

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании кафедры «Маркетинг»
протокол № 5 от 10.12.2015 г.
Зав. кафедрой «Маркетинг»



к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов по проведению
практических (семинарских) занятий и выполнения и защиты курсовых работ
курсового проекта (работы)
по дисциплине (модулю)

Техника и технология социально-культурной сферы и туризма

код и наименование направления подготовки (специальности)	43.03.02 Туризм
направленность (профиль)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону
2017 г.**

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) «Техника и технология социально-культурной сферы и туризма» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 1463.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Левчук В.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Тема 1. Предмет и сущность техники и технологии

Задания для занятий семинарского типа

1. Технологии в социально-культурном сервисе и туризме.
2. Социальная технология как наука о способах воздействия на объекты.

Задания для самостоятельной работы

1. Социальные технологии как совокупность приемов и методов достижения цели социальной деятельности.
2. Инновационно-практическая направленность техники и технологии в социально-культурном сервисе и туризме.

Тема 2. Причины технологизации социальных процессов в социально-культурном сервисе

Задания для занятий семинарского типа

1. Типология социальных технологий по классу решаемых задач.

Задания для самостоятельной работы

2. Факторы социальных технологий, используемые для успешной деятельности людей, занятых в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Тема 3. Основные классификации технологий в социально-культурном сервисе и туризме

Задания для занятий семинарского типа

1. Технология планирования перспектив развития туристской фирмы.

Задания для самостоятельной работы

2. Технология планирования профессионального роста работников гостиничной сферы.

Тема 4. Технология продвижения туристского продукта

Задания для занятий семинарского типа

1. Установление стимулирования сбыта туристского продукта.
2. Выбор инструментов стимулирования сбыта, выявление круга наиболее перспективных участников технологического процесса.
3. Определение интенсивности мероприятий по стимулированию сбыта.

Задания для самостоятельной работы

1. Принятие решений о средствах распространения информации о программе стимулирования сбыта.
2. Определение продолжительности стимулирования процесса продвижения туристского продукта.
3. Выбор времени и места проведения мероприятий по стимулированию сбыта.
4. Разработка бюджета стимулирования сбыта.

Тема 5. Технология бронирования туров и гостиничных мест

Задания для занятий семинарского типа

1. Использование системы бронирования турпродукта и гостиничного номера через систему ИНТЕРНЕТ.
2. Преимущества бронирования турпродукта через систему ИНТЕРНЕТа.

Задания для самостоятельной работы

1. Развитие Интернет-бронирования в российской туристском бизнесе.

Тема 6. Технологический процесс управления гостиницей и средством размещения

Задания для занятий семинарского типа

1. Основные технологические службы и порядок их деятельности:
 - служба управления номерным фондом (СПиР, служба горничных, служба портье, инспектор по уборке номеров, служба безопасности и др.);
 - административная служба (секретариат, финансовая служба, кадровая служба, инспекторы по пожарной безопасности и технике безопасности и др.).

Задания для самостоятельной работы

2. Основные технологические службы и порядок их деятельности:
 - служба общественного питания (кухня, ресторан, служба банкетинга, служба работников ресторана и др.);
 - инженерно-технические службы (главный инженер, служба текущего ремонта, служба связи, электрик, сантехник и др.);
 - вспомогательные службы (прачечная, бельевая, службы уборки помещений и др.).

Тема 7. Технология управления гостиничным имуществом

Задания для занятий семинарского типа

1. Технология обслуживания внешних служб гостиницы. Обслуживание внутренних служб гостиницы как сегмент системы управления гостиничным имуществом, имеющий программные модули.

Задания для самостоятельной работы

2. Технология организации безопасности гостей и обслуживающего персонала гостиницы и средства размещения.

Тема 8. Технология программного обеспечения интерфейсов

Задания для занятий семинарского типа

1. Программное обеспечение интерфейсов как сегмент системы управления гостиничным имуществом, включающий программные модули:
 - текущая продажа,
 - управление энергетическими ресурсами,
 - телефонные счета.

Задания для самостоятельной работы

2. Программное обеспечение интерфейсов как сегмент системы управления гостиничным имуществом, включающий программные модули:
 - система электронного запираения,
 - программное обеспечение персональных компьютеров,
 - мини –бары,
 - демонстрации видеофильмов.

Тема 9. Инжиниринг как новая технология обслуживания клиентов

Задания для занятий семинарского типа

1. Понятие инжиниринга.

Задания для самостоятельной работы

2. Консультативный инжиниринг, технологический инжиниринг, строительный или общий инжиниринг.

Тема 10. Основные тенденции технологизации процессов предоставления услуг

Задания для занятий семинарского типа

1. Международный обмен информационными, инженерно–техническими, инжиниринговыми услугами.

Задания для самостоятельной работы

2. Технологизация управленческих решений.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по организации выполнения и защиты курсовых работ курсового проекта (работы)

1. Структура и оформление курсовой работы

1.1. Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

- в конце работы может быть приложение.

1.2. Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленному образцу. Он содержит следующую информацию:

- наименование вуза, факультета;
- тема курсовой работы;
- наименование направления (специальности);
- фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность научно-руководителя;
- место и год выполнения курсовой работы.

1.3. Содержание курсовой работы включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения исследования, должен соответствовать выбранной теме, поэтому определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем.

1.4. Во введении раскрывается актуальность темы, ее научная и практическая значимость, степень разработанности, формулируются цели и задачи исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе выполнения курсовой работы.

1.5. В основной части раскрывается содержание курсовой работы, поэтому она должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы (главы), которые в свою очередь делятся на пункты и при необходимости на подпункты. Каждый подпункт должен содержать логически законченную информацию. Как правило, основная часть состоит из теоретической и практической части.

1.6. Заключение должно содержать итоги работы: выводы, полученные в ходе исследования, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

1.7. В список использованных источников и литературы обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту.

1.8. Технические требования к оформлению курсовой работы указаны в

1.9. Работа представляется в сброшюрованном виде.

1.10. Объем курсовой работы устанавливается факультетом.

2. Допуск курсовых работ к защите

2.1. Не позднее месяца до окончания семестра выполненная и оформленная курсовая работа сдается в деканат, где она регистрируется и передается научному руководителю, который готовит письменный отзыв на курсовую работу. В случае отрицательного отзыва научного руководителя обучающийся

должен переделать работу и повторно представить ее научному руководителю в течение десяти дней.

2.2. Отзыв научного руководителя составляется в письменном виде с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- актуальность темы, соответствие содержания работы выбранной теме курсовой работы;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности исполнителя курсовой работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы, принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники;
- грамотность изложения материала и качество графических приложений;
- демонстрация компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

2.3. Курсовая работа допускается к защите научным руководителем после устранения замечаний, содержащихся в отзыве. В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

3. Технические требования по оформлению курсовой работы

3.1. При оформлении курсовой работы необходимо учитывать следующие требования:

- работа выполняется на компьютере в программе Word. Допускается вписывание в текст формул, условных знаков от руки;
- текст печатается на одной стороне стандартного листа размером 210 x 297 мм (формат А4) 14 шрифтом через 1,5 интервала. Размеры полей: слева 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - по 20 мм от кромки листа;
- введение, каждая глава, заключение, библиография начинаются с новой страницы;
- названия глав, пунктов (подпунктов) выделяют из основного текста работы соответствующими интервалами;
- заголовки (пункты, подпункты) в содержании работы и в тексте должны быть оформлены одинаково. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности не допускается;
- в содержании и в самой работе введение, заключение, библиография, приложения даются без нумерации, в то время как названия глав, разделов, подразделов должны иметь соответствующую нумерацию. Для порядковой нумерации глав работы используют арабские цифры. Пункты нумеруются двумя, а подпункты тремя группами цифр, каждая из которых отделена точкой. Например цифры 1.2.3. обозначают, что данный заголовок является первой главой работы, вторым пунктом и третьим подпунктом;
- слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится. Название глав, разделов (подразделов), заголовки таблиц, схем и т. д. в конце страницы не пишутся;

- пропуски, произвольные сокращения слов в тексте не допускаются.

В то же время могут применяться общепринятые сокращения (например, тыс. руб., млн. чел. и т. д.):

- оформление иллюстрированного материала производится в соответствии с требованиями, рассмотренными ниже.

3.2. Иллюстрированный материал помещается по тексту работы или перед их текстовой характеристикой и ссылкой на него. Таблицы, схемы, графики и т. д. должны иметь свои порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, без указания знака «№». Нумерация их должна быть сквозной по всему тексту и одновременно разделенной в зависимости от формы материала - таблицы, графики, схемы и т. д. При этом необходимо соблюдать следующие правила: слово «таблица» и порядковый номер помещаются в ее правом верхнем углу. Заголовок таблицы помещается над ней посередине строки; графики, рисунки, схемы и другой иллюстрированный материал, разъясняющие или подтверждающие текст работы, обозначают словом «Рис.», которое помещают одновременно с порядковым номером и заголовком под иллюстрацией.

3.3. Материал, представленный в таблицах, должен быть понятен и иметь логический смысл. При необходимости в таблицах дают сноски на информационный источник.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце строки, заголовка граф, через запятую (при условии, что все данные строки или графы не имеют единой размерности). Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей. Числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 100,0).

3.4. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

3.4. Цитаты текста даются без малейших изменений и произвольных сокращений. Каждая цитата должна иметь библиографическую ссылку.

4. Список использованных источников и литературы

4.1. В курсовой работе должен быть правильно оформлен список использованных источников и литературы, по которому судят о степени осведомленности студента о состоянии проблемы в теории и практике.

4.2. Список использованных источников и литературы курсовой работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 84 «Библиографическое описание документов» и ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати».

Библиографический список в работе озаглавляется как «список использованных источников и литературы».

Библиографическое описание условно можно разделить на две части:

- нормативно-правовые акты;
- научная, учебно-методическая литература и т.д.

4.3. Нормативные правовые акты приводятся в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты - по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы по алфавиту;
- законы РФ - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности, приказы, постановления, положения, инструкции по алфавиту и хронологии.

В списке использованных источников и литературы указывается полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

4.4. Монографии, учебники, учебные пособия, статьи и другие источники включаются в список литературы по алфавиту. При этом вначале указываются фамилия и инициалы автора. Если на титульном листе книги не указан автор, то она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия. Затем указываются редакция издания книги или фамилии первых трех авторов с добавлением слов и др. После этого необходимо указать название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания и страницу.

Если использованы статьи из журнала и т.д., то указывается автор, название статьи журнала, ставятся знак //, указывается название журнала, год, номер журнала, страницы.

Если используется интернет то необходимы ссылки на сайт.

4.4. Примечания и сноски являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из нормативных правовых актов, литературы и т.д.

Внутритекстовые ссылки, являющиеся частью основного текста, используют, когда значительная часть ссылок вошла неразрывно в основной текст работы и изъятие из текста ссылки невозможно (не заменив его другим). В этом случае указывается порядковый номер, конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке использованных источников. В основном тексте номер и страница берутся в квадратные или круглые скобки. Например: [4], что означает: 4- источник.

Подстрочные ссылки, вынесенные из текста работы в нижнюю часть страницы, используют, если размещение их внутри текста невозможно или нежелательно, поскольку они могут только усложнить восприятие текста.

Подстрочные сноски, примечания размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой, равной 1/4 ширины страницы и нумеруются арабскими цифрами. Нумерация допускается единой либо в пределах главы. Знак сноски располагается в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

4.5. Перенос текста примечаний и сносок на следующую страницу не допускается. Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводится условное обозначение, например, «Указ. соч.....». В случае нескольких ссылок на один и тот же источник, в сносках представляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

4.6. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение имеет заголовок.

Приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу страницы пишется слово «Приложение» с соответствующим номером, например, Приложение 2.

4.7. После напечатания работы ее необходимо внимательно прочитать, исправить выявленные ошибки, опечатки и т.д.

4.8. Курсовая работа должна быть подписана автором на последнем листе работы с указанием даты подписи и с расшифровкой фамилии.

4.9. На титульном листе ставят свои подписи студент и научный руководитель.

4.10. Нумерация страниц работы начинается с титульного листа (однако номер страницы на нем не проставляется). Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами. Она проставляется в правом нижнем углу страницы. Страницы с иллюстрированным материалом (рисунками, схемами, диаграммами и т. д.) имеют общую нумерацию. Листы большого формата, на которых представлен иллюстрированный материал, как правило, включают в приложения.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»**

направлению подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «_____»

на тему:

«_____»

Выполнил (а) студент (ка) группы _____
Ф.И.О.

(подпись)
Научный руководитель

(степень, Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону
2017

Примерные темы курсовых проектов (работ) по дисциплине (модулю)

1. Реализация функций и принципов социально-культурной деятельности на современном этапе в учреждениях культуры данного района или города.
2. Новые направления деятельности учреждений культуры России в период социально-экономических реформ (на примере конкретного региона).
3. Влияние национальной специфики на содержание и технологию деятельности культурно-досуговых учреждений (на примере конкретного региона).
4. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности женщин (на примере конкретного региона).
5. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности людей пожилого возраста (на примере конкретного региона).
6. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности детей и подростков (на примере конкретного региона).
7. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности людей среднего возраста (на примере конкретного региона).
8. Содержание и особенности культурно-досуговой деятельности молодежи (на примере конкретного региона).
9. Тенденции развития культурно-досуговой деятельности на современном этапе (на примере конкретного региона).
10. Специфика и технология гражданского воспитания в учреждениях культуры (на примере конкретного региона).
11. Специфика и технология патриотического воспитания в учреждениях культуры (на примере конкретного региона).
12. Специфика и технология эстетического воспитания в учреждениях культуры (на примере конкретного региона).
13. Специфика и технология нравственного воспитания в учреждениях культуры (на примере конкретного региона).
14. Специфика и технология физического воспитания в учреждениях культуры (на примере конкретного региона).
15. Специфика и технология экологического воспитания в учреждениях культуры (на примере конкретного региона).
16. Содержание, основные направления и формы взаимодействия учреждений культуры, семьи и школы в семейном воспитании (на примере конкретного региона).
17. Возрождение народных праздничных досуговых традиций (на примере конкретного региона).
18. Взаимодействие различных социальных институтов общества в культурно-досуговой сфере (на примере конкретного региона).
19. Деятельность клубов по внедрению новых праздников и обрядов (на примере конкретного региона).
20. Формирование досуговой культуры у современной молодежи (на примере конкретного региона).
21. Сфера досуга и оптимизация форм и методов изучения культурно-досуговых потребностей населения (на примере конкретного региона).

22. Пути развития взаимодействия школы, альтернативных форм обучения семьи, КДД и трудовых коллективов в работе с подростками (на примере конкретного региона).
23. Культурно-досуговая деятельность в системе социализации личности (на примере конкретного региона).
24. Многофункциональные учреждения культуры: виды, структура, возможности, направления и формы работы, значение в КДД (на примере конкретного региона).
25. Специфика и проблемы любительского творчества в учреждениях культуры (на примере конкретного региона).
26. Специфика формирования нравственной культуры у различных групп населения (детей, молодежи и т.д.) средствами массовых форм СКД (на примере конкретного региона).
27. Специфика формирования эстетической культуры у различных групп населения (детей, молодежи и т.д.) средствами массовых форм СКД (на примере конкретного региона).
28. Специфика и проблемы деятельности творческих коллективов (хореографического, хорового, театрального и т.д. на выбор) в учреждениях культуры (на примере конкретного региона).
29. Использование новых методов и форм хозяйствования в практике учреждений культуры (на примере конкретного региона).
30. Социально-психологические проблемы жизнедеятельности неформальных молодежных объединений (на примере конкретного региона).
31. Неформальное объединение (движение) как социокультурный феномен (на примере конкретного региона).
32. Деятельность административных органов (общественных организаций, учреждений культуры – на выбор) по работе с неформальной молодежью (на примере конкретного региона).
33. Детские общественные движения (организации) как фактор социализации и воспитания детей (подростков) (на примере конкретного региона).
34. Специфика и проблемы научно-методического руководства учреждениями культуры (на примере конкретного региона).
35. Специфика и проблемы деятельности учреждений культуры по развитию социальной активности людей (на примере конкретного региона).
36. Социально-культурная деятельность производственных коллективов (на примере конкретного региона).
37. Индустрия досуга и проблемы ее развития (на примере конкретного региона).
38. Национальные традиции досуговых форм (на примере конкретного региона).
39. Особенности формирования и реализации региональной социально-культурной политики (на примере конкретного региона).
40. Культурно-досуговая деятельность в системе социально-духовной реабилитации взрослых и детей (инвалидов, многодетных и малоимущих

семей, одиноких пенсионеров и других незащищенных групп населения - на выбор) (на примере конкретного региона).

41. Сравнительный анализ зарубежного и современного российского опыта СКД и возможности применения зарубежного опыта в российских условиях (на примере конкретного региона).

42. Меценатство в России: история и современность (на примере конкретного региона).

43. Особенности социологических исследований основных проблем СКД (на примере конкретного региона).

44. Семья как социально-культурный институт (семья и досуг, семья и другие социальные институты, культурный потенциал семьи и его реализация и т.д. на выбор): значение, направления, методы, формы, проблемы (на примере конкретного региона).

45. Средства массовой информации (ТВ, радио и т.д. на выбор) как субъект СКД (на примере конкретного региона).

46. Специфика воздействия СМИ (ТВ, радио и т.д. на выбор) на подростков (можно выбрать любую социальную группу) (на примере конкретного региона).

47. СМИ (ТВ, радио и т.д. на выбор) как фактор нравственного (гражданского, эстетического и т.п. на выбор) формирования общества (или какой-либо социальной группы) (на примере конкретного региона).

48. Досуговое значение средств массовой информации (на примере конкретного региона).

49. Особенности СКД учреждений культуры и образовательных учреждений: клубов, Домов и центров культуры, Домов и центров детского творчества, школ, вузов и т.д. по выбору (на примере конкретного региона).

50. Проблемы кадрового обеспечения учреждений культуры (на примере конкретного региона).

51. Современные проблемы управления учреждениями культуры (на примере конкретного региона).

52. Развитие творческих (эстетических и др.) способностей детей в любительском художественном коллективе.

53. Маркетинг в сфере досуга (культуры): направления, формы, проблемы (на примере конкретного региона).

54. Современные аспекты деятельности централизованной клубной системы по организации досуга населения (на примере конкретного региона).

55. Общественные организации (профсоюзы, общества, ассоциации и др.) как субъект СКД (на примере конкретного региона).

56. Федеральные и региональные социокультурные программы (можно выбрать какую-либо конкретную программу): опыт реализации (на примере конкретного региона).

57. Развитие игровой культуры в условиях современной СКД (на примере конкретного региона).

58. Массовые формы деятельности учреждений культуры в современных условиях (на примере конкретного региона).

59. Новые формы организации досуга (рекреативной, оздоровительной, спортивной, художественной, коммуникативной и т.д. – на выбор – направленности) (на примере конкретного региона).
60. Деятельность учреждений дополнительного образования по развитию способностей детей (познавательных, творческих, художественных и т.п. – на выбор) (на примере конкретного региона).
61. Социально-реабилитационная деятельность детских летних учреждений (на примере конкретного региона).
62. Социально-культурное (досуговое) значение и современная специфика отдельных отраслей индустрии досуга (туризм, игровой бизнес, культурно-развлекательные центры и т.д. – на выбор) (на примере конкретного региона).
63. Влияние национальных обычаев и традиций на формирование и развитие национальной культуры (на примере конкретного региона).
64. Формирование толерантности детей младшего возраста (подростков, молодежи и т.п. по выбору) средствами социально – культурной деятельности (на примере конкретного региона).
65. Социально – культурная политика в отношении студенческой молодежи (одаренных детей и т.п.) и ее реализация (на примере конкретного региона).
66. Культура взаимоотношений как фактор стабильности общества (на примере конкретного региона).
67. Социально-культурные особенности профилактики экстремизма в молодежной среде (на примере конкретного региона).
68. Досуговые программы как форма развития творческих (интеллектуальных или любых других) способностей детей (на примере конкретного региона).
69. Современные проблемы управления учреждениями культуры (на примере конкретного региона).
70. Социализация детей-сирот средствами СКД (в процессе зрелищно-игровой деятельности и т.д.) (на примере конкретного региона).
71. Реабилитационная работа с детьми с ограниченными возможностями: специфика использования социально – культурных технологий (на примере конкретного региона).
72. Деятельность комплексных молодежных центров по реализации программы «Молодежь Ростова» (или других региональных программ)
73. Специфика работы социально-культурных учреждений по формированию здорового образа жизни молодежи (или любой другой группы населения) (на примере конкретного региона).
74. Дополнительное образование как художественно-педагогическая система сферы свободного времени детей (на примере конкретного региона).
75. Культурно-досуговая деятельность в санаторно-курортных условиях (на примере конкретного региона).
76. Специфика и проблемы деятельности педагога-организатора досуга в учреждении дополнительного образования детей (на примере конкретного региона).
77. Организация семейного (молодежного, детского и т.п.) досуга в учреждениях культуры (на примере конкретного региона).

78. Парки в системе культурно-досуговой деятельности: проблемы и тенденции развития (на примере конкретного региона).
79. Использование культурного наследия в деятельности учреждений культуры (на примере конкретного региона).
80. Культурная среда как средство социально-психологической коррекции личности (на примере конкретного региона).
81. Современная социально-культурная среда и ее влияние на формирование духовного мира подростков (или любой другой группы населения) (на примере конкретного региона).
82. История, социокультурное содержание и современные проблемы развития различных видов туризма (взять любой конкретный вид туризма) (на примере конкретного региона).
83. Использование зарубежного опыта организации туристического досуга в социокультурной сфере России (на примере конкретного региона).
84. Проблемы развития туризма в России (можно выбрать одну проблему) (на примере конкретного региона).