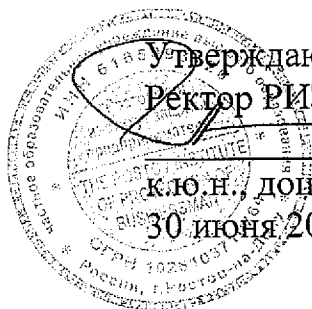


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Утверждаю
Ректор РИЗП

_____ /
к.ю.н., доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Академическое письмо

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки

44.03.01 Педагогическое
образование

Направленность (профиль)

Дошкольное образование
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015г. № 1426.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

д.п.н. Старикова О.Г.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № 9 от 11.05.2017 г.

Заведующий кафедрой _____

 / Гайломазова Е.С./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

А.А. Паршина

2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

А.А. Паршина

2019 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2020/2021 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

А.А. Паршина

2020 г.

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Академическое письмо» является усвоение обучающимися требований академического письма, с целью дальнейшего применения полученных знаний для успешной работы с научными текстами и формирования умений письменной коммуникации в научном и научно-популярном стиле.

Задачами изучения дисциплины «Академическое письмо» являются:

- ознакомление учащихся с базовыми требованиями академического письма;
- выработка умения грамотного изложения мыслей в письменном виде;
- развитие навыков работы с академическими англоязычными текстами;
- изучение основных функционально-семантических связей в академическом письме;
- формирование навыков самостоятельного построения текстов научного стиля в соответствии с заданным жанром;
- обучение использованию компьютерных и информационных технологий с целью написания академических текстов;
- совершенствование общеязыковых навыков чтения, письма, аудирования и говорения в рамках академического дискурса.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- современные методы и технологии обучения;- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;- методы и технологии научной коммуникации;- цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.); <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;- подбирать литературу по теме и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснять свою точку зрения и аргументировать планы проведения научно-исследовательских работ;

		<p>- применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru);</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- современными образовательными технологиями;</p> <p>- основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней.</p>
--	--	---

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Академическое письмо» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.11.2).

Академическое письмо изучается на третьем курсе в 6 семестре и на 3,4 курсе в 6-7 семестрах студентами заочной формы обучения.

Данная дисциплина дополняет знания, умения и навыки таких дисциплин, как: «Введение в проектную документацию. Методология и методы педагогических исследований», «Проект 1 курса», «Проект 2 курса», «Проект 3 курса», а также завершает формирование необходимых знаний, умений и навыков для дальнейшего освоения профессиональных умений.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Академическое письмо» составляет 5 зачетных единицы или 180 часов.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	180	180
<i>Всего аудиторных занятий, час, в том числе:</i>	64	18
- лекции	16	8
- семинарские занятия	48	10
- практические занятия		
- лабораторные занятия		
<i>Самостоятельная работа, час.</i>	116	162
подготовка занятия семинарского типа	48	48

конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	44	36
самостоятельное изучение вопросов по теме	24	76
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	-	2
Зачеты, по семестрам,	6с.	7с.
Экзамены, по семестрам	-	-

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) Академическое письмо, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоёмкость по видам учебной работы					
		Общая трудоёмкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ПК-2	Тема 1. Функциональная стилистика.						
	Очная форма обучения	22	2	6		14	
	Заочная форма обучения	22	1	1		20	
ПК-2	Тема 2. Научный стиль: специфические языковые средства.						
	Очная форма обучения	22	2	6		14	
	Заочная форма обучения	22	1	1		20	
ПК-2	Тема 3. Терминоведение и термины. Введение термина в научный текст.						
	Очная форма обучения	22	2	6		14	
	Заочная форма обучения	22	1	1		20	
ПК-2	Тема 4. Основные принципы и приемы аргументации.						
	Очная форма обучения	22	2	6		14	
	Заочная форма обучения	22	1	1		20	
ПК-2	Тема 5. Оформление письменной работы.						
	Очная форма обучения	23	2	6		15	
	Заочная форма обучения	23	1	1		21	
ПК-2	Тема 6. Особенности официально-делового и публицистического стилей речи.						

	Очная форма обучения	23	2	6		15
	Заочная форма обучения	23	1	1		21
ПК-2	Тема 7. Устная презентация.					
	Очная форма обучения	23	2	6		15
	Заочная форма обучения	22	1	2		19
ПК-2	Тема 8. Научные конференции, школы, семинары.					
	Очная форма обучения	23	2	6		15
	Заочная форма обучения	22	1	2		19
	<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>					
	<i>Очная форма обучения</i>	-				-
	<i>Заочная форма обучения</i>	2				2

Содержание дисциплины «Академическое письмо»

Тема 1. Функциональная стилистика.

Особенности научного дискурса: стиль и жанры академических текстов. Основные признаки научного стиля. Базовые понятия о научном стиле. Стиль и жанры академических текстов. Функции академических текстов: описательная, убеждающая, конструктивная.

Стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей русского литературного языка. Функциональный стиль и жанр. Общая характеристика научного функционального стиля, его основные признаки. Функция, сфера использования, форма существования научного стиля.

Тема 2. Научный стиль: специфические языковые средства.

Лингвемы и речемы научного стиля. Метатекст. Орфографические варианты. Синтаксические особенности научного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические языковые средства, характерные для научного функционального стиля. Нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции в современной русской орфографии. Элементы метатекста в научной речи и его функции. Слова и номинативные сочетания с повышенной частотностью (обобщенная лексика). Место конкретно-предметной лексики в научных текстах. Синтагмы научного стиля.

Тема 3. Терминоведение и термины. Введение термина в научный текст.

Современные подходы в терминоведение. Узкоспециальные и межотраслевые термины. Терминосистема. Парадигматические ряды терминов в терминосистеме. Определение (дефиниция) термина. Характеристики термина. Однозначность термина. Синонимическая дублетность (многозначность - полисемия). Термины и нетермины: их переход друг в друга. Введение термина в научный текст, дефиниция, обоснование использования термина.

Тема 4. Основные принципы и приемы аргументации.

Правила и приемы аргументирования. Тактика аргументации. Структурные типы аргументации: параллельная, последовательная, катафорическая, расчлененная аргументация.

Тема 5. Оформление письменной работы.

Правила цитирования. Прямое и косвенное цитирование. Варианты оформления сносок. Исследовательская работа: введение, заключение, основная часть, библиография.

Основные структурные и содержательные элементы введения и заключения, объем. Государственные стандарты, регламентирующие оформление научных работ:

1. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Тема 6. Особенности официально-делового и публицистического стилей речи.

Основные жанры. Написание резюме, рецензии, аннотации и т.д.

Общая характеристика официально-делового и публицистического стилей речи, основные признаки. Функция, сфера использования, форма существования официально-делового и публицистического стилей речи.

Тема 7. Устная презентация.

Речевые средства оформления разных частей презентации. Логические переходы. Основы русской орфоэпии.

Наиболее типичные характеристики устной публичной речи, важные принципами ее создания и донесения до аудитории. Способы воздействия на аудиторию, привлечения внимания. Языковые средства выразительности. Расстановка акцентов. Использование хэндаутов.

Тема 8. Научные конференции, школы, семинары.

Тезисы и доклад на конференции.

Поддача заявки для участия в семинаре/конференции. Выбор темы. Правила оформления тезисов и докладов. Особенности устного доклада на конференции. Разница между докладом и статьей.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение № 1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Академическое письмо.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Академическое письмо»

7.1. Основная литература:

1. Дроняева Т. С., Клушина Н. И., Бирюкова И. В. Стилистика современного русского языка: практикум. – М., Издательство «Флинта», 2017. - 184 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев; Моск. гос. открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. – М.: Ось-89, 2004. – 112 с.
2. Басаков, М.И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста: Учебн. пособие для студентов вузов и колледжей / М.И. Басаков. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 64 с.
3. Батыгин, Г.С. Организация научного знания: стенограмма лекции, прочитанной в Кубанском госуниверситете. – Режим доступа: http://2001.isras.ru/Publications/Batygin/Scinetific_knowledge.htm
4. Браун, М. Методы поиска информации в Интернет: перевод / Маркус Браун. – М.: Новый издательский дом, 2005. – 136 с.
5. Введенская Л. А. Русский язык. Практикум. – М.: 2006. – 352 с.
6. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – 9-е издание. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 544 с.
7. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособие / Ю.Г. Волков. – М.: Гардарики, 2001. – 159 с.
8. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю.Г. Волков. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2005. – 126 с.
9. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева. – СПб: Профессия, 2007. - 245 с.
10. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2007. – 423 с.
11. Гриднева Е.А. Стилистика и риторика: учебно-методическое пособие для модульного изучения курса. – Нижний Новгород: НФ ГУ – ВШЭ, 2005.

12. Днепров, А.Г. Google. Секреты эффективного поиска и дополнительные сервисы / А. Днепров [и др.]. – СПб: Питер Пресс, 2007. – 160 с.
13. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 288 с.
14. Крупник, А.Б. Поиск в Интернете / Александр Крупник. – 3-е изд. – СПб: Питер, 2006. – 267 с.
15. Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и процедура защиты: практ. пособие для студентов-магистрантов / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 1998. – 304 с.
16. Кузьмин, А. В. Поиск в Интернете: как искать, чтобы найти: все, от поиска информации, файлов, видео и фотографий до поиска товаров и работы через Интернет / А. В. Кузьмин, Н. Н. Золотарева. – СПб: Наука и техника, 2006. – 149 с.
17. Куликович, Т.О. Основы научного цитирования: методическое пособие для студентов и магистрантов отделения психологии... / Т.О. Куликович. – Минск: БГУ, 2009. – 58 с.
18. Нечаев, Д.Н. Как выбрать тему, написать и защитить дипломную работу на факультете журналистики: Учебно-методическое пособие / Д.Н. Нечаев. – Воронеж: ВГУ, 2007. – 44 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=51186&p_rubr=2.2.73.8.1.
19. Работа с текстом. Серия «Современные технологии университетского образования»; выпуск 1 / Белорусский государственный университет. Центр проблем развития образования. – Минск: Пропилеи, 2003. 124 с.
20. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: Учеб-практ. пособие / М.Ю. Рогожин. – М., 2001.
21. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров/ под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 495 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.
22. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров/ Н.А. Купина, Т.В. Матвеева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс
23. Стратегии академического чтения и письма. Серия «Современные технологии университетского образования». Выпуск 5 / Ред. Кол.: М.А. Гусаковский [и др.]; БГУ. Центр проблем развития образования. – Минск: Пропилеи, 2007. – 140 с.
24. Уэстон, Э. Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов / Э.Уэстон. – М., Флинта, 2005. – 96 с.
25. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 127 с. (Электронная версия: <http://narod.ru/disk/2889526000/ref002.zip.html>)

26. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. Уч.-метод. Пособие / У. Эко. – М. : Университет, 2003. – 240 с. (Электр. версия: www.hcc.ru/download/ef7ecacfa0bc050dea6287f39c7aa566.attach).
* Библиотека РИЗП.
** ЭБС «КнигаФонд».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд».
<http://www.knigafund.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.
3. Научный текст от «А» до «Я»: пишем диссертацию. ВКК-Национальный союз кадровиков 2002-2015 [Электронный ресурс]. URL <http://www.kadrovik.ru/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=12274> (дата обращения 9.11.2015).
4. Словари.ру [Электронная библиотека]. URL www.slovari.ru (дата обращения 9.11.2015).
5. Справочно-информационный портал Грамота.ру © 2000-2015 [Интернетпортал]. URL www.gramota.ru (дата обращения 9.11.2015).
6. Электронная библиотека диссертаций : полнотекстовые версии докторских и кандидатских диссертаций и авторефератов. [Электронная библиотека] URL <http://diss.rsl..>

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Академическое письмо

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академическое письмо.

Для материально-технического обеспечения дисциплины Академическое письмо используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Академическое письмо

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Академическое письмо

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки

44.03.01 Педагогическое
образование

Направленность (профиль)

Дошкольное образование
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.



РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплины (модули), формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
		очная	заочная
Индекс	Наименование		
Номер компетенции «ПК-2»	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики		
Б1.Б.10	Проект 1 курса	2	2
Б1.Б.11	Проект 2 курса	4	3, 4
Б1.Б.12	Проект 3 курса	6	5, 6
Б1.В.ОД.1	Теория обучения и воспитания детей дошкольного возраста	3	2
Б1.В.ОД.2	Теории и технологии познавательного развития детей дошкольного возраста	4	3
Б1.В.ОД.3	Дошкольная педагогика и психология	1, 2	1, 2
Б1.В.ОД.4	Теории и технологии социально-коммуникативного и речевого развития детей	5, 6	6, 7
Б1.В.ОД.5	Теории и технологии художественно-эстетического развития детей	5, 6	3, 4
Б1.В.ОД.6	Теории и технологии физического воспитания	5, 6	3, 4
Б1.В.ОД.8	Практикум по ознакомлению детей с книжной культурой, детской литературой и выразительному чтению	3	5
Б1.В.ОД.9	Теории и технологии организации игровой деятельности детей	7, 8	8, 9
Б1.В.ДВ.7.1	Подготовка детей к школе	8	8
Б1.В.ДВ.11.1	Речевое воздействие и речевая манипуляция	6	7
Б1.В.ДВ.11.2	Академическое письмо	6	7
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	6
Б2.П.2	Производственная практика - педагогическая (педагогическая практика)	6	8
Б2.П.3	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ПК-2	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и технологии обучения; - особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме; - методы и технологии научной коммуникации; - цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.); <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; - подбирать литературу по теме и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснять свою точку зрения и аргументировать планы проведения научно-исследовательских работ; - применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru); <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями; - основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней. 	+	+	+

1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций

РАЗДЕЛ 2.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-2

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Стил ь научной речи.
2. Жанры научных текстов.
3. Функции научных текстов.
4. Метаязык науки.
5. Композиционно-речевая организация научных текстов.
6. Проблемы терминологии.
7. Письменная коммуникация в научной среде.
8. Структурные элементы научного текста.
9. Аннотирование текста.
10. Реферирование текста.
11. Логическая организация научного текста.

15

12. Виды аргументации.
13. Предложение как основная коммуникативная единица научного сообщения.
14. Научное эссе.
15. Цитирование и проблема плагиата.
16. Написание и оформление квалификационной работы.
17. Библиографическое описание.
18. Рецензия и научный обзор.

Вопросы:

1. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля?
2. Какими средствами создается объективность научного текста?
3. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?
4. Назовите коммуникативные качества научной речи.
5. Назовите основные признаки официально-делового стиля.
6. Перечислите основные признаки публицистического и научно-публицистического стилей.
7. Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
8. Назовите основные жанры академической письменной речи.
9. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
10. Основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
11. Какие качества научной речи отражает ее лексика?
12. Как в научной речи выражается оценка?
13. Какие предложения характерны для научной речи? Какие качества научной речи реализуются в предложениях разных типов?
14. Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин? Как правильно ввести термин в работу и обосновать выбор определения.
15. Для чего служит цитирование в научном тексте?
16. Как оформить цитату?
17. Что такое метатекст в научном стиле речи?
18. Что такое плагиат? Как избежать плагиата в научной работе? Как проверить работу на наличие плагиата?
19. Устный академический дискурс. Структура научного доклада. Как организовать слайд-шоу к научному докладу?
20. Что такое handout, для чего он служит?
21. Тезисы на конференцию: объем, структура, язык, стиль.
22. Сходства и различия с точки зрения языковых средств между статьей и докладом на конференции.
23. Реферат: структура, объем, содержание, требования к оформлению.
24. Основные принципы аргументации.
25. Перечислите основные виды речевых ошибок. Как избежать речевые ошибки в письменной речи?
Лингвистические условия логичности речи.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

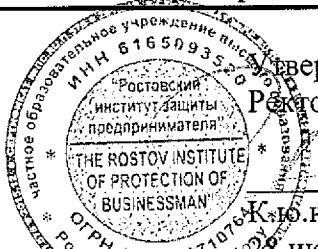
1. Сравните предложенные преподавателем списки заглавий к эссе на одну тему. Какие отличия вы видите?
2. Прочитайте введение к статье, предложенной вам преподавателем. Найдите в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, проблемы исследования, информацию об организации текста статьи.
3. Сформулируйте проблему работы, которую вы пишете в настоящий момент, в одном предложении.

4. Рассмотрите примеры хендаутов (handouts), предложенных преподавателем. В чем отличия между ними? В каком случае уместно использование каждого из них? Какую информацию стоило бы вынести в хендаут, если бы вы делали доклад по своей теме?
5. Подготовьте слайд-шоу, сделайте доклад по статье, которую предложил вам преподаватель.
6. Пользуясь Интернетом, найдите информацию о международной конференции на интересующую вас тему. Какие требования к тезисам выдвигаются организаторами?
7. Напишите тезисы в соответствии с требованиями этой конференции.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Отредактируйте отрывок текста (аннотации, введения к курсовой работе, резюме, тезисов).
2. Составьте введение к курсовой работе на основании предложенных вам данных.
3. Найдите ошибки в оформлении библиографии.
4. Вы окончили институт и ищите работу. Напишите резюме.
5. Напишите текст доклада на научной конференции по предложенной теме.
6. Напишите рецензию на статью.
7. Напишите эссе по предложенной проблеме.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Сверждаю
Ректор РИЗП

д.ф.н., доц., Паршина А.А.
8 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Академическое письмо

(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Справочная Правовая Система Консультант Плюс. 2. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».</p>	<p>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система Консультант Плюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

дополнения:

Обновления вносит _____

д.ф.н. Гайломазова Е.С.

(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины № 11 от 26.06.2018 г.

(наименование кафедры)

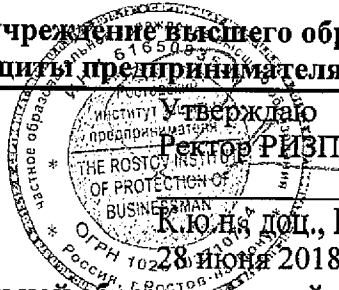
Заведующий кафедрой _____

Гайломазова Е.С.

(подпись)

(Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.Ю.н.с. доц., Паршина А.А.
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
... (изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Академическое письмо

(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</p>
<p align="center">7.1. Основная литература:</p> <p>1. Дроняева Т. С., Клушина Н. И., Бирюкова И. В. Стилистика современного русского языка: практикум. – М., Издательство «Флинта», 2017. - 184 с.</p> <p align="center">7.2. Дополнительная литература:</p> <p>1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев; Моск. гос. открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. – М.: Ось-89, 2004. – 112 с.</p> <p>2. Басаков, М.И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста: Учебн. пособие для студентов вузов и колледжей / М.И. Басаков. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 64 с.</p> <p>3. Батыгин, Г.С. Организация научного знания: стенограмма лекции, прочитанной в Кубанском госуниверситете. – Режим доступа: http://2001.isras.ru/Publications/Batygin/Scinetific_knowledge.htm</p> <p>4. Браун, М. Методы поиска информации в Интернет: перевод / Маркус Браун. – М.: Новый издательский дом, 2005. –136 с.</p> <p>5. Введенская Л. А. Русский язык. Практикум. – М.: 2006. – 352 с.</p> <p>6. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – 9-е издание. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 544 с.</p> <p>7. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособие / Ю.Г. Волков. – М.: Гардарики, 2001. – 159 с.</p> <p>8. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю.Г. Волков. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2005. – 126 с.</p> <p>9. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева. – СПб: Профессия, 2007. - 245 с.</p> <p>10. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2007. – 423 с.</p> <p>11. Гриднева Е.А. Стилистика и риторика: учебно-методическое пособие для модульного изучения курса. – Нижний Новгород: НФ ГУ – ВШЭ, 2005.</p>	<p>1. Основная литература:</p> <p>1. Психология делового общения руководителя образовательной организации : практикум: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017**</p> <p>2. Бочаева Н. Г. Анализ лирического произведения в курсе «Детская литература»: учебное пособие - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010**</p> <p>7.2. Дополнительная литература:</p> <p>1. Масловская С. В. Теория и практика становления культурно-антропологических практик дошкольников: учебное пособие - Москва: Издательство «Флинта», 2014**</p>

<p>12. Днепров, А.Г. Google. Секреты эффективного поиска и дополнительные сервисы / А. Днепров [и др.]. – СПб: Питер Пресс, 2007. – 160 с.</p> <p>13. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 288 с.</p> <p>14. Крупник, А.Б. Поиск в Интернете / Александр Крупник. – 3-е изд. – СПб: Питер, 2006. – 267 с.</p> <p>15. Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и процедура защиты: практ. пособие для студентов-магистрантов /Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 1998. – 304 с.</p> <p>16. Кузьмин, А. В. Поиск в Интернете: как искать, чтобы найти: все, от поиска информации, файлов, видео и фотографий до поиска товаров и работы через Интернет / А. В. Кузьмин, Н. Н. Золотарева. – СПб: Наука и техника, 2006. – 149 с.</p> <p>17. Куликович, Т.О. Основы научного цитирования: методическое пособие для студентов и магистрантов отделения психологии... / Т.О. Куликович. – Минск: БГУ, 2009. – 58 с.</p> <p>18. Нечаев, Д.Н. Как выбрать тему, написать и защитить дипломную работу на факультете журналистики: Учебно-методическое пособие / Д.Н. Нечаев. – Воронеж: ВГУ, 2007. – 44 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=51186&p_rubr=2.2.73.8.1.</p> <p>19. Работа с текстом. Серия «Современные технологии университетского образования»; выпуск 1 / Белорусский государственный университет. Центр проблем развития образования. – Минск: Профилен, 2003. 124 с.</p> <p>20. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: Учеб-практ. пособие / М.Ю. Рогожин. – М., 2001.</p> <p>21. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров/ под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 495 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.</p> <p>22. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров/ Н.А. Купина, Т.В. Матвеева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс</p> <p>23. Стратегии академического чтения и письма. Серия «Современные технологии университетского образования». Выпуск 5 / Ред. Кол.: М.А. Гусаковский [и др.]; БГУ. Центр проблем развития образования. – Минск: Профилен, 2007. – 140 с.</p> <p>24. Уэстон, Э. Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов / Э.Уэстон. – М., Флинта, 2005. – 96 с.</p> <p>25. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 127 с. (Электронная версия: http://narod.ru/disk/2889526000/ref002.zip.html)</p> <p>26. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. Уч.-метод. Пособие / У. Эко. – М. : Университет, 2003. – 240 с. (Электр. версия: www.hcc.ru/download/ef7ecacfa0bc050dea6287f39c7aa566.attach).</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «КнигаФонд».</p>	<p>2. Галкин А. Б. Герои и сюжеты русской литературы : имена, образы, идеи: учебное пособие - Москва: Издательство «Флинта», 2017 **</p> <p>3. Русакова Т. Г. Основы зрительской культуры. Программа спецкурса : комплекс дидактических заданий и упражнений по формированию у младших школьников навыков художественного общения - Москва: Издательство «Флинта», 2017**</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>
---	---

Обновления вносит _____ д.ф.н. Гайломазова Е.С.
 (подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины № 11 от 26.06.2018 г.
 (наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ д.ф.н. Гайломазова Е.С.
 (подпись) (Ф.И.О)

20

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.Ю.Н., доц., Паршина А.А.
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу Академическое письмо

(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p>

дополнения:

Обновления вносит _____

д.ф.н, Гайломазова Е.С.

(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины № 11 от 20.06.2019 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____

Гайломазова Е.С.

(подпись)

(Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП

Клю.н. доц. Паршина А.А.
25 июня 2020 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу Академическое письмо

(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64.	лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64.
профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.	профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

дополнения:

Обновления вносит _____

д.ф.н. Гайломазова Е.С.

(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины № 10 от 25.05.2020 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____

Гайломазова Е.С.

(подпись)

(Ф.И.О)