

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма обучения	очная/заочная

Основные термины, необходимые для качественного изучения дисциплины «Менеджмент»

Менеджмент (от англ. *management* — управление, организация) — система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции.

Среда — это совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы. Различают внутреннюю и внешнюю среду предприятия.

Внешняя среда — это комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную финансово-хозяйственную деятельность компании. Влияние факторов внешней среды на устойчивость положения компании на рынке получило признание лишь в 50-х гг. XX в., когда ряд стран встал на путь постиндустриального развития.

Цикл — совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени. В процессе производства продукции цикл менеджмента обычно осуществляется непрерывно и имеет тенденцию к возобновлению.

Миссия — определение перечня текущих и перспективных направлений деятельности предприятия, выделение приоритетов в стратегии, т.е. тех основополагающих принципов и норм ведения деятельности, которые будут определять образ организации в перспективе. Отличительной особенностью миссии является то, что она должна быть выполнена по истечению определенного периода времени.

Мотивация — процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей.

Деловое общение — сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

Конфликт — это столкновение взглядов, интересов, отсутствие согласия между участниками обмена мнениями.

Лидерство — это способность оказывать воздействие на людей с целью достижения намеченных целей. Благодаря лидерству руководитель осуществляет процесс стабильного влияния на подчиненных.

Руководство — умственный и физический процесс, приводящий к выполнению подчиненными официальных поручений менеджера и решению поставленных задач.

Стиль руководства — это совокупность приемов поведения руководителя по отношению к подчиненным.

Делегирование в менеджменте — это передача менеджером полномочий и ответственности за выполнение задач одному или нескольким подчиненным.

3. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

3.1 Подготовка докладов.

При подготовке доклада можно использовать литературу, рекомендованную преподавателем, подбирать материал в Интернете, обращаться к преподавателю за разъяснением непонятого материала. Полученную информацию необходимо осмыслить, изучить и переработать. К докладу необходимо подготовить план выступления в письменном виде. доклад необходимо изложить в устной форме на занятии, используя презентацию, при этом можно пользоваться планом выступления.

В рабочей тетради излагается план доклада, краткий текст доклада, список используемой литературы и Интернет-ресурсов.

3.2 Подготовка аналитической работы.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова. Выделить главное, составить план конспекта. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

Раздел 1 Организация и ее среда

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Самостоятельная работа №1

Подготовка докладов по предложенной тематике

Методические указания:

1. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
2. Составить план доклада.
3. Составить сообщение на 4-5 минут.
4. Подготовить доклад в письменном виде в рабочей тетради.
5. Оформить презентацию.
6. Подготовиться к защите доклада.

Темы докладов по дисциплине:

1. Школа «человеческих отношений» - основные положения.
2. Школа научного управления и её вклад в развитие менеджмента.
3. Особенности японской модели управления предприятием.
4. Особенности американской системы управления.
5. Эволюция управленческой мысли в XX веке.
6. Основные направления развития менеджмента в XXI веке.

Основные требования к оформлению доклада:

Работа должна быть представлена в печатном виде. Объем печатной работы - не менее 8 и не более 16 страниц. Доклад представляет собой изложение и систематизацию материала, имеющегося по заданной проблеме в отечественной и зарубежной печати. Помимо этого необходимы самостоятельные выводы, анализ и предложения автора. Не допускается дословное переписывание материала из литературных источников. Если в работе приведен цифровой и фактический материал, цитаты из работ отдельных авторов, необходима ссылка на источник (сноска). Допускается два варианта сносок: постраничные и ссылки на список литературы.

Доклад выполняется на листах (формат А 4). Работа должна быть сброшюрована, иметь титульный лист, оформленный по правилам ЕСКД. Текст пишется на одной стороне листа. При распечатке работы лучше использовать следующие параметры печати: шрифт основного текста - №14 TNR, заголовки разделов печатаются 16Ж, подразделов – 14Ж, пунктов – 14 не Ж, используя одинарный междустрочный интервал; на листах без рамки левое поле – 30 мм, правое 10 мм, верхнее -15 мм, нижнее – 20мм; Примерный объем работы – 8 страниц.

Обязательные элементы работы: план (содержание), список использованных источников. Вспомогательный материал выносится в приложение. В списке литературы использованные источники располагаются в порядке появления ссылок в тексте, первоначально указываются Законы РФ, Указы и Постановления. Схемы, графики, диаграммы и прочий вспомогательный материал вносятся как рисунки в основной текст, за исключением таблиц. Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный

материал) должны иметь название и соответствующий номер. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка — под ним. В тексте работы должны быть ссылки, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями.

Критерии оценки

Доклад оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность доклада, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 1 Организация и ее среда

Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации

Самостоятельная работа №2

Разработка модели действующей организации.

Порядок выполнения работы

1. Охарактеризовать роль организации как объекта управления в современных рыночных условиях.
2. Значение организационной структуры, как элемента внутренней среды организации, при разработке модели.
3. Анализ факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия.
4. Изучить вопросы, связанные с ролью организационной культуры организации.

Контрольные вопросы:

1. Организация как процесс и явление.
2. Системный подход к организации.
3. Субъект и объекты организационной деятельности.
4. Модели управления организацией как открытой системой.
5. Взаимозависимость и адаптация к изменениям во внешней среде.
6. Строение организации: её сложность и управление.
7. Понятие, элементы и типология ОСУ.

Раздел 2 Функции менеджмента

Тема 2.3 Структура организации.

Самостоятельная работа №3

Проанализировать преимущества и недостатки основных структур управления.

Задание. Проанализировать преимущества и недостатки основных структур управления.

Заполнить таблицу.

Типы ОСУ	Преимущества	Недостатки
Линейная		
Функциональная		
Линейно- функциональная		
Целевое управление		
Матричная		

Раздел 2 Функции менеджмента

Тема 2.4 Мотивация и потребности

Самостоятельная работа №4

Разработка комплексного плана мотивации действий сотрудников

Задание

Разработать комплексный план мотивации действий сотрудников, на примере конкретной организации, используя материалы справочной литературы и Интернет – ресурсы.

Раздел 2 Функции менеджмента

Тема 2.5 Контроль в системе менеджмента

Самостоятельная работа №4

Привести примеры предварительного, текущего и заключительного контроля

Задание

Привести примеры предварительного, текущего и заключительного контроля на примере конкретной организации, используя материалы справочной литературы и Интернет – ресурсы.

Раздел 3 Работа менеджера в современных условиях

Тема 3.1 Система методов управления.

Самоменеджмент.

Самостоятельная работа №5

Составление плана организации личной работы

Задание. Составить план организации личной работы менеджера, изучив стиль управления руководителя конкретной организации, используя материалы справочной литературы и Интернет- ресурсы

Раздел 3 Работа менеджера в современных условиях

Тема 3.4 Руководство: власть и партнерство.

Стили управления

Самостоятельная работа № 6

Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации

Задание. Определить стиль управления по «Решётке менеджмента», изучив стиль управления руководителя конкретной организации, используя материалы справочной литературы и Интернет- ресурсы.

Раздел 3 Работа менеджера в современных условиях
Тема 3.5 Коммуникативность и общение

Самостоятельная работа №7

Составить план проведения совещаний, переговоров, бесед.

Выполнить упражнения по построению схем транзакций.

Задание. Составить план проведения совещаний, переговоров, бесед. Выполнить упражнения по построению схем транзакций.