

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»



Утверждаю
Ректор института

А.А. Паршина

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Тренинг профессионально-ориентированных риторики,
дискуссий и общения

код и наименование направления подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа	Уголовная политика и предупреждение экономической преступности
Квалификация (степень) выпускника	Магистр ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону
2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

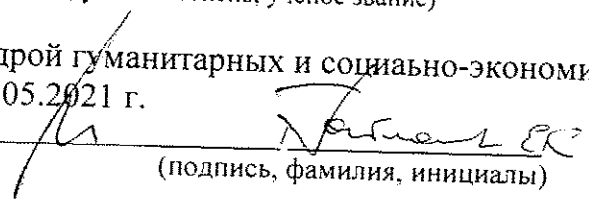
Автор(ы):

д.фило.н., проф. Гайломазова Е.С.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой


(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	4
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения	9
для самостоятельной работы обучающихся	9
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)	9
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	10
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..	11
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	12
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий	13
Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1).....	13

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Основная цель дисциплины – развитие навыков ораторского искусства и коммуникативной компетентности, обеспечивающей эффективное речевое общение в профессиональной сфере, прежде всего в ситуациях публичного выступления.

Развитие социально-личностных и организационно-управленческих компетенций магистрантов, в частности компетенций социального взаимодействия (готовность к сотрудничеству; способность организовывать работу людей ради достижения поставленных целей; способность использования когнитивных, эмоциональных и волевых особенностей личности, умение предотвращать конфликты с помощью использования риторических приемов и т.д.).

Совершенствование самостоятельной научно-исследовательской коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности и позволяющей магистрантам использовать научные методы лингвистики в работе. Расширение и углубление научно-исследовательской подготовки в составе других базовых и вариативных дисциплин в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами.

Дисциплина призвана помочь магистрантам овладеть навыками и знаниями, необходимыми для выполнения научно-исследовательской работы, включая выполнение кандидатской диссертации.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- повышение общей и профессионально-риторической культуры магистрантов, формирование соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий их повседневной деятельности и поведения, а также делового общения с подчиненными, коллегами и руководителями и другими субъектами правовых отношений;
- подготовка магистранта по разработанной в институте основной образовательной программе к успешной аттестации планируемых конечных результатов освоения дисциплины;
- подготовка магистранта к освоению дисциплин «Научно-исследовательская работа», прохождению педагогической практики и государственной итоговой аттестации;
- развитие профессионально-коммуникативного компонента учебного процесса.

**Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(модулю)**

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>			
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не способен к выработке стратегии командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	В большинстве случаев способен к выработке стратегии командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Свободно и уверенно способен к выработке стратегии командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Не способен организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	В целом освоил навыки организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Демонстрирует устойчивые навыки организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений
УК-3.3 Решает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Не способен решать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	В целом освоил навыки решения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Демонстрирует устойчивые навыки решения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК-3.4 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Не способен делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, не дает обратную связь по результатам, не принимает ответственность за общий результат	В целом освоил навыки делегирования полномочия членам команды и распределения поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Демонстрирует устойчивые навыки делегирования полномочия членам команды и распределения поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
<i>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>			
УК-4.1 Организует общение в соответствии с потребностями	Не способен к организации общения в соответствии с потребностями	В целом освоил навыки организации общения в соответствии с потребностями современной деятельности, использует современные	Демонстрирует устойчивые навыки организации общения в соответствии с потребностями

современной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	современной деятельности, не использует современные коммуникационные технологии	коммуникационные технологии	современной деятельности, использует современные коммуникационные технологии
УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Не способен составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	В целом освоил навыки составления в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Демонстрирует устойчивые навыки составления в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» представляет собой дисциплину по выбору Общенаучного цикла.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	2 года	2 года 5 месяцев
Общий объем час по УП	108	108
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	32	10
- лекции	-	-
- семинарские занятия	-	-
- практические занятия	32	10
- лабораторные практикумы	-	-
ИКР		
Самостоятельная работа обучающихся, час.	76	96
Зачеты, по семестрам,	2	2
Экзамены, по семестрам	-	-

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

УЕМ ЫЕ КОМ ПЕТ	Трудоемкость по видам учебной
-------------------------	-------------------------------

	Названия модулей и тем	работы					Самостоятельная работа, КВР
		Общая трудоемкость	Контактная аудиторная работа				
			лекции	практические	семинарские	лабораторные практикумы	
УК-3 УК-4	Тема 1. История развития риторики и основы ораторского искусства						
	Очная форма обучения	21	-	6	-	-	15
	Заочная форма обучения	22	-	2	-	-	20
УК-3 УК-3	Тема 2. Оратор и его аудитория						
	Очная форма обучения	21	-	6	-	-	15
	Заочная форма обучения	21	-	2	-	-	19
УК-4 УК-3	Тема 3. Публичное выступление						
	Очная форма обучения	22	-	6	-	-	16
	Заочная форма обучения	22	-	2	-	-	20
УК-3 УК-3	Тема 4. Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора						
	Очная форма обучения	21	-	6	-	-	15
	Заочная форма обучения	21	-	2	-	-	19
УК-4 УК-3	Тема 5. Деловая беседа						
	Очная форма обучения	23	-	8	-	-	15
	Заочная форма обучения	22	-	2	-	-	20
	Промежуточная аттестация						
	Очная форма обучения	-					-
	Заочная форма обучения	2					2

Содержание дисциплины (модуля) Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения

Тема 1. История развития риторики и основы ораторского искусства

Риторика как наука и учебный предмет. Задачи курса. Ораторское искусство как теория красноречия. Цель и функции риторики. Основные трактовки понятия «риторика» и их взаимосвязь с историей развития науки и запросами времени.

Зарождение риторики в период Афинской демократии. Знаменитые риторы и их роль в развитии риторики.

Риторика в России. Особенности русского риторического идеала. Роль М. В. Ломоносова в развитии риторики. Университетская школа красноречия конца XVIII – XIX (риторики Н. Ф. Кошанского, А. И. Галича).

Риторика в современном мире. Роль риторики в формировании коммуникативной компетентности в различных сферах жизнедеятельности.

Тема 2. Оратор и его аудитория

Подготовка оратора. «Страх» публичного выступления. Оценка состава аудитории и обстановки.

Контакт со слушателями, голос, дикция, техника речи. Элементы голоса: звучность, темп, высота, тембр, артикуляция. Темп голоса: быстрота речи в целом, длительность звучания отдельных слов, интервалы и длительность пауз.

Роль паузы. Короткая пауза перед кульминационным пунктом речи и после него. Пауза между отдельными элементами мысли.

Тема 3. Публичное выступление

Риторические приёмы и принципы построения публичной речи. Три «золотых» правила риторики. Реализация вступления и заключения. Способы построения главной части. Способы привлечения и удержания внимания слушателей. Подготовка презентаций: алгоритм работы и типичные ошибки.

Тема 4. Аргументирующая речь (убеждение и агитация) и искусство спора

Аргументирующая речь и ее особенности. Убеждающая и агитирующая речь.

Адресат и цели спора. Спор и его виды: диспут, дискуссия, дебаты, прения и полемика. Форма проведения спора. Классификация споров. Культура ведения спора. Полемические приёмы и «уловки». Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов (уточняющие и восполняющие, простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагожелательные, острые). Законы аргументации и убеждения (закон встраивания, закон общности языка и мышления, закон минимизации аргументов, закон объективности и доказательности и др.).

Тема 5. Деловая беседа

Общие правила ведения беседы и ее специфика в деловом общении. Функции деловых бесед. Структура деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Начало беседы. Постановка проблемы и передача информации. Этапы основной части беседы. Фаза аргументации. Фаза нейтрализации. Фаза поиска оптимального решения. Фиксация договоренности и выход из контакта. Самоанализ итогов беседы.

При реализации дисциплины (модуля) используются следующие активные, интерактивные формы проведения занятий: семинары в диалоговом режиме, дискуссии.

При реализации дисциплины (модуля) используются следующие инновационные технологии обучения: проведение групповых дискуссий, проведение тренингов.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов по проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

7.1. Основная литература:

1. Константинова, Л. А. Деловая риторика: учебное пособие/ Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 304 с. То же [Электронный ресурс] URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375685>
2. Попова, Т. Г. Риторика: учебное пособие/ Т. Г. Попова. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 264 с.: табл. ISBN 978-5-9765-2323-4. То же [Электронный ресурс] URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567072>

7.2. Дополнительная литература:

1. Рубаник Т.В. Культура речи юриста: учебное пособие / Т.В. Рубаник. - Минск: РИПО, 2016. - 300 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-631-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463332>
2. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Педагогическое взаимодействие с тренингом социально-психологической компетентности: [16+] / Е.В. Неумоева-Колчеданцева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Институт психологии и педагогики. – 2-е изд., доп. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2017. – 174 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567490>
3. Пырьев Е.А. Психология малых групп: [16+] / Е.А. Пырьев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 420 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562944>
4. Турко У.И. Краткий словарь по культуре речи / У.И. Турко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271955>
5. Козырев В.А. Правильно ли мы говорим? Краткий словарь-справочник трудностей русского языка и тестовые задания по культуре речи /

В.А. Козырев, В.Д. Черняк; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – 4-е изд. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428321>

6. Новикова Л.И. Правильность русской речи: справочник по культуре речи / Л.И. Новикова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – Ч. 1. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591>

7. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / под ред. А.П. Сковородникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет». – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. – 882 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363890>

8. Санникова, И. И. Русский язык и культура речи: учебное пособие: [16+] / И. И. Санникова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 129 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567193>

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Риторика и красноречие // Филология и лингвистика

<http://www.filologia.su/ritorika/>

10. Риторика // Образовательный сайт URL: <http://www.pedved.ucoz.ru>

11. Теория риторики // Литература для студента URL: <http://www.libsib.ru>

12. Риторика // Словари и справочники на Академикe //

<http://dic.academic.ru>

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
 ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными

лектором;

записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;

выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной

программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

(модулю) (Приложение №1)

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
**Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и
общения**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Тренинг профессионально-ориентированных риторики,
дискуссий и общения**

код и наименование направления подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа	Уголовная политика и предупреждение экономической преступности
Квалификация (степень) выпускника	Магистр ФГОС 3++

Ростов-на-Дону
2021 г.

РАЗДЕЛ 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «УК-3»	Формулировка компетенции «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»		
	Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы	Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.В.02	Актуальные проблемы криминологии	3	1
Б1.В.ДЭ.01.01	Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения	1	1
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология и педагогика	1	1
Номер компетенции «УК-4»	Формулировка компетенции «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»		
Б1.О.02	Иностранный язык в сфере юриспруденции	1	1
Б1.В.02	Актуальные проблемы криминологии	3	1
Б1.В.ДЭ.01.01	Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения		
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология и педагогика	1	1

1.2. Описание индикаторов сформированности компетенций и показателей успешности достижения результатов Показатели и критерии оценивания компетенций

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>			
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не способен к выработке стратегии командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	В большинстве случаев способен к выработке стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Свободно и уверенно способен к выработке стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Организует и корректирует	Не способен организовывать и корректировать	В целом освоил навыки организации и корректировки работы команды, в том числе	Демонстрирует устойчивые навыки организации и

работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	на основе коллегиальных решений	корректировки работ команды, в том числе на основе коллегиальных решений
УК-3.3 Решает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Не способен решать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	В целом освоил навыки решения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Демонстрирует устойчивые навыки решения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК-3.4 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Не способен делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, не дает обратную связь по результатам, не принимает ответственность за общий результат	В целом освоил навыки делегирования полномочия членам команды и распределения поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Демонстрирует устойчивые навыки делегирования полномочия членам команды и распределения поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Организует общение в соответствии с потребностями современной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Не способен к организации общения в соответствии с потребностями современной деятельности, не использует современные коммуникационные технологии	В целом освоил навыки организации общения в соответствии с потребностями современной деятельности, использует современные коммуникационные технологии	Демонстрирует устойчивые навыки организации общения в соответствии с потребностями современной деятельности, использует современные коммуникационные технологии
УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Не способен составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	В целом освоил навыки составления в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Демонстрирует устойчивые навыки составления в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

РАЗДЕЛ 2.

Материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенции

Проверяемая компетенция

УК-3,

УК-4

Тестовые задания:

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. К основным понятиям риторики относится:

- а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
- б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
- + в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора

2. Софизм в риторике:

- а. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами
- +б. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений
- в. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты

3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:

- а. Сочинение художественных текстов
- +б. Сочинение судебных речей
- в. Составление описаний действий и предметов

4. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:

- а. Мемория
- б. Диспозиция
- +в. Демонстрация

5. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:

- +а. Демократия
- б. Монархия
- в. Капитализм

6. Что включает в себя «красноречие»:

- а. Преподнесение речи в убедительной форме
- +б. Сочетание слов в формах и фигурах речи
- в. Изложение аргументов

7. Наиболее ярким ритором в античности считается:

- а. Аристотель
- +б. Горгий
- в. Эмпедокл

8. От куда риторика пришла на территорию Руси?

- +а. Византия
- б. Греция
- в. Азия

9. Какая теория бытовала в эпоху Возрождения

- а. О малом и великом
- б. О простом, обычном, сложном
- +в. О низком, среднем и высоком

10. Создателем первой школы риторики является:

- +а. Марк Фабий
- б. Лоренцо Валла

в. Плиний Младший

11. Первые книги по риторике в России были переведены:

а. 16 веке

+б. 17 веке

в. 18 веке

12. Что не входит в школьную риторiku?

+а. Не оценивать общение

б. Обыгрывать речевой жанр

в. Брать ответственность за сказанное

13. Сколько видов опровержения выделяется в риторике?

а. Пять

б. Четыре

+в. Три

14. К какому периоду относится «вырождение» риторики?

а. Современность

б. Античность

+в. Средневековье

15. Основной аргумент о важности говорить внятно и точно принадлежит:

+а. Цицерону

б. Сократу

в. Лисию

16. Риторика – это наука о поиске истины:

а. обобщающей понятия реальности

+б. построения и структуры речи

в. особого значения слова в жизни общества

17. Какие черты соответствуют направлению софистической риторики?

а. Диалогический, смысловой

б. Авторитарный, гармонизирующий

+в. Агональный, манипулирующий

18. Речевое обращение считается успешным, и законченным если:

+а. Собеседники достигли согласия

б. Доказательство преимущества одной стороны над другой

в. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками

19. Раздел риторики изучающий вопросы композиции текста:

а. Эллокуция

+б. Диспозиция

в. Инвенция

20. В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия:

а. опосредованные

+б. Косвенные

в. Непосредственные

21. Первый трактат по основам риторики принадлежал:

а. Тисий

б. Платон

+в. Коракс

22. Какое государство провозгласило риторiku царицей наук?

+а. Греция

б. Италия

в. Египет

23. Первый институт, изучающий устную и письменную речь был открыт в:

а. Бельгии

б. Италии

+в. России

24. В Средневековье наиболее распространена была риторика для:

а. Академического красноречия

+б. Церковной проповеди

в. Светских выступлений

25. Риторика нового времени относится к периоду:

+а. 18-19 веков

б. 19-20 веков

в. 20-21 века

26. Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:

а. Мемория

б. Диспозиция

+в. Эллокуция

27. Продуцирование речи без непосредственного собеседника:

а. Слушание

б. Чтение

+в. Письмо

28. На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?

а. 1,5 тыс. лет

б. 2 тыс. лет

+в. 2,5 тыс. лет

29. Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

а. Кланяться, выходить на поклон

+б. Извиняться, оправдываться

в. Аплодировать, благодарить за слушание

30. Употребление слов, словосочетаний и выражений с двумя и больше значениями называют:

+а. Тропы

б. Путы

в. Мессы

31. Какой из наук относится риторика?

- Социология.

- Математика.

- Лингвистика.

+ Филология.

- Философия.

32. Как называется вопрос, не требующий ответа?

+ Риторический.

- Вопрос с подвохом.

- Таких вопросов не существует.

- Альтернативный.

33. Ораторское искусство предполагает:

- Объяснить сложные термины простым языком.

- Добиться понимания у людей и веры у народа.

+ Удержать внимание публики.

- В совершенстве овладеть дикцией.

34. Наука об истолкования смысла слова называется:

- Грамматика.

- Орфоэпия.

- Филология.

+ Герменевтика.

Критерии оценивания:

Кол-во правильных ответов	Показатели успешности достижения результатов
30-34	Продвинутый уровень
24-29	Базовый уровень
0-23	Неудовлетворит. уровень

Реферат

1. Риторика как искусство и наука. Связь риторики с другими науками. Русский язык – основа риторики.
2. Задачи риторики. Основные законы риторики. Виды ораторского искусства.
3. История ораторского искусства. Риторика Древней Греции. Великие ораторы Древней Греции. Софисты и Сократ: искусство диалога.
4. Римское красноречие. Великие ораторы Рима. Тацит и вопрос о судьбах римского красноречия. Практическое и народное красноречие: Сенека Старший.
5. Риторика Средневековья и Возрождения. Церковно-богословская риторика.
6. Риторические традиции Древней Руси. История красноречия в России.
7. Риторика в XX столетии.
8. Устная речь и особенности ее классификации.
9. Жанры устной публичной речи. Академическая риторика. Судебная риторика. Политическая риторика.
10. Участники и компоненты убеждающей речи. Коммуникативные качества речи.
11. Образ оратора. Качества, которыми должен обладать оратор.
12. Типология индивидуальных речевых особенностей оратора. Жесты и мимика как невербальные средства общения. Правила для говорящего.
13. Образ аудитории и ее социо-психологические параметры. Правила для слушающего.
14. Основные уровни подготовленности слушателей к восприятию речи. Эмотивная характеристика аудитории.
15. Структура и композиция речи.
16. Способы изложения, их классификация в зависимости от характера изложения. Стиль и тип речи как отражение коммуникативной ситуации.
17. Композиционно-речевые формы изложения.
18. Техника речи (интонация, голос, дыхание, дикция, тембр, психологические паузы, методика, орфоэпия).
19. Специальные средства усиления изобразительности. Использование выразительных средств языка в публичном выступлении. Классификация тропов.
20. Понятие о фигуре. Общие принципы классификации фигур.
21. Практические приёмы убеждения, 14 правил, помогающих убедить. Тонкости убеждения.
22. Понятие «полемическое мастерство». Классификация споров.
23. Участники спора. Форма проведения спора.
24. Предмет спора. Искусство отвечать на вопросы. Классификация споров. Классификация ответов.
25. Опровержение доводов оппонента.
26. Технические приёмы ведения полемики.
27. Уловки в споре (позволительные, непозволительные). Психологические уловки.
28. Типы участников спора. Классификация спора по восприятию, их характерные признаки.
29. Принципы и правила ведения спора. Культура разрешения конфликтов.
30. Деловая риторика. Деловой разговор и его виды. Деловая беседа, переговоры, интервью, пресс-конференция, собрание.

31. Структура и композиция речи. Способы изложения.
 32. Правила написания квалификационной работы.

Критерии оценивания:

Подготовка и защита реферата	Показатели успешности достижения результатов
<p>Текст реферата: в реферате проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Студент свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Реферат представлен в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру;</p> <p>Доклад на защите: доклад адекватно отражает основные результаты исследования; основные положения реферата достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;</p> <p>Ответы на вопросы преподавателя: правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.</p> <p>Уровень речевой культуры: речь логична, последовательна, содержательна, эмоциональна, соблюдаются орфоэпические нормы, синтаксические связи, используются различные средства словесной характеристики; студент правильно произносит звуки речи, отчетливо и внятно произносит слова, умеет пользоваться темпом и ритмом речи, держится и говорит уверенно; хорошо владеет жестикуляцией и мимикой; хороший контакт с собеседниками</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
<p>Текст реферата: в реферате студент в целом раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы, использует методы юридических исследований. Выдвинутые предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта носят поверхностный характер, частично аргументированы;</p> <p>Доклад на защите: Доклад отражает основные результаты исследования; основные положения реферата достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;</p> <p>Ответы на вопросы преподавателя: правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.</p> <p>Уровень речевой культуры: хороший словарный запас, студент правильно произносит звуки речи, не достаточно внятно произносит слова, умеет пользоваться темпом и</p>	<p>Базовый уровень</p>

<p>ритмом речи, держится и говорит уверенно; отмечаются единичные случаи нарушения логической последовательности, отдельные недостатки в лексико-грамматическом оформлении высказываний, студент хорошо владеет жестикуляцией и мимикой; хороший контакт с собеседниками.</p>	
<p>Текст реферата: Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В реферате обнаруживаются пробелы во владении методами юридических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта;</p> <p>Доклад на защите: доклад не отражает основные результаты реферата; положения не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;</p> <p>Ответы на вопросы преподавателя: студент не в состоянии ответить на вопросы и замечания преподавателя.</p> <p>Уровень речевой культуры: речь не содержательна, не информативна, отмечается незавершенность микротем, возвращение к ранее сказанному; большая часть выступления носит неупорядоченный характер, лексические затруднения, крайне бедный словарный запас, грубые нарушения орфоэпических норм; студент держится и говорит не уверенно, не коммуникабелен.</p>	<p>Неудовлетворит. уровень</p>