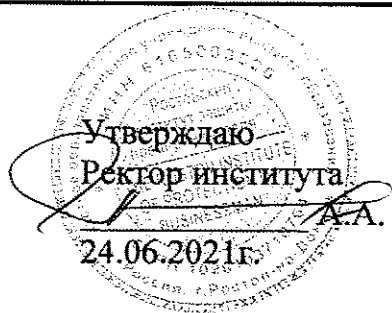


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

---



Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Деловой иностранный язык**

код и наименование направления подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Программа бакалавриата	Реклама и связи с общественностью в коммерческой деятельности
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону  
2021г.



## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля): .....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.....	5
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения .....	8
для самостоятельной работы обучающихся .....	8
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля) .....	8
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	9
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) .....	9
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья...	10
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	11
Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	11
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.....	12
Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1) .....	12

## Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать Деловой иностранный язык; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

## Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>			
УК-4.1 Владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)	Не владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)	В большинстве случаев владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Свободно и уверенно владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.2 Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке
УК-4.3 Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	Не способен вести переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	В целом освоил навыки ведения переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	Демонстрирует устойчивые навыки ведения переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
УК-4.4 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении	Не способен устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении	В целом освоил навыки устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) участвовать в их обсуждении	Демонстрирует устойчивые навыки устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвовать в их обсуждении
УК-4.5 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных	Не способен выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных	В целом освоил навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных тексто	Демонстрирует устойчивые навыки выполнения для личных целей перевода

текстов	текстов	официальных и профессиональных текстов
---------	---------	--

### Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» представляет собой дисциплину базовой части учебного плана.

### Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев
Общий объем час по УП	216	216
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	78	14
- лекции	-	-
- семинарские занятия	-	-
- практические занятия	78	14
- лабораторные практикумы	-	-
ИКР		
Самостоятельная работа обучающихся, час.	138	202
Зачеты, по семестрам,	3	2
Экзамены, по семестрам	4	2

### Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная аудиторная работа				Самостоятельная работа, КВР
			лекции	практические	семинарские	лабораторные практикумы	
УК-4	Тема 1. Знакомство. Биография.						

	<b>Вводно-фонетический курс</b>						
	Очная форма обучения	27	-	10	-	-	17
	Заочная форма обучения	27	-	2	-	-	25
УК-4	<b>Тема 2. Мой рабочий день</b>						
	Очная форма обучения	27	-	10	-	-	17
	Заочная форма обучения	27	-	2	-	-	25
УК-4	<b>Тема 3. Мультикультурный современный мир</b>						
	Очная форма обучения	27	-	10	-	-	17
	Заочная форма обучения	27	-	2	-	-	25
УК-4	<b>Тема 4. Работа и карьера</b>						
	Очная форма обучения	27	-	10	-	-	17
	Заочная форма обучения	27	-	2	-	-	25
УК-4	<b>Тема 5. Иностранный язык в профессиональной сфере. Становлении карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда</b>						
	Очная форма обучения	27	-	10	-	-	17
	Заочная форма обучения	27	-	2	-	-	25
УК-4	<b>Тема 6. Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации</b>						
	Очная форма обучения	27	-	10	-	-	17
	Заочная форма обучения	27	-	2	-	-	25
УК-4	<b>Тема 7. Иностранный язык и международное сотрудничество</b>						
	Очная форма обучения	27	-	9	-	-	18
	Заочная форма обучения	27	-	1	-	-	26
УК-4	<b>Тема 8. Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессионального общения.</b>						
	Очная форма обучения	27	-	9	-	-	18
	Заочная форма обучения	27	-	1	-	-	26
Промежуточная аттестация							
	Очная форма обучения	-					-
	Заочная форма обучения	-					-

**Содержание дисциплины (модуля) Деловой иностранный язык  
Тема №1.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «**Знакомство. Биография**». Введение лексики.

Вводный фонетический курс.

Грамматика: Порядок слов в простом английском предложении. Типы вопросов. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол «tobe» в настоящем времени. Повелительное наклонение. Количественные и порядковые числительные.

Глагол to have (to have got). Местоимения: указательные, притяжательные, неопределенно-личные.

### **Тема 2. Мой рабочий день**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «**Мой рабочий день**». Введение лексики.

Грамматика: Лекция о системе времен в английском языке. Настоящее простое время «Present Simple». Настоящее длительное время «Present Progressive». Причастие 1, 2. «Оборот «there is/are»». Возвратные местоимения. Производные от «some», «any», «no». Разделительные вопросы. Модальные глаголы «can», «may», «must» и их эквиваленты. Герундий. Настоящее совершенное время «Present Perfect», простое прошедшее время «Past Simple».

### **Тема 3. Мультикультурный современный мир**

Грамматика: Прошедшие времена Past Progressive, Past Perfect Progressive, Past Perfect. Будущее время Future Progressive, Future Perfect.

Словообразование: Сложное прилагательное типа «law-making».

Пассивный залог

Техника перевода текста по специальности.

Словообразование: отрицательные префиксы.

Речевой этикет: отказ. Аудирование.

### **Тема 4. Работа и карьера**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Распорядок дня. Свободное время. Здоровый образ жизни». Введение лексики.

Грамматика: Грамматические основы перевода пассивных конструкций. Согласование времен, прямая и косвенная речь.

Семестровая контрольная работа.

### **Тема 5. Иностраный язык в профессиональной сфере. Становлении карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме.

Введение лексики.

Различные виды чтения.

Грамматика: Техника перевода причастий.

### **Тема 6. Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации». Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода причастных оборотов.

Письмо. Частная переписка (Клише).

### **Тема 7. Иностраный язык и международное сотрудничество**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме. Введение лексики.

Изучающее чтение.  
Грамматика: Техника перевода герундия.  
Письмо. Частная переписка.  
Контрольный перевод.

### **Тема 8. Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессионального общения.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме.  
Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода ing-forms. Техника перевода герундиальных оборотов.

Частная переписка (практика).

Стилистически нейтральная лексика общего языка и базовая терминология специальности экономика.

### **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов по проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Деловой иностранный язык.

### **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Молодых, Е. А. Иностранный язык (английский): (бакалавриат): [16+] / Е. А. Молодых, С. В. Павлова; науч. ред. Е. А. Чигирин. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. ISBN 978-5-00032-441-7. То же [Электронный ресурс] URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601540>\*\*
2. Воеводина, И. В. Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык (деловой)» (Английский язык): [16+] / И. В. Воеводина; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 37 с. – Режим доступа: по подписке. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560897> \*\*

#### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Деловой иностранный язык (английский язык): сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 211 с.: ил., схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355>\*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».



## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Abc-english-gram m ar.com [Электронный ресурс]: сайт для изучающ их английский язык. Режим доступа: <http://www.abc-englishgram m ar.com>.
2. alleng.ru [Электронный ресурс]: образовательный ресурс. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>
3. english.ru. [Электронный ресурс]: образовательный ресурс. Режим доступа: <http://www.english.ru>.
4. EnglishForFun. [Электронный ресурс]: образовательнопознавательный проект. Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>.
5. Lingualeo. Покори язык. [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com /ru>.
6. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающ их английский язык как иностранный. - Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>

## **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Обучение по дисциплине (модулю) Деловой иностранный язык предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

***Подготовка к лекции студентами*** заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно
- ознакомиться с темой предстоящей лекции ( в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:***

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них

ответ заранее;

- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

**Подготовка к промежуточной аттестации.** К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов( вопросов к зачету).

## **Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд

оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем  
лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и  
информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

**Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

### **Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)**