

Приложение № 11 к приказу РИЗП
от « 31 » августа 2022 г. № 44

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»
(РИЗП)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП, к.ю.н., профессор

А.А. Паршина
от « 31 » августа 2022 г.



ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ высшего
образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

ПРИНЯТ
решением Ученого совета РИЗП
протокол от 31.08.2022 № 2

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

1.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Ученого совета Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – РИЗП).

1.3. Образовательные программы в РИЗП разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.4. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ООП, реестр) РИЗП разрабатывает с учетом ООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета РИЗП по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ООП в реестр.

1.5. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.6. При реализации образовательных программ РИЗП использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут). Величина зачетной единицы устанавливается в размере 36 академических часов.

1.7. В РИЗП минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем устанавливается в размере 4 академических часа/неделю в

среднем в пределах семестра обучения при очной и очно-заочной форме обучения. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в размере 90% от общего объема контактной работы с преподавателем, максимальный объем занятий семинарского типа – 90% от общего объема контактной работы с преподавателем, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС.

1.8. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

1.9. Образовательная программа согласовывается с представителями работодателей, отметки о согласовании ставятся на титульном листе образовательной программы, и утверждается на Ученом совете РИЗП.

2. Основные компоненты образовательной программы

Образовательная программа состоит из следующих компонентов:

1. Общая характеристика образовательной программы.
2. Учебный план. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства.
4. Программы практик.
5. Методические материалы.

2.1. Общая характеристика образовательной программы

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- профессиональные задачи;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС;
- организационно-педагогические условия.

Шаблон титульного листа образовательной программы общей характеристики образовательной программы представлен в приложении 1.

При внесении изменений, обновлении образовательной программы информация об этих изменениях, обновлениях указывается на последнем листе(ах) общей характеристики образовательной программы.

2.2. Учебный план. Календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график разрабатываются в виде единого документа.

Учебный план – документ, который определяет перечень, объем (трудоемкость), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

Учебный план содержит информацию о формах организации работы обучающихся по дисциплинам (модулям):

- наименование дисциплины (модуля) (указывается в учебном плане в столбце «Наименование»);

- формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (указываются в учебном плане соответственно в столбцах «Экзамены», «Зачеты», «Зачет с О», «Курсовые работы»);

- объем дисциплины (модуля), практики – объем части образовательной программы в зачетных единицах (указывается в учебном плане в столбце «ЗЕТ»);

- объем дисциплины (модуля) в академических часах (указывается в учебном плане в столбце «Всего часов по плану»);

- аудиторная контактная работа (указывается в учебном плане в столбце «Всего часов контакт. раб.»);

- лекции – занятия лекционного типа контактной работы обучающихся (указывается в учебном плане в столбце «Лек.»);

- лабораторные работы - занятия семинарского типа контактной работы обучающихся (указывается в учебном плане в столбце «Лаб.»);

- практические занятия - занятия семинарского типа контактной работы обучающихся (указывается в учебном плане в столбце «Пр.»);

- лабораторные практикумы - занятия семинарского типа контактной работы обучающихся (указывается в учебном плане в столбце «Пр.»);

- семинарские занятия - занятия семинарского типа контактной работы обучающихся (указывается в учебном плане в столбце «Сем.»);

- контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения (за исключением экзаменационной сессии) (указывается в учебном плане в столбце «СРС»);

- контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии (указывается в учебном плане в столбце «Контроль»);

Учебный план содержит информацию о практиках:

- наименование практики (указывается в учебном плане в столбце «Наименование») в скобках после наименования указывается тип практики;

- объем практики – объем части образовательной программы в зачетных единицах (указывается в учебном плане в столбце «ЗЕТ»);

- объем практики в академических часах (указывается в учебном плане в столбце «Всего часов по плану»);

- контактная внеаудиторная работа, контролируемая работа обучающихся в период практики (указывается в учебном плане в столбце «Всего часов по плану»);

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (по учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках курса)) и период каникул.

Шаблон учебного плана и календарного учебного графика представлен в приложении 2.

Учебный план рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета РИЗП.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- а) наименование дисциплины (модуля);
- б) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- в) указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- г) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятия) и на самостоятельную работу обучающихся;
- д) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- е) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- ж) фонд оценочных средств для проведения промежуточной, текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):
 - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- з) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- и) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- к) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

л) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости);

м) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения при реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Рабочие программы рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученом совете РИЗП и утверждаются ректором РИЗП. Рабочие программы составляются в 2-х экземплярах, один из которых хранится на выпускающей кафедре, второй – в учебно-методическом управлении РИЗП.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы представляется по форме рабочей программы.

Шаблон рабочей программы представлен в приложении 3.

2.4. Программы практик

Основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики, регламентирующим учебную деятельность студента, приобретение им навыков и определенных компетенций, а также определяющим деятельность преподавателя на практике, является рабочая программа практики.

Основой для составления рабочей программы практики является ФГОС, учебный план направления подготовки (специальности), по которой обучается студент.

В рабочих программах должна быть предусмотрена преемственность практик на разных курсах, тесная связь с теоретическим обучением, а также возрастающее от курса к курсу по глубине изучение объектов профессиональной деятельности и приобретение более совершенных навыков работы по направлению подготовки (специальности).

Рабочая программа обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, системности, непрерывности и преемственности обучения студентов.

Рабочая программа практики составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится на выпускающей кафедре, второй - в учебно-методическом управлении РИЗП.

Рабочая программа практики рассматривается на заседаниях кафедр, Ученом совете РИЗП и утверждаются ректором РИЗП.

Рабочая программа практики включает в себя:

- наименование практики (в соответствии с учебным планом);
- вид практики (в соответствии с ФГОС);
- тип практики (в соответствии с ФГОС);
- способ и формы проведения практики (в соответствии с ФГОС);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материальной базы, необходимой для проведения практики.

Шаблон рабочей программы практики представлен в приложении 5.

2.5. Методические материалы

Методические материалы для осуществления образовательной деятельности при организации контактной, самостоятельной и контролируемой работы обучающихся размещаются в электронной-информационной образовательной среде РИЗП и (или) в информационно-библиотечном центре РИЗП.

3. Заключительные положения

Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя», утвержденный приказом ректора РИЗП 31.08.2017 № 39/1 (Приложение № 21), утрачивает юридическую силу с 01.09.2022.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

ПРИНЯТА
решением Ученого совета РИЗП
протокол от «___» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП, к.ю.н., профессор
А.А. Паршина
«___» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и Аудит
Уровень профессионального образования	высшее образование – бакалавриат
Срок получения образования	4 года (5 лет)
Форма обучения	очная (заочная, очно-заочная)

г. Ростов-на-Дону
20__ г.

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам –

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы –

2.3. Требования к поступающему -

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники:

Профессиональные задачи:

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы: компетенции обучающихся, установленные *федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327¹*.

<i>ОК-1</i>	<i>Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций</i>
...	...
<i>ПК-23</i>	<i>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</i>

Дополнительные компетенции не установлены.

Матрица компетенций (таблица 1).²

2.6. Организационно-педагогические условия

2.6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2.6.2. Требования федерального государственного образовательного стандарта к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

¹ Здесь и далее курсивом представлен пример заполнения

² Таблица формируется из электронной версии учебного плана в программном комплексе «Планы»;

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

ПРИНЯТА
решением Ученого совета РИЗП
протокол от «___» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП, к.ю.н., профессор
А.А. Паршина
«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки (специальности)

Направленность (профиль)

(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

г. Ростов-на-Дону
20__ г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г № _____.

Рабочая программа разработана для студентов _____ годов набора на _____ учебный год.

Автор(ы): _____
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой _____
(наименование кафедры)

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись, фамилия, инициалы)

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины (модуля):

Задачи изучения дисциплины (модуля):

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
		<u>знать:</u> <u>уметь:</u> <u>владеть:</u>

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Указывается блок, часть блока, к которым относится данная дисциплина (модуль), семестры изучения дисциплины (модуля), связь с другими дисциплинами (модулями).

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц или _____ часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
1	2	3	4
Срок обучения			
Общий объем час по УП			

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
1	2	3	4
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:			
- лекции			
- семинарские занятия			
- практические занятия			
- лабораторные занятия			
Самостоятельная работа, час.			
Подготовка занятия семинарского типа			
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе			
самостоятельное изучение вопросов по теме			
выполнение курсовых проектов (работ)			
подготовка к промежуточной аттестации			
Зачеты, по семестрам,			
Экзамены, по семестрам			

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) _____, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоёмкость по видам учебной работы, час					
		Общая трудоёмкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
	Тема 1. _____ (наименование темы 1)						
	Очная форма обучения						
	Заочная форма обучения						
	Очно-заочная форма обучения						
	Тема 2. _____ (наименование темы 2)						
	Очная форма обучения						
	Заочная форма обучения						
	Очно-заочная форма обучения						
	Подготовка к промежуточной аттестации						
	Очная форма обучения						
	Заочная форма обучения						
	Очно-заочная форма обучения						

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. _____
(наименование темы 1)

Указывается содержание темы с учетом занятий лекционного, семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных для изучения данной темы.

Тема n. _____
(наименование темы n)

Указывается содержание темы с учетом занятий лекционного, семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных для изучения данной темы.

Примерные темы курсовых проектов (работ) по дисциплине (модулю):

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение к рабочей программе дисциплины (модуля))

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) _____.
- Учебно-методические указания об организации выполнения и защиты курсовых работ курсового проекта (работы).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) _____

7.1. Нормативно-правовые акты

7.2. Основная литература

7.3. Дополнительная литература

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; выполнение курсовых проектов (работ); подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Перечень информационно справочных систем:

Перечень профессиональных баз данных:

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.¹

Для проведения занятий семинарского типа используются в том числе лаборатории «_____», «_____»,
(наименование лаборатории) (наименование лаборатории)
оснащенные лабораторным оборудованием – компьютерной техникой.²

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

¹ При необходимости

² При необходимости

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверяемая компетенция _____
(индекс компетенции)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков):

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

ПРИНЯТА
решением Ученого совета РИЗП
протокол от «__» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП, к.ю.н., профессор
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
_____ **ПРАКТИКИ**

(вид практики)

(наименование практики (тип практики))

Код и наименование направления
подготовки (специальности)

Направленность (профиль)

(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

г. Ростов-на-Дону
20__ г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г № _____.

Рабочая программа разработана для студентов _____ годов набора на _____ учебный год.

Автор(ы):

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой _____
(наименование кафедры)

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись, фамилия, инициалы)

Вид практики, способы и форма ее проведения

Наименование практики -

Вид практики –

Тип практики -

Способ проведения практики –

Форма проведения практики –

Цели и задачи практики:

Цели практики:

Задачи практики:

Раздел 1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
		<u>знать:</u> <u>уметь (практические умения):</u> <u>владеть (навыки, опыт деятельности):</u>

Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

3.1. Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц.

Сроки проведения практики – с «__» _____ по «__» _____.

Объем практики в

зачетных единицах - ____ з.е.,

в том числе иная контактная работа - ____ ак.час¹;

¹ Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации) в соответствии с Нормами времени для расчета объема нагрузки, выполняемой педагогическими работниками Частного

3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
1	2	3	4
Срок обучения			
Общий объем час по УП			
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений			
Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания			
Анализ статистических материалов, полученных по итогам практики и подготовка отчета			
Подготовка отчета по результатам прохождения практики			
Зачеты, по семестрам			
Экзамены, по семестрам			

Раздел 4. Содержание практики

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Общее руководство практикой
- 4.3. Порядок проведения практики
- 4.4. Отчетность о прохождении практики

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Методические рекомендации студенту для прохождения практики

Раздел 6. Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- 7.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверяемая компетенция _____
(индекс компетенции)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для проведения практики

- 8.1. Нормативно-правовые акты
- 8.2. Основная литература
- 8.3. Дополнительная литература

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для проведения практики

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для
проведения практики