

Приложение № 3 к приказу РИЗП  
от «\_01\_» сентября 2020 г. №\_33\_

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»  
(РИЗП)**

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РИЗП, к.ю.н., профессор

*[Signature]* А.А. Паршина

от «\_01\_» *сентября* 2020 г.

**ПОРЯДОК**

**проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

**ПРИНЯТ**

решением Ученого совета РИЗП  
протокол от 31.08.2020 № 2

г. Ростов-на-Дону  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), локальными нормативными актами Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – РИЗП).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения РИЗП государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется РИЗП.

1.6. РИЗП использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в РИЗП по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся РИЗП проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются РИЗП самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующей образовательной программой РИЗП с учетом требований ФГОС (при наличии таких требований).

2.5. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются РИЗП в соответствии с ФГОС.

2.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается РИЗП календарным учебным графиком образовательной программы.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем

образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным локальным нормативным актом РИЗП (Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя»). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий РИЗП обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом РИЗП.

### **3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в РИЗП создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РИЗП создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы комиссий устанавливается настоящим Положением.

3.2. Комиссии создаются в РИЗП по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению РИЗП.

3.4. РИЗП утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РИЗП, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор РИЗП (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором РИЗП – на основании распорядительного акта РИЗП).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации и апелляции.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП и (или) к научным работникам РИЗП и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор РИЗП назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП, научных работников или административных работников РИЗП. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий:

3.9.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9.2. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена представлена в приложении 1, форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы представлена в приложении 2.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне

подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

По завершению заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных аттестационных испытаний, проводимых в период, предусмотренный календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе с учетом года набора и формы обучения, проводится заключительное заседание государственной экзаменационной комиссии. Форма протокола заключительного заседания представлена в приложении 3.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РИЗП. Образец оформления титульного листа книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии представлен в приложении 4.

По результатам заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных аттестационных испытаний, проводимых в период, предусмотренный календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе с учетом года набора и формы обучения, составляется отчет в форме приложения 5.

#### **4. Проведение государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные РИЗП, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Форма программы государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной РИЗП программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), приводится в программе ГИА, разрабатываемой выпускающей кафедрой. В перечень тем могут быть включены темы ВКР, предложенные представителями предприятий и организаций – потенциальных работодателей.

Уточненный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся на учебный год, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня.

По письменному заявлению обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) (приложение 7) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся приказом ректора РИЗП.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора РИЗП закрепляется руководитель ВКР из числа работников РИЗП и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания РИЗП утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру РИЗП письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). Отзыв оформляется по форме приложения 8. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в РИЗП отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.6. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется РИЗП одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо РИЗП. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру РИЗП письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Рецензия оформляется по форме приложения 9.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется РИЗП нескольким рецензентам. В ином случае – одному рецензенту.

4.7. РИЗП обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.8. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.9. Тексты ВКР, размещаются РИЗП в электронно-библиотечной системе РИЗП (в разделе «Портфолио студента») и проверяются на объём заимствования, который составляет не менее 50%.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается РИЗП самостоятельно) (при возникновении экстремальных ситуаций по независящим от обучающегося обстоятельствам), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в РИЗП документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из РИЗП с выдачей справки об



обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РИЗП на период времени, установленный РИЗП, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением РИЗП ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится РИЗП с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты РИЗП по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида (приложение 10) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РИЗП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в РИЗП).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии

может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные РИЗП.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РИЗП в соответствии с ФГОС.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Заключительные положения**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя», утвержденный приказом ректора РИЗП от 31.08.2017 № 39/1 (Приложение № 7), утрачивает юридическую силу с момента утверждения настоящего Порядка.

Приложение 1  
форма протокола заседания  
государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по приему государственного экзамена « \_\_\_\_\_ »

Направление  
подготовки  
(специальность):

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность  
(профиль):

\_\_\_\_\_

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация:

\_\_\_\_\_

(квалификация в соответствии с образовательной программой)

Присутствовали:

Председатель ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) председателя ГЭК	Фамилия И.О. председателя ГЭК
Заместитель председателя ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) заместителя председателя ГЭК	Фамилия И.О. заместителя председателя ГЭК
Члены ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
Секретарь ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) секретаря ГЭК	Фамилия И.О. секретаря ГЭК

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_.

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы. \_\_\_\_\_

Мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

Недостатки в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_

Процедурные вопросы при проведении государственного аттестационного испытания (соблюдены/не соблюдены) \_\_\_\_\_.

Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

сдала государственный экзамен « \_\_\_\_\_ »  
с оценкой \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. председателя ГЭК)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. секретаря ГЭК)

Приложение 2  
форма протокола заседания  
государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по рассмотрению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента(ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление  
подготовки  
(специальность):

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность  
(профиль):

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация:

\_\_\_\_\_  
(квалификация в соответствии с образовательной программой)

на тему: « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Присутствовали:

Председатель ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) председателя ГЭК	Фамилия И.О. председателя ГЭК
Заместитель председателя ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) заместителя председателя ГЭК	Фамилия И.О. заместителя председателя ГЭК
Члены ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
Секретарь ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) секретаря ГЭК	Фамилия И.О. секретаря ГЭК

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы)



В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выписка из портфолио студента.
2. Зачетная книжка студента.
3. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа на \_\_\_\_\_ страницах.
4. Отзыв научного руководителя ВКР.
5. Заключение научного руководителя по проверке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по программе «Антиплагиат»

После сообщения о выполненной работе студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы. \_\_\_\_\_

Мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

Недостатки в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_

Процедурные вопросы при проведении государственного аттестационного испытания (соблюдены/не соблюдены) \_\_\_\_\_.

Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу с оценкой \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. председателя ГЭК)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. секретаря ГЭК)

Приложение 3  
форма протокола заключительного заседания  
государственной экзаменационной комиссии

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заключительного заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
о присвоении квалификации « \_\_\_\_\_ »  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))  
студентам, сдавшим государственные итоговые аттестационные испытания  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) председателя ГЭК	Фамилия И.О. председателя ГЭК
Заместитель председателя ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) заместителя председателя ГЭК	Фамилия И.О. заместителя председателя ГЭК
Члены ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) члена ГЭК	Фамилия И.О. члена ГЭК
Секретарь ГЭК:	должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) секретаря ГЭК	Фамилия И.О. секретаря ГЭК

Государственная экзаменационная комиссия, утвержденная ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г постановила:  
считать окончившими Частное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» по \_\_\_\_\_ форме обучения (форма обучения)  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))  
и выдать диплом бакалавра / специалиста / магистра:  
с отличием

без отличия

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. председателя ГЭК)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. секретаря ГЭК)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

## ПРОТОКОЛЫ

заседаний Государственной экзаменационной комиссии

по государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация \_\_\_\_\_  
(квалификация в соответствии с приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(форма(ы) обучения)

Ректор РИЗП: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Паршина А.А.

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия И.О. секретаря  
ГЭК

Дата: начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

**Статистический отчет по результатам  
защиты выпускных квалификационных работ**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация \_\_\_\_\_  
(квалификация в соответствии с приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061)

1. Защита выпускных квалификационных работ
2. Дата сдачи: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Количество	%
Допущено к защите выпускных квалификационных работ		
из них защитили ВКР на:		
отлично		
хорошо		
удовлетворительно		
неудовлетворительно		
Всего		
Средний балл		
Неявки		

Ректор РИЗП: \_\_\_\_\_ Паршина А.А.  
(подпись)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. секретаря ГЭК  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждения высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
РИЗП

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РИЗП, к.ю.н., доцент  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено  
на Ученом совете РИЗП  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Код и наименование направления  
подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

\_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону  
20\_\_ г.

Разд. 1. Программа государственного экзамена.

Разд. 2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения.

Разд. 3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Разд. 4. Критерии оценки результатов защиты ВКР.

## Раздел 1

### **Программа государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_**

#### **1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

Вопросы, выносимые на государственный экзамен, выбираются из фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

#### **2. Рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену**

Познакомиться с содержанием экзаменационных вопросов по дисциплине (дисциплинам), требованиями к ответам на экзамене, критериями их оценки.

Распределить экзаменационные вопросы по степени сложности и определиться с последовательностью и сроками подготовки ответов на эти вопросы.

Продумать и составить четкий план подготовки, по неделям, дням и даже часам с учетом использования времени активной умственной деятельности (утром или вечером).

В ходе подготовки следует делать паузы и отдыхать.

При подготовке необходимо использовать рекомендованную литературу.

С учетом индивидуальной развитости зрительной, слуховой или моторной памяти определить для себя наиболее удачный способ запоминания и пользоваться им во время подготовки.

При возникновении затруднений с усвоением учебного материала в процессе подготовки целесообразно пользоваться консультациями.

#### **3. Перечень рекомендованной литературы по подготовке к экзамену**

3.1. Основная литература

3.2. Дополнительная литература

Программа обсуждена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_»,  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись,  
Ф.И.О.)

## Раздел 2

### **Требования к ВКР и порядку их выполнения**

Требования к ВКР:

ВКР студента бакалавриата:

должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы;

может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения;

рекомендуемый объем - от 50 до 80 страниц машинописного текста без приложений (в зависимости от образовательной программы).

ВКР студента специалитета:

должна свидетельствовать о владении автором общекультурными и профессиональными компетенциями, определенными образовательной программой, способности применять полученные знания, умения и навыки при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем, степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности;

структурно состоять из пояснительной записки и, при необходимости, графической части. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от программы подготовки специалиста и темы ВКР;

Рекомендуемый объем не менее 50 и не более 80 страниц машинописного текста (без приложений).

ВКР обучающегося:

относится к разряду учебно-исследовательских работ научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по образовательной программе подготовки магистра;

должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения;

выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и практики;

структура и содержание работы определяется темой ВКР.

рекомендуемый объем - не более 70 страниц машинописного текста без приложений в зависимости от образовательной программы.

### Раздел 3

#### **Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:**

«отлично» - обучающийся<sup>1</sup> правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» - обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценку «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

#### Раздел 4

##### **Критерии оценки результатов защиты ВКР:**

Оценка «отлично» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, подтверждающих сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, и продемонстрированных выпускником при подготовке и защите ВКР, в которую входят:

глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;

знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;

умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;

прочное освоение методики анализа;

навыки логического мышления;

четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов.

Оценка «хорошо» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, подтверждающих сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, и продемонстрированных выпускником при подготовке и защите ВКР, в которую входят:

достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме;

знание основных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;

усвоение основных элементов методики и анализа;

умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;

навыки логического мышления;

---

<sup>1</sup> При проведении государственного экзамена для экстернов здесь и далее слова «студент» заменить на «экстерн»



правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за совокупность знаний, умений и навыков, подтверждающих сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, и продемонстрированных выпускником при подготовке и защите ВКР, в которую входят:

Знание принципиальных положений по вопросам выбранной темы;  
знание отдельных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;

умение собрать и обобщить необходимую информацию;

правильное изложение вопросов выбранной темы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если в выпускной квалификационной работе и в ходе ее защиты не показаны знания, умения и навыки хотя бы по одному из вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки.

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

студента(ов) Иванова  
И.И.  
(Петрова П.П.)

**Заявление**

Прошу установить мне (нам) тему выпускной квалификационной работы «\_\_\_\_\_» для практического применения ее результатов на «\_\_\_\_\_».  
(наименование объекта профессиональной деятельности)

Студент(ы) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе обучающегося<sup>1</sup> Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы выпускной квалификационной работы)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

С отзывом ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> При выполнении выпускной квалификационной работы экстерном здесь и далее слова «студент» заменить на «экстерн», строка «факультет» не заполняется

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося<sup>1</sup> Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы выпускной квалификационной работы)

Рецензент

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

С рецензией ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> При выполнении выпускной квалификационной работы экстерном здесь и далее слова «студент» заменить на «экстерн», строка «факультет» не заполняется

Председателю ГЭК по

\_\_\_\_\_

(наименование направления  
подготовки (специальности))

студента Иванова  
И.И.,

### Заявление

Прошу увеличить мне продолжительность:  
сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной  
форме на \_\_\_\_\_ минут,  
подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в  
устной форме на \_\_\_\_\_ минут,  
выступления при защите выпускной квалификационной работы на  
\_\_\_\_\_ минут.

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Дата