

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А.Паршина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и проведению
практических (семинарских) занятий
по дисциплине (модулю)**

Логистика

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.03.06 Торговое дело
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону

Тема 1. Задачи и функции логистики.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Определение понятия «логистика».
2. История термина «логистика».
3. Понятие материального потока.
4. Сущность логистической операции.

Тема 2. Системный подход в логистике.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие системы. Понятие и концепция логистической системы.
2. Основные звенья и элементы логистической системы.
3. Виды логистических систем.
4. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем.

Тема 3. Методологический аппарат логистики.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Общая характеристика методов решения логистических задач.
2. Моделирование в логистике.
3. Экспертные системы в логистике.
4. Определение и основные принципы системного подхода к организации материального потока.

Тема 4. Информационная логистика

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Информационная система: основные понятия и термины.
2. Задачи информационной логистики.
4. Элементы информационной системы.
5. Виды информации. Информационный поток.
6. Организация информационной системы.

Тема 5. Закупочная логистика

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Закупочная логистика: основные задачи и функции. Принципы закупочной логистики. Механизм функционирования.
2. Система планирования производственных ресурсов.
3. Система снабжения «точно в срок»
4. Система снабжения производства по запросам.
5. Программное планирование производства.
6. Планирование закупок.

Тема 6. Логистика производственных процессов

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Логистика производственных процессов: основные задачи и функции.
2. Управление материальным потоком. Цели управления. Основные требования.
3. Законы организации производства и конкурентоспособность.
4. Организация рациональных материальных потоков.

Тема 7. Распределительная логистика.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Сбытовая логистика: основные термины.
2. Каналы распределения товаров. Функции каналов распределения.
3. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения.
4. Организация канала распределения.

Тема 8. Логистика запасов.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Логистика запасов: основные термины и определения.
2. Задачи логистики запасов.
3. Система управления запасами на фирме.
4. Виды запасов.
5. Функции системы управления запасами.

Тема 9. Транспорт в условиях логистики.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Сущность и задачи транспортной логистики. Взаимодействие логистики и транспорта.
2. Политика транспортных предприятий.
3. Основные компоненты политики решения транспортных проблем.
4. Характер деятельности транспортных предприятий.

Тема 10. Логистика складирования.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Логистика складирования: основные функции.
2. Система складирования: задачи и функции.
3. Размещение складской сети. Анализ расположения склада и его размеров.
4. Выбор системы складирования.
5. Создание производственного и торгового ассортимента.

Тема 11. Организация логистического управления.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Функции логистического управления.
2. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
3. Структура органа управления материальным потоком.
4. Функциональные обязанности руководителей.
5. Организация материально-технического обеспечения.
6. Структура централизованного и децентрализованного управления материально-техническим обеспечением.