

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Рассмотрено и СОГЛАСОВАНО
на заседании кафедры гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
протокол № 09 от 11.05.2017 г.

Заведующий кафедрой гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

д.ф.н., проф.  Гайломазова Е.С.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и проведению
практических (семинарских) занятий
по дисциплине (модулю)

**«Информационные технологии в юридической
деятельности»**

код и наименование направления подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль)	Уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону
2017 г.**

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Автор(ы):

к.э.н., доц. Тимченко Е.Ю.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Тема 1. Базовые категории и понятия информационных технологий

Задания для занятий семинарского типа

1. Понятие информации, ее функции, виды.
2. Роль информации в жизни общества.
3. Понятие и особенности современного информационного общества.
4. Информационные технологии: история и тенденции развития, классификация.

Задания для самостоятельной работы

1. Понятие информационного общества, стадии становления.
2. Информационный ресурс.
3. Основные задачи информатизации.
4. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. ИТ.

Тема 2. Электронная информация в работе юристов

Задания для занятий семинарского типа

1. Понятие электронной информации, виды и свойства электронной информации.
2. Понятие и виды метаданных.
3. Назначение и функции электронных таблиц. Базы данных.

Задания для самостоятельной работы

1. Электронное сообщение. Основные возможности текстовых редакторов.
2. Средства ввода и редактирования текста.
3. Системы управления базами данных (СУБД), назначение и функции.
4. Геоинформационные ресурсы и технологии.

Тема 3. Технологии работы с документами. Электронная подпись

Задания для занятий семинарского типа

1. Документ как основная структурная единица правовой информации.
2. Системы электронного документооборота в юридической деятельности.
3. Электронная подпись (ЭП): понятие, виды, особенности использования.

Задания для самостоятельной работы

1. Понятие документированной информации.
2. Основные признаки, реквизиты и свойства документа.
3. Электронный документ. Машиночитаемый носитель.
4. Правовая значимость ЭД.
5. Федеральный закон РФ «Об электронной подписи».
6. Практические задачи и проблемы использования ЭП.
7. Аппаратные и программные средства электронной подписи.
8. Удостоверяющие центры. Требования к удостоверяющим центрам.

Тема 4. Автоматизированные информационные системы

Задания для занятий семинарского типа

1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Назначение, структура, основные процедуры по работе с информацией, преимущества и проблемы.

Задания для самостоятельной работы

1. Понятие «система», особенности системы.
2. Предметная область автоматизированной информационной системы.
3. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
4. Классификация АИС. Категории пользователей АИС.
5. Экспертные правовые системы.
6. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.

Тема 5. Государственные информационные системы (ГАС)

Задания для занятий семинарского типа

1. Роль и место информационных систем в правовой сфере.
2. Автоматизированные информационные системы обеспечения выборов и референдумов Российской Федерации – ГАС «Выборы».
3. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
4. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.

Задания для самостоятельной работы

1. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
2. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
3. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции.

Тема 6. Справочные правовые системы (СПС)

Задания для занятий семинарского типа

1. Справочные правовые системы, возможности для юриста.
2. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
3. Технологии поиска правовой информации в СПС. Возможные режимы поиска информации.
4. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль изменений.

Задания для самостоятельной работы

1. Государственные и коммерческие СПС.
2. Основные объекты работы с информацией.

3. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

Тема 7. Российские СПС. Система «Консультант-Плюс» и «Гарант»

Задания для занятий семинарского типа

1. Общая характеристика программного продукта.
2. Состав и структура баз данных.
3. Содержание информационных блоков системы «Гарант».

Задания для самостоятельной работы

1. Классификация документов системы «Консультант-Плюс».
2. Возможности карточки поиска системы «Гарант».
3. Возможные режимы поиска информации.
4. Основные объекты работы с информацией.

Тема 8. Интернет-технологии в юридической деятельности

Задания для занятий семинарского типа

1. Глобальная сеть Интернет: характеристика, основные службы, развитие в РФ.
2. Законодательное регулирование функционирования Интернет в РФ.
3. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.

Задания для самостоятельной работы

1. Правовые ресурсы сети Интернет.
2. Экспертные правовые системы.
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

Тема 9. Развитие технологий и формирование информационного общества

Задания для занятий семинарского типа

1. Понятие, признаки и проблемы формирования информационного общества.
2. Основные положения государственной политики в сфере развития информационного общества в РФ.
3. Проблемы формирования экономики информационного общества.

Задания для самостоятельной работы

1. Практическая реализация ИТ на примере зарубежных стран.
2. Проблемы формирования экономики информационного общества.

Тема 10. Государственная информационная политика РФ

Задания для занятий семинарского типа

1. Понятие Государственной информационной политики РФ.

2. Основные принципы Государственной информационной политики РФ.

Задания для самостоятельной работы

1. Приоритеты государственной информационной политики.
2. Автоматизация принятия управленческих решений.
3. Государственная политика региональной информатизации

Тема 11. Государственная политика РФ по формированию «электронного правительства»

Задания для занятий семинарского типа

1. Понятие и концепция «электронного правительства».
2. Информационное обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг гражданам РФ.

Задания для самостоятельной работы

1. Межведомственное информационное взаимодействие.
2. Приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».
3. Портал «Госуслуги», история и работа в настоящее время.

Тема 12. Технологии обеспечения информационной безопасности

Задания для занятий семинарского типа

1. Понятие информационной безопасности, виды и источники угроз.
2. Основные принципы и законодательное обеспечение информационной безопасности.
3. Законодательство РФ об информационной безопасности.

Задания для самостоятельной работы

1. Защита информации, неправомерный доступ к информации.
2. Создание, использование и распространение вредоносных программ.
3. Доктрина информационной безопасности.