

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бизнес-планирование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01-ОЗФО-2022.plx
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 9
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 97,9
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1
часов на контроль 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя 17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	97,9	97,9	97,9	97,9
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор , Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 33.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов целостной системы знаний о планировании бизнеса, о его важнейших механизмах и методах, в достаточно чётком и компактном рассмотрении всех важнейших теоретических и практических аспектов внутрифирменного планирования, современной их интерпретации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.2	Финансы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес задачи в реальных условиях
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:****3.1 Знать**

технику проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты и товарно-сырьевых рынков; осуществление подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченной кругу финансовых продуктов; методы проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме опрационной деятельности)

3.2 Уметь

проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; поводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме опрационной деятельности)

3.3 Владеть

навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валютой, товарно-

ПК-3: Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг**ПК-3.1: Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков**

Частично знает как проводится мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг и рынка ценных бумаг

В большинстве случаев знает как проводится мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, ценных бумаг и иностранной валюты

Свободно и уверенно знает как проводится мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты и товарно-сырьевых рынков

Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно - сырьевых рынков

В большинстве случаев способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

Свободно и уверенно проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

Частично владеет мониторингом конъюктой рынка банковских услг, рынком ценных бумаг, инностранный валютой и товарно-сырьевыми рынками

В большинстве случаев владеет мониторингом конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валютой, товарно-сырьевыми рынками

Свободно и уверенно владеет мониторингом конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валютой, товарно-сырьевыми рынками

ПК-3.2: Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

Частично знает как осуществляется подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг

В большинстве случаев знает как осуществляется подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченной кругу финансовых продуктов

Свободно и уверенно знает как осуществляется подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченной кругу финансовых продуктов

Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по

ограниченному кругу финансовых продуктов
В большинстве случаев способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Свободно и уверенно осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Частично владеет подбором в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
В большинстве случаев владеет подбором в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Свободно и уверенно владеет подбором в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-3.3: Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Частично знает как проводится консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
В большинстве случаев знает как проводится консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Свободно и уверенно знает как проводится консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
В большинстве случаев способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Свободно и уверенно проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Частично владеет и проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
В большинстве случаев владеет и проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Свободно и уверенно владеет и проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бизнес-планирование						
1.1	Тема 1. Роль бизнес-планирования в управлении организацией /Тема/	9	0				
1.2	/Лек/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.3	/Пр/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.4	/Ср/	9	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.5	Тема 2. Методологические основы разработки бизнес-планов /Тема/	9	0				

1.6	/Лек/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.7	/Пр/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.8	/Ср/	9	9	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.9	Тема 3. Использование компьютерных программ в бизнес-планировании /Тема/	9	0				
1.10	/Лек/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.11	/Пр/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.12	/Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.13	Тема 4. Стратегическое планирование /Тема/	9	0				
1.14	/Лек/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.15	/Ср/	9	13,9	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.16	Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных бизнес-планов /Тема/	9	0				
1.17	/Пр/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.18	/Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.19	Тема 6. Продвижение бизнес-планов на рынок капиталов /Тема/	9	0				
1.20	/Лек/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.21	/Ср/	9	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.22	Тема 7. Содержание работы по реализации бизнес-плана /Тема/	9	0				
1.23	/Пр/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.24	/Ср/	9	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.25	Тема 8. Контроль и корректировка бизнес-плана /Тема/	9	0				
1.26	/Лек/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.27	/Пр/	9	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.28	/Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.29	Тема 9. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана /Тема/	9	0				
1.30	/Лек/	9	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.31	/Пр/	9	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.32	/Ср/	9	15	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.33	/ИКР/	9	0,1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.34	/Зачёт/	9	2				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы

1. Необходимость планирования в условиях рыночных отношений.
2. Планирование как важнейшая функция управления организацией (предприятием).
3. Основные элементы построения плана.
4. Принципы и методы планирования.
5. Бизнес-планирование как особая форма планирования.
6. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
7. Бизнес-план и его функции.
8. Современная типология бизнес-планов.
9. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
10. Требования к разработке бизнес-плана.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
13. Миссия и цели развития организации.
14. Стратегии развития организации, их классификация.
15. Информационное обеспечение бизнес-планирования: сбор, систематизация и анализ исходных данных для разработки бизнес-плана.
16. Формирование концепции проектного предложения (бизнеса).
17. Анализ внешней и внутренней среды организации (SWOT-анализ).
18. Жизненный цикл инвестиционных бизнес-планов. Определение возможностей инвестирования.
19. Методики оценки эффективности инвестиционных бизнес-планов.
20. Система показателей эффективности инвестиционных бизнес-планов.
21. Исходные данные для расчета эффективности бизнес-планов.
22. Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов. Презентация бизнес-плана.
23. Планирование реализации бизнес-плана. Назначение ответственных исполнителей по осуществлению бизнес-плана.
24. Характеристика стадий реализации бизнес-плана. График внедрения бизнес-плана.
25. Задачи контроля реализации бизнес-плана. Этапы процесса контроля. Установление точек контроля.
26. Определение эффективности контроля реализации бизнес-плана. Затраты на контроль.
27. Система контроля реализации бизнес-плана: контроль запасов; производственный контроль; контроль качества; контроль продаж; контроль расходов.
28. Систематическая корректировка бизнес-плана.
29. Организационные конфликты и методы их регулирования.
30. Контроль исполнения директив и его роль в предупреждении конфликтов в трудовых коллективах.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Инновационный проект: этапы функционирования и реализации.
2. Национальная инновационная система как ключевой элемент развития.
3. Инновационно-инвестиционный процесс в современной экономике России.
4. Управление инновационными процессами на предприятии.
5. Бизнес-инжиниринг.
6. Методы анализа наиболее типичных проблем управления проектом.
7. Государственная поддержка инновационной деятельности.

8. Конфликтные ситуации и пути их преодоления в бизнес-планировании
9. Принятие управленческих решений в бизнес-планировании
10. Телекоммуникационные сети и рынок информации: роль в реализации бизнес-плана.
11. Роль бизнес-планирования в управлении развитием предприятия.
12. Стратегия управления и его роль в развитии организации.
13. Организация системы управления издержками в бизнес-планировании
14. Формула развития бизнеса.
15. Инновации и процесс обновления в предпринимательстве.
16. Факторы, блокирующие и поддерживающие новаторство.
17. Основные проблемы теории и практики экспертных оценок.
18. Неопределенность и риски будущего развития.
19. Необходимость применения экспертных оценок при сравнении инвестиционных проектов.
20. Техничко-экономическое обоснование бизнес-плана.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.2	Рубин Ю. Б.	Управление собственным бизнесом: учебник	Москва: Университет Синергия, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черняк В. З., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Ахвледиани Ю. Т., Артемьев Н. В., Черняк В. З., Чараев Г. Г.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015
Л2.2	Пиркин А. Г.	Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Афонасова М. А.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015
Л3.2		Информационные технологии в бизнес-планировании: лабораторный практикум: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте		
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области		

Э3	Министерство финансов РФ
Э4	официальный сайт Минэкономразвития РФ
Э5	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Э6	официальный сайт Правительства Ростовской области
Э7	Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).