

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании кафедры «Маркетинг»
протокол 11 от 26.06.2017 г.
Зав. кафедрой «Маркетинг»



к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и проведению
практических (семинарских) занятий
по дисциплине (модулю)

Управление персоналом

код и наименование направления подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль)	Реклама и связи с общественностью в коммерческой деятельности
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону
2017г.**

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) «Управление персоналом» направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата),

Автор(ы):

К.э.н., доц. Левчук В.В.кафедры «Маркетинг»

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

ТЕМА 1. Понятие управления персоналом, кадры как объект управления. Функция управления персоналом

Задания для семинарского занятия

1. Понятие управления и системы управления персоналом.
2. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях развитых стран мира. Основные принципы управления персоналом.

Задания для самостоятельной работы

1. Теории управления о роли человека в организации
2. Основные принципы управления персоналом.

ТЕМА 2. Прогнозирование структуры кадров. Планирование потребности в персонале и его пополнение.

Задания для семинарского занятия

1. Структура кадров.
2. Сущность прогнозирования структуры кадров.
3. Цели и задачи кадрового планирования.

Задания для самостоятельной работы

1. Стратегическое и оперативное планирование персонала.
2. Внутренние источники кадров.
3. Прогноз привлечения персонала со стороны

ТЕМА 3. Испытание и отбор персонала.

Задания для семинарского занятия

1. Сущность отбора персонала.
2. Организация отбора претендентов. Критерии отбора персонала.
3. Тестирование как средство отбора. Виды тестирования.

Задания для самостоятельной работы

1. Выбор методик тестирования кандидатов.
2. Интервьюирование кандидатов, виды интервью.
3. Прохождение претендентом стажировки.

ТЕМА 4. Обучение и развитие персонала.

Задания для семинарского занятия

1. Анализ задач: оценка потребности в обучении новых сотрудников.
2. Анализ деятельности: определение потребности в обучении постоянных сотрудников.
3. Постановка целей обучения.
4. Основные методы обучения..

Задания для самостоятельной работы

1. Измерение эффекта от обучения.
2. Система непрерывного обучения сотрудников.
3. Программы переподготовки и повышения квалификации с целью развития управленческого персонала

ТЕМА 5. Стимулирование и мотивация персонала.

Задания для семинарского занятия

1. Сущность стимулирования и мотивации персонала.
2. Основные теории мотивации, их достоинства и недостатки.

Задания для самостоятельной работы

Возможности стимулирования и мотивации персонала.

ТЕМА 6. Развитие и направленность коллектива.

Задания для семинарского занятия

1. Понятие и основные признаки коллектива.
2. Особенности коллективов.
3. Основные этапы развития коллектива.

Задания для самостоятельной работы

1. Возможности формирования коллективов.
2. Психологический климат.
3. Функциональная слаженность коллектива.

ТЕМА 7. Лидерство в управлении персоналом.

Задания для семинарского занятия

1. Понятие лидерства и природа лидерства в управлении персоналом.
2. Задачи в системе понятий лидерства.
3. Основные теории лидерства.
4. Поведенческий и функциональный подходы к лидерству в управлении.

Задания для самостоятельной работы

1. Стили лидерства.
2. Соотношение формального и неформального лидерства в организации.
3. Типология лидерства.

ТЕМА 8. Концепция кадровой политики, система аттестации персонала и ротация кадров.

Задания для семинарского занятия

1. Понятие и сущность кадровой политики.
2. Основные направления кадровой политики.
3. Цели и задачи аттестации персонала.

Задания для самостоятельной работы

1. Временные перемещения сотрудников.
2. Переводы для постоянной работы.
3. Ротация кадров и функциональная слаженность подразделений.