукции совпадает с издержками производства.
5. Главная задача антикризисного управления на предприятии заключается:
 - а) в сравнении фактических результатов деятельности предприятия с планом и данными предшествующих периодов;
 - б) в проведении сберегательных мероприятий, основой которых является сокращение расходов, связанных с деятельностью предприятия;
 - в) в осуществлении структурной перестройки предприятия в соответствии с потребностями рынка.
6. Показатели бюджетной эффективности отражают:
 - а) финансовую эффективность проекта с точки зрения отрасли с учетом влияния реализации проекта на функционирование отрасли в целом;
 - б) влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы бюджетов всех уровней;
 - в) финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников;
 - г) сопоставление денежных притоков и оттоков без учета схемы финансирования.
7. Первый этап оценки инвестиционного проекта заключается:
 - а) в оценке эффективности проекта в целом;
 - б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;
 - в) в оценке эффективности проекта с учетом схемы финансирования;
 - г) в оценке финансовой реализуемости инвестиционного проекта.
8. Показатели общественной эффективности учитывают:
 - а) эффективность проекта для каждого из участников-акционеров;
 - б) эффективность проекта с точки зрения отдельной организации, генерирующей проект;
 - в) финансовую эффективность с учетом реализации проекта на предприятии региона или отрасли;
 - г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта, а также отражающие интересы всего народного хозяйства.
9. Трансфертные платежи представляют собой:
 - а) все виды внутренних перемещений денежных средств, которые не отражают реальных затрат или выгод страны;
 - б) налоги, субсидии;
 - в) кредитные операции, дивиденды, лизинговые платежи;
 - г) размер предельного продукта, производимого при расходовании ресурса или фактора производства при его наиболее

эффективном альтернативном использовании.

10. Второй этап оценки инвестиционного проекта заключается:

- а) в оценке эффективности проекта в целом;
- б) в оценке эффективности проекта для каждого из участников;
- в) в оценке эффективности проекта без учета схемы финансирования;
- г) в оценке эффективности проекта с точки зрения общества и отдельной организации, генерирующей проект.

11. Показатели коммерческой эффективности учитывают:

- а) денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации, реализующей проект;
- б) последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета;
- в) последствия реализации проекта для отдельной организации, генерирующей проект, без учета схемы финансирования;
- г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки финансовых интересов предприятий-акционеров.

12. Имеется три альтернативных проекта. Доход от первого проекта равен 2000 у.е., причем первая половина выплачивается сейчас, а вторая - через год. Доход от второго проекта - 2200 у.е., 200 из которых выплачивается сейчас, 1000 - через год, а еще 1000 у.е. - через два года. Доход от третьего проекта равен 3000 долларов, и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из проектов предпочтительнее при ставке дисконта, равной 20 процентам:

- а) первый проект;
- б) второй проект;
- в) третий проект.

13. Производственный левверидж отражает:

- а) зависимость изменения объема прибыли от изменения объема продаж;
- б) соотношение между постоянными и переменными затратами;
- б) соотношение между прибылью и затратами.

14. Внутренняя норма доходности по проекту составляет 15%, предприятие планирует для реализации проекта использовать заемное финансирование, при этом средняя ставка по кредитам составляет 20%. Следует ли предприятию принимать данный проект?

- а) да;
- б) нет;
- в) необходимо провести дополнительный анализ уровня риска по проекту

15. Удельный маржинальный доход линии по производству пластиковой упаковки составляет 10 у.е., постоянные затраты – 13000 у.е. Определите предельный объем производства, если инвестор желает обеспечить минимальный доход в объеме 5000 у.е.

- а) провести расчеты невозможно, т.к. не хватает данных
- б) 1800 упаковок;
- в) 1300 упаковок;
- г) 500 упаковок.

16. Чистый дисконтированный доход проекта составил – 1300 у.е. Стоит ли принимать проект?

- а) да;
- б) нет;
- в) нужно рассчитать показатель рентабельности инвестиций.

5.2. Темы письменных работ

- 1. Инновационный проект: этапы функционирования и реализации.
- 2. Национальная инновационная система как ключевой элемент развития.
- 3. Инновационно-инвестиционный процесс в современной экономике России.
- 4. Управление инновационными процессами на предприятии.

5. Бизнес-инжиниринг.

6. Методы анализа наиболее типичных проблем управления проектом.

7. Государственная поддержка инновационной деятельности.

8. Конфликтные ситуации и пути их преодоления в бизнес-планировании

9. Принятие управленческих решений в бизнес-планировании

10. Телекоммуникационные сети и рынок информации: роль в реализации бизнес-плана.

11. Роль бизнес-планирования в управлении развитием предприятия.

12. Стратегия управления и его роль в развитии организации.

13. Организация системы управления издержками в бизнес-планировании

14. Формула развития бизнеса.

15. Инновации и процесс обновления в предпринимательстве.

16. Факторы, блокирующие и поддерживающие новаторство.

17. Основные проблемы теории и практики экспертных оценок.

18. Неопределенность и риски будущего развития.

19. Необходимость применения экспертных оценок при сравнении инвестиционных проектов.

20. Техничко-экономическое обоснование бизнес-плана.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование» включает:

1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос,
- собеседование,
- реферативное задание,
- кейсы (ситуационные задания),
- тестовое задание

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов и заданий для экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- экзамен;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.2 Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

- Э1 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
- Э2 Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
- Э3 Региональный портал Департамента потребительского рынка Ростовской области

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 6.3.2.1 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
- 6.3.2.2 2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46/2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов.

Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к экзамену).