

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---

Утверждаю  
Ректор института

24.06.2021г.

А.А. Паршина



Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Жилищное право**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01
Направленность (профиль)	Правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону  
2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020г. № 1011.

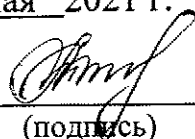
Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

Погромская И.В., доцент, кандидат юридических наук  
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Гражданское право и процесс»  
протокол № 10 от «24» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/Куликова Т.В./  
(фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины(модуля):Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....	4
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы:.....	5
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихсяОшибка! Закладка не определена.	
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	14
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) .....	15
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	16
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	17
Раздел 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	17
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий .....	17
Раздел 14.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1) .....	18

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

### «Жилищное право»:

**Целями** освоения дисциплины (модуля) Жилищное право является формирование компетенций выпускников, связанных с обеспечением выполнения предписаний жилищного законодательства в профессиональной деятельности.

**Задачами** изучения дисциплины (модуля) Жилищное право являются:

- формирование у студентов знания основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов жилищного права;
- развитие у студентов умений и навыков применения, толкования и анализа нормативно-правовых актов, являющихся источниками жилищного права;
- формирования умения систематизировать судебную-арбитражную практику и определять пути решения.

## Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>ОПК-2</b>			
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
ОПК-2.1 В точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	Не способен в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	В большинстве случаев способен в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	Свободно и уверенно в точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов
<b>ОПК-6</b>			
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
ОПК-6.1 Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов	Не способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов	В большинстве случаев способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов	Свободно и уверенно участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-6.2 Участвует в подготовке проектов юридических документов	Не способен участвовать в подготовке проектов юридических документов	В большинстве случаев способен участвовать в подготовке проектов юридических документов	Свободно и уверенно участвует в подготовке проектов юридических документов
<b>ОПК-8</b>			
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
ОПК-8.1 Умеет эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Не способен уметь эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	В большинстве случаев способен уметь эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Свободно и уверенно умеет эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных

### **Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) Жилищное право входит в базовую обязательную часть.

Жилищное право изучается на третьем курсе студентами очной формы обучения, очно-заочной формы обучения, заочной форм обучения. Дисциплина (модуль) базируется на курсах – Конституционное право, Гражданское право, Административное право. Жилищное право находится в тесной взаимосвязи с другими отраслями российского права, в том числе, с Налоговым правом, Правом социального обеспечения, Земельным правом.

**Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 4 зачетных единиц или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев	4 года 6 месяцев
Общий объем час по УП	144	144	144
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	50,2	2	14,2
- лекции	32	2	8
- семинарские занятия	-	-	-
- практические занятия	16	-	4
- лабораторные практикумы	-	-	-
ИКР	2,2	-	2,2
Самостоятельная работа обучающихся, час.	60	7	96
Зачеты, по семестрам,	-	-	-
Экзамены, по семестрам	5	5	5

**Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля) Жилищное право, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Аудиторная контактная работа				Самостоятельная работа, КВР
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОПК-2.1 ОПК-	<b>Тема 1. Понятие жилищного права: метод, принципы и источники. Жилищные правоотношения.</b>						

6.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23		4,61
	Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3		7,38
	Заочная форма обучения	11,07	0,15		-		0,53
ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	<b>Тема 2.Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.</b>						
	Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23		4,61
	Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3		7,38
	Заочная форма обучения	11,07	0,15		-		0,53
ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	<b>Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения</b>						
	Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23		4,61
	Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3		7,38
	Заочная форма обучения	11,07	0,15		-		0,53
ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	<b>Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения</b>						
	Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23		4,61
	Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3		7,38
	Заочная форма обучения	11,07	0,15		-		0,53
ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	<b>Тема 5.Общее имущество многоквартирного дома и управление им</b>						
	Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23		4,61
	Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3		7,38
	Заочная форма обучения	11,07	0,15		-		0,53
ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	<b>Тема 6.Договор коммерческого найма жилого помещения</b>						
	Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23		4,61
	Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3		7,38
	Заочная форма обучения	11,07	0,15		-		0,53
ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	<b>Тема 7.Предоставление жилого помещения по договору социального найма</b>						
	Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23		4,61
	Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3		7,38
	Заочная форма обучения	11,07	0,15		-		0,53
ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	<b>Тема 8.Договор социального найма жилого помещения</b>						
	Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23		4,61
	Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3		7,38
	Заочная форма обучения	11,07	0,15		-		0,53

ОПК-2.1	<b>Тема 9.Специализированный жилищный фонд</b>						
ОПК-6.1		Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23	4,61
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3	7,38
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	11,07	0,15		-	0,53
ОПК-2.1	<b>Тема 10.Управление многоквартирными домами</b>						
ОПК-6.1		Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23	4,61
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3	7,38
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	11,07	0,15		-	0,53
ОПК-2.1	<b>Тема 11.Приобретение жилых помещений членами жилищных накопительных, жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Участие в долевом строительстве</b>						
ОПК-6.1		Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23	4,61
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3	7,38
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	11,07	0,15		-	0,53
ОПК-2.1	<b>Тема 12.Товарищество собственников жилья</b>						
ОПК-6.1		Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23	4,61
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3	7,38
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	11,07	0,15		-	0,53
ОПК-2.1	<b>Тема 13.Плата за жилое помещение. Предоставление и оплата коммунальных услуг</b>						
ОПК-6.1		Очная форма обучения	11,07	2,46		1,23	4,61
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	11,07	0,61		0,3	7,38
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	11,07	0,15		-	0,53
<b>Промежуточная аттестация</b>							
	Очная форма обучения	36					36
	Очно-заочная форма обучения	9					9
	Заочная форма обучения	9					9

## Содержание дисциплины (модуля) Жилищное право

### Тема 1. Понятие жилищного права: метод, принципы и источники. Жилищные правоотношения.

Жилищное право как комплексная отрасль права. Понятие и предмет жилищного права. Роль жилищного права в условиях рыночных отношений. Место жилищного права в системе отраслей российского права. Структура жилищного права.



Принципы жилищного права. Жилищная политика российского государства.

Понятие источников жилищного права. Конституция РФ как источник жилищного права.

Жилищное законодательство: понятие, структура, основные этапы становления, тенденции развития. Жилищный кодекс РФ и другие федеральные законы как источники жилищного права.

Жилищное законодательство и нормы международного права.

Компетенция РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в регулировании жилищных правоотношений.

Действие жилищного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Применение жилищного закона и жилищного права по аналогии.

Жилищные правоотношения: понятие, виды, элементы.

## **Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.**

Понятие и виды объектов жилищных прав. Понятие жилого помещения. Требования, которым должно соответствовать жилое помещение. Виды жилых помещений. Правовой режим жилого помещения. Соотношение норм ЖК РФ и ГК РФ о правовом режиме жилого помещения.

Переустройство и перепланировка жилых помещений: условия и порядок осуществления. Последствия самовольного переустройства или перепланировки.

Объекты жилищного права. Понятие жилого помещения. Назначение и виды жилых помещений. Основания и порядок признания жилых помещений непригодными для проживания. Пользование жилым помещением. Использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности.

Государственная регистрация прав на жилые помещения.

Понятие жилищного фонда. Классификации жилищных фондов и их правовое значение.

Учет жилищного фонда: виды, порядок осуществления. Распределение правомочий РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления по организации и осуществлению учета жилищного фонда. Паспортизация и инвентаризация объектов жилищного фонда. Перевод жилых помещений в нежилые и наоборот.

Страхование жилых помещений.

Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Жилищно-эксплуатационные организации. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом.

Формы участия граждан в управлении жилищным фондом (привлечение службы заказчика, комитетов по жилью, комитетов ЖКХ, создание товарищества собственников жилья и т.д.). Роль и назначение жилищно-эксплуатационной организации.

### **Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения**

Основания и условия перевода жилых помещений в нежилые и перевода нежилых помещений в жилые. Условия, при которых перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не допускается.

Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Понятие, виды переустройства и перепланировки жилого помещения.

Основание и порядок проведения переустройства (перепланировки) жилого помещения.

Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.

### **Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения**

Право собственности на жилое помещение и особенности его осуществления. Пределы осуществления права собственности на жилое помещение. Права и обязанности собственника жилого помещения.

Понятие «члены семьи собственника жилого помещения». Права членов семьи собственника по использованию жилого помещения. Основания прекращения права пользования жилым помещением членов семьи собственника. Гарантии, предусмотренные законодательством для бывших членов семьи собственника.

Понятие и виды вещных прав на жилые помещения. Основания возникновения и прекращения вещных прав на жилые помещения. Правовая природа права пользования жилым помещением членов семьи собственника, отказополучателей и получателей ренты. Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу. Соотношение положений ГК РФ и ЖК РФ об условиях пользования жилым помещением отказополучателем и получателем ренты.

Основания и порядок обеспечения жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

### **Тема 5. Общее имущество многоквартирного дома и управление им**

Понятие «многоквартирный дом». Общее имущество многоквартирного дома: порядок содержания и изменения границ жилых помещений в многоквартирном жилом доме. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Приобретение доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме при приобретении помещения в таком доме.

Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.

Способы управления многоквартирными домами. Порядок выбора способа управления. Товарищества собственников жилья: порядок создания и деятельности. Права и обязанности членов ТСЖ. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Правовой статус управляющей организации. Договор с управляющей организацией: правовая природа, порядок заключения, существенные условия. Права и обязанности сторон договора об управлении многоквартирным домом. Управление общим имуществом многоквартирного дома специализированным кооперативом.

### **Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения.**

Понятие и сущность договора найма жилых помещений. Исторически сложившаяся тенденция к законодательному разграничению договоров в рамках имущественного найма. Специфические черты основных его разновидностей: договора коммерческого найма и договора социального найма (сходства и различия). Соотношение договора найма жилых помещений с договором аренды.

Понятие и специфика договора коммерческого найма (анализ федерального законодательства и законодательства субъектов РФ). Основные признаки жилого помещения, как объекта договора коммерческого найма. Виды жилых помещений. Характеристика участников договора коммерческого найма жилых помещений (специфика возможной и существующей множественности на стороне любого участника).

Характеристика условий договора: существенные и обычные. Правовой статус участников договора коммерческого найма. Отличие временных жильцов от поднаймателей. Специфические основания прекращения договора коммерческого найма: по инициативе наймодателя, по инициативе нанимателя и по инициативе любой из сторон.

### **Тема 7. Предоставление жилого помещения по договору социального найма**

Основания для предоставления жилого помещения по договору социального найма. Признание граждан малоимущими. Признание граждан нуждающимися в жилом помещении. Основания для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Основания для отказа в принятии граждан на учет.

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

### **Тема 8. Договор социального найма жилого помещения.**

Правовая природа договора социального найма жилого помещения. Понятие и особенности договора социального найма (анализ федерального законодательства и законодательства субъектов РФ). Специфические черты жилого помещения, как объекта договора социального найма. Понятие и назначение различного вида норм площади. Анализ субъектного состава в рамках данного договора (включая характеристику такого правового явления как «очередность», категории и критерии нуждающихся граждан).

Порядок предоставления жилых помещений (процедурные вопросы постановки на учет и снятия с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий). Основания предоставления жилых помещений: процедура заключения договора социального найма и исторически сложившаяся роль ордера в данных жилищных правоотношениях.

Правовой статус наймодателя и нанимателя (включая членов семьи нанимателя). Разграничение категорий «временные жильцы» и «поднаниматели». Обмен жилыми помещениями как условие изменения жилищных правоотношений. Ремонт в рамках договора социального найма: капитальный и текущий. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма.

Основания и порядок расторжения договора социального найма. Основания и случаи выселения из жилого помещения по договору социального найма (как с предоставлением другого жилого помещения, так и без такового предоставления).

### **Тема 9. Специализированный жилищный фонд**

Понятие специализированного жилищного фонда. Разновидности жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания возникновения права пользования специализированным жильем.

Особенности заключения договора найма специализированного жилого помещения. Типовые договоры найма специализированных жилых помещений. Наем отдельных видов специализированного жилья.

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений. Категории граждан, не подлежащих выселению из специализированного жилищного фонда.

Предоставление служебных жилых помещений. Перечень должностей, занимающим которые гражданам предоставляется служебное жилое помещение. Последствия прекращения трудовых отношений.

### **Тема 10. Управление многоквартирными домами**

Способы управления многоквартирным домом. Понятие управления многоквартирным домом. Выбор способа управления. Конкурс по отбору управляющей организации.

Договор управления многоквартирным домом. Форма, содержание и условия договора управления многоквартирным домом.

Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.

### **Тема 11. Приобретение жилых помещений членами жилищных накопительных, жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Участие в долевом строительстве**

Понятие и виды жилищных кооперативов. Жилищные накопительные кооперативы. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Различия в правовом положении жилищных накопительных и иных видов жилищных кооперативов. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива.

Органы управления жилищного кооператива. Порядок назначения или избрания органов юридического лица. Общее собрание членов жилищного кооператива. Конференция. Правление жилищного кооператива и председатель правления жилищного кооператива: срок деятельности, полномочия. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.

Членство в жилищных кооперативах. Права и обязанности членов жилищных накопительных, жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Право пользования жилым помещением.

Порядок предоставления жилых помещений в домах жилищных кооперативов. Требования, предъявляемые к жилому помещению. Момент возникновения права собственности члена кооператива на жилое помещение.

Договор участия в долевом строительстве.

### **Тема 12. Товарищество собственников жилья**

Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности ТСЖ. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

Правовое положение членов товарищества собственников жилья

Органы управления товарищества собственников жилья. Компетенция общего собрания членов товарищества собственников жилья. Общее собрание членов товарищества собственников. Правление товарищества собственников жилья. Председатель правления товарищества собственников жилья. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья.

### **Тема 13. Плата за жилое помещение. Предоставление и оплата коммунальных услуг**

Правовое регулирование отношений по оплате жилья и коммунальных услуг. Основания и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Срок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Понятие «оплаты за содержание и ремонт жилого помещения». Внесение платы за

жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.

Основания предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Принципы предоставления субсидий. Граждане, имеющие право на субсидию. Порядок определения размера субсидий и порядок их предоставления.

Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

## **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) История государства и права России

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Жилищное право : учебник / под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия, Р. А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02241-3. – Текст : электронный.

2. Филиппова, Е. С. Жилищное право: учебник для вузов : [16+] / Е. С. Филиппова. – Москва : Юстицинформ, 2007. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460411> (дата обращения: 16.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-7205-0769-8. – Текст : электронный.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Герасимова, Н. Н. Жилищное право : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Герасимова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572318>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01367-6. – Текст : электронный.

2. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1583-0. – Текст : электронный.

3. Жилищное право : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. М. В. Опилат ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600242> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2608-2. – Текст : электронный.

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.

## **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

***Подготовка к лекции студентами*** заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:***

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

***Подготовка к промежуточной аттестации.*** К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно,

систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

## **Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.



**Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 10 home, Офис2016, Антивирусная программаNod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаерволUserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c:Предприятие 8.1c:Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений.

**профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».

**Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

**Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

**Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)**

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**Жилищное право**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Жилищное право**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01
Направленность (профиль)	Правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону  
2021 г.

## РАЗДЕЛ 1.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ПК-3»	Формулировка компетенции «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»			
	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы	Этап формирования (семестр)		
Индекс		Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма
Б1.Б.10	Гражданское право	3-7	2-6	2-6
Б1.Б.11	Гражданский процесс	5,6	5,6	5,6
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	7	8	8
Б1.Б.13	Трудовое право	3,4	3,4	3,4
Б1.Б.16	Экологическое право	7	7	7
Б1.Б.17	Земельное право	7	8	8
Б1.Б.18	Финансовое право	3	3	3
Б1.Б.19	Налоговое право	7	5	5
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	7	5	5
Б1.В.25	Семейное право	5	4	4
Б1.В.03	Жилищное право	5	4	4
Б1.В.09	Информационные технологии в юридической деятельности	3	1	1
Б1.В.14	Гражданское право (проект)	7	7	7
Б1.В.15	Гражданский процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.05.02	Право интеллектуальной собственности	8	9	7
Б1.В.ДВ.06.02	Административная юстиция	6	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8	8
Номер компетенции «ПК-5»	Формулировка компетенции «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»			
	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы	Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.10	Гражданское право	3-7	2-6	2-6
Б1.Б.11	Гражданский процесс	5,6	5,6	5,6
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	7	8	8
Б1.Б.13	Трудовое право	3,4	3,4	3,4
Б1.Б.14	Уголовное право	2-4	2-4	2-4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5, 6

Б1.Б.20	Предпринимательское право	7	8	8
Б1.Б.22	Международное частное право	7	8	8
Б1.Б.23	Криминалистика	5,6	5,6	5,6
Б1.Б.25	Семейное право	5	4	4
Б1.В.03	Жилищное право	5	4	4
Б1.В.04	Уголовно-исполнительное право	4	3	3
Б1.В.12	Уголовное право (проект)	4	4	4
Б1.В.13	Уголовный процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.14	Гражданское право (проект)	7	7	7
Б1.В.15	Гражданский процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.03.01	Должностные преступления	8	9	9
Б1.В.ДВ.04.01	Ювенальная юстиция	8	9	10
Б1.В.ДВ.05.02	Право интеллектуальной собственности	8	9	7
Б1.В.ДВ.07.01	Актуальные проблемы уголовного права и процесса	8	7	7
Б1.В.ДВ.07.02	Актуальные проблемы гражданского права и процесса	8	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8	8
Номер компетенции «ПК-7»	Формулировка компетенции «владеть навыками подготовки юридических документов»			
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.10	Гражданское право	3-7	2-6	2-6
Б1.Б.11	Гражданский процесс	5,6	5,6	5,6
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	7	8	8
Б1.Б.13	Трудовое право	3,4	3,4	3,4
Б1.Б.20	Предпринимательское право	7	8	8
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	7	5	5
Б1.Б.25	Семейное право	5	4	4
Б1.В.02	Русский язык и культура речи	2	1	1
Б1.В.03	Жилищное право	5	4	4
Б1.В.14	Гражданское право (проект)	7	7	7
Б1.В.15	Гражданский процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.05.02	Право интеллектуальной собственности	8	9	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2, 4	2, 6	4, 6

## 1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ПК-3	<p><u>знать</u>: основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий жилищного права и основных правовых дисциплин в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p> <p>систему и иерархию нормативно-правовых актов в жилищном праве;</p> <p>требования к форме и содержанию жилищно-правовых нормативных актов различного уровня;</p> <p>принципы распределения нормотворческих функций между различными уровнями и ветвями власти.</p> <p><u>уметь</u>: определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; выбирать оптимальные средства юридической техники при разработке нормативно-правового акта в соответствии с профилем профессиональной деятельности; применять, толковать и анализировать жилищно-правовые акты.</p> <p><u>владеть</u>: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий</p>	+	+	+
ПК-5	<p><u>знать</u>: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов жилищных правоотношений; сущность, специфику и содержание основных жилищно-правовых актов</p> <p><u>уметь</u>: выбирать норму жилищного права, соответствующую конкретным обстоятельствам и подлежащую применению к конкретной практической ситуации; определять комплекс норм процедурного (процессуального) характера, обеспечивающих применение материальной нормы права;</p> <p><u>владеть</u>: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, жилищно-правовых норм и жилищных отношений; навыками</p>	+	+	+

	составления жилищно-правовых документов; навыками реализации требований юридических процедур, обеспечивающих применение материальных правовых норм.			
ПК-7	<p><u>знать</u>: понятие, признаки юридических документов, соотношение с понятием «правовой акт»; обязательные требования к форме юридического документа, его реквизитам; обязательные требования к содержанию юридического документа, порядок вступления юридического документа в юридическую силу, юридическое значение документа как доказательства;</p> <p><u>уметь</u>: определять общую структуру юридического документа, собирать, систематизировать материалы и аргументы; применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации, оформления текста, редактирования документов; составлять отдельные виды юридических документов (договор коммерческого найма жилого помещения, договор купли-продажи, дарения жилого помещения и др.)</p> <p><u>владеть</u>: юридической терминологией в сфере жилищного права; навыками поиска необходимой информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании аргументации в содержании юридического документа; навыками ясного, краткого, логичного, достоверного изложения материала, содержащего необходимую информацию, в юридическом документе</p>	+	+	+

### 1.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и

	приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

## РАЗДЕЛ 2.

### Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Проверяемая компетенция ПК-3

#### Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний

1. Право граждан на жилище. Понятие и предмет жилищного права.
2. Соотношение жилищного права РФ с иными отраслями российского права.
3. Понятие жилищного правоотношения. Виды и основания возникновения жилищного правоотношения.
4. Принципы жилищного права.
5. Понятие и виды источников жилищного права.
6. Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений.
7. Понятие и виды жилищных фондов.

#### Тестовые задания

Тестовое задание 1. Предмет жилищного права:

1. общественные отношения, возникающие в связи с пользованием и эксплуатацией жилого помещения, т.е. жилищные отношения;

2. местное самоуправление, представляющее собой сложную, многоплановую сферу общественных отношений, регулируемых многими отраслями права.

3. общественные отношения, регулируемые гражданским законодательством: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, неимущественные отношения о защите неотчуждаемых прав и свобод человека и других нематериальных благ.

Тестовое задание 2. Метод жилищного права:

1. предметно-координационный;
2. императивно – диспозитивный;
3. императивно-запретительный.

Тестовое задание 3. Объекты жилищных прав:

1. жилые помещения;
2. жилые и нежилые помещения;



3. строения, жилые и нежилые помещения.

Тестовое задание 4. Виды жилых помещений:

1. строение; жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры;
2. жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната;
3. строение; жилой дом, квартира, комната.

Тестовое задание 5. Виды жилищного фонда в зависимости от формы собственности:

1. частный, государственный и муниципальный;
2. государственный, жилищно-строительных кооперативов; индивидуальный;
3. государственный (ведомственный и муниципальный); жилые дома, принадлежащие жилищно-строительным кооперативам; жилые дома и квартиры, находящиеся в частной собственности граждан.

Тестовое задание 6. Виды жилищного фонда в зависимости от целей использования:

1. социального использования, специализированный, индивидуальный, коммерческого использования;
2. общественный, социального использования, специализированный, индивидуальный, жилищно-строительных кооперативов;
3. специализированный, индивидуальный, коммерческого использования, фонд жилищно-строительных кооперативов.

### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений**

1. Заключение договора социального найма. Форма договора социального найма. Предмет (объект) договора социального найма.
2. Понятие государственного учета жилищного фонда.
3. Понятие государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда. Органы, осуществляющие контроль.
4. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

#### **Тестовые задания**

Тестовое задание 1. Переустройство жилого помещения:

1. представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.
2. изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Тестовое задание 2. Перепланировка жилого помещения:

1. представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.
2. представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Тестовое задание 3. Основания для вселения граждан в жилые помещения в домах жилищного кооператива:

1. решение общего собрания членов жилищного кооператива (конференции).
2. решение органа местного самоуправления;

3. ордер на жилое помещение, выдаваемый на основании решения общего собрания членов жилищного кооператива (конференции).

Тестовое задание 4. Решение о ликвидации товарищества собственников жилья принимает:

1. Общее собрание собственников помещений;
2. правление товарищества собственников жилья;
3. председатель правления товарищества собственников жилья.

Тестовое задание 5. Утверждение годового плана о финансовой деятельности товарищества и отчета о выполнении такого плана входит в компетенцию:

1. правление товарищества собственников жилья;
2. общее собрание членов товарищества собственников жилья;
3. председатель правления товарищества собственников жилья.

### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владения**

1. Перевод жилых помещений в нежилые. Основание перевода жилых помещений в нежилые.
2. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
3. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Постановка на учет и снятие с учета.
4. Порядок предоставления гражданам жилых помещений. Основания для Основания для внеочередного предоставления жилых помещений.
5. Понятие служебных жилых помещений. Предоставление и пользование жилыми помещениями. Выселение из служебных жилых помещений.

### **Тестовые задания**

Тестовое задание 1. Жилищное законодательство находится в ведении:

1. Российской Федерации;
2. в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
3. Субъектов Российской Федерации.

Тестовое задание 2. Товарищество собственников жилья:

1. коммерческая организация;
2. некоммерческая организация.

Тестовое задание 3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

1. обязательно для всех собственников помещений в многоквартирном доме,
2. обязательно только для тех собственников, которые участвовали в голосовании.

Тестовое задание 4. Правом голоса на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме обладают:

1. собственники помещений в данном доме, а также граждане, проживающих совместно с собственником;
2. собственники помещений в данном доме;
3. собственники помещений в данном доме, а также граждане, постоянно и временно проживающих совместно с собственником.

Тестовое задание 5. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива возникает:

1. с момента уплаты вступительного взноса;
2. с момента государственной регистрации жилищного кооператива;
3. в случае выплаты паевого взноса полностью.

### **Проверяемая компетенция ПК – 5**

#### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний**

1. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
2. Права и обязанности сторон по договору социального найма. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи; наймодателя.
3. Договор поднайма. Временные жильцы.
4. Понятие товарищества собственников жилья. Порядок организации товарищества собственников жилья. Права и обязанности
5. Коммунальные и иные платежи в жилищной сфере. Льготы по квартплате и оплате коммунальных услуг. Последствия неоплаты коммунальных услуг.
6. Компенсация на оплату жилья и коммунальных услуг. Порядок предоставления компенсации.
7. Права и обязанности членов жилищных кооперативов. Исключение и выселение из жилищного кооператива.

#### **Тестовые задания**

1. Члены семьи собственника жилого помещения:
  1. лица, проживающие совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении;
  2. лица, проживающие совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи;
  3. супруг собственника жилого помещения, их дети и родители.
2. Правовое положение члена семьи собственника жилого помещения в случае прекращения семейных отношений с собственником:
  1. право пользования жилым помещением не сохраняется, ни при каких обстоятельствах;
  2. право пользования жилым помещением сохраняется;
  3. право пользования жилым помещением не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи. По решению суда права могут быть сохранены за бывшим членом его семьи на определенный срок.
3. Бремя содержание общего имущества в многоквартирном доме несут:
  1. собственники помещений в многоквартирном доме;
  2. управляющая организация;
  3. совместно собственники помещений в многоквартирном доме и управляющая организация.
4. Дееспособные члены семьи собственника жилого помещения несут:

1. солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.

2. ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением несет только собственник.

5. Право на вступление в жилищные кооперативы имеют:

1. граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, и (или) юридические лица;
2. граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, и (или) юридические лица;
3. малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, независимо от возраста.

6. Высший орган управления жилищного кооператива:

1. правление жилищного кооператива;
2. председатель правления жилищного кооператива;
3. общее собрание членов кооператива (конференция)

### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений**

1. Товарищества собственников жилья.
2. Органы управления товариществом собственников жилья. Общее собрание. Правление. Ревизионная комиссия.
3. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
4. Понятие многоквартирного дома и состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
5. Понятие и виды сделок с жилыми помещениями. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор дарения.
6. Основания пользования жилыми помещениями. Виды оснований. Понятие и виды договора найма.
7. Понятие договора социального найма. Признаки договора социального найма.
8. Понятие общежития. Предоставление жилых помещений в общежитии. Правила пользования общежитиями.
9. Выселение из общежитий. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения.
10. Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Объект договора. Отличие коммерческого найма от социального.

### **Тестовые задания**

Тестовое задание 1. Граждане выселяются из жилых помещений, подлежащих сносу:

1. с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма;
2. с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма;
3. без предоставления других жилых помещений.

Тестовое задание 2. Право на вступление в жилищные кооперативы имеют:

1. граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, и (или) юридические лица;
2. граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, и (или) юридические лица;
3. малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, независимо от возраста.

Тестовое задание 3. Согласие нанимателя, членов семьи нанимателя и наймодателя не требуется при вселении:

1. несовершеннолетних детей;
2. супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
3. Супруги (супруга), несовершеннолетних детей; престарелых родителей.

Тестовое задание 4. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире в первую очередь представляется:

1. проживающим в этой квартире и признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;
2. проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления;
3. по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

Тестовое задание 5. Общее собрание членов жилищного кооператива является правомочным если на нем присутствует:

1. более пятидесяти процентов членов кооператива;
2. более семидесяти процентов членов кооператива;
3. тридцати процентов членов кооператива.

#### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владения**

1. Организация и проведение капитального ремонта в МКД.
2. Управление многоквартирным домом управляющей организацией.
3. Разрешение жилищных споров. Жилищные споры подведомственные и неподведомственные суду.
4. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Обслуживание и ремонт. Источники финансирования затрат по обеспечению сохранности жилищного фонда.
5. Расторжение договора коммерческого найма. Расторжение договора нанимателем. Расторжение договора наймодателем. Последствия расторжения договора найма.
6. Понятие залога (ипотеки) жилых помещений. Общие положения обращения взысканий и реализация предметов залога (ипотеки). Последствия обращения взыскания и реализации предмета ипотеки.
7. Содействие государства в строительстве и приобретении гражданами жилых помещений. Субсидии на строительство и приобретение жилья. Размер субсидии на строительство и приобретение жилья.
8. Обмен и мена жилого помещения.

#### **Тестовые задания**

Тестовое задание 1. Использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности:

1. допускается в любом случае;
2. допускается, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение;
3. не допускается.

Тестовое задание 2. Срок проживания временных жильцов:

1. не может превышать три года;
2. не может превышать шесть месяцев подряд;
3. шесть месяцев с правом продления.

Тестовое задание 3. Принятие решения о приеме в члены жилищного кооператива входит в компетенцию:

1. правления жилищного кооператива;
2. общего собрания членов кооператива (конференции);
3. председателя правления жилищного кооператива.

Тестовое задание 4. Принятие решения о реорганизации жилищного кооператива входит в компетенцию:

1. правления жилищного кооператива;
2. общего собрания членов кооператива (конференции);
3. председателя правления жилищного кооператива.

Тестовое задание 5. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется из:

1. государственного или муниципального жилищного фонда;
2. государственного, муниципального и частного жилищного фонда;
3. муниципального жилищного фонда.

## **Проверяемая компетенция ПК – 7**

### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний**

1. Заключение договора социального найма жилого помещения. Правовое значение решения о предоставлении жилого помещения. Типовой договор социального найма.
2. Стороны договора социального найма жилого помещения. Их права и обязанности.
3. Сдача жилого помещения в поднаем в договорах социального и коммерческого найма жилого помещения.
4. Договор найма жилого помещения в коммерческом жилищном фонде.
5. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.
6. Договор найма специализированного жилого помещения. Общая характеристика, отличия от иных видов найма.
7. Управляющая организация. Договор управления многоквартирным домом: общая характеристика, содержание.

### **Тестовые задания**

Тестовое задание 1. По договору социального найма жилое помещение передается в:

1. пользование
2. владение и в пользование
3. владение, пользование и распоряжение

Тестовое задание 2. Договор социального найма жилого помещения в случае не внесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев расторгается:

1. в административном порядке;
2. в судебном порядке.

Тестовое задание 3. В случае смерти нанимателя договор социального найма жилого помещения:

1. Расторгается и заключается новый, с любым дееспособным членом семьи умершего;
2. изменяется;
3. расторгается, членом семьи умершего подлежат выселению.

Тестовое задание 4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается:

1. непредставления предусмотренных ЖК РФ документов; представления документов в ненадлежащий орган; несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства и др.
2. непредставление предусмотренных ЖК РФ документов; отсутствует согласие наймодателя; отсутствие проектно сметной документации на жилое помещение несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства и др.

Тестовое задание 5. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принимает:

1. МУП «Бюро технической инвентаризации»;
2. учреждение по государственной регистрации прав на недвижимость;
3. орган местного самоуправления.

#### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений**

1. Понятие права собственности на жилое помещение. Объект права собственности на жилое помещение. Формы права собственности на жилое помещение. Субъекты права собственности на жилые помещения.
2. Заключение договора коммерческого найма. Форма договора. Срок действия договора.
3. Основания возникновения права собственности на жилые помещения. Способы приобретения жилья в собственность. Приобретательская давность.
4. Приватизация жилых помещений. Понятие и принципы приватизации. Ограничения в приватизации. Порядок приватизации. Последствия приватизации.
5. Понятие и виды наследования жилых помещений.

#### **Тестовые задания**

Тестовое задание 1. Предметом договора социального найма жилого помещения является:

1. жилое помещение - жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры, в том числе помещения вспомогательного использования, а также общее имущество в многоквартирном доме;
2. изолированное жилое помещение, состоящее из квартиры либо одной или нескольких комнат;
3. жилое помещение - жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры.

Тестовое задание 2. По договору социального найма имеют право на получение жилых помещений:

1. малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях;
2. граждане, нуждающиеся в жилых помещениях;

3. граждане, нуждающимися в жилых помещениях, проживающие в ветхом или аварийном жилом помещении.

Тестовое задание 3. По договору социального найма имеют право на получение жилых помещений:

1. малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях;
2. граждане, нуждающиеся в жилых помещениях;
3. граждане, нуждающимися в жилых помещениях, проживающие в ветхом или аварийном жилом помещении.

Тестовое задание 4. Основание для заключения договора социального найма:

1. ордер на жилое помещение;
2. решение органа местного самоуправления;
3. ордер на жилое помещение, выдаваемый на основании решения органа местного самоуправления.

Тестовое задание 5. Обязанность осуществлять капитальный ремонт жилого помещения возложена на:

1. генерального подрядчика;
2. нанимателя жилого помещения;
3. собственника жилого помещения.

Тестовое задание 6. Обязанность осуществлять текущий ремонт жилого помещения возложена на:

1. наймодателя;
2. нанимателя;
3. подрядчика.

### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владения**

1. Порядок обмена жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда. Случаи, при которых обмен жилыми помещениями не допускается. Признание обмена недействительным. Принудительный и родственный обмен.
2. Изменение договора социального найма. Изменение договора социального найма по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью. Изменение договора социального найма вследствие признания нанимателем другого члена семьи.
3. Специализированные жилые помещения. Маневренный жилищный фонд. Жилищный фонд для беженцев. Жилищный фонд для вынужденных переселенцев.
4. Расторжение договора социального найма. Расторжение договора по инициативе нанимателя. Расторжение договора по инициативе наймодателя помещения. Выселение с предоставлением другого жилого помещения. Выселение без предоставления другого жилого помещения.

### **Тестовые задания**

Тестовое задание 1. Служебные жилые помещения предоставляются на основании:

1. договора социального найма;
2. договора найма специализированного жилого помещения;
3. договора поднайма.

Тестовое задание 2. Срок заключается договор управления многоквартирным домом?



1. не менее чем один год, и не более чем пять лет;
2. без установления срока его действия;
3. по соглашению.

Тестовое задание 3. Порядок оплаты за поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма:

1. по тарифам и расценкам, утвержденными в соответствии с действующим законодательстве;
2. устанавливается по соглашению сторон.

Тестовое задание 4. Срок договора социального найма жилого помещения:

1. бессрочный;
2. не менее чем один год, и не более чем пять лет;
3. по соглашению сторон.

Тестовое задание 5. Граждане выселяются из жилых помещений, при невнесении нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев:

1. с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма;
2. с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма;
3. без предоставления других жилых помещений.