

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор института
24.06.2021г.



А.А. Паршина

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Административное право

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01
Направленность (профиль)	Правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020г. № 1011.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

Серегин А.В., доцент, кандидат юридических наук
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Государственно-правовые дисциплины»
протокол № 10 от «24» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  /Серегин А.В./
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« » _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины(модуля):Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	4
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы:.....	5
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихсяОшибка! Закладка не определена.	
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	21
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	22
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	22
Раздел 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий	23
Раздел 14.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)	24

Цели и задачи дисциплины (модуля)

«Административное право»:

Целью учебной дисциплины (модуля) Административное право является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления правозащитной деятельности.

Задачами изучения дисциплины (модуля) Административное право являются:

- формирование у студентов знания основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов административного права;
- развитие у студентов умений и навыков применения, толкования и анализа нормативно-правовых актов, являющихся источниками административного права;
- формирование у студентов навыков в области:
 - обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм;
 - властно-организационной и правоприменительной деятельности в сфере исполнительной власти;
 - правозащитной деятельности, обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов исполнительной власти и должностных лиц;
 - консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;
 - консультирования органов исполнительной власти и должностных лиц в области административного права;
 - участия в административно-правовых отношениях, обеспечении законности и правопорядка в сфере реализации исполнительной власти, безопасности личности.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
ОПК-2.1 В точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	Не способен в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	В большинстве случаев способен в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	Свободно и уверенно в точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права			
ОПК-4.1 Профессионально толкует нормы права	Не способен профессионально толковать нормы права	В большинстве случаев способен профессионально толкует нормы права	Свободно и уверенно профессионально толкует нормы права
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
ОПК-6.1 Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов	Не способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов	В большинстве случаев способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов	Свободно и уверенно участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов
ОПК-8			

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
ОПК-8.1 Умеет эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Не способен эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	В большинстве случаев способен эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Свободно и уверенно эффективно и целенаправленно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Административное право относится к базовой части. Административное право изучается на втором курсе студентами очной, заочной и очно-заочной форм обучения.

Содержание дисциплины (модуля) Административное право основывается на содержании таких предшествующих дисциплин (модулей), как Логика, Экономика, Теория государства и права, Конституционное право, Правоохранительные органы.

В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины (модуля) Административное право, будут необходимы при изучении дисциплин (модулей): финансовое, предпринимательское, экологическое, земельное, уголовное, гражданское процессуальное, уголовно-процессуальное право.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 6 зачетных единиц или 216 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев	4 года 6 месяцев
Общий объем час по УП	216	216	216
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	130,3	20,3	22,3
- лекции	48	6	8
- семинарские занятия	-	-	-
- практические занятия	80	12	12
- лабораторные практикумы	-	-	-
ИКР	2,3	2,3	2,3
Самостоятельная работа обучающихся, час.	69,9	178	157,9
Зачеты, по семестрам,	3	3	3
Экзамены, по семестрам	4	4	4

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля) Административное право, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Аудиторная контактная работа				Самостоятельная работа, КВР
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Механизм административно-правового регулирования.						
	Очная форма обучения	13,5	3		5	4,36	
	Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75	9,86	
	Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75	11,12	
ОПК-2.1	Тема 2. Понятие и система субъектов административного права.						

ОПК-4.1	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.						
ОПК-6.2		Очная форма обучения	13,5	3		5	4,36
ОПК-8.1		Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75	9,86
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75	11,12
ОПК-2.1	Тема 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ. Административно-правовой статус государственных служащих. Организации как субъекты административного права.						
ОПК-4.1		Очная форма обучения	13,5	3		5	4,36
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75	9,86
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75	11,12
ОПК-2.1	Тема 4. Методы осуществления административно-публичной деятельности. Формы административно-публичной деятельности: понятие и классификация.						
ОПК-4.1		Очная форма обучения	13,5	3		5	4,36
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75	9,86
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75	11,12
ОПК-2.1	Тема 5. Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды.						
ОПК-4.1		Очная форма обучения	13,5	3		5	4,36
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75	9,86
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75	11,12
ОПК-2.1	Тема 6. Административно-правовое принуждение.						
ОПК-4.1		Очная форма обучения	13,5	3		5	4,36
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75	9,86
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75	11,12
ОПК-2.1	Тема 7. Механизм обеспечения законности в административно-публичной сфере.						
ОПК-4.1		Очная форма обучения	13,5	3		5	4,36
ОПК-6.2		Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75	9,86
ОПК-8.1		Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75	11,12
ОПК-2.1	Тема 8. Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация).						
ОПК-4.1		Очная форма обучения	13,5	3		5	4,36

ОПК-6.2 ОПК-8.1	Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75		9,86
	Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75		11,12
ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	Тема 9. Административная ответственность, административное наказание. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения.						
	Очная форма обучения	13,5	3		5		4,36
	Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75		9,86
	Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75		11,12
ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	Тема 10. Административный процесс. Сущность и виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях.						
	Очная форма обучения	13,5	3		5		4,36
	Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75		9,86
	Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75		11,12
ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	Тема 11. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на права граждан, на здоровье населения и общественную нравственность.						
	Очная форма обучения	13,5	3		5		4,36
	Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75		9,86
	Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75		11,12
ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	Тема 12. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования.						
	Очная форма обучения	13,5	3		5		4,36
	Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75		9,86
	Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75		11,12
ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.2 ОПК-8.1	Тема 13. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации.						
	Очная форма обучения	13,5	3		5		4,36
	Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75		9,86
	Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75		11,12
ОПК-	Тема 14. Общая характеристика						

2.1 ОПК- 4.1 ОПК- 6.2 ОПК- 8.1	составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, таможенного дела (нарушения таможенных правил).							
		Очная форма обучения	13,5	3		5		4,36
		Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75		9,86
		Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75		11,12
ОПК- 2.1 ОПК- 4.1 ОПК- 6.2 ОПК- 8.1	Тема 15. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, порядок управления.							
		Очная форма обучения	13,5	3		5		4,36
		Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75		9,86
		Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75		11,12
ОПК- 2.1 ОПК- 4.1 ОПК- 6.2 ОПК- 8.1	Тема 16. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.							
		Очная форма обучения	13,5	3		5		4,36
		Очно-заочная форма обучения	13,5	0,5		0,75		9,86
		Заочная форма обучения	13,5	0,37		0,75		11,12
	Промежуточная аттестация							
		Очная форма обучения	18					18
		Очно-заочная форма обучения	9					9
		Заочная форма обучения	9					9

Содержание дисциплины (модуля) Административное право

ТЕМА 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Механизм административно-правового регулирования

Правовая природа исполнительной власти. Проблемы реформирования исполнительной власти в процессе реализации административной реформы.

Управление. Общая административно-правовая характеристика государственного управления в конкретных отраслях и сферах.

Понятие административного права и его особенности. Предмет административно-правового регулирования. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Система административного права. Источники (формы выражения) административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук. Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права.

Роль административно-правовой науки в совершенствовании административного права как отрасли права.

Механизм административно-правового регулирования.

Понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция, поощрение. Понятие толкования нормы, виды толкования норм административного права. Классификация административно-правовых норм: по содержанию; по степени конкретности гипотезы; по степени конкретности диспозиции; по степени конкретности санкции; по степени юридической силы; по адресатам; по территории действия; по времени действия; по форме выражения; по характеру воздействия; по форме предписания. Формы реализации административно-правовых норм.

Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты; объекты; содержание. Понятие юридического факта; виды юридических фактов; значение юридических фактов. Классификация административно-правовых отношений.

ТЕМА 2. Понятие и система субъектов административного права.

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов

Понятие административно-правового статуса человека и гражданина. Административная правосубъектность. Административная дееспособность. Административная деликтоспособность. Полномочия человека и гражданина по реализации норм административного права. Полномочия человека и гражданина как участника позитивных и юрисдикционных правоотношений. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

Особенности административно-правового статуса: властвующих индивидуальных субъектов – должностных лиц; индивидуальных предпринимателей; иностранных граждан и лиц без гражданства.

ТЕМА 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ. Административно-правовой статус государственных служащих. Организации как субъекты административного права

Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного управления. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус Правительства РФ. Система и

структура федеральных органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие государственного служащего. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственных служащих. Полномочия государственных служащих по реализации норм административного права. Полномочия государственных служащих как участников позитивных и административно-юрисдикционных отношений. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих. Антикоррупционный потенциал административно-правового статуса государственных служащих.

Организации как субъекты административного права. Общая характеристика административно-правового статуса организаций. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Полномочия хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций по реализации норм административного права. Полномочия хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций как участников позитивных и административно-юрисдикционных правоотношений. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

ТЕМА 4. Методы осуществления административно-публичной деятельности. Формы административно-публичной деятельности: понятие и классификация

Понятие и классификация методов административно-публичной деятельности. Методы административного регулирования. Методы административного наблюдения (контроля, надзора). Методы административного ограничения. Методы административного принуждения. Методы административного арбитража.

Формы административно-публичной деятельности: понятие и классификация. Административно-правовые формы деятельности органов управления. Понятие и виды форм деятельности органов управления. Соотношение организационных и правовых форм. Правовые акты органов управления: понятие и юридическое значение. Виды правовых актов органов управления. Критерии и классификации. Особенности нормативных актов органов управления, их виды.

ТЕМА 5. Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды

Акты управления. Подготовка, согласование, принятие, опубликование, вступление в силу правовых актов органов управления. Требования к правовым актам органов управления. Действие правовых актов

органов управления. Утрата силы, приостановление действия и исполнение актов. Субъекты отмены и приостановления актов.

ТЕМА 6.Административно-правовое принуждение

Административное принуждение: сущность, основание, виды. Общая характеристика принуждения в административном праве. Классификация мер административно-правового принуждения. Понятие института административно-правового предупреждения. Цели, задачи, функции института административно-правового предупреждения. Правовое основание института предупреждения. Субъекты института предупреждения и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института административного предупреждения. Виды административно-правового предупреждения (проверка документов, удостоверяющих личность, проверка документов, предоставляющих специальное право, проверка документов, освобождающих от исполнения обязанностей, проверка документов, отражающих финансово-хозяйственную деятельность, изъятие предметов, исключенных из гражданского оборота, изъятие предметов у лиц, не имеющих специального разрешения на владение, пользование и распоряжение, технический осмотр транспортных средств перед выездом, медицинское освидетельствование водителей перед выездом, карантин, санитарный осмотр грузов, выселение из домов, грозящих обвалом, перекрытие участков дороги, ограждение территорий, досмотр пассажиров воздушного судна, профилактические осмотры определенных категорий работников, отстранение от работы лиц, находящихся на рабочем месте в состоянии опьянения, в болезненном состоянии и др., если они применяются в целях недопущения совершения правонарушения или иного противоправного деяния, а также наступления отрицательных последствий стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, аварий и катастроф). Гарантии реализации института административно-правового предупреждения. Эффективность института административно-правового предупреждения.

Понятие института административно-правового пресечения. Цели, задачи, функции института административно-правового пресечения. Юридическое основание института административно-правового пресечения. Субъекты института административно-правового пресечения и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института административно-правового пресечения. Виды мер административно-правового пресечения (требование прекратить противоправное деяние, применение физической силы, специальных средств, применение огнестрельного оружия, использование огнестрельного оружия; временное прекращение работы организации при нарушении санитарно-эпидемиологических норм, временное прекращение работы организации при нарушении противопожарных норм, временное прекращение работы организации при нарушении технических правил и норм, отстранение от работы лиц, находящихся в состоянии опьянения, отстранение от работы лиц, находящихся в болезненном состоянии, снос самовольно возведенных

строений, приостановление операций по счетам в банке, прекращение кредитования, прекращение финансирования, приостановление действия лицензии и другие, если они применяются с целью прекращения совершаемого правонарушения или иного противоправного деяния).

Гарантии реализации института административно-правового пресечения.

Эффективность мер административно-правового пресечения.

ТЕМА 7. Механизм обеспечения законности в административно-публичной сфере

Административное право и законность в управлении. Режим законности в сфере управления. Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов управления.

Способы обеспечения законности в деятельности органов управления. Контрольные полномочия президента. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов управления. Административный контроль. Органы судебной власти и законность в деятельности органов управления. Общий надзор органов прокуратуры.

Понятие института контроля. Цели, задачи, функции института контроля. Правовое основание института контроля. Объекты института контроля. Субъекты института контроля и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института контроля. Виды контроля. Гарантии реализации института контроля. Эффективность контроля.

Понятие института административного надзора. Цели, задачи, функции административного надзора. Правовое основание административного надзора. Объекты административного надзора. Субъекты административного надзора и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института административного надзора. Виды административного надзора. Гарантии реализации института административного надзора. Эффективность административного надзора.

Понятие института дисциплинарной ответственности. Цели, задачи, функции института дисциплинарной ответственности. Правовое основание института дисциплинарной ответственности. Объекты института дисциплинарной ответственности. Субъекты института дисциплинарной ответственности и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института дисциплинарной ответственности. Виды мер дисциплинарного наказания. Разграничение дисциплинарной ответственности по административному и трудовому законодательству. Гарантии реализации института дисциплинарной ответственности. Эффективность института дисциплинарной ответственности.

Понятие института материальной ответственности. Цели, задачи, функции института материальной ответственности. Правовое основание материальной ответственности. Объекты материальной ответственности. Субъекты института материальной ответственности и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института материальной

ответственности. Разграничение материальной ответственности по административному законодательству от имущественной ответственности по гражданскому законодательству. Гарантии реализации института материальной ответственности. Эффективность института материальной ответственности.

Понятие института административной жалобы (административного иска). Цели, задачи, функции института административной жалобы (административного иска). Правовое основание обжалования или предъявления административного иска. Объект института административной жалобы (административного иска). Субъекты института административной жалобы (административного иска). Виды жалоб (административного иска). Гарантии реализации института административной жалобы (административного иска). Эффективность института административной жалобы (административного иска).

ТЕМА 8. Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация)

Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.

Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями. Время, место, способ, средства совершения административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения: граждане; должностные лица; юридические лица.

Субъективная сторона административного правонарушения: вина (прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность). Вина юридического лица. Цель, мотив совершения административного правонарушения.

Виды административных правонарушений.

Понятие квалификации. Содержание процесса квалификации. Квалификация по элементам состава административного правонарушения. Основания и порядок квалификации административных правонарушений.

ТЕМА 9. Административная ответственность, административное наказание. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения

Признаки административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности.

Понятие административного наказания. Соотношение административного наказания и административной ответственности. Цели, задачи и функции административного наказания. Классификация мер административного наказания. Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы.

Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административного наказания за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Особенности назначения наказания военнослужащим, лицам, призванным на военные сборы, сотрудникам правоохранительных органов.

Институт крайней необходимости. Понятие и содержание института крайней необходимости. Цели, назначение, функции института крайней необходимости. Условия реализации института крайней необходимости.

Проблемы юридического признания института необходимой защиты (обороны) в административном законодательстве и его реализации.

Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях в связи с: применением к лицу меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних (статья 2.3 КоАП РФ); привлечением к дисциплинарной ответственности (статья 2.5 КоАП РФ); малозначительностью (статья 2.9 КоАП РФ); истечением срока давности привлечения к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ). Сравнительно-правовой анализ институтов освобождения от юридической ответственности в уголовном и административном праве.

ТЕМА 10. Административный процесс. Сущность и виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях.

Процесс как юридическая категория. Административный процесс: юрисдикционная концепция. Административный процесс: управленческая концепция. Принципы административного процесса. Основные процессуальные правила рассмотрения административных дел в сфере государственного управления. Соотношение административно-

процессуального права с уголовным, гражданским и арбитражными процессами.

Общая характеристика участников административного процесса. Граждане Российской Федерации как участники административного процесса. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса. Государственные служащие как участники административного процесса. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса. Иные участники административного процесса.

Структура административного процесса. Виды административных производств. Производство по принятию нормативных актов государственного управления. Производство по обращениям граждан. Производство по административно-правовым спорам. Производство по делам о поощрениях в сфере государственного управления. Производство по дисциплинарным делам в сфере государственного управления. Производство по делам об административных правонарушениях. Регистрационное производство. Лицензионное производство. Исполнительное производство.

Предмет и метод административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального и административного права. Взаимодействие административно-процессуального и иных процессуальных отраслей права.

Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

ТЕМА 11. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на права граждан, на здоровье населения и общественную нравственность

Общая характеристика административных правонарушений применительно к элементам состава административного правонарушения. Родовой объект как основание классификации административных правонарушений. Противоправное деяние (действие или бездействие в юридическом смысле) как основание классификации. Административные правонарушения, совершаемые только гражданами, только должностными лицами, только юридическими лицами, смешанным составом субъектов. Административные правонарушения, совершаемые только умышленно, только по неосторожности, как умышленно, так и по неосторожности.

ТЕМА 12. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования

Общая характеристика административных правонарушений применительно к элементам состава административного правонарушения. Родовой объект как основание классификации административных правонарушений. Противоправное деяние (действие или бездействие в юридическом смысле) как основание классификации. Административные правонарушения, совершаемые только гражданами, только должностными лицами, только юридическими лицами, смешанным составом субъектов. Административные правонарушения, совершаемые только умышленно, только по неосторожности, как умышленно, так и по неосторожности.

Общая характеристика составов и квалификация иных видов административных правонарушений.

ТЕМА 13. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации

Общая характеристика административных правонарушений применительно к элементам состава административного правонарушения. Родовой объект как основание классификации административных правонарушений. Противоправное деяние (действие или бездействие в юридическом смысле) как основание классификации. Административные правонарушения, совершаемые только гражданами, только должностными лицами, только юридическими лицами, смешанным составом субъектов. Административные правонарушения, совершаемые только умышленно, только по неосторожности, как умышленно, так и по неосторожности.

ТЕМА 14. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, таможенного дела (нарушения таможенных правил)

Общая характеристика административных правонарушений применительно к элементам состава административного правонарушения. Родовой объект как основание классификации административных правонарушений. Противоправное деяние (действие или бездействие в юридическом смысле) как основание классификации. Административные правонарушения, совершаемые только гражданами, только должностными лицами, только юридическими лицами, смешанным составом субъектов. Административные правонарушения, совершаемые только умышленно, только по неосторожности, как умышленно, так и по неосторожности.

ТЕМА 15. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, порядок управления

Общая характеристика административных правонарушений применительно к элементам состава административного правонарушения. Родовой объект как основание классификации административных правонарушений. Противоправное деяние (действие или бездействие в юридическом смысле) как основание классификации. Административные правонарушения, совершаемые только гражданами, только должностными лицами, только юридическими лицами, смешанным составом субъектов. Административные правонарушения, совершаемые только умышленно, только по неосторожности, как умышленно, так и по неосторожности.

ТЕМА 16. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

Общая характеристика административных правонарушений применительно к элементам состава административного правонарушения. Родовой объект как основание классификации административных правонарушений. Противоправное деяние (действие или бездействие в юридическом смысле) как основание классификации. Административные правонарушения, совершаемые только гражданами, только должностными лицами, только юридическими лицами, смешанным составом субъектов. Административные правонарушения, совершаемые только умышленно, только по неосторожности, как умышленно, так и по неосторожности.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Административное право

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Административное право

7.1. Основная литература:

1. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 542 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602559> (дата обращения: 30.07.2021). – ISBN 978-5-9988-0780-0. – DOI 10.31085/9785998807800-2019-544. – Текст : электронный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971> (дата обращения: 30.07.2021). – ISBN 978-5-94373-421-2. – Текст : электронный.
3. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения: 30.07.2021). – ISBN 978-5-94373-420-5. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Мицкевич, Л. А. Административное право: кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов : [16+] / Л. А. Мицкевич, А. Ф. Васильева. – Москва : Проспект, 2020. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602555> (дата обращения: 30.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31056-2. – Текст : электронный.
2. Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Фёдоров ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272> (дата обращения: 30.07.2021). – Текст : электронный.

3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627> (дата обращения: 30.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст : электронный.ел

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд

оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

**профессиональные базы данных и
информационные справочные системы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Административное право

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Административное право
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений <small>(наименование направленности)</small>	Правоприменение в области
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции "ПК-8"	Формулировка компетенции "готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства"			
	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.09	Административное право	3, 4	3, 4	3, 4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5, 6
Б1.В.04	Уголовно-исполнительное право	4	3	3
Б1.В.10	Правоохранительные органы	1	1	1
Б1.В.13	Уголовный процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.03.01	Должностные преступления	8	9	9
Б1.В.ДВ.03.02	Исполнительное производство	8	9	9
Б1.В.ДВ.04.01	Ювенальная юстиция	8	9	10
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая психология	8	9	10
Б1.В.ДВ.06.01	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	9	10
Номер компетенции "ПК-10"	Формулировка компетенции "способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения"			
	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.09	Административное право	3, 4	3, 4	3, 4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5, 6
Б1.Б.23	Криминалистика	5,6	5,6	5,6
Б1.В.10	Правоохранительные органы	1	1	1
Б1.В.13	Уголовный процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.04.01	Ювенальная юстиция	8	9	10
Б1.В.ДВ.06.01	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	7	7
Б1.В.ДВ.06.02	Административная юстиция	6	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10

Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	9	10
Номер компетенции "ПК-13"	Формулировка компетенции "способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации"			
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.09	Административное право	3, 4	3, 4	3, 4
Б1.Б.14	Уголовное право	2-4	2-4	2-4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5, 6
Б1.Б.23	Криминалистика	5,6	5,6	5,6
Б1.В.04	Уголовно-исполнительное право	4	3	3
Б1.В.12	Уголовное право (проект)	4	4	4
Б1.В.13	Уголовный процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.03.01	Должностные преступления	8	9	9
Б1.В.ДВ.03.02	Исполнительное производство	8	9	9
Б1.В.ДВ.04.01	Ювенальная юстиция	8	9	10
Б1.В.ДВ.05.01	Судебная медицина	8	9	7
Б1.В.ДВ.06.01	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	7	7
Б1.В.ДВ.06.02	Административная юстиция	6	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	9	10

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ПК-8	Знать: - способы отстаивания своих прав, свобод и интересов в случае нарушения таковых; - цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ;	+	+	+

	<ul style="list-style-type: none"> - основы административно-процессуальной правосубъектности граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, государственных и муниципальных служащих, исполнительных органов местного самоуправления, предприятий и учреждений различных форм собственности, общественных объединений; - основные процессуальные правила рассмотрения административных дел в органах исполнительной власти; - правовую характеристику, виды и механизм реализации административных процедур; - пути повышения эффективности государственно-служебной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения, одним из участников которых выступают органы исполнительной и судебной власти России; - реализовывать методы и средства повышения эффективности государственной службы в Российской Федерации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа правовой материи, повышения эффективности правореализационной деятельности. 			
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, принципы, правовую характеристику и механизм осуществления производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства, производства по жалобам, производства по реализации мер административного пресечения, институтов дисциплинарной и материальной ответственности; - положения основных институтов административного права, обусловленных правовыми конфликтами (знание требований к форме и содержанию процессуальных документов, являющихся основанием для возбуждения административного дела, а также к документам, на основе которых принимается решение по делу, к форме и содержанию самого решения, а также к нормативно урегулированному порядку доведения принятого решения до адресата) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в условиях нарушения прав, 	+	+	+

	<p>свобод и законных интересов физических, должностных и юридических лиц, использовать в связи с этим соответствующие механизмы защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений; - самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм с целью выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой реализации норм административно-правового предупреждения; контроля и административного надзора; дисциплинарной и материальной ответственности; административной жалобы (административного иска); административно-правового пресечения 			
ПК-13	<p>Знать: Положения основных позитивных институтов административного права (знание требований к форме и содержанию процессуальных документов, являющихся основанием для возбуждения административного дела, а также к документам, на основе которых принимается решение по делу, к форме и содержанию самого решения, а также к нормативно урегулированному порядку доведения принятого решения до адресата);</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно составлять и оформлять процессуальные документы, предусмотренные производством по делам об административных правонарушениях и иными видами административных производств; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической методикой эффективной реализации административно-процессуальных норм в рамках административных процедур и административных производств и отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации. 	+	+	+

1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
зачтено	«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
	«Хорошо»	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
	«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

РАЗДЕЛ 2.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Проверяемая компетенция– ПК-8

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие и особенности административной правосубъектности.
2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
3. Гарантии административно-процессуальной правосубъектности граждан Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административно-правовой статус общественных объединений граждан и его реализация во взаимоотношениях с государством.
8. Организационно-правовые формы общественных объединений граждан.
9. Административный статус религиозных объединений.
10. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан в РФ.
11. Конституционно-правовой статус личности и гражданина и его соотношение с административно-правовым статусом.
12. Государственное управление: понятие, система, признаки.
13. Органы государственного управления: понятие, виды, функции.
14. Органы исполнительной власти РФ: понятие, структура.
15. Административные процедуры – самостоятельный вид административного процесса.
16. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
17. Квалификационные требования, предъявляемые к поступающим на государственную службу.
18. Определение государственной должности. Категории государственных должностей.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, основы их административно-процессуального статуса.
20. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
21. Стадии осуществления административных процедур.

Тестовые задания:

1. Предмет административного права.
 - 1) общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти;
 - 2) учебная дисциплина «Административное право»;
 - 3) общественные отношения, имеющие частный характер;
 - 4) административные нормы права.
2. Метод административного права.
 - 1) совокупность способов, средств регулирования общественных отношений;
 - 2) способы воздействия субъекта управления на объект управления;
 - 3) прямые и обратные связи внутри системы управления;
 - 4) убеждения и принуждения.

3. Понятие нормы административного права.

- 1) норма права, регулирующая общественные отношения в сфере исполнительной власти.
- 2) нормы морали, устанавливаемые обществом;
- 3) правила поведения людей в общественных местах;
- 4) нормы нравственности.

4. Структура норм административного права.

- 1) внутреннее строение нормы, основанное на взаимосвязи трех ее элементов – гипотезы, диспозиции и санкции;
- 2) предписания, запреты, дозволения;
- 3) содержание, целевое назначение, форма предписания нормы;
- 4) форма предписания нормы.

5. Форма реализации норм административного права.

- 1) соблюдение, использование, исполнение, применение;
- 2) назначение дисциплинарного взыскания;
- 3) замечание, выговор, строгий выговор;
- 4) действие нормы во времени и пространстве.

6. Административно-правовой статус граждан

- 1) Совокупность их прав и обязанностей в сфере исполнительной власти
- 2) Права и обязанности, закрепленные в трудовом договоре.
- 3) Социальный статус, лежащий в основе трудовой деятельности гражданина.
- 4) Деликтоспособность граждан.

7. Содержание административной правосубъектности граждан

- 1) Субъективные права и обязанности граждан в сфере управления. Оно выражено в правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.
- 2) Способность гражданина иметь права и обязанности.
- 3) Способность гражданина исполнять обязанности.
- 4) Способность нести административную ответственность.

8. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

- 1) Они пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами России, кроме случаев установленных специальными законами
- 2) Постановления Правительства РФ.
- 3) Постановления глав администрации субъектов РФ.

9. Понятие законности в государственном управлении.

- 1) Законность - это единообразное понимание, точное исполнение всеми субъектами административного права законов и принятых на их основе подзаконных актов.
- 2) Это точное и неуклонное соблюдение административно-правовых актов.
- 3) Это охрана и защита прав граждан в сфере государственного управления.
- 4) Это соблюдение прав физических и юридических лиц.

10. Основные направления обеспечения законности в исполнительной власти

- 1) Обеспечение законности каждым работником аппарата управления.

- 2) Обеспечение законности государственными служащими в процессе соблюдения и применения индивидуальных актов управления.
- 3) Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти.
- 4) Обеспечение законности в правоприменительной деятельности.

11. Способы обеспечения законности.

- 1) Контроль, надзор, обжалование.
- 2) Возбуждение, расследование и рассмотрение индивидуальных правовых споров в сфере исполнительной власти.
- 3) Соблюдение, использование, исполнение и применение актов управления.
- 4) Организация деятельности правоохранительных органов.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Механизм обеспечения административных статусов граждан РФ.
2. Особенности административно-правового статуса властвующих индивидуальных субъектов - должностных лиц.
3. Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей.
4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Полномочия правительства РФ по осуществлению исполнительной власти.
6. Организационно-правовые основы и структура системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
7. Полномочия исполнительной власти субъектов РФ.
8. Административно-правовой статус органов местного самоуправления и их взаимоотношения с органами исполнительной власти.
9. Основы административно-процессуального статуса государственных служащих.
10. Основы административно-процессуального статуса органов исполнительной власти территориального уровня.
11. Основы административно-процессуального статуса политических партий.
12. Основы административно-процессуального статуса предприятий и учреждений.
13. Ответственность государственных служащих.

Тестовые задания:

1. Органы местного самоуправления в систему органов государственной власти
 1. Не входят.
 2. Входят.
 3. Входят по решению законодательного органа субъекта Федерации.
 4. Входят по решению местного самоуправления.

2. Государственная служба
 1. Это профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
 2. Это деятельность в органах исполнительной власти
 3. Это деятельность уполномоченных на то лиц в высших органах государственной власти
 4. Исполнение должностных обязанностей.

3. Категории государственных должностей
 1. 1-я, 2-я, 3-я, 4-я и 5-я
 2. Государственные должности, государственные должности государственной службы.

3. Высшие, главные, ведущие и старшие.

4. Категории А, Б, В.

4. Государственным служащим признаются

1. Государственные служащие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов и иных государственных органов.
2. Все служащие органов исполнительной власти.
3. Служащие государственных и муниципальных органов власти.
4. Служащие предприятий, организаций и учреждений.

5. Особенности административно-правового статуса государственных служащих

1. Они являются носителями общих (конституционных прав и обязанностей, государственно-служебных).
2. Наличие полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, жалоб и наложению дисциплинарных взысканий.
3. Наличие полномочий давать указания, обязательные для исполнения всеми гражданами.
4. Они имеют право назначать административные наказания.

6. Понятие прохождения государственной службы.

1. Совокупность юридических фактов, порождающих, изменяющих и прекращающих государственно-служебные отношения.
2. Осуществление государственным служащим функций государственного управления.
3. Реализация государственным служащим своих полномочий.
4. Нахождение на службе.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.
2. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах, основы их административно-процессуального статуса.
3. Понятие и цель аттестации. Основания для проведения аттестации.
4. Понятие контроля в государственном управлении.
5. Понятие регистрации; цели и задачи, стоящие перед институтом регистрации.
6. Порядок прохождения государственной службы.
7. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной сфере.
8. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере.
9. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере.
10. Прокурорский надзор в административно-публичной сфере.
11. Судебный контроль в административно-публичной сфере.
12. Контроль Уполномоченного по правам человека за деятельностью государственной администрации.
13. Общественный контроль за деятельностью исполнительных органов государственной власти.

Тестовые задания:

1. Понятие контроля.

1. Это проверка исполнения решений, система наблюдения за действиями исполнителей, подчиненных контролирующему органу.
2. Это проверка исполнения законов функциональными органами управления.

3. Это разновидность административного надзора.
4. Это деятельность органов, имеющих надведомственные полномочия.

2. Понятие надзора.

1. Это постоянное наблюдение уполномоченных органов за деятельностью не подчиненных им органов с целью выявления нарушений законов и соответствующих Правил.
2. Это наблюдения за деятельностью поднадзорных, связанная с вмешательством в действие последних.
3. Это надзор вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих.
4. Это контроль за действиями подчиненных.

3. Виды надзора.

1. Административный и прокурорский надзор.
2. Надзор судов за соблюдением законов гражданами и органами исполнительной власти.
3. Надзор Правительства РФ за соблюдением правил и законов государственными и коммерческими предприятиями.
4. Надзор министерств в своей сфере деятельности.

4. Понятие государственного контроля в государственном управлении

1. Контроль, осуществляемый всеми государственными органами в ходе исполнения поставленных перед ними задач.
2. Контроль Президента РФ и его Администрации за деятельностью органов государственной власти.
3. Контроль федеральных органов исполнительной власти за деятельностью государственных органов.
4. Контроль Президента РФ за деятельностью Парламента РФ.

5. Виды государственного контроля

1. Контроль органов представительной власти; - Президентский контроль; - контроль органов исполнительной власти; - судебный контроль.
2. Контроль Государственной думы за деятельностью Совета безопасности РФ.
3. Контроль Совета федерации за деятельностью Правительства РФ.
4. Контроль федеральных органов РФ за деятельностью органов власти субъектов РФ.

6. Сферы государственного управления.

1. Хозяйственная; - социально-культурная; - административно-политическая.
2. Межотраслевая; - отраслевая; - внутриведомственная.
3. Культурная сфера; - экономико-организационная сфера.
4. Внутриведомственная, политическая, административная.

7. Понятие межотраслевого государственного управления.

1. Это управленческая деятельность, осуществляемая органами, наделенными полномочиями надведомственного характера по отношению к организационно-неподчиненным объектам управления.
2. Это управляющее воздействие вышестоящих органов на нижестоящие.
3. Это деятельность территориальных органов исполнительной власти.
4. Это деятельность органов власти по линейно-функциональному принципу.

8. Характер полномочий субъектов межотраслевого управления

1. Эти полномочия правотворческого, координационного, методического, контрольно-надзорного и разрешительного характера.

2. Это полномочия, связанные с непосредственным управляющим воздействием одних органов на другие.
3. В основе этих полномочий лежит власть и подчинение, линейный принцип управления.
4. Это полномочия, имеющие территориально-отраслевой характер.

9. Субъекты межотраслевого управления

1. Федеральные службы, министерства, государственные инспекции.
2. Департаменты, главные управления, отделы.
3. Государственные комитеты, федеральные комиссии.
4. Управления, отделения.

2. Проверяемая компетенция – ПК-10

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и юридическая новизна.
2. Понятие, признаки административного правонарушения.
3. Понятие, цели административного наказания.
4. Понятие, цели и виды дисциплинарных взысканий.
5. Административный арест, как вид административного наказания.
6. Административный штраф как вид административного наказания.
7. Общие правила назначения административных наказаний.
8. Виды административных наказаний.
9. Круг лиц, в отношении которых может быть применено административное наказание.
10. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания.
11. Меры административного принуждения, применяемые при осуществлении административного надзора.
12. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.
13. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Тестовые задания:

1. Понятие административного правонарушения
 1. Это противоправное виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое кодексом РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
 2. Это общественно-опасное, противоправное, виновное действие, наказание за которое предусмотрено кодексом РФ.
 3. Это действие или бездействие, ответственность за которые наступает в соответствии с законами РФ.
 4. Это действие, нарушающее общественный порядок.
2. Признаки административного правонарушения
 1. Действие, бездействие, противоправность, виновность, наказуемость
 2. Антиобщественность, вредоносность, опасность.
 3. Это система признаков правонарушения, характеризующих его внешнее проявление.

4. Посягательство на права и свободы граждан.

3. Элементы состава административного правонарушения

1. Субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.
2. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, предмет правонарушения, орудие совершения правонарушения.
3. Причинная связь, средство совершения правонарушения.
4. Время, место совершения правонарушения, личность нарушителя.

4. Понятие административного наказания.

1. Это установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения.
2. Штраф, возмездное изъятие, конфискация, административный арест.
3. Замечание, выговор, строгий выговор, увольнение.
4. Это привлечение к административной ответственности.

5. Виды административных наказаний

1. Дисквалификация, предупреждение, административный штраф, административный арест и др.

2. Конфискация имущества, изъятие вещей и документов, понижение в должности, замечание, выговор, увольнение.
3. Привод, арест товаров и транспортных средств, лишение специального звания.
4. Материальные, моральные, психические.

6. Принципы привлечения виновных к административной ответственности.

1. Законность, гуманизм, индивидуализация наказания.
2. Эффективность, конкретность, целесообразность.
3. Оперативность, экономичность, федерализм.
4. Народность, демократизм.

7. Виды подведомственности дел об административных правонарушениях»

1. Родовая, видовая, территориальная, должностная.
2. Субъективная, повременная, районированная.
3. Системная, последовательная, взаимная.
4. Общая, специальная, отраслевая,

8. Полномочия должностных лиц в области рассмотрения дел об административных правонарушениях:

- 1) неограниченны
- 2) ограничены видом правонарушения
- 3) ограничены составом административного правонарушения
- 4) определены кодексом РФ об административных правонарушениях
- 5) установлены УПК РФ

9. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

- 1) Конституции РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях ?
- 2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и общепризнанных принципов и норм международного права ?
- 3) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях ?
- 4) Конституции РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях ?

- 5) Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях ?
10. Задачами законодательства об административных правонарушениях являются:
- 1) защита личности, общества, государства от административных правонарушений ?
 - 2) предупреждение административных правонарушений ?
 - 3) защита и охрана личности, общества, государства от административных правонарушений ?
 - 4) защита личности, общества, государства от административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений и воспитание граждан в духе соблюдения законов ?
 - 5) защита и охрана личности, общества, государства от административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений ?

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Состав административного правонарушения.
4. Дисциплинарное производство и его стадии.
5. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
6. Дисквалификация как вид административного наказания.
7. Предупреждение как вид административного наказания.
8. Понятие, сущность административно-правового принуждения.
9. Классификация мер административного принуждения.
10. Меры административного предупреждения.
11. Меры административного пресечения.
12. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
13. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Тестовые задания:

1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- 1) Своевременно, всесторонне, полное и объективное выявление обстоятельств дела, разрешение их в точном соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления.
 - 2) Привлечение лица к административной ответственности.
 - 3) Осуществление мер обеспечения производства.
 - 4) Возбуждение, расследование и рассмотрение дела.
2. Какое из перечисленных административных наказаний не может применяться в качестве дополнительного:
- 1) Административное выдворение за пределы РФ
 - 2) Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения
 - 3) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
 - 4) Лишения специального права, предоставленного физическому лицу
3. Административным правонарушением признается:
- 1) общественно вредное деяние ?

- 2) противоправное и виновное действие (бездействие) физического или юридического лица ?
 - 3) общественно вредное деяние, противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица ?
 - 4) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность ?
 - 5) общественно вредное деяние, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица; за которое установлена административная ответственность ?
4. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:
- 1) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий ?
 - 2) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично ?
 - 3) должно было и могло их предвидеть ?
 - 4) не сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и относилось к ним безразлично ?
 - 5) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий ?
5. Административной ответственности подлежит лицо:
- 1) достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 14 лет ?
 - 2) достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет ?
 - 3) достигшее в момент совершения административного правонарушения возраста 16 лет ?
 - 4) достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 18 лет ?
 - 5) достигшее в момент совершения административного правонарушения возраста 18 лет ?
6. Невменяемость физического лица – это:
- 1) не способность осознавать фактический характер и противоправность своих действий вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
 - 2) не способность до совершения административного правонарушения осознавать фактический характер своих действий вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
 - 3) не способность во время совершения противоправных действий (бездействия) осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействий) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
 - 4) не способность после совершения административного правонарушения осознавать фактический характер и противоправность своих действий вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?

- 5) не способность осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики?

7. Какие цели административного наказания?

- 1) предупреждение совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.
- 2) предупреждение правонарушений и восстановление социальной справедливости.
- 3) предупреждение правонарушений и восстановление нарушенного правового состояния.
- 4) предупреждение правонарушений и воспитание граждан.
- 5) предупреждение правонарушений и исправление лица, совершившего правонарушение.

8. К административным наказаниям относятся:

- 1) штраф и исправительные работы ?
- 2) штраф и увольнение ?
- 3) административный штраф и дисквалификация ?
- 4) штраф и отзыв лицензии ?
- 5) штраф и ограничение свободы.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Понятие административного надзора. Органы, осуществляющие административный надзор.
2. Понятие административного иска. Классификация административных исков.
3. Соотношение основных и дополнительных видов административных наказаний.
4. Состав административного правонарушения.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение дела об административном правонарушении.
8. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тестовые задания:

1. Какие административные наказания применяются к юридическим лицам ?

- а) лишение специального права.
- б) административный арест.
- в) административный штраф.
- г) административное выдворение.
- д) дисквалификация.

2. Какие административные наказания назначаются органом, должностным лицом ?

- а) лишение специального права.
- б) административный арест.
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- г) дисквалификация.
- д) административный штраф.

3. Какие сроки лишения специального права ?

- а) до 1 месяца.
- б) от 1 месяца до 6 месяцев.
- в) от 1 месяца до 1 года.
- г) от 1 месяца до 2 лет.
- д) от 1 месяца до трех лет.

4. Какой срок административного ареста ?

- а) до 10 суток.
- б) до 10 суток и до 30 суток.
- в) до 15 суток.
- г) до 15 суток и до 30 суток.
- д) до 30 суток.

5. Какой срок дисквалификации ?

- а) от 1 месяца до 6 месяцев.
- б) от 1 месяца до 1 года.
- в) от 1 месяца до 3 лет.
- г) от 6 месяцев до 1 года.
- д) от 6 месяцев до 3 лет.

3. Проверяемая компетенция – ПК-13

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Заявление, как один из видов обращения граждан, его понятие и содержание.
2. Правовые акты государственного управления как основная форма реализации компетенции органов исполнительной власти.
3. Понятие, основные признаки и юридическое значение административно-правового акта.
4. Классификация административно-правовых актов управления.
5. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия административно-правовых актов
6. Порядок отмены, изменения и приостановления действия административно-правовых актов
7. Действие правовых актов управления, их законная сила.
8. Отмена, приостановление правовых актов управления.
9. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных исполнительных органов власти.
10. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам
11. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Тестовые задания:

1. Понятие административно-правовых форм

1. Внешнее выражение исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.
2. Способы управляющего воздействия субъекта управления на объект.
3. Совокупность путей, средств решения задач управления для достижения цели.
4. Убеждение и принуждение.

2. Виды правовых форм

1. Правовые формы подразделяются: на правотворческую и правоприменительную деятельность, правоприменительная - на регулятивную и охранительную: на внутренние и внешние; словесные и конклюдентные.
2. Общие, основные (специальные), вспомогательные и формы общего руководства.
3. Организационные, обеспечивающие, специальные, первичные и вторичные.
4. Прямые и косвенные.

3. Понятие административно-правового акта управления

1. Одностороннее юридически властное волеизъявление субъекта исполнительной власти, регулирующее управленческие отношения или разрешающее конкретное управленческое дело.
2. Сознательный волевой акт субъекта управления, направленный на приведение системы в заданное состояние.
3. Это властное волеизъявление субъекта законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. Это законы и подзаконные акты управления.

4. Государственную регистрацию нормативных правовых актов управления осуществляют

1. Органы юстиции РФ.
2. Органы прокуратуры РФ.
3. Федеральные органы Исполнительной власти (по отраслям и сферам управления)
4. Департамент аппарата Правительства.

5. Обязательному официальному опубликованию подлежат акты Президента РФ в следующих изданиях, в срок

1. Собрание законодательства РФ, "Российская газета" в течение десяти дней после дня их подписания.
2. "Государство и право", газета "Российские вести" в течение семи дней после их подписания.
3. "Законность", "Информационный бюллетень федеральных органов исполнительной власти".
4. Парламентская газета.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на права граждан, на здоровье населения и общественную нравственность (оформление процессуальных документов).
2. Производство по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования (оформление процессуальных документов).
3. Производство по делам об административных правонарушениях, на транспорте (оформление процессуальных документов).
4. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на институты государственной власти, порядок управления (оформление процессуальных документов).
5. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность (оформление процессуальных документов).
6. Производство по делам об административных правонарушениях, в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов (оформление процессуальных документов).

7. Производство по делам об административных правонарушениях в области страхования, рынка ценных бумаг (оформление процессуальных документов).
8. Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушения таможенных правил) (оформление процессуальных документов).

Тестовые задания:

1. Отказ в предоставлении гражданину информации – это административное правонарушение:
 - а) посягающее на права граждан ?
 - б) посягающее на институты государственной власти ?
 - в) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
 - г) в области воинского учета ?
 - д) против порядка управления ?

2. Занятие проституцией – это административное правонарушение:
 - а) посягающее на права граждан ?
 - б) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
 - в) против порядка управления ?
 - г) посягающее на общественную нравственность ?
 - д) в области охраны собственности ?

3. Уничтожение или повреждение чужого имущества – это административное правонарушение:
 - а) посягающее на права граждан ?
 - б) посягающее на институты государственной власти ?
 - в) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
 - г) в области собственности; ?
 - д) против порядка управления ?

4. Обман потребителей – это административное правонарушение:
 - а) посягающее на права граждан ?
 - б) в области предпринимательской деятельности ?
 - в) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
 - г) в области собственности ?
 - д) против порядка управления ?

5. Мелкое хулиганство - это административное правонарушение:
 - а) посягающее на права граждан ?
 - б) посягающее на институты государственной власти ?
 - в) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
 - г) в области собственности ?
 - д) против порядка управления ?

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Обжалование действий (решений) органов исполнительной власти, государственного управления и должностных лиц.
2. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.
3. Составьте протокол о нарушении Правил дорожного движения. Фабулу дела придумайте сами.

Тестовые задания:

1. Постоянно проживающий на территории Российской Федерации должен иметь следующий подтверждающий документ:
 1. разрешение на временное проживание
 2. разрешение на постоянное проживание
 3. паспорт гражданина РФ
 4. вид на жительство

2. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении:
 - 1) 1 месяца со дня совершения административного правонарушения ?
 - 2) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения ?
 - 3) 1 месяца и 1 года со дня совершения административного правонарушения ?
 - 4) 2 месяцев и 1 года со дня совершения административного правонарушения ?
 - 5) 1 года со дня совершения административного правонарушения.

3. В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию:
 - 1) 1 месяца со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?
 - 2) 3 месяцев со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?
 - 3) 6 месяцев со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?
 - 4) 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?
 - 5) 2 лет со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?

4. Какое обстоятельство исключает производство по делу об административном правонарушении ?
 - 1) действие лица в состоянии крайней необходимости.
 - 2) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение.
 - 3) совершение административного правонарушения несовершеннолетним.
 - 4) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.
 - 5) добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда.

5. Какая мера направлена на обеспечение производства по делу об административном правонарушении ?
 - 1) административный арест.
 - 2) арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
 - 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
 - 4) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения.
 - 5) взыскание стоимости товаров и транспортных средств.