

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бизнес-планирование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01-ЗФО-2022.plx
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | |
|--|------|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачеты 5 |
| аудиторные занятия | 8 | |
| самостоятельная работа | 98,1 | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | 0 | |
| часов на контроль | 1,9 | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 5 | | Итого | |
|-------------------|------|------|-------|------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 98,1 | 98,1 | 98,1 | 98,1 |
| Часы на контроль | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор , Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у студентов целостной системы знаний о планировании бизнеса, о его важнейших механизмах и методах, в достаточно чётком и компактном рассмотрении всех важнейших теоретических и практических аспектов внутрифирменного планирования, современной их интерпретации. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|------------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДЭ.03 |
|-------------------|------------|

- | | |
|------------|---|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.1.2 | Финансы |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Бизнес задачи в реальных условиях |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.3 | Преддипломная практика |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

технику проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты и товарно-сырьевых рынков; осуществление подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченной кругу финансовых продуктов; методы проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме опрационной деятельности)

3.2 Уметь

проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; поводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме опрационной деятельности)

3.3 Владеть

навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валютой, товарно-

ПК-3: Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг**ПК-3.1: Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков**

Частично знает как проводится мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг и рынка ценных бумаг

В большинстве случаев знает как проводится мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, ценных бумаг и иностранной валюты

Свободно и уверенно знает как проводится мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты и товарно-сырьевых рынков

Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно - сырьевых рынков

В большинстве случаев способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

Свободно и уверенно проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

Частично владеет мониторингом конъюктой рынка банковских услг, рынком ценных бумаг, инностранной валютой и товарно-сырьевыми рынками

В большинстве случаев владеет мониторингом конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валютой, товарно-сырьевыми рынками

Свободно и уверенно владеет мониторингом конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валютой, товарно-сырьевыми рынками

ПК-3.2: Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

Частично знает как осуществляется подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг

В большинстве случаев знает как осуществляется подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченной кругу финансовых продуктов

Свободно и уверенно знает как осуществляется подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченной кругу финансовых продуктов

Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по

| |
|--|
| ограниченному кругу финансовых продуктов |
| В большинстве случаев способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов |
| Свободно и уверенно осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов |
| Частично владеет подбором в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов |
| В большинстве случаев владеет подбором в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов |
| Свободно и уверенно владеет подбором в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов |
| ПК-3.3: Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| Частично знает как проводится консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| В большинстве случаев знает как проводится консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| Свободно и уверенно знает как проводится консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| В большинстве случаев способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| Свободно и уверенно проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| Частично владеет и проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| В большинстве случаев владеет и проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |
| Свободно и уверенно владеет и проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности) |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|----------------------|--|------------|------------|
| | Раздел 1. Бизнес-планирование | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Роль бизнес-планирования в управлении организацией /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.2 | /Лек/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.3 | /Пр/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.4 | /Ср/ | 5 | 6 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.5 | Тема 2. Методологические основы разработки бизнес-планов /Тема/ | 5 | 0 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|------|----------------------|--|--|--|
| 1.6 | /Лек/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.7 | /Пр/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.8 | /Ср/ | 5 | 11,9 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.9 | Тема 3. Использование компьютерных программ в бизнес-планировании /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.10 | /Лек/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.11 | /Пр/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.12 | /Ср/ | 5 | 12 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.13 | Тема 4. Стратегическое планирование /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.14 | /Лек/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.15 | /Пр/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.16 | /Ср/ | 5 | 12 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.17 | Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных бизнес-планов /Тема/ | 5 | 0 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-----|----------------------|--|--|--|
| 1.18 | /Лек/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.19 | /Ср/ | 5 | 10 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.20 | Тема 6. Продвижение бизнес-планов на рынок капиталов /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.21 | /Пр/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.22 | /Ср/ | 5 | 12 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.23 | Тема 7. Содержание работы по реализации бизнес-плана /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.24 | /Лек/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.25 | /Ср/ | 5 | 12 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.26 | Тема 8. Контроль и корректировка бизнес-плана /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.27 | /Пр/ | 5 | 0,5 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.28 | /Ср/ | 5 | 12 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.29 | Тема 9. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана /Тема/ | 5 | 0 | | | | |
| 1.30 | /Лек/ | 5 | 1 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |

| | | | | | | | |
|------|---------|---|------|----------------------|--|--|--|
| 1.31 | /Пр/ | 5 | 1 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.32 | /Ср/ | 5 | 10,2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | |
| 1.33 | /Зачёт/ | 5 | 1,9 | | | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы

1. Необходимость планирования в условиях рыночных отношений.
2. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием).
3. Основные элементы построения плана.
4. Принципы и методы планирования.
5. Бизнес-планирование как особая форма планирования.
6. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
7. Бизнес-план и его функции.
8. Современная типология бизнес-планов.
9. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
10. Требования к разработке бизнес-плана.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
13. Миссия и цели развития организации.
14. Стратегии развития организации, их классификация.
15. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
16. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
17. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
18. Жизненный цикл инвестиционных бизнес-планов. Определение возможностей инвестирования.
19. Методики оценки эффективности инвестиционных бизнес-планов.
20. Система показателей эффективности инвестиционных бизнес-планов.
21. Исходные данные для расчета эффективности бизнес-планов.
22. Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов. Презентация бизнес-плана.
23. Планирование реализации бизнес-плана. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
24. Характеристика стадий реализации бизнес-плана. График внедрения бизнес-плана.
25. Задачи контроля реализации бизнес-плана. Этапы процесса контроля. Установление точек контроля.
26. Определение эффективности контроля реализации бизнес-плана. Затраты на контроль.
27. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль запасов; производственный контроль; контроль качества; контроль продаж; контроль расходов.
28. Систематическая корректировка бизнес-плана.
29. Организационные конфликты и методы их регулирования.
30. Контроль исполнения директив и его роль в предупреждении конфликтов в трудовых коллективах.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Инновационный проект: этапы функционирования и реализации.
2. Национальная инновационная система как ключевой элемент развития.
3. Инновационно-инвестиционный процесс в современной экономике России.
4. Управление инновационными процессами на предприятии.
5. Бизнес-инжиниринг.
6. Методы анализа наиболее типичных проблем управления проектом.
7. Государственная поддержка инновационной деятельности.
8. Конфликтные ситуации и пути их преодоления в бизнес-планировании
9. Принятие управленческих решений в бизнес-планировании
10. Телекоммуникационные сети и рынок информации: роль в реализации бизнес-плана.
11. Роль бизнес-планирования в управлении развитием предприятия.
12. Стратегия управления и его роль в развитии организации.
13. Организация системы управления издержками в бизнес-планировании

14. Формула развития бизнеса.
15. Инновации и процесс обновления в предпринимательстве.
16. Факторы, блокирующие и поддерживающие новаторство.
17. Основные проблемы теории и практики экспертных оценок.
18. Неопределенность и риски будущего развития.
19. Необходимость применения экспертных оценок при сравнении инвестиционных проектов.
20. Техничко-экономическое обоснование бизнес-плана.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|------------------------------------|
| Л1.1 | Дубровин И. А. | Бизнес-планирование на предприятии: учебник | Москва: Дашков и К°, 2019 |
| Л1.2 | Рубин Ю. Б. | Управление собственным бизнесом: учебник | Москва: Университет Синергия, 2021 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|--|
| Л2.1 | Черняк В. З., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Ахвледиани Ю. Т., Артемьев Н. В., Черняк В. З., Чараев Г. Г. | Бизнес-планирование: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 |
| Л2.2 | Пиркин А. Г. | Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|--|
| Л3.1 | Афонасова М. А. | Бизнес-планирование: учебное пособие | Томск: Эль Контент, 2015 |
| Л3.2 | | Информационные технологии в бизнес-планировании: лабораторный практикум: практикум | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017 |

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

| | | | |
|----|---|--|--|
| Э1 | Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте | | |
| Э2 | Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области | | |
| Э3 | Министерство финансов РФ | | |
| Э4 | официальный сайт Минэкономразвития РФ | | |
| Э5 | официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | | |
| Э6 | официальный сайт Правительства Ростовской области | | |
| Э7 | Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др. | | |

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| № | Назначение | Оборудование | ПО | Адрес | Вид |
|----|---|--|--|--|-----|
| 43 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт. | Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3 | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).