

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и
экономика»
протокол № 11 от 26.06.2017.
Зав. кафедрой Бухгалтерский учет и экономика»



д.э.н., проф. Денисова И.П.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для организации самостоятельной работы, практических (семинарских)
занятий студентов по дисциплине
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «КАССИР»

Специальность – **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Форма обучения: очная/заочная

Автор(ы):

к.э.н., Оленева С.В. _____

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ростов-на-Дону
2017 г.

Тема 1.

Автоматизация расчетно-кассовых операций

Задания для практического занятия.

Организация расчета с покупателями. Документы, регламентирующие применение ККМ. Правила регистрации ККМ. Эффективность организации расчетов. Способы расчета с покупателями. Классификация и требования предъявляемые к ККМ. История создания и классификация ККМ. Требования к применению ККМ и реквизитам чека, эксплуатационные и эстетические требования. Устройство ККМ. Основные режимы работы ККМ. Правила эксплуатации ККМ. Типовые правила эксплуатации ККМ. Обязанности контролера-кассира: в начале дня, в течении дня, в конце рабочего дня. Оформление контрольной ленты на начало и конца рабочего дня. Оформление обрыва контрольной ленты. Порядок работы контролера-кассира при расчетах с покупателем. ТБ при эксплуатации ККМ и техническое обслуживание. Признаки неисправности ККМ и устранение их. Автономные и пассивные контрольно-кассовые машины. Устройство, основные функции и порядок работы. Кассовый POS терминал. Преимущества применения. Штриховой код и его виды. Локальный код. Принцип работы, типы сканировавшего оборудования. Системы автоматизации торговых предприятий. Кассовые программы. Основные характеристики и принципы работы. ТБ при эксплуатации терминала.

Задания для самостоятельной работы.

1. Анализ нормативно правовых документов, регламентирующих применение ККМ в РФ.
2. Устройство и правила эксплуатации электронно-вычислительной техники.
3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов.
4. Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия сканеров, штрих кодов и терминалов сбора данных.
5. Изучение устройства технических характеристик оборудования для проверки банкнот. Ультрафиолетовый детектор банкнот.
6. Определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
7. Освоение приемов работы на оборудовании для проверки банкнот, распознавание отличительных особенностей банкнот и монет.

Тема 2.

Ведение кассовых операций.

Задания для практического занятия.

Основные задачи ведения бухгалтерского учета кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе, его сущность и порядок расчета.

Организация кассовой работы на предприятии. Правила организации кассы в организации. Организация рабочего места кассира. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности. Выдача наличных денег по доверенности.

Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами. Понятие денежных документов, их виды. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Пластиковые карты и работа с ними. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств. Организация работы с неплатежной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью. Первичные документы, применяемые организациями при ведении кассовых операций. Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление. Основные реквизиты приходных и расходных кассовых ордеров, применяемых в организациях при ведении кассовых операций.

Получение наличных денег с расчетного счета для выдачи зарплаты. Порядок оформления платежных ведомостей по заработной плате. Заполнение чека для получения денежных средств с расчетного счета. Выдача заработной платы. Депонированная з/плата.

Расчеты с подотчетными лицами. Оформление документов по расчетам с подотчетными лицами. Составление авансового отчета.

Кассовая книга, ее сущность и значение. Требования к ведению кассовой книги. Отчет кассира. Сверка кассовых операций. Применение бланков строгой отчетности.

Регистры бухгалтерского учета, применяемые для ведения кассовых операций.

Инвентаризация наличных денег в кассе. Значение инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.

Проведение и оформление результатов ревизии ценностей и проверка организации кассовой работы. Рассмотрение мер ответственности за нарушения кассовой дисциплины.

Задания для самостоятельной работы.

1. Анализ должностных обязанностей кассира в организации, кассира торгового зала, кассира-продавца. Профессиограмма кассира. 2. Расчет на установление лимита остатка кассы. 3. Практическое заполнение документов по оформлению налично-денежного обращения. 4 Составление приходного и расходного кассового ордера. Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. 4. Составление бухгалтерских проводок, осуществление записи в кассовой книге и отчете кассира. 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций. 6. Порядок оформления платежных ведомостей по заработной плате. Заполнение чека для получения денежных средств с расчетного счета. Депонированная з/плата. 7. Расчет налогооблагаемой базы по НДС. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС. 8. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение авансовых отчетов по командировке и по операционным расходам. 9. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой. 10. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста 11. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу. 12. Порядок инкассации денежных средств. 13. Проведение и оформление инвентаризации кассы. 14. Проведение и оформление ревизии кассы. 15. Проведение аудита кассовых операций по отчетам кассира. Оформление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.
Самостоятельная работа. Конспектирование учебной литературы,

Тема 3.

Основы организации и технологии розничной торговли

Задания для практического занятия.

1 Розничная торговая сеть. Специализация и типизация магазинов. Классификация услуг розничной торговли. Их характеристика. 2. Основы маркетинговой деятельности в торговле. 3. Основы товароведения. Сущность, задачи и принципы товароведения. Классификация и кодирование товаров. Ассортимент. Потребительские свойства товаров. 4. Правила торгового обслуживания и торговля товарами.

Задания для самостоятельной работы.

1. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и технологию розничной торговли.
2. Определение вида и типа организации торговли по идентифицирующим признакам.
3. Технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки.
4. Применение инструкции "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» при решении практических ситуаций.
5. Договор поставки, решение ситуационных задач.
6. Формирование розничной цены товара.
7. Изучение покупательского спроса, определение критериев конкурентоспособности.
8. Ассортиментная политика торгового предприятия.
9. Обслуживание покупателей с учетом правил продажи товаров.
10. Решение проблемных ситуаций возникающих при продаже товаров.
11. Нормативные документы по защите прав потребителей.
12. Этика профессионального общения с покупателями