

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю

Ректор института

А.А. Паршина

24.06.2021г.



Рассмотрена

на Ученом совете

протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основы нормотворчества

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01
Направленность (профиль)	Правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

Шепелев В.И. к.ю.н., доцент

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Теория и история государства и права»
протокол № 10 от «24» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой В.И. / Шепелев В.И. к.ю.н., доцент
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

© Шепелев В.И., 2021
© РИЗП, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины(модуля):Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	4
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы:.....	4
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихсяОшибка! Закладка не определена.	
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	13
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	14
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	15
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий	15
Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)	16

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины является формирование совокупности компетенций, необходимых для осуществления в профессиональной деятельности нормотворческих функций.

Задачи учебной дисциплины

Задачами курса являются:

- освоить основополагающие понятия курса;
- уяснить значение нормотворческой функции публичной власти;
- сформировать умение ориентировать в правовых нормах, регулирующих процесс нормотворчества;
- научить разрабатывать нормативные правовые акты;
- научить проведению правовой экспертизы проектов нормативных правовых
- показать основные направления совершенствования нормотворчества в Российской Федерации.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.2 Применяет методы системного подхода для решения поставленных задач	Не способен применять методы системного подхода для решения поставленных задач	В большинстве случаев способен применять методы системного подхода для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет методы системного подхода для решения поставленных задач

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы нормотворчества» входит в базовую вариативную часть.

Основы нормотворчества изучается на четвертом курсе студентами очной формы обучения, заочной формы обучения, очно-заочной формы обучения.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 3 зачетных единиц или 108 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев	4 года 6 месяцев
Общий объем час по УП	108	108	108
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	40,1	12,1	12,1
- лекции	20	4	4
- семинарские занятия	-	-	-
- практические занятия	20	8	8
- лабораторные практикумы	-	-	-
ИКР	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	67,9	94	93,9
Зачеты, по семестрам,	8	8	8
Экзамены, по семестрам	-	-	-

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля) Основы нормотворчества, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					Самостоятельная работа
		Общая трудоемкость	Контактная работа				
			Лекции	Семинарские	Практические занятия	Лабораторные работы	
УК-1.2	Тема 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества в Российской Федерации						
	Очная форма обучения	12	2,22		2,22		7,54
	Заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,44
	Очно-заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,4
УК-1.2	Тема 2. Детерминация нормотворчества в Российской Федерации						
	Очная форма обучения	12	2,22		2,22		7,54
	Заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,44
	Очно-заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,4
УК-1.2	Тема 3. Инструментарий Нормотворческой деятельности						
	Очная форма обучения	12	2,22		2,22		7,54
	Заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,44
	Очно-заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,4
УК-1.2	Тема 4. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности						
	Очная форма обучения	12	2,22		2,22		7,54
	Заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,44
	Очно-заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,4
УК-1.2	Тема 5. Нормативно правовой акт как форма нормотворческой деятельности						
	Очная форма обучения	12	2,22		2,22		7,54
	Заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,44
	Очно-заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,4
УК-1.2	Тема 6. Нормотворческий процесс						
	Очная форма обучения	12	2,22		2,22		7,54
	Заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,44
	Очно-заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,4
УК-1.2	Тема 7. Проект нормативно						

	правового акта						
	Очная форма обучения	12	2,22		2,22		7,54
	Заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,44
	Очно-заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,4
УК-1.2	Тема 8. Систематизация норм и нормативно правовых актов						
	Очная форма обучения	12	2,22		2,22		7,54
	Заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,44
	Очно-заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,4
УК-1.2	Тема 9. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов						
	Очная форма обучения	12	2,22		2,22		7,54
	Заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,44
	Очно-заочная форма обучения	12	0,44		0,88		10,4
Подготовка к промежуточной аттестации							
	Очная форма обучения	-					-
	Заочная форма обучения	2					2
	Очно-заочная форма обучения	-					-

Содержание дисциплины (модуля) «Основы нормотворчества»

Тема 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества в Российской Федерации

Понятие и сущность нормотворчества. Нормотворчество как способ реализации публичной власти. Нормотворчество как форма реализации функций государства. Нормотворчество и правовое регулирование. Нормотворчество как способ социального проектирования. Соотношение нормотворчества, правотворчества и правообразования. Принципы нормотворчества: понятие и виды. Основные принципы нормотворчества: законность, научность, техническое совершенство, демократизм, гуманизм, профессионализм, гласность, объективность, системность, разумность, др. принципы нормотворчества: субординация и координация, санкционирование, контроль, управленческий характер, подзаконность, технологичность и динамизм и др. нормотворчества. Непосредственное нормотворчество народа. Делегированное нормотворчество. Законотворчество и подзаконное нормотворчество. Локальное нормотворчество. Нормотворчество как вид юридической деятельности. Субъекты нормотворчества в нормотворчества. Непосредственное нормоустановление. Санкционирование. Ратификация международных договоров. Имплементация международно-правовых норм в нормотворческой деятельности. Способы имплементации в нормотворчестве (инкорпорация, трансформация, отсылка).

Тема 2. Детерминация нормотворчества в Российской Федерации

Понятие и формы детерминации нормотворчества в РФ. Понятие фактора (детерминанта) нормотворчества. Роль факторов в механизме детерминации. Каузальная, инспирирующая, условная (кондициональная), корреляционная, структурнофункциональная, регулятивная, гарантирующая, темпоральная формы, др. Механизм детерминации нормотворчества. Позитивная и негативная детерминация. Классификация и ранжирование факторов (детерминанты) нормотворчества. Факторы нормотворчества: биоприродные, социально-политические, собственно юридические, внутренние и внешние. Объективные и субъективные факторы. Нормотворческие ошибки и риск в нормотворческой деятельности как факторы нормотворчества. Лоббизм и его влияние на нормотворческий процесс. Контроль как фактор нормотворчества. Общественный контроль и его роль в нормотворчестве.

Тема 3. Инструментарий нормотворческой деятельности

Методы правового регулирования. Императивный и диспозитивный. Поощрительный и рекомендательный. Правовые средства в нормотворческой деятельности. Виды правовых средств. Правовые установления. Явления правовой формы – акты. Правила и приемы правотворческой деятельности как правовые средства. Конструкции правовой науки (*de lege ferenda*, *de lege lata*) в системе правовых средств. Запрет, дозволение и позитивное обвязывание как способы формулирования правовых норм. Приемы формулирования правовых норм. Абстрактный и казуистический. Перечни в нормативно-правовых актах. Способы изложения элементов правовой нормы: прямой, ссылочный и бланкетный. Техничко-юридические средства формирования нормативного материала. Юридическая терминология. Средства выражения воли нормодателя: нормативное построение, системное построение, юридические конструкции, отраслевая типизация. Средства словесно-документального изложения воли нормодателя: текст нормативного документа, реквизиты текста нормативного документа, структурное построение нормативно-правового акта, рубрикация. Стилистика нормативно-правового правила формирования нормативно-правовых актов. Основные требования логики нормативно-правового регулирования: непротиворечивость, последовательность, полнота, достаточность, др. Социальная адекватность как требование нормотворчества. Нормотворческое толкование. Понятие и специфика нормотворческого толкования. Приемы и принципы толкования в нормотворчестве. Содержательные правила нормотворчества: законность, соответствие морали, целесообразность, обоснованность, эффективность, своевременность, стабильность, экономичность, реальность, оптимальность.

Тема 4. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности

Норма как результат нормотворческой деятельности. Правовые (юридические) нормы. Правовые и корпоративные нормы. Норма права и статья нормативно-правового акта. Норма права и правовое предписание. Функции правовых норм. Классификация юридических норм. Исходные нормы и нормы – правила поведения. Общие и специальные нормы. Императивные и диспозитивные нормы. Типичные и нетипичные нормы права. Поощрительные и рекомендательные нормы. Регулятивные и охранительные нормы. Запрещающие, обязывающие и уполномочивающие нормы. Материальные и процессуальные нормы. Компетенционные, дискреционные и др. нормы. Оперативные и коллизионные нормы. Нетипичные нормативно-правовые предписания. Содержание правовой нормы. Волевое, социальное и собственно-юридическое содержание правовых норм. Структура правовой нормы. Понятие и виды структур правовых норм. Логическая, морфологическая, пунктуационная, субъектно-объектная, генетическая, пространственно-временная, функциональная и др. Структура норм-правил поведения.

Тема 5. Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности

Нормативно-правовой акт как результат и как форма нормотворческой деятельности. Нормативно-правовой акт как вид правового акта. Признаки нормативно-правового акта. Нормативно правовые и нормативные акты. Сущность и форма нормативно-правового акта. Нормативно-правовой акт и нормативной документ. Виды нормативных документов. Виды нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные акты: нормативно-правовые и корпоративные акты. Смешанные и гибридные нормативно-правовые акты. Квазиправотворческие акты. Ненормативные законы. Рекомендательные акты-документы, квазиправотворческие акты-волеизъявления субъектов правотворчества (акты-действия и оформляющие их акты-документы).

Тема 6. Нормотворческий процесс

Понятие и виды нормотворческих процессов. Принципы нормотворческого процесса. Нормотворческий и законотворческий процесс. Этапы и стадии нормотворческого процесса. Предпроектный этап нормотворчества. Определение потребности и предмета правового регулирования. Идея и концепция проекта нормативно-правового акта. Мониторинг нормативно-правовых актов. Проектный этап нормотворчества. Разработка проекта нормативно-правового акта. Обсуждение проекта нормативно-правового акта. Принятие нормативно-правового акта. Обнародование нормативно-правового акта. Нормотворчество Президента РФ. Нормотворческая компетенция Президента РФ. Сфера регулирования общественных отношений нормативными указами Президента РФ.

Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Особенности начала нормотворческого процесса в Правительстве РФ. Процедура подготовки к рассмотрению проекта нормативно-правового акта Правительства. Принятие решения о целесообразности принятия проекта нормативно-правового акта Правительства РФ. Согласование и визирование проектов нормативных правовых актов Правительства РФ. Особенности ведомственного нормотворческого процесса. Правовой мониторинг. Разработка концепции нормативно-правового акта. Составление план-конспекта и план-графика проекта нормативно-правового акта. Разработка первого варианта нормативно правового акта. Доработка проекта нормативно-правового акта. Комплексная оценка проекта и подготовка окончательного текста. Визирование и согласование проекта. Предоставление проекта на подпись. Государственная регистрация ведомственного нормативно-правового акта. Опубликование ведомственного нормативно-правового акта.

Тема 7. Проект нормативно-правового акта

Содержание предпроектного этапа нормотворчества. Нормотворческие действия и операции на предпроектной стадии нормотворческого процесса. Социально-правовое моделирование при разработке проекта нормативно-правового акта. Нормотворческое толкование. Системный анализ создаваемых норм. Идея и концепция нормативно правового акта. Написание текста нормативно-правового акта. Структура и композиция проекта нормативно-правового акта. Оформление нормативно-правового акта. Принятие и опубликование нормативно-правового акта. Техничко юридические и легальные требования к проекту нормативно-правового акта. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта. Особенности подготовки, рассмотрения и принятия законопроектов. Законодательная процедура и законодательный процесс. Стадия законодательной инициативы. Пакетный принцип внесения законопроектов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ. Предварительное рассмотрение законопроектов. Обсуждение законопроектов на заседании Государственной Думы. Порядок голосования при принятии палатами федерального Собрания законодательных решений. Процедура подписания законопроектов Президентом РФ. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов, возвращенных Президентом. Обнародование принятых законопроектов Президентом РФ. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов, принятых палатами Федерального Собрания РФ. Опубликование указов Президента и постановлений Правительства РФ. Особенности опубликования ведомственных нормативно-правовых актов.

Тема 8. Систематизация нормативно-правовых актов

Понятие и основания систематизации норм и нормативно-правовых актов. Виды систематизации нормативно-правовых актов: общая и частичная, официальная и неофициальная, вертикальная и горизонтальная. Формы систематизации нормативно-правовых актов. Учет нормативно-правовых актов и его роль в нормотворчестве. Консолидация. Кодификация. Виды кодифицированных нормативно-правовых актов: конституции, основы законодательства, кодексы, положения, уставы, регламенты и др. Система нормативно-правовых актов в РФ. Иерархические приоритеты. Иерархия законов и подзаконных нормативно-правовых актов. Электронные системы учета нормативно-правовых актов и их значение. Электронные справочно-правовые системы. Правовой тезаурус. Нормотворческая инкорпорация.

Тема 9. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов

Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности. Цель и задачи правовой экспертизы. Предмет правовой экспертизы. Субъекты проведения правовой экспертизы. Принципы правовой экспертизы: всеобщность, независимость, полнота, многоступенчатость, достаточность времени на проведение правовой экспертизы, профессионализм экспертов, обязательность результатов правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Основные этапы правовой экспертизы. Нормотворческие ошибки и их виды. Нормотворческие ошибки концептуального плана, их разновидности. Погрешности стиля и языка нормативно-правовых предписаний. Ошибки в полномочиях по принятию (изданию) нормативно-правового акта. Ошибки смысла и содержания нормативно-правовых предписаний и других составных частей текста. Нормотворческие ошибки в оформлении проекта нормативно-правового акта. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов в РФ. Правовые и организационные основы проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации. Цели, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы в проекте нормативно-правового акта. Мониторинг концепций проектов нормативных правовых актов. Мониторинговая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Общая оценка нормативных правовых актов. Мониторинг нормативных правовых актов, осуществляемый в процессе систематизации законодательства. Методика проведения мониторинга нормативно-правовых актов.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) История государства и права России

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев и др. ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-165-4. – Текст : электронный.

2. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Старков, О. В. Теория государства и права : учебник : [16+] / О. В. Старков, И. В. Упоров ; под общ. ред. О. В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01395-9. – Текст : электронный.

2. Терехова, Л. Н. Теория государства и права: шпаргалка : [16+] / Л. Н. Терехова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 50 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578529>. – ISBN 978-5-9758-1960-4. – Текст : электронный.

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом

начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 10 home, Офис2016, Антивирусная программаNod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаерволUserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c:Предприятие 8.1c:Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Основы нормотворчества

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Основы нормотворчества

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01
Направленность (профиль)	Правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции "ОК-7"	Формулировка компетенции "способность к самоорганизации и самообразованию"			
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	очная	очно-заочная	заочная
Б1.Б.01	Философия	2	2	1
Б1.В.08	Психология и педагогика	4	3	3
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая психология	8	9	10
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2, 4	2, 6	4, 6
Номер компетенции "ОПК-3"	Формулировка компетенции "способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста"			
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	очная	очно-заочная	заочная
Б1.В.06	Профессиональная этика	4	3	3
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая психология	8	9	10
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2, 4	2, 6	4, 6
Номер компетенции "ПК-8"	Формулировка компетенции "готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства"			
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	очная	очно-заочная	заочная
Б1.Б.09	Административное право	3, 4	3, 4	3, 4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5, 6
Б1.В.04	Уголовно-исполнительное право	4	3	3
Б1.В.10	Правоохранительные органы	1	1	1
Б1.В.13	Уголовный процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.03.01	Должностные преступления	8	9	9
Б1.В.ДВ.03.02	Исполнительное производство	8	9	9
Б1.В.ДВ.04.01	Ювенальная юстиция	8	9	10
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая психология	8	9	10

Б1.В.ДВ.06.01	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	9	10

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
УК-1.2	<p>знать: методы системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>уметь: применяет методы системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>владеть: применения методов системного подхода для решения поставленных задач</p>	+	+	+

1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций
зачтено	<p>Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.</p> <p>Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности;</p>

	демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций

РАЗДЕЛ 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – УК-1.2

Тема 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества в Российской Федерации

Вариант 1

1. Понятие и сущность нормотворчества.
2. Нормотворчество как способ реализации публичной власти.
3. Нормотворчество как форма реализации функций государства.
4. Нормотворчество и правовое регулирование.
5. Нормотворчество как способ социального проектирования.

Вариант 2

1. Соотношение нормотворчества, правотворчества и правообразования.
2. Принципы нормотворчества: понятие и виды.
3. Основные принципы нормотворчества: законность, научность, техническое совершенство, демократизм, гуманизм, профессионализм, гласность, объективность, системность, разумность, др. принципы нормотворчества: субординация и координация, санкционирование, контроль, управленческий характер, подзаконность, технологичность и динамизм и др. нормотворчества.
4. Непосредственное нормотворчество народа.
5. Делегированное нормотворчество.

Вариант 3

1. Законотворчество и подзаконное нормотворчество.
2. Локальное нормотворчество. Нормотворчество как вид юридической деятельности.
3. Субъекты нормотворчества в нормотворчества.
4. Непосредственное нормоустановление. Санкционирование. Ратификация международных договоров.
5. Имплементация международно-правовых норм в нормотворческой деятельности. Способы имплементации в нормотворчестве (инкорпорация, трансформация, отсылка).

Тема 2. Детерминация нормотворчества в Российской Федерации

Вариант 1

1. Понятие и формы детерминации нормотворчества в РФ.
2. Понятие фактора (детерминанта) нормотворчества.
3. Роль факторов в механизме детерминации. Каузальная, инспирирующая, условная (кондициональная), корреляционная, структурно-функциональная. регулятивная, гарантирующая, темпоральная формы, др.

Вариант 2

1. Механизм детерминации нормотворчества.
2. Позитивная и негативная детерминация.
3. Классификация и ранжирование факторов (детерминанты) нормотворчества. Факторы нормотворчества: биоприродные, социально-политические, собственно юридические, внутренние и внешние.

Вариант 3

1. Объективные и субъективные факторы.
2. Нормотворческие ошибки и риск в нормотворческой деятельности как факторы нормотворчества.
3. Лоббизм и его влияние на нормотворческий процесс. Контроль как фактор нормотворчества. Общественный контроль и его роль в нормотворчестве.

Тема 3. Инструментарий нормотворческой деятельности

Вариант 1

1. Методы правового регулирования.
2. Императивный и диспозитивный.
3. Поощрительный и рекомендательный.
4. Правовые средства в нормотворческой деятельности.
5. Виды правовых средств.

6. Правовые установления.
7. Явления правовой формы – акты.

Вариант 2

1. Правила и приемы правотворческой деятельности как правовые средства.
2. Конструкции правовой науки (*de lege ferenda*, *de lege lata*) в системе правовых средств.
3. Запрет, дозволение и позитивное обвязывание как способы формулирования правовых норм.
4. Приемы формулирования правовых норм.
5. Абстрактный и казуистический.
6. Перечни в нормативно-правовых актах.
7. Способы изложения элементов правовой нормы: прямой, ссылочный и бланкетный.

Вариант 3

1. Техничко-юридические средства формирования нормативного материала.
2. Юридическая терминология.
3. Средства выражения воли нормодателя: нормативное построение, системное построение, юридические конструкции, отраслевая типизация.
4. Средства словесно-документального изложения воли нормодателя: текст нормативного документа, реквизиты текста нормативного документа, структурное построение нормативно-правового акта, рубрикация.
5. Стилистика нормативно-правового правила формирования нормативно-правовых актов.
6. Основные требования логики нормативно-правового регулирования: непротиворечивость, последовательность, полнота, достаточность, др.
7. Социальная адекватность как требование нормотворчества. Нормотворческое толкование. Понятие и специфика нормотворческого толкования. Приемы и принципы толкования в нормотворчестве. Содержательные правила нормотворчества: законность, соответствие морали, целесообразность, обоснованность, эффективность, своевременность, стабильность, экономичность, реальность, оптимальность.

Тема 4. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности

Вариант 1

1. Норма как результат нормотворческой деятельности.
2. Правовые (юридические) нормы.
3. Правовые и корпоративные нормы.
4. Норма права и статья нормативно-правового акта.

5. Норма права и правовое предписание.
6. Функции правовых норм.
7. Классификация юридических норм. Исходные нормы и нормы – правила поведения.

Вариант 2

1. Общие и специальные нормы.
2. Императивные и диспозитивные нормы.
3. Типичные и нетипичные нормы права.
4. Поощрительные и рекомендательные нормы.
5. Регулятивные и охранительные нормы.
6. Запрещающие, обязывающие и уполномочивающие нормы.
7. Материальные и процессуальные нормы. Компетенционные, дискреционные и др. нормы. Оперативные и коллизионные нормы.

Вариант 3

1. Нетипичные нормативно-правовые предписания.
2. Содержание правовой нормы.
3. Волевое, социальное и собственно-юридическое содержание правовых норм.
4. Структура правовой нормы.
5. Понятие и виды структур правовых норм.
6. Логическая, морфологическая, пунктуационная, субъектно-объектная, генетическая, пространственно-временная, функциональная и др.
7. Структура норм-правил поведения.

Тема 5. Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности

Вариант 1

1. Нормативно-правовой акт как результат и как форма нормотворческой деятельности.
2. Нормативно-правовой акт как вид правового акта.
3. Признаки нормативно-правового акта. Нормативно правовые и нормативные акты. Сущность и форма нормативно-правового акта.

Вариант 2

1. Нормативно-правовой акт и нормативной документ.
2. Виды нормативных документов.
3. Виды нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные акты: нормативно-правовые и корпоративные акты.

Вариант 3

1. Смешанные и гибридные нормативно-правовые акты. Квазиправотворческие акты.
2. Ненормативные законы.
3. Рекомендательные акты-документы, квазиправотворческие акты-волеизъявления субъектов правотворчества (акты-действия и оформляющие их акты-документы).

Тема 6. Нормотворческий процесс

Вариант 1

1. Понятие и виды нормотворческих процессов.
2. Принципы нормотворческого процесса.
3. Нормотворческий и законотворческий процесс.
4. Этапы и стадии нормотворческого процесса.
5. Предпроектный этап нормотворчества.
6. Определение потребности и предмета правового регулирования.
7. Идея и концепция проекта нормативно-правового акта. Мониторинг нормативно-правовых актов. Проектный этап нормотворчества. Разработка проекта нормативно-правового акта. Обсуждение проекта нормативно-правового акта.

Вариант 2

1. Принятие нормативно-правового акта.
2. Обнародование нормативно-правового акта.
3. Нормотворчество Президента РФ.
4. Нормотворческая компетенция Президента РФ.
5. Сфера регулирования общественных отношений нормативными указами Президента РФ.
6. Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.
7. Особенности начала нормотворческого процесса в Правительстве РФ. Процедура подготовки к рассмотрению проекта нормативно-правового акта Правительства. Принятие решения о целесообразности принятия проекта нормативно-правового акта Правительства РФ.

Вариант 3

1. Согласование и визирование проектов нормативных правовых актов Правительства РФ.
2. Особенности ведомственного нормотворческого процесса.
3. Правовой мониторинг.
4. Разработка концепции нормативно-правового акта.
5. Составление план-конспекта и план-графика проекта нормативно-правового акта.
6. Разработка первого варианта нормативно правового акта.

7. Доработка проекта нормативно-правового акта. Комплексная оценка проекта и подготовка окончательного текста. Визирование и согласование проекта. Предоставление проекта на подпись. Государственная регистрация ведомственного нормативно-правового акта. Опубликование ведомственного нормативно-правового акта.

Тема 7. Проект нормативно-правового акта

Вариант 1

1. Содержание предпроектного этапа нормотворчества.
2. Нормотворческие действия и операции на предпроектной стадии нормотворческого процесса.
3. Социально-правовое моделирование при разработке проекта нормативно-правового акта.
4. Нормотворческое толкование.
5. Системный анализ создаваемых норм.
6. Идея и концепция нормативно правового акта. Написание текста нормативно-правового акта.
7. Структура и композиция проекта нормативно-правового акта.

Вариант 2

1. Оформление нормативно-правового акта.
2. Принятие и опубликование нормативно-правового акта.
3. Техничко юридические и легальные требования к проекту нормативно-правового акта.
4. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта.
5. Особенности подготовки, рассмотрения и принятия законопроектов.
6. Законодательная процедура и законодательный процесс.
7. Стадия законодательной инициативы. Пакетный принцип внесения законопроектов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.

Вариант 3

1. Предварительное рассмотрение законопроектов.
2. Обсуждение законопроектов на заседании Государственной Думы.
3. Порядок голосования при принятии палатами федерального Собрания законодательных решений.
4. Процедура подписания законопроектов Президентом РФ.
5. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов, возвращенных Президентом.
6. Обнародование принятых законопроектов Президентом РФ.

7. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов, принятых палатами Федерального Собрания РФ. Опубликование указов Президента и постановлений Правительства РФ. Особенности опубликования ведомственных нормативно-правовых актов.

Тема 8. Систематизация нормативно-правовых актов

Вариант 1

1. Понятие и основания систематизации норм и нормативно-правовых актов.
2. Виды систематизации нормативно-правовых актов: общая и частичная, официальная и неофициальная, вертикальная и горизонтальная.
3. Формы систематизации нормативно-правовых актов.

Вариант 2

1. Учет нормативно-правовых актов и его роль в нормотворчестве. Консолидация.
2. Кодификация. Виды кодифицированных нормативно-правовых актов: конституции, основы законодательства, кодексы, положения, уставы, регламенты и др.
3. Система нормативно-правовых актов в РФ. Иерархические приоритеты.

Вариант 3

1. Иерархия законов и подзаконных нормативно-правовых актов.
2. Электронные системы учета нормативно-правовых актов и их значение. Электронные справочно-правовые системы.
3. Правовой тезаурус. Нормотворческая инкорпорация.

Тема 9. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов

Вариант 1

1. Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов.
2. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности.
3. Цель и задачи правовой экспертизы.
4. Предмет правовой экспертизы.
5. Субъекты проведения правовой экспертизы.
6. Принципы правовой экспертизы: всеобщность, независимость, полнота, многоступенчатость, достаточность времени на проведение правовой экспертизы, профессионализм экспертов, обязательность результатов правовой экспертизы.
7. Методика правовой экспертизы. Основные этапы правовой экспертизы.

Вариант 2

1. Нормотворческие ошибки и их виды.
2. Нормотворческие ошибки концептуального плана, их разновидности.
3. Погрешности стиля и языка нормативно-правовых предписаний.
4. Ошибки в полномочиях по принятию (изданию) нормативно-правового акта.
5. Ошибки смысла и содержания нормативно-правовых предписаний и других составных частей текста.
6. Нормотворческие ошибки в оформлении проекта нормативно-правового акта.
7. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
8. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов в РФ.

Вариант 3

1. Правовые и организационные основы проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации.
2. Цели, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
3. Методика проведения экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
4. Коррупциогенные факторы в проекте нормативно-правового акта.
5. Мониторинг концепций проектов нормативных правовых актов.
6. Мониторинговая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
7. Общая оценка нормативных правовых актов. Мониторинг нормативных правовых актов, осуществляемый в процессе систематизации законодательства. Методика проведения мониторинга нормативно-правовых актов.