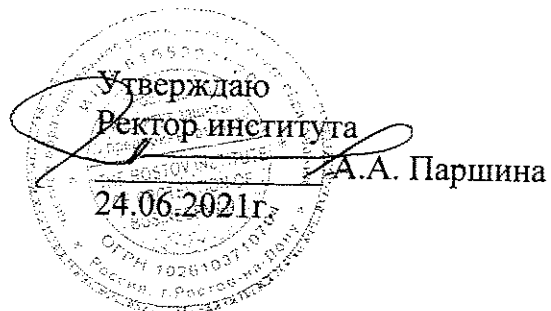


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»



Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Речевые и письменные коммуникации

код и наименование направления подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Программа бакалавриата	Реклама и связи с общественностью в коммерческой деятельности
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.....	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	9
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля).....	9
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	11
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).....	11
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	13
Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	13
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.....	14
Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1).....	14

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при повседневном бытовом и профессиональном общении, а также формирование коммуникативной и культурологической компетенции студентов, профессионализация речи, совершенствование умения анализа функционально-стилистических свойств текста.

Задачами курса являются:

1. Знать содержание понятия "коммуникация", соотносить определения язык и речь, речь и мышление; реализовывать функции языка и речи, виды речевой деятельности, формы и типы речевой коммуникации;

2. Уметь определять общие и частные целевые установки речи, выделять речи ритуальные, провокационные, императивные, убеждающие, а также совершенствовать коммуникативно-речевые умения;

3. Владеть общими принципами построения выступления, способами достижения контактов с аудиторией, корректными приемами ведения спора.

4. Освоить базовые понятия дисциплины («коммуникация», «язык», «речь», «мышление», видов речевой деятельности, формы и типы речевой коммуникации, коммуникативные модели и др.);

5. Качественно повышать уровень речевой культуры;

6. Овладеть общими представлениями о системе норм русского литературного языка;

7. Формировать коммуникативные компетенции, под которыми подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;

8. Знакомиться с основными направлениями научных исследований традиционной и современной речевой коммуникации;

9. Получать информацию об основных проблемах и тенденциях развития стилистических исследований отечественных и зарубежных лингвистов.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>ОПК-1- Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i>			
ОПК – 1.1 Способен выявлять отличительные особенности медиатек-	Не способен выявлять отличительные особенности медиатекстов, и	В целом способен выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапро-	Демонстрирует способность выявлять отличительные особенности

стов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	(или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	дуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	медiateкстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК – 1.2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Не способен осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	В целом способен осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Свободно и уверенно способен осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК – 3.2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Не учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	В целом учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Свободно демонстрирует достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Речевые и письменные коммуникации» представляет собой дисциплину базовой части учебного плана.

Дисциплина «Речевые и письменные коммуникации» изучается в первом и втором семестре учебных планов очной и с первого по четвертый - заочной форм обучения, базируется на компетенциях, полученных при освоении школьной программы по русскому языку.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Речевые и письменные коммуника-

ции» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев
Общий объем час по УП	144	144
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	64	14
- лекции	32	8
- семинарские занятия	-	-
- практические занятия	32	6
- лабораторные практикумы	-	-
ИКР	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	79,9	128
Зачеты, по семестрам,		
Экзамены, по семестрам		1,9

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная аудиторная работа				Самостоятельная работа, КВР
			лекции	практические	семинарские	лабораторные практикумы	
ОПК – 1.1	Тема 1. Основные понятия теории речевой коммуникации						
	Очная форма обучения	12	2	2	-	-	8
	Заочная форма обучения	12	-	2	-	-	10
ОПК – 1.1	Тема 2. Речевая норма и культура речи.						
	Очная форма обучения	12	2	2	-	-	8
	Заочная форма обучения	10	-	-	-	-	10
	Тема 3. Совершенствование навыков чтения						
	Очная форма обучения	18	4	4	-	-	10
	Заочная форма обучения	18	2	-	-	-	16
ОПК – 1.2	Тема 4. Совершенствование навыков слушания						
	Очная форма обучения	18	4	4	-	-	10
	Заочная форма обучения	18	2	-	-	-	16

ОПК – 1.2	Тема 5. Совершенствование навыков письменной речи						
	Очная форма обучения	18	4	4	-	-	10
	Заочная форма обучения	18	2	-	-	-	16
ОПК – 1.2	Тема 6. Совершенствование навыков устной речи						
	Очная форма обучения	18	4	4	-	-	10
	Заочная форма обучения	18	2	-	-	-	16
ОПК – 3.2	Тема 7. Этика речевой коммуникации						
	Очная форма обучения	16	4	4	-	-	8
	Заочная форма обучения	14	-	-	-	-	14
	Тема 8. Речевые тактики в речевой коммуникации						
	Очная форма обучения	15,9	4	4	-	-	7,9
	Заочная форма обучения	16	-	2	-	-	14
ОПК – 3.2	Тема 9. Речевые коммуникации						
	Очная форма обучения	16	4	4	-	-	8
	Заочная форма обучения	18	-	2	-	-	16
Промежуточная аттестация							
Очная форма обучения		144	32	32			79,9
Заочная форма обучения		142,1	8	6			128

Содержание дисциплины (модуля) Речевые и письменные коммуникации

Тема №1. Основные понятия теории речевой коммуникации

Теории речевой коммуникации Содержание понятия "коммуникация". Роль речевой коммуникации. Функции языка и речи. Функции языка и речи.

Речевая деятельность. Формы и типы речевой коммуникации. Межкультурная коммуникация. Язык, мышление, речь. Целевые установки речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Типы приема и передачи информации. Общая и частная целевые установки.

Типы речи согласно общим целевым установкам. Ритуальная, провокационная, императивная и убеждающая речь. Виды речевой деятельности: чтение, слушание, письмо, Реферат, доклад, эссе; контрольное тестирование
Тренинги моделирования коммуникативных ситуаций говорение

Тема 2. Речевая норма и культура речи.

Основные категории русского национального языка. Литературный язык и норма. Функции языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная речь.

Понятие нормы как одно из важнейших в практической стилистике. Обязательность языковых норм. Норма языковая и функционально-стилевая. Вариативность нормы. Виды норм. Коммуникативные качества речи.

Коммуникативная ситуация и параметры ее описания (адресат, адресант, характер отношений, интенции, предмет речи, тип общения).

Тема 3. Совершенствование навыков чтения

Чтение как одна из форм речевой коммуникации. Суть процесса чтения. Традиционное чтение. Особенности и недостатки традиционного чтения. Способы (виды) чтения.

Тема 4. Совершенствование навыков слушания.

Аудирование как процесс понимания, осмысления речи. Стили слушания. Роли слушателей. Основные виды аудирования. Способы слушания. Основные правила эффективного слушания.

Тема 5. Совершенствование навыков письменной речи.

Технология продуцирования письменной речи. Основные типы внутренних текстовых структур.

Основные понятия текста как законченного речевого произведения. Виды текстов. Понятия текстового документа.

Цели текста. Жанровая классификация текстов. Внешнее и внутреннее содержание текста.

Особенности составления официально-деловых текстов. Деловое письмо. Грамматические особенности оформления и составления деловых писем. Порядок слов в предложении официально-делового стиля.

Тема 6. Совершенствование навыков устной речи.

Основные формы существования устной речи. Коммуникативные цели диалога. Речевые изъяны бытовой речи.

Основные понятия речевого аппарата и акустических характеристик. Громкость, тембр, произношение как основные части акустических характеристик.

Методы и упражнения для тренировки речевой гимнастики. Значение упражнений для качественной устной речи.

Тема 7. Этика речевой коммуникации.

Принципы делового этикета. Речевой этикет. Основные нормы поведения в речевой ситуации. Функция речевого этикета. Основные нормы современного делового речевого этикета. Роль этикетных ситуаций в деловом общении.

Типы речевой коммуникации. Формы, структура и стили общения. Межличностная коммуникация. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.

Тема 8. Речевые тактики в речевой коммуникации.

Понятие о композиции речи. Трехчастное деление текста. Роль вступления и заключения текста.

Основные способы изложения материала в тексте. Отличие дедуктивного и индуктивного способа изложения материала в тексте. Исторический, концентрический, ступенчатый, метод аналогии. Риторические фигуры и их

роль в системе образности текста. Значение экспрессивных средств в художественной речи.

Логико-речевое доказательство. Коммуникативные особенности выдвижения тезиса. Аргументация. Виды демонстрации аргументов. Содержание понятия "композиция речи". Общие принципы построения выступления. Спор. Виды спора. Общие требования, предъявляемые к спору. Уловки в споре

Основные понятия ораторской речи. Подготовка к публичному выступлению. Роль оратора перед аудиторией. Основные качества оратора. Этапы подготовки к публичному выступлению. Способы апробации речи перед выступлением.

Тема 9. Речевые коммуникации.

Основные психологические типы собеседников. Способы установления контакта с собеседником. Роль невербальных средств. Виды жестов и их роль. Умение владеть мимикой как основное профессиональное требование специалиста.

Основные виды речи. Цель информационной, приветственной, обвинительной, торжественной, торговой речи. Типы речевых актов в деловом общении. Функции делового общения. Основные типы вопросов. Методы и способы убеждения собеседника. Пространственные нормы делового общения.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Речевые и письменные коммуникации.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

1. Речевая коммуникация. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Издательство: ИНФРА-М, 2020 г.

2. Речевая коммуникация: учебное пособие / Е.Н. Роготнева. – Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 60 с.

3. Шатуновский, И.Б. Речевые действия и действия мысли в русском языке: [монография] / Ун-т «Дубна»; И.Б. Шатуновский. – Москва: ЯСК, 2016. – 481 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Гарифуллина, Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи : учеб. пособие / И.В. Вяткина; Казан. нац. исслед. технол. ун-т; Н.К. Гарифуллина. — Казань : КНИТУ, 2013. — 83 с.

2. Кожина М. Н. Стилистика русского языка: учеб. для студентов вузов – М., 2012.

3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.– Электронные текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 351 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

7.3 Словари и справочники:

1. Ожегов С.И. , Шведова Н.Ю Толковый словарь русского языка М.,1993. (Библиотека ЧОУ ВПО «РИЗП»)

2. Современный словарь иностранных слов. М., 2000. (Библиотека ЧОУ ВПО «РИЗП»)

3. Агеенко Ф. Л., Зарва М. В. Словарь ударений русского языка / Под ред. М. А. Штудинера. - М.: Рольф, 2000.

4. Андреева Р. П. Этимологический словарь для школьников - СПб.: Издательский дом «Литера», 2004.

5. Бельчиков Ю.А., Панюлиева М. С. Словарь паронимов современного русского языка. - М.,1994.

6. Большой толковый словарь русского языка / Главный редактор С. А. Кузнецов - СПб.: «Норикт», 2001.

7. Лингвистический энциклопедический словарь / Главный редактор В. Н. Ярцева. - М.: Советская энциклопедия, 1990.

8. Ожегов С. И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова. - 4-е изд., дополненное. - М.: Азбуковник, 1999.

9. Орфографический словарь русского языка. - М.,1999.

10. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова; Под ред. Р. И. Аванесова, РАН. Инст. русского языка - 8 - е изд., стереот. - М.: Русский язык, 2000.

11. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. -2 -е изд. - М.: ИНФРА - М., 1999.

12. Розенталь Д. Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. - М., 1997.

13. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А. Словарь-справочник лингвистических терминов. - М.: Просвещение, 1976.

14. Розенталь Д. Э. , Теленкова М. А. Словарь трудностей русского языка. - М., 1976.

15. Русский семантический словарь. Толковый словарь, систематизированный по классам слов и значений: В 2-х томах / РАН. Инст. русского языка / Под общей редакцией Н. Ю. Шведовой. - М.: Азбуковник, 2000.

16. Русский язык .Энциклопедия / Гл. редактор Ф. П. Филин. - М.: Советская энциклопедия, 1979.

17. Словарь иностранных слов. - М.: Русский язык, 1987.

18. Словарь синонимов: Справочное пособие / Под ред. А. П. Евгеньевой. - М.: Наука, 1975.

19. Современный словарь иностранных слов: толкование, словоупотребление, словообразование, этимология / Л. М. Баш, А. В. Боброва и др. - 2-е изд., стереот. - М.: Цитадель, 2001.
20. Современный толковый словарь русского языка. / Гл. ред. - доктор филологических наук С. А. Кузнецов/. - М.: Ридерз Дайджест, 2004 - 960 с.
21. Трудности словоупотребления и вариантности норм русского литературного языка: Словарь-справочник. - Л.: Наука, 1974.
22. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А. И. Молоткова. - М., 1978.
23. Энциклопедический юридический словарь / Под общ. ред. В. Е. Крутских. - 2 - е изд. - М.: ИНФРА-М, 1998.

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс] / Н.А. Еськова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 536 с. — 978-5-9906039-4-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730.html>
2. Соловьёва Н.Н. Тесты по русскому языку. От слова к тексту. Готовимся к ЕГЭ [Электронный ресурс] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Мир и Образование, Оникс, 2011. — 256 с. — 978-5-94666-608-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14590.html>
3. Рогачева Е.Н. Русский язык [Электронный ресурс]: тесты и контрольные работы / Е.Н. Рогачева, О.А. Фролова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17789.html>
4. Этимологический словарь русского языка [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2011. — 432 с. — 9-78-5-89173-914-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17893.html>
5. Балуш Т.В. Русский язык в таблицах [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену / Т.В. Балуш. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 240 с. — 978-985-7067-70-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28206.html>
6. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
7. Справочно-информационный портал www.gramota.ru
8. Русский филологический портал www.philology.ru

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) Речевые и письменные коммуника-

ции предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студен-

тов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и
информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с

применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)