

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО  
на заседании кафедры «Маркетинг»  
протокол № 5 от 10.12.2015 г.  
Зав. кафедрой «Маркетинг»



к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по организации самостоятельной работы студентов по проведению  
практических (семинарских) занятий;  
выполнения и защиты курсовых работ курсового проекта (работы)  
по дисциплине (модулю)

**Организация туристической деятельности**

код и наименование направления подготовки (специальности)	43.03.02 Туризм
направленность (профиль)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону  
2017 г.**

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) «Организация туристической деятельности» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 1463.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Левчук В.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

## **Тема 1. Предмет организации туристской деятельности. Основные понятия и категории предмета**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Место предмета организации туристской деятельности в системе наук. Туристика/Туризмоведение.
2. История развития мирового туризма. Роль туризма в мировой экономике. Факторы развития туризма. Цели, функции и задачи туризма.
3. Определение понятий «путешествие», «туризм», «турист», «туристская поездка», «экскурсант», «туристская отрасль». Условия развития туризма.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Иерархия потребностей. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах. Факторы, генерирующие и реализующие потребности.
2. Понятие инфраструктуры туристской отрасли. Особенности туристского потребления.

## **Тема 2. Организационные основы туризма.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Экономическая среда туристского предприятия.
2. Организационно-правовые формы и формы собственности в сфере турдеятельности.
3. Организаторы туризма.
4. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
5. Туристские фирмы и предприятия.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Виды и формы туризма.
2. Внутренний и международный туризм.
3. Национальный туризм. Активный и пассивный туризм.
4. Плановый туризм: групповой и индивидуальный.
5. Самодеятельный туризм.
6. Социальный туризм.
7. Таймшер, Религиозный и паломнический туризм.

## **Тема 3. Регулирование и управление туристской деятельностью в Российской Федерации**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Понятия, цели и методы государственного регулирования туристской деятельности.
2. Нормативно-правовые основы туристской деятельности.

3. Становление и развитие государственной политики в области туристской деятельности Организационные и экономические аспекты управления туристской деятельности.
4. Механизмы управления развитием регионального туризма.
5. Структура управления туризмом в России.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Современное состояние и развитие внутреннего туризма. Приоритетные направления развития туризма.
2. Международное и государственное регулирование туризмом. Государственная политика в области туризма.
3. Туристские организации и их характеристика на международном и региональном уровне.
4. Туристские мероприятия.
5. Нормативно-правовые документы, регулирующие туристскую деятельность в России.

### **Тема 4. Туристский рынок, и его особенности, структура, функционирование**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Туристский рынок, понятия и определения.
2. Особенности, структура, функционирование туристского рынка.
3. Дифференциация и факторы развития туристского рынка.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Туристские предприятия, осуществляющие деятельность на рынке сбыта.
2. Туристский спрос и предложения.
3. Тенденции развития туристского бизнеса в России

### **Тема 5. Международный туристский рынок**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Международный (въездной и выездной) туризм в условиях рыночных отношений.
2. Международный рынок туризма и его характеристика.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Продвижение и реализация турпродукта на рынке за рубежом (показатели, сравнительная характеристика).

### **Тема 6. Теория туристского продукта**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Турист как потребитель товаров, работ, услуг.
2. Туристский продукт.
3. Рынок туристских услуг, сегменты рынка.
4. Туристские услуги, их состав.
5. Тур и туристский маршрут. Турпакет, Разновидности туров. Транстур.

6. Классификация туристских маршрутов и туров по признакам сезонности, построения трассы, продолжительности путешествия.
7. Туристские товары.
8. Беспощинная торговля.
9. Шоппинг-туры. Правила продажи тур продукта.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Порядок разработки туристского продукта.
2. Сегментация туристского рынка.
3. Изучение спроса, определение видов, форм и элементов продукта.
4. Оценка экономической эффективности и целесообразности разработки продукта.
5. Показатели потребительских свойств тура.
6. Понятие и состав программы обслуживания.
7. Примеры различных тематических программ обслуживания.
8. Технология обслуживания.

### **Тема 7. Туристская индустрия**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Составляющие туристской индустрии. Виды предпринимательской деятельности в туризме .
2. Система перевозок. Гостиничная индустрия. Система питания. Развлечения и система аттракций. Экскурсионная деятельность.
3. Инфраструктура туризма. Страхование. Банковские и финансовые услуги. Информационные услуги.
4. Типы и виды средств размещения. Классификация гостиниц. Основные параметры в системах классификации гостиниц. Способы управления гостиницами.
5. Гостиничные цепи и корпорации. Тенденции развития гостиничного бизнеса в РФ и мире.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Организация услуг питания. Виды и типы обслуживания. Основные требования к организации питания. Ресторанный бизнес.
2. Международная классификация средств транспорта. Морской, воздушный, сухопутный транспорт. Система скидок и льгот. Трансфер.

### **Тема 8. Организация деятельности туристского предприятия. Договорные отношения в сфере туризма**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Виды предприятий сферы туризма.

2. Порядок образования туристской фирмы.
3. Офис туристского предприятия.
4. Миссия и цель туристского предприятия. Организационная структура туристской фирмы.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства в туризме.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Конкурентоспособность предприятий сферы туризма. Участники туристского процесса.
2. Должностные обязанности сотрудников в туристской фирме.

### **Тема 9. Взаимодействие субъектов на туристском рынке**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками услуг. Договорные отношения в туризме.
2. Основные схемы агентских связей при реализации туров, методические вопросы агентской работы.
3. Соглашения об агентских услугах, условия агентских отношений, компенсация расходов агента, комиссионные за опосредованное участие в продаже, размеры агентского вознаграждения.
4. Типовые договоры, применяемые в туристской деятельности.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Порядок возмещения убытков по неиспользованному договору.
2. Взаимоотношения клиента с туристской фирмой.

### **Тема 10. Организация приёма и обслуживания в туризме**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Сущность понятия «обслуживание».
2. Сервисные услуги в сфере туризма.
3. Формы и стили обслуживания.
4. Параметры элементов обслуживания.
5. Особенности обслуживания в различных видах туризма.
6. Классы обслуживания.
7. Организация обслуживания в туристских и гостиничных комплексах.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Организация транспортного обслуживания.
2. Экскурсионное обслуживание.
3. Характеристика обслуживания в средствах питания.

4. Безопасность обслуживания на маршрутах. Качество обслуживания туристов.

### **Тема 11. Безопасность туризма**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Травмоопасность.
2. Факторы воздействия окружающей среды.
3. Физические перегрузки и нервно-психические факторы.
4. Биологические факторы.
5. Личная безопасность и безопасность имущества.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Нарушения туристами установленных правил.
2. Чрезвычайные ситуации.

### **Тема 12. Правовые основы туристской деятельности**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Правовое регулирование отношений в сфере туризма.
2. Нормативная база туристской деятельности.
3. Основные законы и постановления.
4. Лицензирование туристской деятельности, стандартизация, сертификация услуг.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Роль государства в развитии туристской индустрии. Структура управления туристской отраслью в РФ.
2. Экономические и административные механизмы поддержки развития туризма.
3. Задачи государственной политики в сфере туризма.
4. Международные туристские организации.

### **Тема 13. Туристские формальности**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Ответственность туроператора и турагента за выполнение туристских услуг.
2. Паспорта, визы, таможенные правила.
3. Валютный контроль.
4. Законодательство в вопросах регулирования туристских формальностей.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Страхование туризма. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски.
2. Права и обязанности туриста. Качество туристских услуг.

### **Тема 14. Туристические ресурсы**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Факторы развития экологического туризма.
2. Туристическая территория.
3. Экология и туризм.
4. Пропускной потенциал.
5. Национальные парки и резервации, заповедники, охраняемые территории.
6. Тематические парки.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Экологический туризм.
2. Мировые регионы и центры экологического туризма.
3. Перспективы развития экологического туризма.
4. Экологический менеджмент в туризме.

## **Тема 15. Типология туристских центров**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Понятия и цели туристской статистики.
2. Рекомендации ВТО по созданию единой системы в статистике туризма.
3. Статистические классификации.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. География туризма.
2. Центр туризма, туристский центр.
3. Типология, Таксономия.
4. Источники информации. Методика количественной оценки рекреационного потенциала туристских центров РФ.
5. Статистическая типология туристских центров.

## **Тема 16. Региональный туризм**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Определение туристского региона.
2. Основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
3. Влияние туризма на социально-экономическое развитие регионов.
4. Специфика регионального туризма.
5. Факторы развития туризма.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Проблемы местного туризма и пути их решения. Государственная политика в вопросах развития регионального туризма.
2. Рекреационное районирование России.
3. Характеристика рекреационных зон.



## **Тема 17. Современное состояние и перспективы развития туризма в РФ**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Современное состояние туризма в РФ. Ресурсы и материальная база туризма.
2. Потребительский рынок российского туристского продукта.
3. Общественные организации на российском туррынке.
4. Международные туристские организации и иностранный капитал на внутреннем рынке России.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Выездной туризм.
2. Туристский баланс по экспорту и импорту туруслуг.
3. Въездной туризм.

## **Тема 18. Перспективы развития мирового туризма**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Региональная структура международного туристского рынка. Дифференциация туристского рынка.
2. Место туризма в межотраслевом балансе национальной экономики.
3. Тенденции развития мирового туризма: туристский балансовый лист, динамика въездного и выездного туризма в странах мира.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Организация международных контактов в области унификации законодательных актов.
2. Факторы глобализации и перспективы развития туристского бизнеса.

# **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **по организации выполнения и защиты курсовых работ курсового проекта (работы) по дисциплине (модулю)**

### **Организация туристической деятельности**

#### **1. Структура и оформление курсовой работы**

1.1. Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.
- в конце работы может быть приложение.

1.2. Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленному образцу. Он содержит следующую информацию:

- наименование вуза, факультета;
- тема курсовой работы;
- наименование направления (специальности);
- фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность научного руководителя;
- место и год выполнения курсовой работы.

1.3. Содержание курсовой работы включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы<sup>1</sup>.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения исследования, должен соответствовать выбранной теме, поэтому определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем.

1.4. Во введении раскрывается актуальность темы, ее научная и практическая значимость, степень разработанности, формулируются цели и задачи исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе выполнения курсовой работы.

1.5. В основной части раскрывается содержание курсовой работы, поэтому она должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы (главы), которые в свою очередь делятся на пункты и при необходимости на подпункты. Каждый подпункт должен содержать логически законченную информацию. Как правило, основная часть состоит из теоретической и практической части.

1.6. Заключение должно содержать итоги работы: выводы, полученные в ходе исследования, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

1.7. В список использованных источников и литературы обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту.

1.8. Технические требования к оформлению курсовой работы указаны в

1.9. Работа представляется в сброшюрованном виде.

1.10. Объем курсовой работы устанавливается факультетом.

---

<sup>1</sup> Приложение 2

## 2. Допуск курсовых работ к защите

2.1. Не позднее месяца до окончания семестра выполненная и оформленная курсовая работа сдается в деканат, где она регистрируется и передается научному руководителю, который готовит письменный отзыв на курсовую работу. В случае отрицательного отзыва научного руководителя обучающийся должен переделать работу и повторно представить ее научному руководителю в течение десяти дней.

2.2. Отзыв научного руководителя составляется в письменном виде обязательным освещением следующих основных вопросов:

- актуальность темы, соответствие содержания работы выбранной теме курсовой работы;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности исполнителя курсовой работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы, принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники;
- грамотность изложения материала и качество графических приложений;
- демонстрация компетенций, предусмотренных учебным планом поддисциплине;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

3.3. Курсовая работа допускается к защите научным руководителем после устранения замечаний, содержащихся в отзыве. В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

## 3. Технические требования по оформлению курсовой работы

3.1. При оформлении курсовой работы необходимо учитывать следующие требования:

- работа выполняется на компьютере в программе Word. Допускается вписывание в текст формул, условных знаков от руки;
- текст печатается на одной стороне стандартного листа размером 210 x 297 мм (формат А4) 14 шрифтом через 1,5 интервала. Размеры полей: слева 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - по 20 мм от кромки листа;
- введение, каждая глава, заключение, библиография начинаются с новой страницы;
- названия глав, пунктов (подпунктов) выделяют из основного текста работы соответствующими интервалами;
- заголовки (пункты, подпункты) в содержании работы и в тексте должны быть оформлены одинаково. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности не допускается;
- в содержании и в самой работе введение, заключение, библиография, приложения даются без нумерации, в то время как названия глав, разделов, подразделов должны иметь соответствующую нумерацию. Для порядковой нумерации глав работы используют арабские цифры. Пункты нумеруются двумя, а подпункты тремя группами цифр, каждая из которых отделена точкой. Например цифры 1.2.3. обозначают, что данный заголовок является первой главой работы, вторым пунктом и третьим подпунктом;
- слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится. Название глав, разделов (подразделов), заголовки таблиц, схем и т. д. в конце страницы не пишутся;
- пропуски, произвольные сокращения слов в тексте не допускаются.

В то же время могут применяться общепринятые сокращения (например, тыс. руб., млн. чел. и т. д.):

- оформление иллюстрированного материала производится в соответствии с требованиями, рассмотренными ниже.

3.2. Иллюстрированный материал помещается по тексту работы или перед их текстовой характеристикой и ссылкой на него. Таблицы, схемы, графики и т. д. должны иметь свои порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, без указания знака «№». Нумерация их должна быть сквозной по всему тексту и одновременно разделенной в зависимости от формы материала - таблицы, графики, схемы и т. д. При этом необходимо соблюдать следующие правила: слово «таблица» и порядковый номер помещаются в ее правом верхнем углу. Заголовок таблицы помещается над ней посередине строки; графики, рисунки, схемы и другой иллюстрированный материал, разъясняющие или подтверждающие текст работы, обозначают словом «Рис.», которое помещают одновременно с порядковым номером и заголовком под иллюстрацией.

3.3. Материал, представленный в таблицах, должен быть понятен и иметь логический смысл. При необходимости в таблицах дают сноски на информационный источник.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце строки, заголовка графа, через запятую (при условии, что все данные строки или графы не имеют единой размерности). Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей. Числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 100,0).

3.4. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

3.4. Цитаты текста даются без малейших изменений и произвольных сокращений. Каждая цитата должна иметь библиографическую ссылку.

#### **4. Список использованных источников и литературы**

4.1. В курсовой работе должен быть правильно оформлен список использованных источников и литературы, по которому судят о степени осведомленности студента о состоянии проблемы в теории и практике.

4.2. Список использованных источников и литературы курсовой работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 84 «Библиографическое описание документов» и ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати».

Библиографический список в работе озаглавливается как «список использованных источников и литературы».

Библиографическое описание условно можно разделить на две части:

- нормативно-правовые акты;
- научная, учебно-методическая литература и т.д.

4.3. Нормативные правовые акты приводятся в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты - по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы по алфавиту;
- законы РФ - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности, приказы, постановления, положения, инструкции по алфавиту и хронологии.

В списке использованных источников и литературы указывается полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

4.4. Монографии, учебники, учебные пособия, статьи и другие источники включаются в список литературы по алфавиту. При этом вначале указываются фамилия и инициалы автора. Если на титульном листе книги не указан автор, то она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия. Затем указываются редакция издания книги или фамилии первых трех авторов с добавлением слов и др. После этого необходимо указать название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания и страницу.

Если использованы статьи из журнала и т.д., то указывается автор, название статьи журнала, ставятся знак //, указывается название журнала, год, номер журнала, страницы.

Если используется интернет то необходимы ссылки на сайт.

4.4. Примечания и сноски являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из нормативных правовых актов, литературы и т.д.

Внутритекстовые ссылки, являющиеся частью основного текста, используют, когда значительная часть ссылок вошла неразрывно в основной текст работы и изъятие из текста ссылки невозможно (не заменив его другим). В этом случае указывается порядковый номер, конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке использованных источников. В основном тексте номер и страница берутся в квадратные или круглые скобки. Например: [4], что означает: 4- источник.

Подстрочные ссылки, вынесенные из текста работы в нижнюю часть страницы, используют, если размещение их внутри текста невозможно или нежелательно, поскольку они могут только усложнить восприятие текста.

Подстрочные сноски, примечания размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой, равной 1/4 ширины страницы и нумеруются арабскими цифрами. Нумерация допускается единой либо в пределах главы. Знак сноски располагается в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

4.5. Перенос текста примечаний и сносков на следующую страницу не допускается. Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводится условное обозначение, например, «Указ. соч.....». В случае нескольких ссылок на один и тот же источник, в сносках представляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

4.6. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение имеет заголовок.

Приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу страницы пишется слово «Приложение» с соответствующим номером, например, Приложение 2.

4.7. После напечатания работы ее необходимо внимательно прочитать, исправить выявленные ошибки, опечатки и т.д.

4.8. Курсовая работа должна быть подписана автором на последнем листе работы с указанием даты подписи и с расшифровкой фамилии.

4.9. На титульном листе ставят свои подписи студент и научный руководитель.

4.10. Нумерация страниц работы начинается с титульного листа (однако номер страницы на нем не проставляется). Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами. Она проставляется в правом нижнем углу страницы. Страницы с иллюстрированным материалом (рисунками, схемами, диаграммами и т. д.) имеют общую нумерацию. Листы большого формата, на которых представлен иллюстрированный материал, как правило, включают в приложения.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»**

**Направление 43.03.02 Туризм  
Профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских  
услуг»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
По дисциплине «Организация туристической деятельности»**

**на тему:**

« \_\_\_\_\_ »

Выполнил (а) студент (ка) группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(степень, Ф.И.О.)

**Примерные темы курсовых проектов (работ) по дисциплине (модулю)  
Организация туристической деятельности**

1. Особенности государственного регулирования туризма в различных странах мира.
2. Направления развития международного туризма.
3. Влияние туристской политики РФ на организацию туристско-рекреационной деятельности
4. Перспективные программы развития туризма в регионах РФ
5. Развитие социального туризма в РФ
6. Обеспечение безопасности туристов в РФ
7. Организация эффективного взаимодействия турпредприятий со страховыми компаниями в РФ
8. Государственно-частное партнерство как инновационной механизм реализации туристской политики РФ
9. Организация деятельности общественных профессиональных организаций по регулированию турбизнеса в РФ / Влияние деятельности общественных профессиональных организаций на организацию турбизнеса в РФ
10. Организация туристско-рекреационной деятельности в Крымском федеральном округе с учетом государственного регулирования туризма
11. Факторы, влияющие на структуру и формирование турпродукта в крымском регионе
12. Особенности сертификации объектов туристской индустрии в Крыму
13. Государственно-частное партнерство как инновационной механизм реализации туристской политики КФО
14. Процессы кооперирования в туризме как направление развития туристской индустрии региона (на примере региона)
15. Развитие инфраструктуры туризма Крыма как фактора повышения конкурентоспособности региона
16. Влияние информационной инфраструктуры на развитие туристской дестинации (на примере ...)
17. Организация деятельности региональных органов управления по продвижению туристской дестинации
18. Организация авиаперевозок в туризме (на примере региона)
19. Организация автоперевозок в туризме (на примере региона)
20. Организация железнодорожных перевозок в туризме (на примере региона)
21. Организация водных перевозок в туризме (на примере региона)
22. Атракция как элемент туристских ресурсов региона (на примере региона)
23. Особенности организации игровой индустрии в туризме (на примере региона)
24. Роль индустрии развлечений в развитии туризма региона (на примере региона)
25. Развитие перспективных видов туризма в Крыму
26. Организация приключенческого туризма (на примере региона / туристской дестинации)

27. Организация экологического туризма (на примере региона / туристской дестинации)
28. Организация делового туризма (на примере региона / туристской дестинации)
29. Организация спортивного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
30. Организация религиозного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
31. Организация лечебно-оздоровительного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
32. Организация детского (молодежного) туризма (на примере региона / туристской дестинации)
33. Организация культурно-познавательного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
34. Организация образовательного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
35. Организация этнографического туризма (на примере региона / туристской дестинации)
36. Организация промышленного туризма (на примере региона / туристской дестинации)
37. Организация деятельности предприятия-турагента (на примере ...)
38. Организация деятельности предприятия-туроператора (на примере ...)
39. Организация деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы по формированию турпродукта (на примере ...)
40. Проектирование турпродукта «Название...» / Разработка тура «Название...»
41. Организация продвижения турпродукта на внутреннем рынке (на примере ...)
42. Организация деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы по реализации туристского продукта (на примере ...)
43. Организация взаимодействия предприятий-организаторов туристской деятельности (на примере ...)
44. Организация деятельности гостиничного предприятия (на примере ...)
45. Организация деятельности предприятия питания в туризме (на примере ...)
46. Организация транспортного обслуживания туристов (на примере ...)
47. Организация деятельности экскурсионной фирмы (на примере ...)
48. Организация деятельности отечественных турпредприятий на условиях франчайзинга
49. Документационное обеспечение деятельности турпредприятия (указать название)