

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»
(РИЗП)**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета РИЗП
протокол от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП



А.А. Паршина

Введено в действие приказом ректора РИЗП
от 31.08.2017 № 39/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе магистратуры
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе магистратуры Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее соответственно – Положение, отдел магистратуры, РИЗП) определяет основные задачи, функции, структуру отдела магистратуры, устанавливает права, обязанности, ответственность его работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями РИЗП.

1.2. В своей деятельности отдел магистратуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом РИЗП, приказами ректора РИЗП и настоящим Положением.

1.3. Отдел реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями РИЗП.

1.4. Отдел магистратуры подчиняется непосредственно ректору РИЗП.

1.5. Делопроизводство в отделе магистратуры осуществляется в соответствии с порядком, установленным РИЗП.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Основными задачами деятельности отдела магистратуры являются:

2.1.1. Организация обучения студентов по программам магистратуры в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими данный вид деятельности.

2.1.2. Содействие удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего юридического образования.

2.1.3. Создание условий для развития системы непрерывного юридического образования.

2.1.4. Организация систематического контроля уровня и качества образовательного процесса, получаемых студентами знаний, умений и навыков.

2.1.5. Координация и взаимодействие с другими структурными подразделениями РИЗП по вопросам ведения организационной, учебной и методической работы в отделе магистратуры.

2.1.6. Координация и контроль учебной, научной и методической работы кафедр, осуществляющих подготовку студентов по программам магистратуры.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами основных организационных мероприятий РИЗП и работы отдела, приказами ректора РИЗП.

3.2. Решая основные задачи, отдел взаимодействует со структурными подразделениями РИЗП, при этом на отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Организационное обеспечение образовательной деятельности по программам магистратуры.

3.2.2. Организация, координация и контроль работы заведующих кафедрами, руководителей магистерских программ по разработке и реализации программ магистратуры на основе федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов в сфере высшего образования, подготовке их к обсуждению на Ученом совете РИЗП (совместно с кафедрами, руководителями магистерских программ).

3.2.3. Участие в разработке рабочих учебных планов и последующее их утверждение.

3.2.4. Составление расписания занятий, размещение его на официальном сайте РИЗП и доведение до сведения студентов.

3.2.5. Осуществление контроля над своевременным составлением студентами индивидуальных планов работы в части, касающейся учебной работы (совместно с кафедрами).

3.2.6. Организация и контроль над прохождением практик студентами (совместно с кафедрами).

3.2.7. Осуществление общего руководства и контроля учебного процесса обучения студентов, их успеваемости, посещения занятий, своевременной оплаты обучения.

3.2.8. Подготовка представлений и проектов приказов о переводе студентов, обучающихся по программам магистратуры, с курса на курс, отчислении, восстановлении, представлении академического отпуска, допуске студентов к государственной итоговой аттестации, выпуске студентов.

3.2.9. Организация и координация работы государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации студентов (совместно с кафедрами).

3.2.10. Организация вручения выпускникам магистратуры дипломов.

3.2.11. Организация, координация и проведение воспитательной работы со студентами.

3.2.12. Подготовка проектов приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) на основании сведений, представляемых кафедрами.

3.2.13. Участие в организации и проведении научно-практических мероприятий с участием студентов (совместно с кафедрами).

3.2.14. Информирование студентов о научных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, грантах.

3.2.15. Внесение предложений ректору РИЗП по совершенствованию процесса образования по основным образовательным программам магистерской подготовки.

3.2.16. Участие в разработке локальных нормативных актов РИЗП, регламентирующих процесс образования по программам магистратуры.

3.2.17. Ведение информационной базы данных студентов, подготовка статистических данных и отчетов.

3.2.18. Информационная поддержка и обновление страниц официального сайта РИЗП, посвященных отделу магистратуры.

3.2.19. Ведение в установленном порядке делопроизводства, относящегося к отделу магистратуры.

3.2.20. Информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Руководство отделом магистратуры осуществляет руководитель, который назначается на должность приказом ректора РИЗП.

4.2. На должность руководителя отдела магистратуры назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

4.3. Структура и штатное расписание отдела магистратуры, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора РИЗП.

4.4. Функции, права, обязанности и ответственность руководителя отдела магистратуры определяются должностной инструкцией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель отдела магистратуры несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Устава РИЗП, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов РИЗП, а также своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6. Заключительные положения

Положение об отделе магистратуры Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» вступает в силу с момента его утверждения ректором РИЗП.