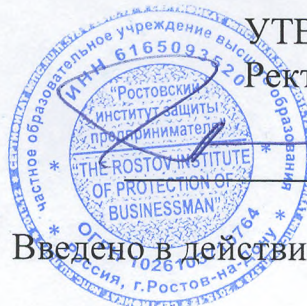


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»
(РИЗП)**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета РИЗП
протокол от 17.09.2020 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП

А.А. Паршина

Введено в действие приказом ректора РИЗП
от 21.09.2020 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о Колледже права и социальной безопасности
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

г. Ростов-на-Дону
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Колледж права и социальной безопасности Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – Колледж РИЗП,) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее - РИЗП), осуществляющим реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП) базовой подготовки или углубленной подготовки в соответствии с приложением к лицензии РИЗП на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Основной целью деятельности Колледжа РИЗП является:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, отвечающих уровню и потребностям современного рынка труда, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;
- проведение воспитательной работы с обучающимися, создание благоприятных условий для развития творческого потенциала, навыков самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение преемственности и непрерывности среднего профессионального образования и высшего образования.

1.3. Колледж РИЗП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РИЗП.

1.4. Структура Колледжа РИЗП утверждаются приказом ректора РИЗП.

1.5. Колледж РИЗП непосредственно подчиняется директору Колледжа РИЗП и работает под общим руководством ректора РИЗП.

1.6. Колледж РИЗП в лице директора и работников Колледжа РИЗП в пределах своих полномочий несет ответственность за организацию деятельности Колледжа РИЗП, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закреплённых за Колледжем РИЗП.

1.7. От имени Колледжа РИЗП в отношениях с работниками других структурных подразделений РИЗП и иными лицами участвуют директор Колледжа РИЗП и другие работники Колледжа РИЗП, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Колледжа РИЗП.

1.8. Колледж РИЗП участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РИЗП, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Колледжа РИЗП и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РИЗП, настоящим Положением.

1.9. В своей деятельности Колледж РИЗП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РИЗП, приказами ректора РИЗП, иными локальными нормативными актами РИЗП, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачам Колледжа РИЗП являются:

2.1.1. Планирование, организация и реализация образовательного процесса по освоению обучающимися Колледжа РИЗП образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией РИЗП на осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Планирование и организация оперативных и текущих мероприятий, связанных с учебным процессом, направленных на обеспечение необходимых и достаточных условий для успешного ведения образовательного процесса, а также его методического обеспечения.

2.1.3. Удовлетворение потребностей рынка образовательных услуг в подготовке специалистов среднего звена.

2.1.4. Удовлетворение потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.1.5. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися.

2.1.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.7. Участие в проведении профориентационной работы РИЗП по специальностям Колледжа РИЗП и образовательным программам высшего образования в рамках преемственности и непрерывности среднего профессионального и высшего образования.

2.1.8. Распространение информации среди населения, в том числе путём оказания образовательных услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Для достижения поставленных задач Колледж РИЗП организует, координирует и контролирует текущую учебную, методическую, воспитательную работу и выполняет следующие функции:

2.2.1. Планирует и организует в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса образовательную деятельность обучающихся Колледжа РИЗП по освоению ОПОП среднего профессионального образования.

2.2.2. Обеспечивает соблюдение работниками Колледжа РИЗП локальных нормативных актов РИЗП, регламентирующих образовательный процесс.

2.2.3. Организует контроль качества учебной (преподавательской) учебно-методической, воспитательной, творческой и (или) научной и иной педагогической деятельности в Колледже РИЗП.

2.2.4. Контролирует распределение, качество и выполнение

педагогическими работниками объема учебной (преподавательской) работы.

2.2.5. Обеспечивает актуализацию ОПОП среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, адаптации для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, экспертного заключения организаций работодателей, участвующих в разработке ОПОП среднего профессионального образования.

2.2.6. Участвует в формировании академических (учебных) групп.

2.2.7. Обеспечивает и контролирует в соответствие с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РИЗП:

- посещаемость учебных занятий и движение контингента обучающихся Колледжа РИЗП;

- соблюдение утвержденного календарного графика образовательного процесса, исполнение педагогическим составом расписания учебных занятий, экзаменов и зачётов, ход и качество их выполнения;

- соблюдение требований к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организацию и проведение всех видов занятий по учебным дисциплинам и учебным практикам;

- организацию и проведение текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (в том числе с применением демонстрационного экзамена).

2.2.8. Обеспечивает проведение мероприятий по материальной поддержке обучающихся Колледжа РИЗП.

2.2.9. Обеспечивает высокое качество подготовки обучающихся, и конкурентоспособности выпускников на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг.

2.2.10. Внедряет и эффективно использует инновационные технологии в учебном процессе, устанавливает связи с образовательными и иными организациями по профилю реализуемых ОПОП среднего профессионального образования:

- организует постоянный системный и комплексный анализ востребованности выпускников Колледжа РИЗП на рынке труда;

- устанавливает и развивает контакты с различными организациями-партнерами, профессиональный вид деятельности которых соответствует реализуемым специальностям среднего профессионального образования и органами власти, в том числе профильной направленности, для возможного трудоустройства выпускников;

- организует заключение соглашений о сотрудничестве с различными организациями-партнерами, профессиональный вид деятельности которых соответствует реализуемым специальностям среднего профессионального образования и органами власти, в том числе профильной направленности;

- организует практические мастер-классы и экскурсии в организации совместно с организациями-партнерами, профессиональный вид деятельности которых соответствует реализуемым специальностям среднего

профессионального образования;

- взаимодействует с другими структурными подразделениями РИЗП в целях содействия возможному трудоустройству выпускников Колледжа РИЗП.

2.2.11. Реализует условия по внедрению в учебный процесс инклюзивного образования по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2.12. Формирует и совершенствует систему управления Колледжа РИЗП:

- определяет приоритетные направления развития, планы работы на каждый учебный год и на долгосрочную перспективу;

- организует и обеспечивает контроль качества административно-управленческой деятельности;

- обеспечивает и контролирует соблюдение трудовой и учебной дисциплины;

- инициирует, организует и обеспечивает проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий Колледжа РИЗП;

- организует и обеспечивает участие Колледжа РИЗП в проводимых другими структурными подразделениями РИЗП, организациями и органами власти семинарах, конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности Колледжа РИЗП;

- планирует, координирует и контролирует повышение квалификации, профессиональной переподготовки педагогического состава и работников Колледжа РИЗП, в том числе путем направления их на повышение квалификации в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемых ОПОП среднего профессионального образования с учетом расширения спектра профессиональных компетенций;

- проводит мероприятия по оптимизации структуры Колледжа РИЗП;

- организует и обеспечивает сбор, анализ и учет, а также своевременное предоставление отчетной документации Колледжа РИЗП по соответствующим направлениям деятельности;

- организует сбор, анализ, учет, обобщение и практическое применение прогрессивного опыта учебной, методической, воспитательной, научной и управленческой деятельности;

- контролирует исполнение должностных обязанностей работников Колледжа РИЗП;

- эффективно и на постоянной основе взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями РИЗП;

- обновляет и корректирует информацию о Колледже РИЗП на официальном сайте РИЗП.

2.2.13. Обеспечивает активное участие педагогических работников и обучающихся Колледжа РИЗП в инновационной, издательской, патриотической, волонтерской, спортивно-оздоровительной, культурно-

массовой, рекламной и иной деятельности РИЗП.

2.2.14. Организует образовательный и воспитательный процессы по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением современных педагогических подходов, технологий и методов, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- организует и обеспечивает проведение мероприятий по стимулированию у обучающихся Колледжа РИЗП интереса к учебе, непрерывному самообразованию, профессиональному самоопределению и профессиональной самореализации, взаимодействует в этих целях с другими структурными подразделениями РИЗП;

- проводит мероприятия по приобщению обучающихся Колледжа РИЗП к культурно-досуговым мероприятиям (фестивалям, спортивно-оздоровительным мероприятиям, конкурсам и т.д.), организуемым РИЗП или с его участием.

2.2.15. Обеспечивает интеграцию в международное образовательное пространство путем обмена опытом в области среднего профессионального образования педагогических работников и специалистов.

2.2.16. Реализует во взаимодействии со структурными подразделениями РИЗП разные формы сотрудничества с организациями по профилю реализуемых образовательных программ, в том числе практическую подготовку и другие формы сотрудничества по вопросам среднего профессионального образования.

2.2.17. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на повышение качества образовательных услуг по ОПОП среднего профессионального образования.

2.2.18. Организует контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных и административных помещений, используемых Колледжем РИЗП для организации учебной деятельности и воспитательной работы, учебного оборудования, необходимого для образовательного процесса.

2.2.19. Обобщает и распространяет опыт организации образовательного процесса, методической работы, инновационных форм и методов обучения в области среднего профессионального образования.

2.2.20. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Колледжем РИЗП целей и задач.

3. Структура

3.1. В структуру Колледжа РИЗП могут входить структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Колледж РИЗП.

3.2. Руководство и организацию деятельности Колледжа РИЗП осуществляет директор Колледжа РИЗП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора РИЗП.

3.3. Директор Колледжа РИЗП выполняет свои обязанности,

предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РИЗП трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции директора Колледжа РИЗП относится обеспечение эффективного и качественного достижения поставленных перед Колледжем задач, в том числе:

3.4.1. Планирование и рациональное распределение функциональных обязанностей между работниками Колледжа РИЗП и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Колледжа РИЗП и непрерывного повышения качества работы.

3.5. Права и обязанности работников Колледжа РИЗП в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РИЗП порядке,

3.6. Работники Колледжа РИЗП в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Колледжа РИЗП.

4. Права

Колледж РИЗП имеет право:

4.1. Участвовать в планировании и управлении РИЗП.

4.2. Использовать в своей работе современные образовательные методики и технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал Колледжа РИЗП.

4.3. Получать свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности РИЗП, ее результатах, тенденциях в его развитии, проводимых мероприятиях.

4.4. Создавать необходимые условия для качественного выполнения задач и функций: материально-техническое обеспечение (выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, расходными материалами) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к реализации ОПОП среднего профессионального образования.

4.5. Запрашивать у структурных подразделений и работников РИЗП документы и материалы информативно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Колледжа РИЗП, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа РИЗП.

4.7. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа РИЗП.

4.8. Вносить руководству РИЗП предложения по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа РИЗП.

4.9. Проводить педагогические советы, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа РИЗП.

5. Делопроизводство

Делопроизводство в Колледже РИЗП осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству РИЗП и утвержденной номенклатурой дел РИЗП.

6. Заключительные положения

Положение о Колледже права и социальной безопасности Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» вступает в силу с момента его утверждения ректором РИЗП.