

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор института
24.06.2021г.



А.А. Паршина

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

| | |
|---|---|
| Код и наименование направления подготовки | 40.03.01 |
| Направленность (профиль) | Правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений |
| Квалификация (степень) выпускника | бакалавр |

Ростов-на-Дону
2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020г. № 1011.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

Гайломазова Е.С., профессор, доктор филологических наук
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

протокол № 10 от «24» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ /Гайломазова Е.С./
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

© Гайломазова Е.С., 2021
© РИЗП, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------------------------------|
| Раздел 1. Цели и задачи дисциплины(модуля):..... | 4 |
| Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | 5 |
| Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы:..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.... | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля) Философия права, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения | Ошибка! Закладка не определена. |
| для самостоятельной работы обучающихся | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1. Философия права: учеб. пособие для магистратуры / Назарова В.С. - М.: Юрайт, 2017..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7.3. Дополнительная литература..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Ошибка! Закладка не определена. |
| Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий | Ошибка! Закладка не определена. |

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1) Ошибка! Закладка не определена.

1. Раздел 1. Цели и задачи дисциплины(модуля):

«Иностранный язык»:

Целью дисциплины (модуля) является формирование у студентов-бакалавров иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной деятельности на иностранном языке в рамках нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной направленности.

Задачами курса являются:

1. Освоение студентами-бакалаврами языкового материала: лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общегуманитарной и правовой лексики.

2. Развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности на иностранном языке с целью получения профессионально значимой информации (кодексы, нормативные правовые акты, судебные решения, научная литература, меморандумы и другие юридические документы). Особое внимание уделяется овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач.

3. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования ориентировано на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих юристов, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия и т. п.).

4. Развитие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке и способами ее переработки в различные виды документации посредством реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю своей будущей профессии.

5. Развитие и формирование навыков письма, при обучении которому главной задачей является формирование умений вести деловую и личную

переписку, составление заявлений и резюме, заполнение формуляров и анкет, а также ведение рабочих записей при чтении и аудировании правовых текстов, умения составлять рефераты и аннотации.

6. Формирование навыков достижения смысловой эквивалентности при передаче информации социокультурного и профессионального характера с иностранного языка на русский язык и с русского на иностранный (перевод).

2. Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

| Индикаторы сформированности компетенций | Показатели успешности достижения результатов | | |
|--|--|---|--|
| | Неудовлетворит. уровень | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |
| УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Не способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | В большинстве случаев способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Свободно и Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) |
| УК-4.2 Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) | Не способен воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) | В большинстве случаев способен воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) | Свободно и уверенно воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |

| Индикаторы сформированности компетенций | Показатели успешности достижения результатов | | |
|--|--|--|--|
| | Неудовлетворит. уровень | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
| УК-4.3 Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации | Не способен вести переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации | В большинстве случаев способен вести переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации | Свободно и уверенно ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| УК-4.4 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении | Не способен устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении | В большинстве случаев устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении | Свободно и уверенно устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении |
| УК-4.5 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов | Не способен выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов | В большинстве случаев выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов | Свободно и уверенно выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов |
| ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | | | |
| ОПК-5.1 Логически верно строит устную и письменную речь | Не способен логически верно строить устную и письменную речь | В большинстве случаев логически верно строит устную и письменную речь | Свободно и уверенно логически верно строит устную и письменную речь |

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части.

Иностранный язык изучается в первом и втором семестрах студентами очной формы обучения, в первом и втором семестре студентами очно - заочной и заочной форм обучения.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) Иностранный язык составляет 6 зачетных единиц или 216 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

| Форма обучения | Очная | Заочная | Очно-заочная |
|---|--------|------------------|------------------|
| Срок обучения | 4 года | 4 года 9 месяцев | 4 года 6 месяцев |
| Общий объем час по УП | 216 | 216 | 216 |
| Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе: | 82,3 | 10,2 | 22,3 |
| - лекции | - | - | - |
| - семинарские занятия | - | - | - |
| - практические занятия | 80 | 8 | 20 |
| - лабораторные практикумы | - | - | - |
| ИКР | 2,3 | 2,2 | 2,3 |
| Самостоятельная работа обучающихся, час. | 117,9 | 91 | 157,9 |
| Зачеты, по семестрам, | 1 | 1 | 1 |
| Экзамены, по семестрам | 2 | 2 | 2 |

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля) Иностранный язык, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

| Ф о р | Трудоемкость по видам учебной |
|-------|-------------------------------|
|-------|-------------------------------|

| | Названия тем | работы | | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------|
| | | Общая трудоемкость | Аудиторная контактная работа | | | Самостоятельная работа, КВР |
| | | | лекции | семинарские | практические | |
| УК-4 ОПК-5.1 | Тема 1. «О себе. Знакомство» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК-5.1 | Тема 2. «Дом. Семья. Работа». | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК-5.1 | Тема 3. «Вуз. Учеба. Занятие в библиотеке». | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК-5.1 | Тема 4. «История и традиции Британского парламента» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | 0,5 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК-5.1 | Тема 5. «Выборы» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК-5.1 | Тема 6. «Город». («London», «New York», «Washington», «Rostov») | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | 3,47 | | 5,1 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|----------|--|--|------|--|------|
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 7. «Высшее образование в США» | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 8. «Высшее образование в Великобритании» | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 9. «Высшее образование в РФ» | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 10. «Судебная система Великобритании» | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 11. «Судебная система США» | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 12. «Судебная система РФ» | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 13. «Политическое устройство Великобритании» | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 | | | 3,47 | | 5,1 |

| | | | | | | |
|---------------------|---|----------|--|--|------|------|
| | | 9 | | | | |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 14. «Политическое устройство США» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 15. «Политическое устройство РФ» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,5 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 16. «Профессия юриста в Великобритании» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 17. «Профессия юриста в Великобритании в США» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 18. «Профессия юриста в Великобритании в РФ» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 19. «Поддержание правопорядка» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|----------|--|--|------|------|
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 20. «Свобода слова» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 21. «Права граждан» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 1 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 22. «Интеллектуальная собственность» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,5 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| УК-4 ОПК- 5.1 | Тема 23. «Семья и закон» | | | | | |
| | Очная форма обучения | 9,3 9 | | | 3,47 | 5,1 |
| | Очно-заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,5 | 6,86 |
| | Заочная форма обучения | 9,3 9 | | | 0,3 | 3,95 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | |
| Очная форма обучения | | 18 | | | | 18 |
| Очно-заочная форма обучения | | 11 | | | | 11 |
| Заочная форма обучения | | 11 | | | | 11 |

Содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

Тема №1.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «О себе. Знакомство». Введение лексики. Вводный фонетический курс. Работа с магнитофоном.

Грамматика: Порядок слов в простом английском предложении. Типы вопросов. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол «to be» в настоящем времени. Повелительное наклонение. Количественные и порядковые числительные.

Речевой этикет: «Приветствие, прощание».

Тема №2.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Дом. Семья. Работа». Введение лексики.

Грамматика: Глагол to have (to have got). Местоимения: указательные, притяжательные, неопределенно-личные.

Фонетика: Интонация. Ритмика.

Речевой этикет: «Приглашение».

Тема №3.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Вуз. Учеба. Занятие в библиотеке».

Грамматика: «Настоящее простое время «Present Indefinite». оборот «there is/are». Возвратные местоимения. Производные от «some», «any», «no». Разделительные вопросы.

Фонетика: Интонационные деления предложения на смысловые группы. 3,4 тип слога.

Речевой этикет: Приглашение.

Контрольная работа по вводно – коррективному курсу (лексико-грамматическое задание)

Тема №4.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «История и традиции Британского парламента». Введение лексики.

Грамматика: Лекция о системе времен в английском языке. Настоящее длительное время «Present Continuous». Причастие 1, 2. Речевой этикет: «Просьба».

Тема №5.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Выборы». Введение лексики.

Грамматика: Модальные глаголы «can», «may», «must» и их эквиваленты. Герундий.

Контрольная работа по пройденным темам (лексико-грамматический тест).

Домашнее чтение: «The man who escaped». (Урок 1-5).

Речевой этикет: Выражение благодарности.

Тема №6.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Город». («London», «New York», «Washington», «Rostov»). Введение лексики.

Грамматика: Настоящее совершенное время «Present Perfect», простое прошедшее время «Past Indefinite».

Аудирование.

Речевой этикет: Согласие/несогласие.

Тема №7.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в США». Введение лексики.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Настоящее время «Present Perfect Continuous». Обзор 4 ех. настоящих времен в английском языке.

Речевой этикет: Одобрение/неодобрение.

Зачетная письменная работа.

Тема №8.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в Великобритании». Введение лексики.

Грамматика: Будущее простое время (Future Indefinite). Сравнительные конструкции as...as, not so...as.

Речевой этикет: Обвинение/защита.

Тема №9.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в РФ». Введение лексики.

Грамматика: Прошедшие времена Past Continuous, Past Perfect Continuous, Past Perfect.

Речевой этикет: Совет, извинение.

Тема №10.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Судебная система Великобритании». Введение лексики.

Грамматика: Будущее время Future Continuous, Future Perfect.

Словообразование: Сложное прилагательное типа «law-making».

Речевой этикет: Удовольствие/неудовольство.

Домашнее чтение «The man who escaped». (Урок 6-10).

Тема №11.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Судебная система США». Введение лексики. Техника перевода текста по специальности.

Грамматика: «Пассивный залог».

Словообразование: отрицательные префиксы.

Аудирование.

Речевой этикет: отказ.

Тема №12.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Судебная система РФ».

Грамматика: «Пассивный залог (времена групп Continuous, Perfect)».

Грамматические основы перевода пассивных конструкций.
Аудирование.

Речевой этикет: сочувствие.

Тема №13.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Политическая устройство Великобритании». Введение лексики.
Грамматика: Согласование времен, прямая и косвенная речь.
Словообразование: сложные прилагательные типа *judgemade*.
Семестровая контрольная работа.

Тема №14.

Тема: «Политическая устройство США». Введение лексики.
Различные виды чтения.

Грамматика: Техника перевода причастий.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Политическая устройство США».

Тема №15.

Тема: «Политическая устройство РФ». Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода причастных оборотов.

Письмо. Частная переписка (Клише).

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Политическая устройство РФ».

Тема №16.

Тема: «Профессия юриста в Великобритании». Введение лексики.
Изучающее чтение «People in law cases in Great Britain».

Грамматика: Техника перевода герундия.

Письмо. Частная переписка.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Профессия юриста».

Контрольный перевод.

Тема №17.

Тема: «Профессия юриста в США».

Обучение рецензированию и аннотированию.

Грамматика: Техника перевода инфинитивного перевода «сложное подлежащее».

Деловое письмо (клише).

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме семестра «Профессия юриста в США».

Прием самостоятельного внеаудиторного чтения (10 тыс. знаков).

Тема №18.

Тема: «Профессия юриста в РФ» (ознакомительное чтение).

Обучение умению сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание текста. Основные речевые модели для передачи главного содержания текста.

Грамматика: Техника перевода инфинитива.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме семестра «Профессия юриста в РФ».

Тема №19.

Тема: «Поддержание правопорядка». Стилистически нейтральная лексика общего языка и базовая терминология специальности «Юриспруденция».

Грамматика: Техника перевода герундиальных оборотов. Инфинитивный оборот, сложное дополнение.

Обучение профессионально-ориентированным видам чтения: просмотровому, поисковому, ознакомительному на материале текстов по теме «Поддержание правопорядка».

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Поддержание правопорядка».

Тема №20.

Тема: «Свобода слова». Введение лексики.

«Политическая цензура» (изучающее чтение).

«Слова, призывающие к насилию и расизму» (ознакомительное чтение).

Грамматика: Техника перевода *ing-forms*.

Частная переписка (практика).

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Свобода слова».

Тема №21.

Тема: «Права граждан». Введение лексики.

«Разделение властей» (просмотровое чтение).

«Права граждан» (изучающее чтение).

Грамматика: Сложное предложение. Виды придаточных предложений.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Права граждан».

Контрольная работа на технику перевода причастий и герундия.

Тема №22.

Тема: «Интеллектуальная собственность». Введение лексики.

«Патенты и авторские права» (изучающее чтение).

Грамматика: Бессоюзные придаточные предложения.

Многофункциональность служебных слов.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по темам семестра «Интеллектуальная собственность».

Тема №23.

Тема: «Семья и закон». Введение лексики.

«Брак и развод» (изучающее чтение).

«Защита прав детей» (просмотровое чтение).

Грамматика: Безличные и неопределенно-личные предложения.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по темам семестра «Семья и закон».

Семестровая контрольная работа (перевод текста со словарем).

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Иностранный язык

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

| | |
|---|--|
| Код и наименование направления подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль) | Юриспруденция (наименование направленности) |
| Квалификация (степень) выпускника | бакалавр |

Ростов-на-Дону
2021 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер компетенции "ОК-5" | Формулировка компетенции "способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия" | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------|---------|
| Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы | | Этап формирования (семестр) | | |
| Индекс | Наименование | очная | очно-заочная | заочная |
| Б1.Б.04 | Иностранный язык | 2,3 | 1,2 | 1,2 |
| Б1.Б.05 | Иностранный язык в сфере юриспруденции | 5,6 | 5,6 | 5,6 |
| Б1.В.02 | Русский язык и культура речи | 2 | 1 | 1 |
| Б3.Б.01(Г) | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 9 | 10 |
| Б2.В.01(У) | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 2, 6 | 4, 6 |
| Номер компетенции "ОПК-7" | Формулировка компетенции "способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке" | | | |
| Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы | | Этап формирования (семестр) | | |
| Индекс | Наименование | очная | очно-заочная | заочная |
| Б1.Б.04 | Иностранный язык | 2,3 | 1,2 | 1,2 |
| Б1.Б.05 | Иностранный язык в сфере юриспруденции | 5,6 | 5,6 | 5,6 |
| Б3.Б.01(Г) | Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) | 8 | 9 | 10 |
| Б2.В.01(У) | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 2, 4 | 2, 6 | 4, 6 |

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Номер компетенции | Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией) | Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | | |
|-------------------|---|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| | | 1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ» | 2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕЛЕНИЕ» | 3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ» |
| ОК-5 | <p><u>знать:</u> - систему современного русского и иностранного языков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p><u>уметь:</u> – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p><u>владеть:</u>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. | + | + | + |
| ОПК-7 | <p><u>знать:</u> - фонетическую систему английского языка (интонация, ударение, гласные и согласные звуки, не имеющие аналогов в русской фонетической</p> | + | + | + |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>системе); знать грамматический строй английского языка (морфология, синтаксис);</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматический материал, обеспечивающий коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла устного и письменного общения; <p><u>уметь:</u> - уметь правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать письменный и устный перевод специального текста со словарем; - читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности с полным пониманием прочитанного, а также извлечением необходимой информации; - уметь читать (понимать) специальную литературу в соответствии с поставленной задачей, а именно: быстро находить нужную информацию по интересующему вопросу, цифры, даты, имена, фамилии, данные, географические названия и т.д. (поисковое чтение); - уметь проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, поняв не менее 70% основной информации (ознакомительное чтение); - обладать навыками письменного перевода профессиональной литературы и уметь за 40 минут перевести 900-1000 печ.знаков. <p><u>владеть:</u> владеть навыками письменной речи в пределах изученного языкового материала, а именно: составлять аннотацию к специальному тексту, конспект прочитанного, объяснительную записку (до 20 предложений) к проекту, готовить монологическое сообщение в письменной форме и доклад на конференцию; написать деловое письмо (заказ, предложение, просьба, выяснение ситуации, благодарность и т.д.) объемом 750-900 печ.знаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письменной речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации (частное и деловое письмо, тезисы); <p>навыками неподготовленной устной речи профессиональной направленности (диалог, монолог).</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами иноязычного публичного устного (сообщение, доклад) и письменного высказывания; <p>навыками письменной речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации (частное и деловое письмо, тезисы);</p> <p>навыками неподготовленной устной речи профессиональной направленности (диалог, монолог).</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

1.3. Шкала оценивания компетенций

| Результат зачета | Оценка за экзамен | Критерии оценивания компетенций |
|------------------|-----------------------|---|
| не зачтено | «Неудовлетворительно» | Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена. |
| зачтено | «Удовлетворительно» | Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне. |
| | «Хорошо» | Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена. |
| | «Отлично» | Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена. |

РАЗДЕЛ 2.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-5

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. A: is Lee from?

B: He is from Japan.

+A Where B What C How

2. What's address, please?

A yours B you +C your

3. Kyle gets up nine o'clock.

A in B on +C at

4. They had telephones 100 years ago but they have televisions.

A don't +B didn't C doesn't

5. painted the Mona Lisa?

A How +B Who C When

6. He has three books.

A buying B buy +C bought

7. How apples do you need, sir?

+A many B much C more

8. He has been here three days.

A yet B since +C for

9. she like playing tennis?

A Do B Has +C Does

10. Kirsty was born July.

A on +B in C at

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Jennifer her bicycle at the moment.

A rode B rides +C is riding

2. He's the student of all.

A noisy B noisier +C noisiest

3. Tom hasn't traveled by plane he was twenty years old.

A for +B since C already

4. He will tomorrow.

+A call B called C calling

5. Did you TV last night?

A watched +B watch C watches

6. Have you been to Portugal?

A never B yet +C ever

7. I help you, madam?

A Do +B Can C Would

8. you count when you were five?

A Can +B Could C Can't

9. When was the last time you on holiday?

A gone B go +C went

10. Are any good restaurants in your town?

A here +B there C they

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. We have.....visited the castle.
A yet B ever +C already
2. Would you like.....milk?
A a +B some C any
3. Jenny.....to New Delhi at 9 pm.
A is flying +B flies C have flown
4. That was the.....film I've ever seen.
+A best B good C better
5.will be foggy in London on Saturday.
+A There B It C They
6. A:.....Pam?
B: She's my niece.
+A Who's B Where's C Whose is
7. Diana usually.....jeans and T-shirts.
A is wearing +B wears C wear
8. This film is much.....about.
+A spoken B speaks C spoke
9. Has Susan bought the tickets.....?
+A yet B just C ever
10. There are some pictures on the wall but there aren't.....posters.
+A any B some C much

2. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОПК-7

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Jane lives.....a small flat.
+A in B at C on
2. Where does your uncle.....?
+A live B lives C living
3. Don't worry, he will be.....in his work.
A help +B helped C helps
4. Is the Nile as.....as the Amazon?
+A long B longest C longer
5. I have..... time to do it.
+A little B few C a few
6.book of this author is bestseller.
+A Any B Some C Which
7. I.....to write my essay yesterday.
A must +B had C can
8.he like listening to rock music?
+A Does B Do C Don't
9. A: Is she.....mother?
B: No, she isn't.
A him +B his C he
10. We were.....to concert.
A invite B invites +C invited

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Listen! Somebody (sing) a lovely song.
are singing
is singing
+sings
2. He (think) he is right.
think
+thinks
thought
3. What (be) your parents address?
am
are
+is
4. I (die) to see him.
die
+am dying
are dying
5. How old (be) your brother?
am
+is
are
6. Light (to travel) more quickly than sound.
+travels
is traveling
traveled
7. What he (to do) when you (to see) him yesterday?
+was ... doing, saw
did ... do, saw
was... doing, was seeing
8. If you (to ring) me up tomorrow, I (to tell) you all about it.
+ring, will tell
will ring, will tell
ring, tell
9. Peter (to read) by the fireplace when the door (to open).
+was reading, opened
read, opened
read, was opening
was reading, was opening
10. Yesterday the children (to do) all their homework before their mother (to come) home.
+had done, came
did, came
were doing, came
did, were coming
11. On leaving the hall the students (to thank) the professor who (to deliver) the lecture.
thank, deliver
+thanked, had delivered
had thanked, had delivered
12. When I (to enter) the hall, the students (to listen) to a very interesting lecture.
+entered, were listening
was entering, listened
was entering, were listening
entered, listened

13. He quickly forgot everything he (to learn) at school.

+had learnt

learnt

learns

was learning

14. Yesterday by eight o'clock he (to finish) all his homework, and when I (to come) to his place at nine, he (to read).

+had finished, came, was reading

finished, came, was reading

had finished, had come, was reading

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. First I (to answer) the phone, and then I read your letter.

+answered

answer

was answering

2. The lesson (not yet to begin), and the children (to talk) loudly in the corridor.

+had not begun, were talking

had not begun, was talking

has not begun, were talking

3. A great number of students (to study) in the reading hall when I (to enter) it last night.

+was studying, entered

studied, was entering

was studying, was entering

were studying, entered

4. I (to give) you this book when I (to finish) reading it.

+will give, finish

will give, will finish

give, finish

5. By the fifteenth of January the students (to pass) all the examinations.

+had passed

have passed

passed

pass

6. I (not to receive) the visa yet.

+haven't received

hadn't received

received

7. He (to read) a book at 5 o'clock yesterday.

+was reading

read

reads

8. When morning came, the storm already (to stop), but the snow still (to fall).

+had stopped, was falling

stopped, was falling

had stopped, had fallen

9. When the ship (to cross) the ocean, a great storm (to break) out.

+was crossing, broke

crossed, broke

crossed, was breaking

10. When I (to wash) the telephone (to ring).

+was washing, rang

washed, rang

washed, was ringing

11. Don't go to Nick's place! He (to work).

+is working

works

worked