

Приложение № 7 к приказу РИЗП
от « 02 » марта 2023 г. № 8

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»
(РИЗП)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РИЗП, к.ю.н., профессор

_____ А.А. Паршина

от « 02 » марта 2023 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

ПРИНЯТ

решением Ученого совета РИЗП
протокол от 02.03.2023 № 23

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) - образовательная программа, представленная в виде комплекта документов, характеризующих комплекс основных характеристик образования.

1.3. ППССЗ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – РИЗП) разрабатываются совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и с учетом соответствующих примерных программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Основные компоненты образовательной программы

ППССЗ состоит из следующих компонентов:

- Описание ППССЗ;
- Учебный план. Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Рабочие программы междисциплинарных курсов;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Программы практик;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам;
- Фонды оценочных средств по междисциплинарным курсам;
- Фонды оценочных средств по профессиональным модулям;
- Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- Методические материалы;
- Рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.1. Описание ППССЗ

В описании ППССЗ указываются:

1. Общие положения
 - введение;

- нормативные документы для разработки ППССЗ;
- общая характеристика ППССЗ (цель ППССЗ, срок освоения ППССЗ, трудоемкость ППССЗ, особенности ППССЗ (специфика ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей), требования к поступающим, востребованность выпускников, возможности продолжения образования выпускника, основные пользователи ППССЗ).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения ППСС:

- общие компетенции;
- виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;
- результаты освоения ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСС:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программа учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной).

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ:

- контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- требования к дипломным работам.
- организация государственной аттестации выпускников;

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- базы практики;

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ:

- нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника;
- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

8. Характеристика социокультурной среды РИЗП.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Шаблон титульного листа образовательной программы, описание ППССЗ представлен в приложении 1.

При внесении изменений, обновлении ППССЗ информация об этих изменениях, обновлениях указывается на последнем листе(ах) описания ППССЗ.

2.2. Учебный план. Календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график разрабатываются в виде единого документа. Являются компонентами образовательной программы, представляются в виде приложения к описанию ППССЗ.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план содержит информацию о формах организации работы обучающихся:

- наименование составляющей образовательной программы: цикла, раздела, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики (указывается в учебном плане в столбце «Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик»);

- формы промежуточной аттестации: экзамен, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовой проект, курсовая работа, контрольная работа (указываются в учебном плане соответственно в столбцах «Экзамены», «Экзамены», «Зачеты», «Диффер. зачеты», «Курсовые работы», «Другие»);

- максимальная учебная нагрузка обучающегося (трудоемкость) (указывается в учебном плане в столбце «Учебная нагрузка обучающихся, ч» – «Максимальная»);

- всего обязательные учебные занятия (указываются в учебном плане в столбце «Учебная нагрузка обучающихся, ч» – «Обязательная» - «Всего»);

- обязательные учебные занятия в форме лекций (указываются в учебном плане в столбце «Учебная нагрузка обучающихся, ч» – «Обязательная» - «в том числе» - «Лекции, уроки»);

- обязательные учебные занятия в форме практических занятий (указываются в учебном плане в столбце «Учебная нагрузка обучающихся, ч» – «Обязательная» - «в том числе» - «Пр. занятия»);

- обязательные учебные занятия в форме лабораторных занятий (указываются в учебном плане в столбце «Учебная нагрузка обучающихся, ч» – «Обязательная» - «в том числе» - «Лаб. занятия»);

- обязательные учебные занятия в форме семинарских занятий (указываются в учебном плане в столбце «Учебная нагрузка обучающихся, ч» – «Обязательная» - «в том числе» - «Семинар. занятия»);

- обязательные учебные занятия в форме курсовой работы (указываются в учебном плане в столбце «Учебная нагрузка обучающихся, ч» – «Обязательная» - «в том числе» - «Курс. раб.»);

- самостоятельная работа обучающихся (указывается в учебном плане в столбце «Учебная нагрузка обучающихся, ч» – «Самост (с.п.+и.п)»;

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (по учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках курса)) и период каникул.

Учебный план рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета РИЗП.

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин. Рабочие программы междисциплинарных курсов

Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса включает в себя:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса:

- область применения программ;
- место учебной дисциплины, междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины, междисциплинарного курса – требования к результатам освоения дисциплины, междисциплинарного курса;
- количество часов на освоение программы дисциплины, междисциплинарного курса.

2. Структура и содержание учебной дисциплины, междисциплинарного курса:

- объем учебной дисциплины, междисциплинарного курса и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученом совете РИЗП и утверждаются ректором РИЗП, руководителем организации – заинтересованного работодателя. Рабочие программы составляются в 2-х (как минимум) экземплярах, один из которых хранится на выпускающей кафедре, второй – в учебно-методическом управлении РИЗП.

Аннотация рабочей программы представляется по форме рабочей программы.

Являются компонентами образовательной программы, представляются в виде приложения к описанию ППССЗ.

2.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля:
 - область применения программ;
 - цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
 - количество часов на освоение программы дисциплинарного модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля:
 - объем профессионального модуля и виды учебной работы;
 - содержание профессионального модуля;
 - тематический план профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Рабочие программы профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученом совете РИЗП и утверждаются ректором РИЗП, руководителем организации – заинтересованного работодателя. Рабочие программы составляются в 2-х (как минимум) экземплярах, один из которых хранится на выпускающей кафедре, второй – в учебно-методическом управлении РИЗП.

Являются компонентами образовательной программы, представляются в виде приложения к описанию ППСССЗ.

Аннотация рабочей программы представляется по форме рабочей программы.

2.5. Программы практик

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Рабочая программа практики рассматривается на заседаниях кафедр, Ученом совете РИЗП и утверждаются ректором РИЗП, руководителем организации – заинтересованного работодателя.

Рабочая программа практики включает в себя:

1. Паспорт рабочей программы практики:
 - вид практики;
 - этап практики (для производственной практики);
 - область применения программ;
 - место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 - цели и задачи практики;
 - планируемые результаты практики;
 - количество часов на прохождение практики.

2. Структура и содержание практики:
 - объем практики;
 - формы отчетности по практике;
 - тематический план и содержание практики.
3. Задание на практику.
4. Условия реализации практики.
5. Контроль и оценка результатов практики:
 - процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации утверждается РИЗП после их обсуждения на заседании педагогического совета РИЗП с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Шаблон программы государственной итоговой аттестации представлен в приложении 2.

2.7. Оценочные материалы

2.7.1. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для государственной итоговой аттестации. Являются компонентами образовательной программы и содержатся в рабочей программе дисциплины.

2.7.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлен в виде:

- фондов оценочных средств по учебным дисциплинам;
- фондов оценочных средств по междисциплинарным курсам;
- фондов оценочных средств по профессиональным модулям.

2.8. Методические материалы

Методические материалы, обеспечивающие обучение студентов, размещаются в электронной-информационной образовательной среде РИЗП и (или) в информационно-библиотечном центре РИЗП и включают в себя:

- методические рекомендации к изучению учебных предметов, междисциплинарных курсов;
- методические рекомендации к курсовой работе;
- методические рекомендации к прохождению практики;
- методические рекомендации к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.9. Характеристика социокультурной среды РИЗП

Характеристика социокультурной среды РИЗП – компонент образовательной программы ППССЗ, раскрывающий обеспечения воспитания обучающихся в РИЗП.

Характеристика социокультурной среды РИЗП включает в себя:

- условия, созданные для всестороннего развития и социализации личности;
- условия, созданные для сохранения здоровья обучающихся;
- условия, созданные для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая студенческое самоуправление;
- участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Характеристика социокультурной среды РИЗП утверждается ректором РИЗП на учебный год.

Пример характеристики социокультурной среды РИЗП представлен в приложении 3.

3. Заключительные положения

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя», утвержденный приказом ректора РИЗП 31.08.2022 № 44 (Приложение № 12), утрачивает юридическую силу с момента утверждения настоящего Порядка.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

ПРИНЯТА
решением Ученого совета РИЗП
протокол от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП, к.ю.н., профессор
_____ А.А. Паршина
« ___ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Подготовка	базовая
Форма обучения	очная (заочная)
Срок получения образования : на базе среднего общего образования	1 год 10 месяцев (2 года 10 месяцев)

г. Ростов-на-Дону
20__г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

ПРИНЯТА
решением Ученого совета РИЗП
протокол от «__» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП, к.ю.н., профессор
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрена
на педагогическом совете РИЗП
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Специальность - _____
(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная/заочная

г. Ростов-на-Дону
20__ г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя»

Разработчики:

Рецензенты:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно ФГОС СПО по специальности _____ государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работа. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности _____ разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы РИЗП по специальности _____.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, направленной на _____

Основные виды деятельности:

«_____» должен обладать общими и профессиональными (квалификация)

компетенциями:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается ректором РИЗП.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО состоит из двух этапов:

- подготовки дипломной работы;
- защита дипломной работы.

Распределение объема времени государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация	Количество недель
Подготовка дипломной работы	4
Защита дипломной работы	2
Всего	6

Форма проведения государственной итоговой аттестации студентов по специальности _____ - защита дипломной работы.

НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации - «_____» по специальности _____.

Целевым назначением дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, защита дипломной работы, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, защита дипломной работы имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и

защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

б) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем дипломной работы составляет 50-60 страниц не включая приложения.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ:

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке дипломной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты дипломной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, который имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время

доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, который имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, который не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры химических специальностей. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы по специальности

(код и наименование специальности)

Студент

Тема дипломной работы:

Содержание дипломной работы

1. Введение

1.1 Актуальность.

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной работе: _____

1.3 Цель и задачи дипломной работы _____

1.4 Теоретическая и практическая значимость дипломной работы _____

2. Теоретическая часть:

3. Практическая часть: _____

4. Заключение: _____

5. Срок выполнения

Литература

Срок окончания работы « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)

Руководитель дипломной работы _____ (_____)

Ознакомлен: _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП, к.ю.н., профессор
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ РИЗП
на 20__ / 20__ учебный год**

1. Условия, созданные для всестороннего развития и социализации личности.
2. Условия, созданные для сохранения здоровья обучающихся.
3. Условия, созданные для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая студенческое самоуправление.
4. Участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.