

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

---



Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
30.06.2017 г.

Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол №11 от 30.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Менеджмент в туристической деятельности**

код и наименование направления подготовки (специальности)	43.03.02 Туризм
направленность (профиль)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 1463.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

д.э.н., проф. Филонич В.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой Маркетинга  
протокол 11 от 26.06.2017 г.

Заведующий кафедрой

/к.э.н., доцент Р.Р. Крамаренко /

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018  
годов набора на 2018/2019  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) 10

Ректор института

А.А. Паршина

2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018  
годов набора на 2019/2020  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) 10

Ректор института

А.А. Паршина

2019 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018  
годов набора на 2020/2021  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) 10

Ректор института

А.А. Паршина

2020 г.

© Филонич В.В., 2017

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2017

## Рабочая программа дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности

### Цели и задачи дисциплины (модуля):

**Целями** освоения дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности является формирование компетенций выпускников, связанных с управлением предприятиями индустрии гостеприимства и туризма.

**Задачами** изучения дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности являются:

- изучить современные тенденции развития индустрии гостеприимства и туризма и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью;
- проанализировать организационные аспекты управления индустрией гостеприимства и туризма;
- изучить особенности финансового менеджмента в данной сфере;
- рассмотреть качество услуг как объект управления в индустрии гостеприимства и туризма;
- проанализировать особенности управления персоналом в гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе;
- рассмотреть основы принятия маркетинговых и стратегических решений в индустрии туризма и гостеприимства.

### Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>знать:</u> основные экономические понятия необходимые при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; понятия и особенности менеджмента в туристской индустрии; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии: виды управленческих решений и методы их разработки; основы управления персоналом туристского предприятия; теоретические основы управления проектами в туризме для привлечения инвестиций и принятия инвестиционных решений; основы планирования и бюджетирования.</p> <p><u>уметь:</u> определить основные объекты менеджмента турорганизации; содержание основных подходов к реализации задач менеджмента турорганизации; раскрыть содержание основных подходов к реализации задач менеджмента турорганизации; назвать и обосновать методы управления объектом менеджмента в турорганизации</p> <p><u>владеть:</u> навыками самоорганизации и самообразованию в анализе эффективности результатов деятельности в различных сферах; эффективности управленческого</p>

		решения по критерию эффективности - навыками анализа управленческого решения по критерию эффективности; - информацией о способах влияния на объект менеджмента - навыками анализа управленческого решения по критерию эффективности; - информацией о способах влияния на объект менеджмента; - методами планирования, организации, регуляции и контроля объектов менеджмента
--	--	--

## Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Менеджмент в туристической деятельности относится к числу дисциплин базовой части.

Менеджмент в туристической деятельности изучается на втором курсе в четвертом семестре студентами очной формы обучения, на третьем курсе шестом семестре студентами заочной формы обучения. Дисциплина (модуль) Менеджмент в туристической деятельности находится в тесной взаимосвязи с находится в тесной взаимосвязи с Управлением персоналом в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Организация туристической деятельности, Организация туризма на внутреннем рынке, Организация туризма на международном рынке, Технология и организация экскурсионных услуг, Социальный туризм, Транспортное обеспечение в туризме, Организация бизнес обслуживания и др.

## Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности составляет 5 зачетные единицы или 180 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равный 36 часам учебного времени.

<i>Форма обучения</i>	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Срок обучения</b>	<i>4 года</i>	<i>5 лет</i>
<b>Общий объем час по УП</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Всего аудиторных занятий, час, в том числе:</b>	72	14
- лекции	36	8
- семинарские занятия	36	6
- практические занятия		
- лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	108	166
Подготовка занятия семинарского типа	30	57

конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	30	50
самостоятельное изучение вопросов по теме	30	50
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	18	9
Зачеты, по семестрам,	-	-
Экзамены, по семестрам	4с	6с

**Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоёмкость по видам учебной работы					
		Общая трудоёмкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-5	<b>Тема 1. Концепция менеджмента в сфере сервиса и туризма</b>						
	Очная форма обучения	18	4	4			10
	Заочная форма обучения	18	1	1			16
ОК-5	<b>Тема 2. Возникновение и развитие менеджмента</b>						
	Очная форма обучения	18	4	4			10
	Заочная форма обучения	18	1	1			16
ОК-5	<b>Тема 3. Цели и задачи управления предприятием индустрии сервиса и туризма</b>						
	Очная форма обучения	18	4	4			10
	Заочная форма обучения	17,5	1	0,5			16
ОК-5	<b>Тема 4. Стратегическое управление деятельности предприятия сферы сервиса и туризма</b>						
	Очная форма обучения	18	4	4			10
	Заочная форма обучения	17,5	1	0,5			16
ОК-5	<b>Тема 5. Организационные структуры управления</b>						

5

	Очная форма обучения	18	4	4			10
	Заочная форма обучения	17,5	1	0,5			16
ОК-5	<b>Тема 6. Методы управления в менеджменте</b>						
	Очная форма обучения	18	4	4			10
	Заочная форма обучения	17,5	1	0,5			16
ОК-5	<b>Тема 7. Власть и влияние руководителя</b>						
	Очная форма обучения	18	4	4			10
	Заочная форма обучения	17	0,5	0,5			16
ОК-5	<b>Тема 8. Управленческие решения в сфере сервиса и туризма</b>						
	Очная форма обучения	18	4	4			10
	Очно-заочная форма	17	0,5	0,5			16
ОК-5	<b>Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента</b>						
	Очная форма обучения	10	2	2			6
	Заочная форма обучения	17	0,5	0,5			16
ОК-5	<b>Тема 10. Конфликты</b>						
	Очная форма обучения	8	2	2			4
	Заочная форма обучения	14	0,5	0,5			13
	<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>						
	Очная форма обучения	18					
	Заочная форма обучения	9					

## Содержание дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности

### Тема 1. Концепция менеджмента в сфере сервиса и туризма

Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер, менеджеризм, организация, объект и субъект управления, субъект управленческой деятельности, иерархия. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Требования к менеджеру. Обязанности менеджера. Основные качества менеджера, бизнесмена, предпринимателя.

Особенности общего управления предприятием сферы сервиса и туризма. Уровни управления: высший (институциональный) уровень, средний (управленческий) уровень, низший (технический) уровень. Характеристика каждого уровня. Содержание управленческой деятельности сферы сервиса и туризма. Внутренняя и внешняя среда бизнеса сферы сервиса и туризма. Внешняя среда туристического бизнеса. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Сложность, подвижность и неопределенность внешней среды. Характеристика внешней среды.



Основные задачи по оценке воздействия различных факторов внутренней и внешней среды.

## **Тема 2. Возникновение и развитие менеджмента**

Возникновение управления. Исторический аспект развития управления. Развитие научного управления. Этапы развития управленческой мысли. Ф. У Тейлор – основоположник теории управления. Основные черты научной организации труда и принципы управления Ф. Тейлора. Рационализация производства и труда. Школа научного управления.

Административная (классическая) школа управления. Принципы и функции управления А. Файоля. Принципы построения формальной организации Л. Урвика. Основные принципы построения и идеальной организации по М. Веберу.

Школа человеческих отношений. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений. Методы исследования поведения человека в производственном коллективе К. Аджириса, Р. Лайкерта, Д. МакГрегора, Ф Герцберга.

Школа науки управления или количественных методов. Развитие современных количественных методов обоснования решений путем внедрения в науку управления аппарата точных наук и компьютеров.

## **Тема 3. Цели и задачи управления предприятием индустрии сервиса и туризма**

Понятие целей и задач сервисного предприятия. Задачи, выполняемые в системе менеджмента. Детализация и ранжирование целей и задач менеджмента. Структура организаций. Понятие «функциональная область», специализированное разделение труда, сфера контроля. Технология управления.

Классификация технологий по Д. Вудворд и Д. Томпсону. Персонал. Индивидуальные характеристики личности и внешней среды

## **Тема 4. Стратегическое управление деятельности предприятия сферы сервиса и туризма**

Понятие стратегии, стратегического управления. Миссия, цели организации. Особенности миссии. Тактика, ее характеристики. Контроль за выполнением стратегического плана. Основные этапы процесса стратегического планирования: выработка целей, планирование действий, проверка, оценка работы, корректирующие меры. Оценка стратегии: количественные и качественные. SWOT – анализ: содержание, порядок проведения, область применения.

## **Тема 5. Организационные структуры управления**

Понятие структуры, организации, организационной структуры. Структура управления производством. Звенья управления. Ступени

управления. Структура аппарата управления. Организационная структура предприятия. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика.

Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизиональная, матричная.

### **Тема 6. Методы управления в менеджменте**

Понятие экономических методов управления. Экономические рычаги и инструменты, особенности их использования. Коммерческий расчет. Внутрифирменный расчет. Основное отличие этих видов расчета. Единая система хозяйственного расчета.

Сущность и содержание ценовой политики.

Виды цен: публикуемые и расчетные. Сущность и содержание финансовой политики. Понятие, сущность и содержание административных методов управления. Характерная черта и классификация административных методов управления.

Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия.

Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и дисциплинарные, их характеристика.

Социально-психологические методы управления. Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения. Психологические методы управления.

### **Тема 7. Власть и влияние руководителя**

Понятие власти и влияния. Определение власти как организационного процесса. Источник и отношения власти.

И. Баланс власти руководителей и подчиненных. Классификация и типология власти. Законная власть. Эталонная власть. Экспертная власть. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Информационная власть. Ресурсная власть.

Понятие контроля. Объекты контроля. Субъекты контроля. Предметы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный контроль. Классификация контроля.

### **Тема 8. Управленческие решения в сфере сервиса и туризма**

Понятие «решение», проблема, решение проблем. Виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: единоличные, коллегиальные, коллективные. Механизм управления



проблемами организации. Управление процессом, решение проблем: предвидение проблем, выявление проблем, диагностика, систематизация и классификация проблем, выработка альтернативных решений, реализация принятых решений, контроль над реализацией решений. Процесс принятия решений, подготовка решений, принятие решения, реализация решения.

#### **Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента**

Понятие коммуникации. Межличностные коммуникации: формальные и официальные, неформальные. Формальные коммуникации: вертикальные, горизонтальные. Вертикальные коммуникации: восходящие, нисходящие. Межличностные коммуникации: вербальные (словесные), невербальные. Коммуникационные барьеры: микробарьеры, макробарьеры.

#### **Тема 10. Конфликты**

Понятие конфликта, конфликтной ситуации, инцидента, конфликтности. Природа конфликта в организации. Уровни конфликтов в организации: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Управление конфликтной ситуацией: структурные методы управления конфликтной ситуацией, межличностные стили разрешения конфликтов (уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы.)

#### ***Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)***

#### ***Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся***

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Менеджмент в туристической деятельности.

#### ***Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности***

##### **7.1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) //Российская газета, № 237, 25.12.1993
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26.01.1996. № 14- ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1996, № 32, ст. 410.
4. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 02.12.1996, N 49, ст. 5491
5. Постановление Правительства РФ «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации» от 03.03.2017 N 252 // Собрание законодательства РФ, 13.03.2017, N 11, ст. 1569
6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил выплаты туристу и (или) иному заказчику страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии в случаях заключения туроператором более одного договора страхования либо более одного договора о предоставлении банковской гарантии или заключения туроператором договора либо договоров страхования и договора либо договоров о предоставлении банковской гарантии и внесении изменения в Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» от 10.02.2017 N 167 // Собрание законодательства РФ, 20.02.2017, N 8, ст. 1240
7. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" от 18.07.2007 N 452 // Собрание законодательства РФ, 23.07.2007, N 30, ст. 3942
8. (ред. от 10.02.2017)

#### **7.2. Основная литература:**

1. Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие /Левочкина Н. А. - М.: Директ-Медиа, 2013 -95 с.\*\*
2. Экономический анализ организаций туризма : конспект лекций: учебное пособие. /Ермакова Ж. - Оренбург: ОГУ. 2012. -94 с. \*\*

#### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Туризм : от социальной теории к практике управления: учебное пособие. /Покровский Н. Е., Черняева Т. И. - М.: Логос. 2009. - 215 с. \*\*
2. Ресурсы регионального туризма : структура, виды и особенности управления: монография. /Левочкина Н. А.- М.: Директ-Медиа. 2014. - 256 с. \*\*
3. Маркетинг в сфере туризма. /Яковлев П. П.- М.: Лаборатория книги. 2010. - 78 с. \*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Книгафонд»

**Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.
2. Официальный портал правовой информации Ростовской области - <http://pravo.donland.ru>.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.
4. Официальный портал Президента России – <http://kremlin.ru/regions>
5. Официальный сайт Государственной Думы – <http://www.duma.gov.ru>
6. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции – <http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru>.
7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>

### **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Менеджмент в туристической деятельности**

Освоение дисциплины (модуля) Менеджмент в туристической деятельности основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине (модулю) Менеджмент в туристической деятельности, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного

материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; выполнение курсовых проектов (работ); подготовка к промежуточной аттестации.

**Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю)  
Менеджмент в туристической деятельности, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и  
информационные справочные системы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

**Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)  
Менеджмент в туристической деятельности.**

Для материально-технического обеспечения дисциплины Менеджмент в туристической деятельности используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**Менеджмент в туристической деятельности**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Менеджмент в туристической деятельности**

код и наименование направления подготовки (специальности)	43.03.02 Туризм
направленность (профиль)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону**  
**2017 г.**

## РАЗДЕЛ 1.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-5»	Формулировка компетенции «способностью к самоорганизации и самообразованию»	Этап формирования (семестр)	
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Очная форма	Заочная форма
Индекс	Наименование		
Б1.Б.10	Русский язык и культура речи	1	1
Б1.Б.13	Менеджмент в туристической деятельности	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

#### 1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-5	<p><i>знать:</i> основные экономические понятия необходимые при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; понятия и особенности менеджмента в туристской индустрии; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии: виды управленческих решений и методы их разработки; основы управления персоналом туристского предприятия; теоретические основы управления проектами в туризме для привлечения инвестиций и принятия инвестиционных решений; основы планирования и бюджетирования.</p> <p><i>уметь:</i> определить основные объекты</p>	+	+	+

AP



	<p>менеджмента турорганizations; содержание основных подходов к реализации задач менеджмента турорганizations; раскрыть содержание основных подходов к реализации задач менеджмента турорганizations; назвать и обосновать методы управления объектом менеджмента в турорганizations</p> <p><u>владеть</u>: навыками анализа эффективности результатов деятельности в различных сферах; эффективности управленческого решения по критерию эффективности - навыками анализа управленческого решения по критерию эффективности; - информацией о способах влияния на объект менеджмента - навыками анализа управленческого решения по критерию эффективности; - информацией о способах влияния на объект менеджмента; - методами планирования, организации, регуляции и контроля объектов менеджмента</p>			
--	--	--	--	--

### 1.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

18

«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
-----------	---

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Проверяемая компетенция ОК-5**

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:**

1. Понятие и соотношение понятий «менеджмент» и «управление».
2. Понятие хозяйствующего субъекта, юридического лица.
3. Основные ключевые понятия менеджмента и управления.
4. Понятие, содержание, сущность и значение производства в системе менеджмента.
5. Социально-экономические основы современного менеджмента.
6. Факторы внутренней и внешней среды организации.
7. Развитие теории научного менеджмента.
8. Принципы управления Ф. Тейлора.
9. Сущность и содержание административной школы управления.
10. Современные направления теории менеджмента.
11. Сущность организации как функции менеджмента.
12. Сущность, роль и значение функции мотивации и стимулирования в системе менеджмента.
13. Характеристика основных видов контроля.
14. Общие черты и свойства организаций.
15. Понятие о структуре организации и ее подразделениях.
16. Понятие системы и характеристика видов систем.
17. Основные типы организационных структур систем управления.
18. Основные понятия мотивационного менеджмента.
19. Характеристика теорий мотивации.
20. Виды управленческих решений.
21. Методы принятия управленческих решений.
22. Основные этапы процесса стратегического планирования.
23. Содержание и сущность коммуникаций.
24. Базовые элементы коммуникационного процесса.

**Тестовые задания**

1 Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей, - это:

- сообщество;
- организация;
- коллектив;
- группа;
- комитет.

2 Идеи, методы и процессы, позволяющие направленно и эффективно достигать целей; создание среды, в которой люди могут работать вместе по достижению общей цели; процесс достижения организационных целей с помощью людей и др. ресурсов- это:

- организация;
- менеджмент;
- планирование;
- коммуникация;
- информация.

3 Разделение большого объема работы на многочисленные небольшие специализированные задания, позволяющие организации производить гораздо больше продукции, чем если бы то же самое количество людей работало самостоятельно - это:

- вертикальное разделение труда;
- диагональное разделение труда;
- горизонтальное разделение труда;
- параллельное разделение труда;
- последовательное разделение труда.

4. Какое государство является родиной менеджмента?

- Франция;
- США;
- Россия;
- Англия;
- Германия.

5 Что такое управление?

- специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
- воздействие субъекта на объект управления;
- подчинение объекта субъекту управления;
- возможность влиять на поведение людей;
- проявлять свою власть в приказной форме.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:**

1. Основные подходы к менеджменту.
2. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности.
3. Управление как необходимость и объективная потребность деятельности человека.
4. Основные качества менеджера. Требования к менеджеру и его обязанности.
5. Организационно-экономические принципы деятельности менеджеров.
6. Особенности и специфика российского и зарубежного менеджмента.

#### Тестовые задания

1 Кто является административным персоналом организации среднего уровня управления?

- президенты, председатели правления, генеральные директора;
- заместители председателя правлений, президентов, генеральных директоров;
- руководители, департаментов и служб;
- руководители групп, бригад, участков и других первичных структурных единиц;
- советники, специалисты в области консалтинга.

2 Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?

- понятие «менеджмент» шире;
- понятие «управление» шире;
- понятие «менеджмент» значительно шире;
- эти понятия – синонимы;
- эти понятия – антонимы.

3 Разделение труда, приводящее к образованию уровней управления- это:

- вертикальное разделение труда;
- диагональное разделение труда;
- горизонтальное разделение труда;
- параллельное разделение труда;
- последовательное разделение труда.

4 Кем прежде всего должен быть менеджер?

- психологом;
- специалистом данной отрасли;
- специалистом по управлению;
- социологом;
- экономистом.

5 Каковы основные составляющие любой организации?

- внутренняя и внешняя среда;
- оргструктура и кадры;

АВ

- цели, задачи, структура, технология, ресурсы;
- организационная культура и ресурсы;
- внешнее окружение и управление.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:**

1. Схема управляющего воздействия на объект управления.
2. Основные этапы коммуникационного процесса;
3. Межличностные коммуникации: понятие, виды.
4. Основные типы невербальных коммуникаций.
5. Сущность и теория лидерства.
6. Особенности, содержание и сущность власти.
7. Характеристика основных видов власти.
8. Основные понятия конфликта.
9. Природа и причина конфликтов в организации.
10. Понятие, природа и факторы стрессов.

**Тестовые задания**

1 Какие основные стадии включает жизненный цикл организации?

- рождение, становление, зрелость, старение, возрождение или исчезновение организации;
- рождение, детство и юность, зрелость, старение, возрождение или исчезновение организации;
- рождение, функционирование, становление, стабилизация, старение, ликвидация (банкротство) организации;
- зарождение, зрелость, старение, исчезновение организации;
- рождение, становление, возрождение, исчезновение организации.

2 Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?

- всех уровней;
- среднего уровня;
- высшего уровня;
- низового уровня;
- управленческого уровня.

3 Какое из неравенств верно?

- Управление > Менеджмент > Руководство;
- Менеджмент > Управление > Руководство;
- Менеджмент > Руководство > Управление.
- Руководство > Управление > Менеджмент.

4 Какое разделение труда, предусматривает деление работы на составляющие компоненты: маркетинг, производство, финансы, персонал?

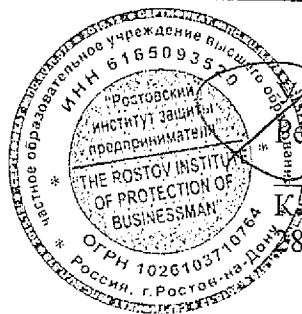
- горизонтальным;
- вертикальным;
- функциональным;
- технологическим;
- профессионально-квалификационным.

5 Какое разделение труда построено на выделении уровней управления?

- горизонтальное;
- вертикальное;
- функциональное;
- технологическое;
- профессионально-квалифицированное.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Сверждаю  
Вектор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.  
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Менеджмент в туристической деятельности  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 43.03.02 Туризм  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.	<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.
<b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»	<b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

дополнения:

Обновления вносит \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Левчук В.В.  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Маркетинга № 11 от 26.06.2018 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.  
(подпись) (Ф.И.О)

21

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Директор РИЗП

Кю.н., доц., Паршина А.А.  
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Менеджмент в туристической деятельности  
(наименование дисциплины (модуля))  
для направления подготовки 43.03.02 Туризм

(код) наименование направления подготовки

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p align="center"><b>7.2. Основная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие /Левочкина Н. А. - М.: Директ-Медиа, 2013 -95 с.**</p> <p>2. Экономический анализ организаций туризма : конспект лекций: учебное пособие. /Ермакова Ж. - Оренбург: ОГУ. 2012. -94 с. **</p> <p align="center"><b>7.3. Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Туризм : от социальной теории к практике управления: учебное пособие. /Покровский Н. Е., Черняева Т. И. - М.: Логос. 2009. - 215 с. **</p> <p>2. Ресурсы регионального туризма : структура, виды и особенности управления: монография. /Левочкина Н. А.- М.: Директ-Медиа. 2014. - 256 с. **</p> <p>3. Маркетинг в сфере туризма. /Яковлев П. П.- М.: Лаборатория книги. 2010. - 78 с. **</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Книгафонд»</p>	<p><b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p align="center"><b>7.1. Основная литература:</b></p> <p>1.Рассохина, Т.В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник / Т.В. Рассохина ; Российская международная академия туризма. - Москва : Советский спорт, 2014. - 248 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). **</p> <p>2.Пироженко, Н.Т. Риск-менеджмент в туризме : учебное пособие / Н.Т. Пироженко. - Москва : Креативная экономика, 2012. - 192 с. **</p> <p align="center"><b>7.2. Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве : учебник / М. Райли. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. **</p> <p>2.Иванова-Швец, Л.Н. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебно-практическое пособие / Л.Н. Иванова-Швец, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 111 с. **</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>

Обновления вносит К.Э.Н. доц. Левчук В.В.  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Маркетинга № 2 от 25.09.2018 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой Крамаренко Р.Р.  
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.  
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу Менеджмент в туристической деятельности  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 43.03.02 Туризм  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p>

Обновления вносит \_\_\_\_\_ (подпись) К.Э.Н, доц. Левчук В.В. (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Маркетинга № 11 от 26.06.2019 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) К.Э.Н., доцент Крамаренко Р.Р. (Ф.И.О)



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.  
25 июня 2020 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу Менеджмент в туристической деятельности  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 43.03.02 Туризм  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
<p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p>	<p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

дополнения:

Обновления вносит \_\_\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

к.э.н, доц. Левчук В.В.

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Маркетинг, реклама и туризм протокол № 10 от 25.05.2020 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_ Маркетинг в туристической деятельности  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки \_\_\_\_\_ 43.03.02 Туризм  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софттех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>7.1. Основная литература:</b> 1. Маркетинг в туристическом бизнесе: учебное пособие. /Дашкова Т. Л. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2014. - 72 с. **</p> <p>Маркетинг туристских услуг: учебник. /Восколович Н. А.- М.: Юнити-Дана. 2012. - 207 с. **</p> <p><b>7.2. Дополнительная литература:</b> 1. Маркетинг в сфере туризма. /Яковлев П. П.- М.: Лаборатория книги. 2010. - 78 с. **</p> <p>2. Применение интеграционных маркетинговых коммуникаций в туристическом бизнесе. /Фролов М. В.- М.: Лаборатория книги. 2010. - 89 с. **</p> <p>3. Public Relations в системе маркетинга коммуникаций туроператора. /Скляр М. - М.: Лаборатория книги. 2010. - 136 с. **</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>	<p><b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p><b>7.1. Основная литература:</b> 1. Юмашева, И. А. Маркетинг туризма : учебно-методическое пособие : [16+] / И. А. Юмашева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577860">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577860</a> **</p> <p>2. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Морозов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 148 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573185">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573185</a> **</p> <p>3. Калужский, М. Л. Маркетинг : учебник : [16+] / М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598991">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598991</a> **</p> <p><b>7.2. Дополнительная литература:</b> 1. Остроумов, О. В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность : [16+] / О. В. Остроумов ; под ред. Ю. С. Путрик. – Москва : Финансы и статистика, 2021. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447039">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447039</a> **</p> <p>1. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 550 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –</p>

	<p>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573172</a> **</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>
<b>Раздел 10.</b>	<b>Раздел 10.</b>
<p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 28. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 29. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 30. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 28. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 29. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 30. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

и дополнения:

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

**Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.



### Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

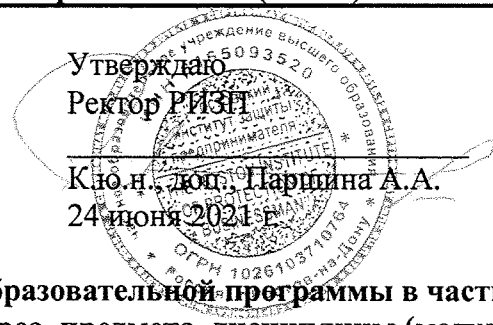
Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Левчук В.В.  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры «Маркетинг, реклама и туризм» протокол № 10 «24» мая 2021 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р.  
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Менеджмент в туристической деятельности  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 43.03.02 Туризм  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софттех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>
<b>7.1. Основная литература:</b> 1. Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие /Левочкина Н. А. - М.: Директ-Медиа, 2013 -95 с.**  2.Экономический анализ организаций туризма : конспект лекций: учебное пособие. /Ермакова Ж. - Оренбург: ОГУ. 2012. -94 с. **	<b>7.1. Основная литература:</b> 1.Панков, А. Ю. Решение логистических задач в менеджменте туризма на Excel : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Панков, Е. Л. Родигин, Л. А. Родигин ; под общ. ред. Л. А. Родигина ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2020. – 128 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618497">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618497</a> □□
<b>7.2. Дополнительная литература:</b> 1.Ресурсы регионального туризма : структура, виды и особенности управления: монография. /Левочкина Н. А.- М.: Директ-Медиа. 2014. - 256 с. **  2.Маркетинг в сфере туризма. /Яковлев П. П.- М.: Лаборатория книги. 2010. - 78 с. **	<b>7.2. Дополнительная литература:</b> 1.Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573337">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573337</a> □□  2.Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599192">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599192</a> □□
<b>* Библиотека РИЗП.</b> □□ ЭБС «Университетская библиотека онлайн».	<b>* Библиотека РИЗП.</b> □□ ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Раздел 10.	Раздел 10.
<p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b>  Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.lc: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:  25. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».  26. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.  27. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b>  Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.lc: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:  25. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».  26. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.  27. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

и дополнения:

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

### **Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### **Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Левчук В.В.  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры «Маркетинг, реклама и туризм» протокол № 10 «24» мая 2021 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р.  
(подпись) (Ф.И.О)