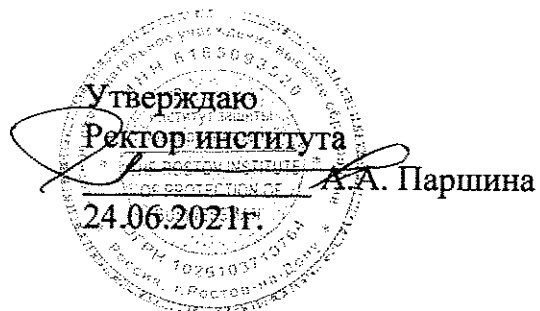


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»



Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Иностранный язык

код и наименование направления подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Программа бакалавриата	Реклама и связи с общественностью в коммерческой деятельности
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 512(с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.)

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

д.филол.н., проф. Гайломазова Е.С.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой Гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой _____ /Гайломазова Е.С./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов
_____ учебный год с учетом обновлений _____ годов набора на
_____ раздела(ов)

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов
_____ учебный год с учетом обновлений _____ годов набора на
_____ раздела(ов)

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов
_____ учебный год с учетом обновлений _____ годов набора на
_____ раздела(ов)

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

© Гайломазова Е.С., 2021
© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.....	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения	9
для самостоятельной работы обучающихся	9
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)	9
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	11
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	11
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья...12	12
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	13
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.....	14
Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)	14

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель изучения дисциплины –повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования иностранным языком, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами курса являются:

1. Освоение студентами языкового материала: лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общегуманитарной и правовой лексики.

2. Развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности на иностранном языке с целью получения профессионально значимой информации (кодексы, нормативные правовые акты, судебные решения, научная литература, меморандумы и другие юридические документы). Особое внимание уделяется овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач.

3. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования ориентировано на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих юристов, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия и т. п.).

4. Развитие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке и способами ее переработки в различные виды документации посредством реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю своей будущей профессии.

5. Развитие и формирование навыков письма, при обучении которому главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составление заявлений и резюме, заполнение формуляров и анкет, а также ведение рабочих записей при чтении и аудировании правовых текстов, умения составлять рефераты и аннотации.

6. Формирование навыков достижения смысловой эквивалентности при передаче информации социокультурного и профессионального характера с иностранного языка на русский язык и с русского на иностранный (перевод).

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 Владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)	Не владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)	В большинстве случаев владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Свободно и уверенно владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.2 Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке
УК-4.3 Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	Не способен вести переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	В целом освоил навыки ведения переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	Демонстрирует устойчивые навыки ведения переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
УК-4.4 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении	Не способен устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении	В целом освоил навыки устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) участвовать в их обсуждении	Демонстрирует устойчивые навыки устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
УК-4.5 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов	Не способен выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов	В целом освоил навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов	Демонстрирует устойчивые навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину базовой части учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается в первом и

втором семестре учебных планов очной и с первого по четвертый - заочной форм обучения, базируется на компетенциях, полученных при освоении школьной программы по иностранному языку.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев
Общий объем час по УП	216	216
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	80	18
- лекции	-	-
- семинарские занятия	-	-
- практические занятия	80	18
- лабораторные практикумы	-	-
ИКР		
Самостоятельная работа обучающихся, час.	136	198
Зачеты, по семестрам,	1	1
Экзамены, по семестрам	2	2

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная аудиторная работа				Самостоятельная работа, КВР
			лекции	практические	семинарские	лабораторные практикумы	
УК-4	Тема 1. О себе. Знакомство						
	Очная форма обучения	18	-	8	-	-	10
	Заочная форма обучения	19	-	1	-	-	18
УК-4	Тема 2. Моя будущая профессия						
	Очная форма обучения	18	-	8	-	-	10
	Заочная форма обучения	19	-	1	-	-	18

УК-4	Тема 3. Закон спроса и предложения						
	Очная форма обучения	18	-	8	-	-	10
	Заочная форма обучения	19	-	1	-	-	18
УК-4	Тема 4. Рыночная и смешанная экономика						
	Очная форма обучения	18	-	8	-	-	10
	Заочная форма обучения	18	-	1	-	-	17
УК-4	Тема 5. Структура рынка и конкуренция						
	Очная форма обучения	18	-	6	-	-	12
	Заочная форма обучения	17	-	1	-	-	16
УК-4	Тема 6. Рынок труда. Разделение труда						
	Очная форма обучения	18	-	6	-	-	12
	Заочная форма обучения	17	-	1	-	-	16
УК-4	Тема 7. Экономика благосостояния						
	Очная форма обучения	18	-	6	-	-	12
	Заочная форма обучения	18	-	2	-	-	16
УК-4	Тема 8. Инфляция и безработица						
	Очная форма обучения	18	-	6	-	-	12
	Заочная форма обучения	18	-	2	-	-	16
УК-4	Тема 9. Международная торговля						
	Очная форма обучения	18	-	6	-	-	12
	Заочная форма обучения	18	-	2	-	-	16
УК-4	Тема 10. Типы платежей в зарубежной торговле						
	Очная форма обучения	18	-	6	-	-	12
	Заочная форма обучения	18	-	2	-	-	16
УК-4	Тема 11. Деловая корреспонденция						
	Очная форма обучения	18		6			12
	Заочная форма обучения	18		2			16
УК-4	Тема 12. Бизнес-план						
	Очная форма обучения	18		6			12
	Заочная форма обучения	18		2			16
Промежуточная аттестация							
Очная форма обучения		-					-
Заочная форма обучения		2					2

Содержание дисциплины (модуля) Иностранный язык Тема №1.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «О себе. Знакомство». Введение лексики.

Вводный фонетический курс. Работа с магнитофоном.

Грамматика: Порядок слов в простом английском предложении. Типы вопросов. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол «tobe» в настоящем времени. Повелительное наклонение. Количественные и порядковые числительные.

Глагол to have (to have got). Местоимения: указательные, притяжательные, неопределенно-личные.

Тема 2. Моя будущая профессия

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Моя будущая профессия». Введение лексики.

Грамматика: Лекция о системе времен в английском языке. Настоящее простое время «Present Simple». Настоящее длительное время «Present Progressive». Причастие 1, 2. «Оборот «there is/are». Возвратные местоимения. Производные от «some», «any», «no». Разделительные вопросы. Модальные глаголы «can», «may», «must» и их эквиваленты. Герундий. Настоящее совершенное время «Present Perfect», простое прошедшее время «Past Simple».

Тема 3. Закон спроса и предложения

Грамматика: Прошедшие времена Past Progressive, Past Perfect Progressive, Past Perfect. Будущее время Future Progressive, Future Perfect. Словообразование: Сложное прилагательное типа «law-making». Пассивный залог

Техника перевода текста по специальности.

Словообразование: отрицательные префиксы.

Речевой этикет: отказ. Аудирование.

Тема 4. Рыночная и смешанная экономика

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Рыночная и смешанная экономика». Введение лексики.

Грамматика: Грамматические основы перевода пассивных конструкций. Согласование времен, прямая и косвенная речь.

Семестровая контрольная работа.

Тема 5. Структура рынка и конкуренция

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Структура рынка и конкуренция». Введение лексики.

Различные виды чтения.

Грамматика: Техника перевода причастий.

Тема 6. Рынок труда. Разделение труда

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Рынок труда. Разделение труда». Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода причастных оборотов.

Письмо. Частная переписка (Клише).

Тема 7. Экономика благосостояния

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Экономика благосостояния». Введение лексики.

Изучающее чтение «Two levelsofeconomics».

Грамматика: Техника перевода герундия.

Письмо. Частная переписка.

Контрольный перевод.

Тема 8. Инфляция и безработица

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Инфляция и безработица». Введение лексики.

«Инфляция и ее последствия».

(изучающее чтение).

Грамматика: Техника перевода ing-forms. Техника перевода герундиальных оборотов.

Частная переписка (практика).

Стилистически нейтральная лексика общего языка и базовая терминология специальности экономика.

Тема 9. Международная торговля

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Международная торговля». Введение лексики.

«Международная торговля» (изучающее чтение).

Грамматика: Бессоюзные придаточные предложения. Многофункциональность служебных слов.

Тема 10. Типы платежей в зарубежной торговле

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Типы платежей в зарубежной торговле» (ознакомительное чтение). Введение лексики.

Обучение умению сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание текста. Основные речевые модели для передачи главного содержания текста.

Грамматика: Техника перевода инфинитива.

Тема 11. Деловая корреспонденция

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Деловая корреспонденция». Введение лексики.

Грамматика: Инфинитивный оборот, сложное дополнение.

Реферирование газетной статьи «Different types of contracts».

Тема 12. Бизнес-план

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Бизнес-план». Введение лексики.

Обучение различным видам записей при профессионально-ориентированном чтении: выписки, тезисы, конспект.

Деловое письмо (практика).

Фразеология: Сращение идиомы.

Контрольное реферирование и аннотирование текстов по специальности.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов по проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Иностранный язык.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

необходимой для освоения дисциплины(модуля)

7.1. Основная литература:

1. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists: учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). ISBN 978-5-394-02222-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197> **
2. Иностраный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др.; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 141 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-323-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>**
3. Шолудченко, И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит: учебное пособие / И.Е. Шолудченко. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 393 с. - ISBN 978-5-9765-0809-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579>**

7.2. Дополнительная литература:

1. Материалы для подготовки студентов экономического факультета к экзамену по английскому языку: учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Бирман, А.А. Ресенчук; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра иностранных языков. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 90 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481552>**
2. Иностраный язык (английский язык): сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 211 с.: ил., схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355>**

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [abc-english-gram.com](http://www.abc-englishgram.com) [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык. Режим доступа: <http://www.abc-englishgram.com>.
2. [alleng.ru](http://www.alleng.ru/english/engl.htm) [Электронный ресурс]: образовательный ресурс. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>
3. [english.ru](http://www.english.ru). [Электронный ресурс]: образовательный ресурс. Режим доступа: <http://www.english.ru>.
4. [EnglishForFun](http://www.english4fun.ru). [Электронный ресурс]: образовательнопознавательный проект. Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>.
5. [Lingualeo](http://lingualeo.com/ru). Покори язык. [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>.
6. [UsefulEnglish](http://www.usefulenglish.ru) [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный. - Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине (модулю) Иностранный язык предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как

индивидуально, так и в составе малой группы;

рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине а также электронными ресурсами;
- перечнями тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов(вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций,

предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и
информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)