

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»



Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина
30.06.2017 г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол №11 от 30.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

код и наименование направления подготовки (специальности)	43.03.02 Туризм
направленность (профиль)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 1463.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

д.филол.н., доц. Гайломазова Е.С.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 9 от 11.05.2017 г.

Заведующий кафедрой  / д.филол.н., доц. Гайломазова Е.С./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018
_____ годов набора на 2018/2019
10 учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института
А.А. Паршина
_____ 2018 г.



Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018
_____ годов набора на 2019/2020
10 учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института
А.А. Паршина
_____ 2019 г.



Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018
_____ годов набора на 2020/2021
10 учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института
А.А. Паршина
_____ 2020 г.



Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования иностранным языком, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами курса являются:

1. Освоение студентами языкового материала: лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общегуманитарной и правовой лексики.

2. Развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности на иностранном языке с целью получения профессионально значимой информации (кодексы, нормативные правовые акты, судебные решения, научная литература, меморандумы и другие юридические документы). Особое внимание уделяется овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач.

3. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования ориентировано на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих юристов, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия и т. п.).

4. Развитие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке и способами ее переработки в различные виды документации посредством реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю своей будущей профессии.

5. Развитие и формирование навыков письма, при обучении которому главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составление заявлений и резюме, заполнение формуляров и анкет, а также ведение рабочих записей при чтении и аудировании правовых текстов, умения составлять рефераты и аннотации.

6. Формирование навыков достижения смысловой эквивалентности при передаче информации социокультурного и профессионального характера с иностранного языка на русский язык и с русского на иностранный (перевод).

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>знать</u>: общепрофессиональную и специальную лексику, особенности устной речи для профессионального и делового общения;</p> <p><u>уметь</u>: переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на родном и изучаемом языках;</p> <p><u>владеть</u>: изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p>

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Второй иностранный язык» представляет собой дисциплину базовой части учебного плана.

Дисциплина (модуль) «Второй иностранный язык» изучается с пятого по седьмой семестр учебного плана очной и с третьего по шестой - заочной форм обучения.

Дисциплина (модуль) Второй иностранный язык находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Международные стандарты деловой переписки, Культура электронной деловой переписки и др.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык» составляет 11 зачетных единиц или 396 часов.

Основной единицей трудоемкости является з.е. «кредит», равный 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная форма	Заочная форма
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	396	396

У

Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	162	30
- лекции	-	-
- семинары	-	-
- практические занятия	162	30
- лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа, час.	234	366
Подготовка занятия семинарского типа	60	60
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	40	40
самостоятельное изучение вопросов по теме	108	253
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	36	13
Зачеты, по семестрам,	5,6с	4,5с
Экзамены, по семестрам	7с	6с

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) Второй иностранный язык, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
1 семестр							
ОК-3	Тема 1. Фонетико-орфографический курс						
	Очная форма обучения (4)	48		18		30	
	Заочная форма обучения (5)	48		4		44	
ОК-3	Тема 2. Терминология туризма						
	Очная форма обучения (4)	48		18		30	
	Заочная форма обучения (5)	48		4		44	
ОК-3	Тема 3. Германия туристическая страна						

5

	Очная форма обучения (4)	48			18		30
	Заочная форма обучения (5)	46			2		44
2 семестр							
ОК-3	Тема 4. Популярные для туристов города Германии						
	Очная форма обучения (4)	36			18		18
	Заочная форма обучения (5)	36			4		32
ОК-3	Тема 5. Путешествие на транспорте						
	Очная форма обучения (4)	36			18		18
	Заочная форма обучения (5)	36			4		32
ОК-3	Тема 6. Гостиничный сервис						
	Очная форма обучения (4)	36			18		18
	Заочная форма обучения (5)	34			2		32
3 семестр							
ОК-3	Тема 7. В туристическом агентстве						
	Очная форма обучения (4)	20			10		10
	Заочная форма обучения (5)				2		25
ОК-3	Тема 8. Функциональные стили языка						
	Очная форма обучения (4)	20			10		10
	Заочная форма обучения (5)	27			2		25
ОК-3	Тема 9. Правовые аспекты при организации путешествия						
	Очная форма обучения (4)	20			10		10
	Заочная форма обучения (5)	27			2		25
ОК-3	Тема 10. Взаимодействие с руководством отелей						
	Очная форма обучения (4)	20			10		10
	Заочная форма обучения (5)	27			2		25
ОК-3	Тема 11. Реклама в туризме						
	Очная форма обучения (4)	28			14		14
	Заочная форма обучения (5)	27			2		25
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения		36					
Заочная форма обучения		13					

Содержание дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык»

Тема 1. Фонетико-орфографический курс

Алфавит, фонетический аспект речи. Специфика артикуляции звуков и интонации долгота и краткость в немецком языке. - Работа со словарем (тренировка чтения вслух). Правила чтения гласных букв. Чтение согласных букв и буквосочетаний

6

Тема 2. Терминология туризма

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Терминология туристической деятельности: работа с текстами учебника, содержащими терминологию, связанную с туризмом.

Тема 3. Германия туристическая страна

Отделяемые и неотделяемые приставки глаголов. - Временные формы в страдательном залоге. Имя числительное: количественные и порядковые. Даты, месяцы, времена года. - Образование множественного числа существительных. - Артикль: неопределенный и определенный. Работа с текстом по учебнику «Deutschland»

Тема 4. Популярные для туристов города Германии

Парные союзы. - Порядок слов в предложении. - Наречия - Степени сравнения прилагательных и наречий. - Местоименные наречия - Наклонение. Глаголы haben, sein, werden - предпрошедшее время в Активе - Инфинитивный оборот im...zu и придаточное предложение цели с союзом damit - Предлоги, управляющие родительным падежом - Предлоги, управляющие винительным падежом - Местоимения

Тема 5. Путешествие на транспорте

Прошедшее время в страдательном залоге - Конструкции sein+zu+инфинитив и haben+zu+инфинитив - Предлоги употребляющиеся с дательным и винительным падежом. - Многозначность союза während - Придаточные предложения времени с союзом nachdem - Придаточные дополнительные предложения с союзами das, was, ob - Придаточные предложения условия с союзами wenn и falls, либо без них.

Тема 6. Гостиничный сервис

Употребление местоимений в предложении - Употребления причастия в предложении. Конструкции с причастием. - Многозначность союза als - Придаточные определительные предложения (повторение) - Порядок слов в сложноподчиненном предложении

Тема 7. В туристическом агентстве

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной языка: литературы. Основные особенности научного стиля. - Значения некоторых предлогов - Согласование сказуемого с подлежащим - Употребление глагола sich lassen с инфинитивом - Употребление инфинитивного оборота ohne...zu

Тема 8. Функциональные стили языка

Причастие 1 вида. Конструкции с причастием. - Употребление инфинитива с частицей zu - Вопросительные предложения: особенности вопросительных слов, типы вопросов. - Придаточные предложения условия. - Употребления притяжательных местоимений вместо существительных - Употребление относительных местоимений.

Тема 9. Правовые аспекты при организации путешествия

Управление предлогов aus, nach, von, zu, in, aus, bis - Спряжение глаголов в презенсе и претерите конъюнктива - Родительный разделительный - Личные местоимения - Указательные местоимения - Отрицательные местоимения Основные способы словообразования.

Тема 10. Взаимодействие с руководством отелей

Средства выражения в предложении - Придаточные предложения образа действия с союзом indem - Степени сравнения прилагательных - Инфинитивный оборот im...zu и придаточное предложение цели с союзом damit - Наиболее частотные и продуктивные словообразовательные элементы - Несогласуемое определение.

Тема 11. Реклама в туризме

Спряжение глаголов в плюсквамперфекте конъюнктива - Спряжение глаголов в претерите конъюнктива - Придаточные предложения времени с союзами bis, bevor и ehe - Плюсквамперфект в пассиве - Правила оформления писем. Составление делового письма - Распространенное определение - Порядок слов в самостоятельном и главном предложении.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических занятий по дисциплине (модулю) Второй иностранный язык.

Р

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Второй иностранный язык.

7.1. Основная литература

1. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля. Дубинский В. И. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015 г.
2. Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык): немецкий язык: учебное пособие СКФУ, 2014 г.

7.2. Дополнительная литература

1. Теория и методика обучения немецкому языку как второму иностранному: учебное пособие. Издательство «Флинта», 2012 г.
2. Практическая грамматика немецкого языка. Синтаксис = Deutsch. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Morphologie: учебник Галай О. М., Черкас М. А., Киришь В. Н. Высшая школа, 2016 г.

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Второй иностранный язык

Освоение дисциплины (модуля) Второй иностранный язык основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе практического освоения материала и, частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью практического занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине (модулю) Второй иностранный язык, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На практическом занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется использовать учебную литературу, относящуюся к изучаемой теме.

Практическое занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относится: проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Второй иностранный язык, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Второй иностранный язык.

Для материально-технического обеспечения дисциплины Второй иностранный язык используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Второй иностранный язык

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Второй иностранный язык

код и наименование направления подготовки (специальности)	43.03.02 Туризм
направленность (профиль)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

11

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-3»	Формулировка компетенции «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	Этап формирования (семестр)	
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Очная форма	Заочная форма
Индекс	Наименование		
Б1.Б.3	Иностранный язык	1-4	1-4
Б1.Б.6	Второй иностранный язык	5-7	4-6
Б1.Б.10	Русский язык и культура речи	1	1
Б1.В.ДВ.1.1	Международные стандарты деловой переписки	4	5
Б1.В.ДВ.1.2	Культура электронной деловой переписки	4	5
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОК-3	<p><u>знать</u>: общепрофессиональную и специальную лексику, особенности устной речи для профессионального и делового общения;</p> <p><u>уметь</u>: переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на родном и изучаемом языках;</p> <p><u>владеть</u>: изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p>	+	+	+

1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
зачтено	«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
	«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
	«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

РАЗДЕЛ 2.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

- 1) Wir sind im letzten Sommer zu Hause geblieben, und ... ?
 - a) euch
 - b) euer
 - c) ihr
 - d) uns
- 2) Bitte korrigieren Sie ..., wenn ich einen Fehler mache.
 - a) mir
 - b) mich
 - c) mein
 - d) ich
- 3) Sei doch still und unterbrich ... nicht andauernd!
 - a) ihm
 - b) ihn
 - c) er
 - d) sein
- 4) Warum haben ... mir nichts davon gesagt?
 - a) ihr
 - b) Sie
 - c) er
 - d) du
- 5) Ich sitz... und mach... die Hausaufgaben.
 - a) – e
 - b) – st
 - c) – en
 - d) – t
- 6) Frau Fuchs arbeit... in der Schule. Sie ist Lehrerin.
 - a) – e
 - b) – st
 - c) – en
 - d) – t
- 7) Anna, Peter und Inge antwort ... prima.
 - a) – e
 - b) – st
 - c) – en

- d) – t
- 8) ... Donnerstag kommen neue Gäste.
a) Am
b) Im
c) Um
d) Zum
- 9) Wann gehst du denn endlich ... Zahnarzt? – Morgen früh.
a) zum
b) beim
c) am
d) im
- 10) Wann hast du das Abitur gemacht? – ... fünf Jahren.
a) Vor
b) Seit
c) Von
d) Bis

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

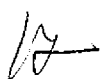
- 1) Nachmittags geht Karl wieder ... sein Büro.
a) zu
b) in
c) bei
d) nach
- 2) Ist Karin wieder ... Friseur?
a) am
b) beim
c) im
d) vom
- 3) Häng dieses Foto ... Wand!
a) an das
b) an der
c) an die
d) auf die
- 4) Wir lieb... unsere Heimat.
a) – e
b) – st
c) – en
d) – t
- 5) Nimm... du mich heute mit?
a) – e
b) – st
c) – en
d) – t
- 6) Ihr koch... sehr gut.
a) – e

- b) – st
 - c) – en
 - d) – t
- 7) Kann ich ... dabei helfen?
- a) dein
 - b) du
 - c) dich
 - d) dir
- 8) Ich muss morgen früh um 6 Uhr aufstehen. – Soll ich ... wecken?
- a) dir
 - b) dich
 - c) dein
 - d) du
- 9) Ich danke ... Hilfe.
- a) Ihnen von Ihrer
 - b) zu Ihnen für Ihre
 - c) Sie für Ihre
 - d) Ihnen für Ihre
- 10) Hast du deinem Freund das Buch geschenkt? – Ja, ich habe ... geschenkt.
- a) ihn ihm
 - b) ihm ihn
 - c) es ihm
 - d) ihm es

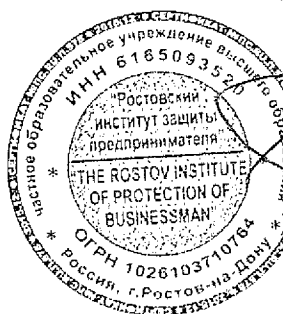
Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

- 1) Herr Kammer sagt: "Peter, du lern... nicht besonders gut".
- a) – e
 - b) – st
 - c) – en
 - d) – t
- 2) In der Schule lern ... ich gern.
- a) – e
 - b) – st
 - c) – en
 - d) – t
- 3) Wir wiederhol.... alle Vokabeln und schreib...dann ein Diktat.
- a) – e
 - b) – st
 - c) – en
 - d) – t
- 4) Daniel und Vera sind schon ... fast fünf Jahren verheiratet.
- a) ab
 - b) bis
 - c) in
 - d) seit

- 5) Wo wollt ihr denn spielen? – Unten ... der Strasse.
a) auf
b) in
c) mit
d) zu
- 6) Dieser Zug fährt ... Frankfurt nach München.
a) nach
b) aus
c) in
d) an
- 7) Mein Fahrrad steht jetzt ... Keller.
a) in
b) in den
c) im
d) in die
- 8) Was machst du morgen Nachmittags? – Da fahre ich ... meiner Tante Gisela.
a) zu
b) bei
c) von
d) an
- 9) Georg, kannst du bitte das Bier ... Keller bringen!
a) auf den
b) bei dem
c) in dem
d) in den
- 10) Das Mädchen besuch... noch den Kindergarten.
a) – e
b) – st
c) – en
d) – t



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Атверждаю
Директор РИЗП

К.Ю.Н., доц., Паршина А.А.
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу _____ **Второй иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки _____ **43.03.02 Туризм**
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i>	<i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i>
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.	лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.
профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»	профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

дополнения:

Обновления вносит _____ к.э.н, доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Маркетинга № 11 от 26.06.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



К.э.н., доц., Паршина А.А.
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу _____ **Второй иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки _____ **43.03.02 Туризм**
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</p> <p>7.1. Основная литература</p> <p>1. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля. Дубинский В. И. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015 г.</p> <p>2. Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык): немецкий язык: учебное пособие СКФУ, 2014 г.</p> <p>7.2. Дополнительная литература</p> <p>1. Теория и методика обучения немецкому языку как второму иностранному: учебное пособие. Издательство «Флинта», 2012 г.</p> <p>2. Практическая грамматика немецкого языка. Синтаксис = Deutsch. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Morphologie: учебник Галай О. М., Черкас М. А., Кирись В. Н. Высшая школа, 2016 г.</p>	<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</p> <p>7.1. Основная литература:</p> <p>1. Губина, Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication. Part I : учебное пособие / Г.Г. Губина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 105 с. **</p> <p>2. Иващенко, И.А. Английский язык для сферы туризма / И.А. Иващенко ; гл. ред. Д.И. Фельдштейн ; ред. Т.Н. Кондрашиной. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 266 с. **</p> <p>7.2. Дополнительная литература:</p> <p>Алилуйко, Е.А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения / Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева, И.А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. **</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>

Обновления вносит _____ **к.э.н, доц. Левчук В.В.**
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Маркетинга № 2 от 25.09.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ **к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.**
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу _____ Второй иностранный язык
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки _____ 43.03.02 Туризм
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p>

Обновления вносит _____ к.э.н., доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Маркетинга № 11 от 26.06.2019 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу _____ **Второй иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки _____ **43.03.02 Туризм**
(код) наименование направления подготовки)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p>	<p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

дополнения:

Обновления вносит _____ к.э.н. доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Маркетинг, реклама и туризм протокол № 10 от 25.05.2020 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)