

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
к.ю.н., доцент Паршина А.А.

30 июня 2022 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №26 от
30 июня 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль)	Закупочная и выставочная деятельность
Уровень профессионального образования	высшее образование – бакалавриат
Срок получения образования	4 года (4 года 10 месяцев, 4 года 9 месяцев)
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)

Ростов-на-Дону
2022

Разработчики образовательной программы:

Кафедра «Маркетинг, реклама и туризм» РИЗП

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Черемисова Н.Ф.
к.э.н., доцент Левчук В.В.

Представители работодателей:

Генеральный директор ООО «Солнечный круг» Киреенков А.В.

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль) «Закупочная и выставочная деятельность» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных в РИЗП, призвана обеспечить:

- реализацию требований соответствующего ФГОС как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности вуза с учетом особенностей его педагогической и методической школы и актуальных потребностей региональной экономики и рынка труда;
- социально-необходимое качество образования на уровне не ниже установленного требованиями соответствующего ФГОС;
- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на всех этапах обучения;
- основу для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности института.

Основная профессиональная образовательная программа определяет содержание образования, которое содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Целью разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль) «Закупочная и выставочная деятельность» является организация целенаправленного процесса по достижению результатов, заданных ФГОС ВО и потребностей обучающихся.

Задачей разработки ОПОП является формирование системы документов, которые определяют цели, содержание и методы реализации обучения и разработаны с учетом требований рынка труда на основе ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль) «Закупочная и выставочная деятельность» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 963 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело";

- локальные нормативные акты РИЗП.

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы – Закупочная и выставочная деятельность.

2.3. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

2.4. Язык реализации образовательной программы – государственный язык Российской Федерации.

2.5. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, - 4 года (начало учебного года 1 сентября);

- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, - 4 года 10 месяцев (начало учебного года 1 курса 1 ноября, 2 и последующих курсов – 1 сентября);

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, - 4 года 9 месяцев (начало учебного года 1 курса 1 декабря, 2 и последующих курсов – 1 сентября);

- срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется утверждаемым индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, определяется РИЗП в пределах:

- в очной форме обучения - 50-70 з.е.;
- в заочной форме обучения - 25-70 з.е.

2.7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Закупочная и выставочная деятельность» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.06 Торговое дело путем ориентации ее на:

- области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 финансы и экономика;
- 08.026 специалист в сфере закупок;
- 33 сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.);
- 33.019 специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

2.8. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Таблица 1- Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. (требования ФГОС ВО)	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. (вне зависимости от форм обучения)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	не менее 160	213
Блок 2 «Практика»	не менее 20	21
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата	240	240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»:

- по философии в рамках дисциплины (модуля) «Философия»;
- по истории (истории России, всеобщей истории) в рамках дисциплины (модуля) «История (история России, всеобщая история)»;
- по иностранному языку в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык»;
- по безопасности жизнедеятельности в рамках дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в рамках дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт»;
- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика (далее вместе – практики).

В программе бакалавриата определены следующие практики:

1. Вид практики – учебная практика, тип практики – ознакомительная практика (из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО), наименование практики – ознакомительная практика, объем практики – 3 з.е.
2. Вид практики – производственная практика, тип практики – торгово-экономическая практика (из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО), наименование практики – торгово-экономическая, объем практики – 6 з.е.
3. Вид практики – производственная практика, тип практики – торгово-технологическая практика (из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС

ВО), наименование практики – торгово-технологическая, объем практики – 6 з.е.

4. Вид практики – производственная практика, тип практики – преддипломная практика (из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО), наименование практики - преддипломная практика, объем практики – 6 з.е.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей):

- «Элективные курсы по физической культуре и спорту» / «Адаптивная физическая культура»;

- «Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» / «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- «Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональном общении» / «Деловой иностранный язык»;

- «Организация предпринимательской деятельности» / «Правовые основы предпринимательской деятельности».

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей):

- «Управление эффективностью бизнеса»;

- «Бизнес-задачи в реальных условиях».

В рамках программы бакалавриата выделена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации - 134 з.е., что составляет 55,8% общего объема программы бакалавриата.

(Приложение. Учебный план)

2.9. Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (далее вместе – компетенции).

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических

	задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции определены РИЗП на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО:

- 08.026 Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок";
- 33.019 Профессиональный стандарт "Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок".

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	Способен осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-2	Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки

Из каждого профессионального стандарта РИЗП выделяет обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для обобщенной трудовой функции уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

Таблица

Соотнесение профессиональных компетенций с профессиональными стандартами

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция	Профессиональная компетенция
08.026 Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок"	В. 6 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1 Способен осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
33.019 Профессиональный стандарт "Специалист"	В.6 Управление проектом торгово-промышленной выставки	ПК-2 Способен выполнять управление проектом торгово-

по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок"		промышленной выставки
--	--	-----------------------

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Осуществляет поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
УК-1.2	Применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Использует способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде
УК-3.2	Применяет методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.2	Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
УК-4.4	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении
УК-4.5	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем
УК-5.2	Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
УК-5.3	Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

УК-6.1	Определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения
УК-6.2	Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1	Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознания здоровьесберегающих технологий с учетом особенностей профессиональной деятельности
УК-7.3	Формирует и использует комплексы физических упражнений с учетом их взаимодействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
УК-8.1	Создает и поддерживает условия безопасной и комфортной среды, в том числе на рабочем месте
УК-8.2	Обеспечивает собственную безопасность, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов
УК-8.3	Оценивает факторы риска, способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
УК-9.3	Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
УК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
УК-11.3	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	
ОПК-1.1	Владеет понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической и управленческой теории
ОПК-1.2	Применяет концептуальный и теоретический инструментарий экономической теории в профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Разрабатывает и рассчитывает финансово-экономические показатели на основе существующих методик, нормативно-правовой базы и новых инновационных решений при решении прикладных задач
ОПК-1.4	Оценивает финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов и предлагает возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	
ОПК-2.1	Использует основные математические понятия, свойства математических объектов в профессиональной деятельности
ОПК-2.2	Применяет методы сбора, обработки и интерпритации данных для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.3	Анализирует статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.4	Анализирует социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	
ОПК-3.1	Владеет понятийным аппаратом, основными принципами аналитических исследований, методологией проведения анализа торгово-экономических процессов
ОПК-3.2	Анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и инструменты на микро- и макроуровне
ОПК-3.3	Раскрывает и объясняет на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1	Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа
ОПК-4.2	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту
ОПК-4.3	Анализирует во взаимосвязи финансовые явления и процессы, выявляет финансовые проблемы, предлагает способы их решения с учетом экономической эффективности и возможных экономических последствий
ОПК-4.4	Проводит маркетинговые исследования на рынке, анализирует полученные результаты, предлагает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.5	Принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности

ОПК-4.6	Владеет знаниями по теоретическим положениям, практическим методам и приемам проведения научных исследований, осуществляет обоснование научного исследования для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.1	Владеет современными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации
ОПК-5.2	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач
ОПК-5.3	Владеет современными инструментальными средствами обработки экономических данных, методами автоматизации управления
ОПК-5.4	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-6.2	Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ПК-1.1	Составляет планы закупок, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта
ПК-1.2	Осуществляет процедуру закупок, составляет и оформляет отчетную документацию
ПК-2. Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки	
ПК-2.1	Проводит маркетинговый анализ проектов и отчетов по организации торгово-промышленных выставок
ПК-2.2	Разрабатывает концепции, бизнес-план и маркетинговый план торгово-промышленной выставки, обеспечивает их соответствие
ПК-2.3	Способен управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки
ПК-2.4	Организует совместную работу с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, осуществляет договорную деятельность
ПК-2.5	Осуществляет организацию работы офиса организационно-профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки
ПК-2.6	Анализирует и интерпретирует результаты проведения торгово-промышленной выставки

Таблица

Соотнесение профессиональных компетенций (индикаторов профессиональных компетенций) с обобщенными трудовыми функциями (трудовыми функциями)

Соответствие обобщенной трудовой функции (ОТФ) профессиональной компетенции (ПК)		Соответствие трудовой функции (ТФ) индикатору	
ОТК	ПК (2)	ТК	Индикатор (8)
08.026 Профессиональный			

<p>стандарт "Специалист в сфере закупок" В. 6 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>В/01.6 Составление планов и обоснование закупок</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	<p>ПК-1.1 Составляет планы закупок, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет процедуру закупок, составляет и оформляет отчетную документацию</p>
<p>33.019 Профессиональный стандарт "Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» В.6 Управление проектом торгово-промышленной выставки</p>	<p>ПК-2 Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки</p>	<p>В/01.6 Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>В/02.6 Разработка концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>В/03.6 Управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>В/05.6 Организация совместной работы</p>	<p>ПК-2.1 Проводит маркетинговый анализ проектов и отчетов по организации торгово-промышленных выставок</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает концепции, бизнес-план и маркетинговый план торгово-промышленной выставки, обеспечивает их соответствие</p> <p>ПК-2.3 Способен управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>ПК-2.4 Организует совместную работу</p>

		<p>с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями</p> <p>В/07.6 Организация работы офиса организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки</p> <p>В/06.6 Анализ и интерпретация результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов</p>	<p>с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, осуществляет договорную деятельность</p> <p>ПК-2.5 Осуществляет организацию работы офиса организационно-профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки</p> <p>ПК-2.6 Анализирует и интерпретирует результаты проведения торгово-промышленной выставки</p>
--	--	--	---

Таблица

Соотнесение профессиональных компетенций с типами задач профессиональной деятельности

Код ПК	Наименование ПК	Основание ПК	
		Наименование профессионального	Код и наименование ОТФ / ТФ Наименование индикатора

		стандарта	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i>			
ПК-2	Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки	33.019 Профессиональный стандарт "Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»	ПК-2.1. Проводит маркетинговый анализ проектов и отчетов по организации торгово-промышленных выставок ПК-2.6. Анализирует и интерпретирует результаты проведения торгово-промышленной выставки
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>			
ПК-1	Способен осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	06.009 08.026 Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок"	ПК-1.2. Осуществляет процедуру закупок, составляет и оформляет отчетную документацию
ПК-2	Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки	33.019 Профессиональный стандарт "Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»	ПК-2.3. Способен управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки ПК-2.4. Организует совместную работу с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, осуществляет договорную деятельность ПК-2.5. Осуществляет организацию работы офиса организационно-профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки
Тип задач профессиональной деятельности: <i>расчетно-экономический</i>			
ПК-1	Способен осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	08.026 Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок"	ПК-1.1. Составляет планы закупок, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта
ПК-2	Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки	33.019 Профессиональный стандарт "Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»	ПК-2.2. Разрабатывает концепции, бизнес-план и маркетинговый план торгово-промышленной выставки, обеспечивает их соответствие

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Таблица

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-4.6; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-4.6; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-5.2
Б1.О.02	История (История России, всеобщая история)	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5

Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.06	Социология	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1
Б1.О.07	Психология	УК-6.1; УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.09	Правоведение	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.10	Информационные технологии в экономике	УК-1.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении	ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.2
Б1.О.12	Математика	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.13	Статистика	ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.14	Эконометрика	УК-1.2; ОПК-2.4
Б1.О.15	Макроэкономика	ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.16	Микроэкономика	ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.17	Экономика предприятия	ОПК-1.3; ОПК-1.4
Б1.О.18	Экономическая теория	УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.19	Теория экономического анализа	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.20	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.3; ОПК-1.4
Б1.О.21	Менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.5; ПК-2.3
Б1.О.22	Маркетинг	ОПК-4.1; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ПК-2.1
Б1.О.23	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК-4.3
Б1.О.24	Финансы	ОПК-4.3; ОПК-4.5
Б1.О.25	Организация и технология торговых процессов	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.26	Основы научных исследований	ОПК-4.6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.3; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6
Б1.В.01	Основы товароведения	ПК-1.1
Б1.В.02	Конкурентоспособность организаций и товаров	ПК-1.1
Б1.В.03	Налогообложение и ценообразования	ПК-1.1
Б1.В.04	Управление государственными и муниципальными закупками	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.05	Основы документоведения	ПК-1.2
Б1.В.06	Маркетинговые исследования	ПК-2.1
Б1.В.07	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	ПК-2.1

Б1.В.08	Управление маркетингом	ПК-2.2
Б1.В.09	Бизнес-планирование	ПК-2.2
Б1.В.10	Основы управления проектами	ПК-2.3
Б1.В.11	Управление персоналом	ПК-2.3
Б1.В.12	Маркетинговые коммуникации	ПК-2.4
Б1.В.13	Деловое общение	ПК-2.4
Б1.В.14	Организация и управление выставочной деятельностью	ПК-2.5; ПК-2.6
Б1.В.15	Рекламная деятельность	ПК-2.5
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины 1	УК-9.3
Б1.В.ДЭ.01.01	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.3
Б1.В.ДЭ.01.02	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.3
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины 2	УК-10.2
Б1.В.ДЭ.02.01	Организация предпринимательской деятельности	УК-10.2
Б1.В.ДЭ.02.02	Правовые основы предпринимательской деятельности	УК-10.2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДЭ.03.01	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДЭ.03.02	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДЭ.03.03	Спортивные секции	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б2	Практика	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6
Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6
Б2.В.01.01(П)	Торгово-экономическая практика	ПК-1.1; ПК-1.2
Б2.В.01.02(П)	Торгово-технологическая практика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10;

	квалификационной работы	УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-10.1; УК-10.2
ФТД.01	Управление эффективностью бизнеса	УК-10.1; УК-10.2
ФТД.02	Бизнес-задачи в реальных условиях	УК-10.1; УК-10.2

2.10. Организационно-педагогические условия

2.10.1. Сведения об общесистемных условиях реализации программы бакалавриата

РИЗП располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РИЗП из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории РИЗП, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РИЗП обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда РИЗП дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

2.10.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы бакалавриата

ООП бакалавриата обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет на официальном сайте РИЗП www.rizp.ru.

(Приложение. Рабочие программы дисциплин)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РИЗП.

РИЗП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.10.3. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками РИЗП, а также лицами, привлекаемыми РИЗП к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РИЗП отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РИЗП, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых РИЗП к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РИЗП, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых РИЗП к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РИЗП и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РИЗП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2.10.4. Формы организации учебного процесса

Учебные занятия по программе бакалавриата, как правило, проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, самостоятельных работ, исследовательских проектов и т.д.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

РИЗП предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.10.5. Обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РИЗП предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РИЗП принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

4. Организация воспитания обучающихся

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

Цель воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения их потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Достижение поставленной цели возможно при условии успешного решения следующих задач:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;

- формирование чувства патриотизм, гражданственности;
- формирование уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование уважения к закону и правопорядку;
- формирование уважения к человеку труда и старшего поколения;
- формирование взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование бережного отношения к природе и окружающей среде;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов в духе институтского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.

Успешное решение поставленных задач позволяет обеспечить условия для становления и самореализации обучающегося, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Воспитание обучающихся при освоении ими программы магистратуры осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых институтом самостоятельно.

(ПРИЛОЖЕНИЕ рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы)