

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор института
24.06.2021г.



А.А. Паршина

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Административное право

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01
Направленность (профиль)	Правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020г. № 1011.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

Серегин А.В., доцент, кандидат юридических наук
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Государственно-правовые дисциплины»
протокол № 10 от «24» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  /Серегин А.В./
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« » _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины(модуля):Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	4
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы:.....	5
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихсяОшибка! Закладка не определена.	
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	11
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
Раздел 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	13
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий	14
Раздел 14.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)	14

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

«Административная юстиция»:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Административная юстиция» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; правозащитной деятельности, в том числе осуществление деятельности по защите интересов граждан, а также экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти.

Задачами изучения дисциплины (модуля) «Административная юстиция» являются:

- усвоение студентами систематизированных теоретических знаний об изучаемом институте;
- приобретение студентами знаний действующего законодательства, регламентирующего сферу административной юстиции, формирование у них навыков анализа законодательства и правоприменительной практики и применения полученных знаний в своей практической деятельности по специальности;
- уяснение студентами способов защиты прав граждан и юридических лиц в органах административной юстиции и порядка рассмотрения последними административных дел.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-7			
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения			
ОПК-7.1 Соблюдает принципы этики юристов	Не способен соблюдать принципы этики юристов	В большинстве случаев способен соблюдать принципы этики юристов	Свободно и уверенно соблюдает принципы этики юристов

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-7.2 Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует этические нормы в решении профессиональных задач	Не способен демонстрировать знание антикоррупционного законодательства, диагностирует этические нормы в решении профессиональных задач	В большинстве случаев способен демонстрировать знание антикоррупционного законодательства, диагностирует этические нормы в решении профессиональных задач	Свободно и уверенно демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует этические нормы в решении профессиональных задач

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административная юстиция» входит в базовую обязательную часть. Дисциплина изучается на втором курсе студентами очной формы обучения, на третьем курсе студентами очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины (модуля) опирается на подготовку студентов по базовой дисциплине (модулю) «Гражданский процесс». Предполагаются устойчивые знания курсов – «Административное право», «Конституционное право» «Теория государства и права; требуется тесная координация с гуманитарными и отраслевыми юридическими дисциплинами (модулями).

В единстве с другими юридическими дисциплинами (модулями) обеспечивает фундаментальную подготовку студентов по направлению «Юриспруденция» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и способствует выработке навыков использования полученных знаний в решении конкретных теоретических и практических вопросов, возникающих в деятельности юриста.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 3 зачетных единиц или 108 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев	4 года 6 месяцев
Общий объем час по УП	108	108	108
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	48,1	12,1	12,1
- лекции	16	4	4
- семинарские занятия	-	-	-
- практические занятия	32	8	8
- лабораторные практикумы	-	-	-
ИКР	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	59,9	94	93,9
Зачеты, по семестрам,	4	6	6
Экзамены, по семестрам	-	-	-

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля) «Административная юстиция», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Аудиторная контактная работа				Самостоятельная Работа, КВР
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОПК-7-1 ОПК-7.2	Тема 1. Понятие и юридическое содержание административной юстиции						
	Очная форма обучения	15,42	2,28		4,57	8,55	
	Очно-заочная форма	15,42	0,57		1,14	13,41	
	Заочная форма обучения	15,42	0,57		1,14	13,42	
ОПК-7-1 ОПК-7.2	Тема 2. История и теория административной юстиции						
	Очная форма обучения	15,42	2,28		4,57	8,55	
	Очно-заочная форма	15,42	0,57		1,14	13,41	
	Заочная форма обучения	15,42	0,57		1,14	13,42	
ОПК-7-1 ОПК-7.2	Тема 3. Административное судопроизводство						

	Очная форма обучения	15,42	2,28		4,57		8,55
	Очно-заочная форма	15,42	0,57		1,14		13,41
	Заочная форма обучения	15,42	0,57		1,14		13,42
ОПК-7-1 ОПК-7.2	Тема 4. Административные суды						
	Очная форма обучения	15,42	2,28		4,57		8,55
	Очно-заочная форма	15,42	0,57		1,14		13,41
	Заочная форма обучения	15,42	0,57		1,14		13,42
ОПК-7-1 ОПК-7.2	Тема 5. Процессуально- правовые проблемы административной юстиции						
	Очная форма обучения	15,42	2,28		4,57		8,55
	Очно-заочная форма	15,42	0,57		1,14		13,41
	Заочная форма обучения	15,42	0,57		1,14		13,42
ОПК-7-1 ОПК-7.2	Тема 6. Судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан						
	Очная форма обучения	15,42	2,28		4,57		8,55
	Очно-заочная форма	15,42	0,57		1,14		13,41
	Заочная форма обучения	15,42	0,57		1,14		13,42
ОПК-7-1 ОПК-7.2	Тема 7. Административная юстиция в зарубежных странах						
	Очная форма обучения	15,42	2,28		4,57		8,55
	Очно-заочная форма	15,42	0,57		1,14		13,41
	Заочная форма обучения	15,42	0,57		1,14		13,42
Промежуточная аттестация							
	Очная форма обучения	-					-
	Очно-заочная форма	2					2
	Заочная форма обучения	2					2

Содержание дисциплины (модуля) «Административная юстиция»

Тема 1. Понятие и юридическое содержание административной юстиции

Правовое государство, теория разделения властей, права и свободы гражданина и человека и институт административной юстиции. Роль административных судов в формировании теории административного права середины XIX - начала XXв.

Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды. Административно-правовой спор как разновидность правового конфликта и как правовое средство разрешения правовых коллизий в сфере публичного управления. Соотношение административно-правового спора и дел, возникающих из административно-правовых отношений (административного дела).

Традиционная характеристика административной юстиции. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административной юстиции.

Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и

функционирования публичного управления. Теория субъективных публичных прав гражданина и человека: историческое развитие, черты и основное содержание. Права, свободы, законные интересы человека и гражданина: взгляд сквозь призму естественно-правовой теории современного позитивизма. Виды субъективных публичных прав. Прокуратура и уполномоченный по правам человека Российской Федерации как органы, призванные обеспечивать и защищать права и свободы человека и гражданина. Квасисудебные органы правовой защиты в системе административной юстиции.

Судебная система в Российской Федерации. Судебная власть: понятие, назначение, особенности. Соотношение судебной власти, судебного контроля и административной юстиции. Правовая защита прав и свобод граждан и юридических лиц: понятие, содержание и способы осуществления. Административная юстиция и федеральные суды России: конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, военные суды.

Основные положения теории подведомственности и подсудности административно-правовых споров.

Административная юстиция и судебный нормоконтроль. Абстрактный и конкретный виды судебного нормоконтроля.

Основные положения судебной реформы в России. Главные достижения, существенные недостатки и проблемы при проведении судебной реформы.

Тема 2. История и теория административной юстиции

История развития российской административной юстиции и научных представлений о ней. Административная юстиция в России во второй половине XIX – начале XX в.: характерные черты, назначение, органы осуществления. Основные доктрины административной юстиции, существовавшие в царской России. Научная дискуссия по вопросу формирования модели российской административной юстиции. Губернские присутствия как форма организации административной юстиции в дореволюционной России. Инстанции по рассмотрению административно-правовых споров. Виды, основное назначение, задачи, функции, структура и компетенция губернских присутствий. Первый Департамент Правительствующего Сената как высший орган административной юстиции после 1917г. Положение от 30 мая 1917г. «О судах по административным делам». Органы государственного контроля. Центральное Бюро жалоб. Рабоче-крестьянская инспекция. Главный дисциплинарный суд при ВЦИК. Формирование советского процессуального законодательства. Законодательство об административной юстиции в советский период. Теоретические споры по поводу сущности и назначения административной юстиции в системе советского права. Закон СССР от 30 июля 1987г. (с изменениями от 2 ноября 1989г.) «О порядке обжалования в суд неправомερных действий органов государственного управления и

должностных лиц, ущемляющих права граждан»: положительные стороны, недостатки и проблемы. Судебная практика применения этого закона. Закон РФ от 27 апреля 1993г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» Судебная практика применения закона. Современные конституционно-правовые основы административной юстиции в России. Развитие научных представлений об административной юстиции. Теория административной юстиции в 90-е гг. XX – начале XXIв.: основные этапы достижения.

Тема 3. Административное судопроизводство

Понятие административного судопроизводства.

Признаки административного судопроизводства.

Виды административного судопроизводства.

Тема 4. Административные суды

Целесообразность создания в Российской Федерации административных судов. Практика международных государств в деятельности административных судов.

Тема 5. Процессуально- правовые проблемы административной юстиции

Административный процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание. Управленческий процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание. Проблемы современной теории административных процедур. Подготовка проекта российского закона «Об административных процедурах».

Зарубежный опыт законодательного регулирования административных процедур в публичном управлении. Необходимость принятия федеральных законов, разграничивающих сферу действия и применения административного и управленческого процессов.

Тема 6. Судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан

Право на обращение с жалобой в суд. Основания для обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Действия (решения), которые могут быть обжалованы в суд. Пределы действия Федерального закона «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Порядок подачи жалобы в суд. Альтернативный порядок подачи жалобы: подача жалобы непосредственно в суд; подача жалобы в административном порядке. Срок рассмотрения жалобы, поданной вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, органу местного самоуправления, учреждению, предприятию или объединению, общественному объединению, должностному лицу, государственному служащему. Сроки обращения в суд с жалобой. Рассмотрение судом жалобы и решение по ней. Решения,

принимаемые судом по жалобе. Действие норм Гражданского кодекса РФ в сфере возмещения убытков, морального вреда, нанесенных гражданину признанными незаконными действиями (решениями), а также представлением искаженной информации. Участники судебного разбирательства и их процессуально-правовой статус. Доказывание и доказательства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Принципы рассмотрения административно-правового спора. Содержание и структура судебных решений по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Обжалование и опротестование решения суда. Срок обжалования и опротестования решения суда по жалобе. Исполнение решения суда. Обязательность решения суда по жалобе. Срок направления решения суда заинтересованным лицам. Распределение судебных издержек, связанных с рассмотрением жалобы. Практика рассмотрения федеральными судами России (суды общей юрисдикции, арбитражные и военные суды) дел, возникающих из административно-правовых отношений: статистика, основные черты, недостатки, тенденции. Характерные черты и процессуальные особенности. Особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами. Особенности рассмотрения административно-правовых споров по жалобам военнослужащих военными судами.

Тема 7. Административная юстиция в зарубежных странах

Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) История государства и права России

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971> (дата обращения: 11.08.2021). – ISBN 978-5-94373-421-2. – Текст : электронный.

2. Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] /

А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>. – ISBN 978-5-8354-1369-0. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст : электронный.

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;

выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может

осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 10 home, Офис2016, Антивирусная программаNod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаерволUserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c:Предприятие 8.1c:Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».

Раздел 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Административная юстиция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Административная юстиция

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01
Направленность (профиль)	Правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции "ПК-3"		Формулировка компетенции "способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права"		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.10	Гражданское право	3-7	2-6	2-6
Б1.Б.11	Гражданский процесс	5,6	5,6	5,6
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	7	8	8
Б1.Б.13	Трудовое право	3,4	3,4	3,4
Б1.Б.16	Экологическое право	7	7	7
Б1.Б.17	Земельное право	7	8	8
Б1.Б.18	Финансовое право	3	3	3
Б1.Б.19	Налоговое право	7	5	5
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	7	5	5
Б1.В.25	Семейное право	5	4	4
Б1.В.03	Жилищное право	5	4	4
Б1.В.09	Информационные технологии в юридической деятельности	3	1	1
Б1.В.14	Гражданское право (проект)	7	7	7
Б1.В.15	Гражданский процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.05.02	Право интеллектуальной собственности	8	9	7
Б1.В.ДВ.06.02	Административная юстиция	6	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8	8
Номер компетенции "ПК-10"		Формулировка компетенции "способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения"		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.09	Административное право	3, 4	3, 4	3, 4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5, 6
Б1.Б.23	Криминалистика	5,6	5,6	5,6
Б1.В.10	Правоохранительные органы	1	1	1
Б1.В.13	Уголовный процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.04.01	Ювенальная юстиция	8	9	10
Б1.В.ДВ.06.01	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	7	7
Б1.В.ДВ.06.02	Административная юстиция	6	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача	8	9	10

	государственного экзамена)			
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	9	10
Номер компетенции "ПК-13"	Формулировка компетенции "способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации"			
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.09	Административное право	3, 4	3, 4	3, 4
Б1.Б.14	Уголовное право	2-4	2-4	2-4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5, 6
Б1.Б.23	Криминалистика	5,6	5,6	5,6
Б1.В.04	Уголовно-исполнительное право	4	3	3
Б1.В.12	Уголовное право (проект)	4	4	4
Б1.В.13	Уголовный процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.03.01	Должностные преступления	8	9	9
Б1.В.ДВ.03.02	Исполнительное производство	8	9	9
Б1.В.ДВ.04.01	Ювенальная юстиция	8	9	10
Б1.В.ДВ.05.01	Судебная медицина	8	9	7
Б1.В.ДВ.06.01	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	6	7	7
Б1.В.ДВ.06.02	Административная юстиция	6	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	9	10

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ПК-3	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – особенности правового статуса субъектов права; – последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; – методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений. Уметь:	+	+	+

	<ul style="list-style-type: none"> – формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; – применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; – навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права. 			
<i>ПК-10</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, структуру и систему органов административно-юрисдикционной деятельности; – компетенцию административно-юрисдикционных органов, осуществляющих выявление и пресечение нарушений закона в сфере исполнительной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере исполнительной власти. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты публичных прав граждан. 	+	+	+
<i>ПК-13</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – административное законодательство и законодательство других отраслей права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам защиты прав граждан в сфере исполнительной власти; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты публичных прав граждан. 	+	+	+

1.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций

РАЗДЕЛ 2.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Проверяемая компетенция– ПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Правовое государство, теория разделения властей, права и свободы гражданина и человека и институт административной юстиции.
2. Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды.
3. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административной юстиции.
4. Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования.

Тестовые задания:

1. Завершите высказывание: «Жалоба – это обращение гражданина...»
 - A. о реализации права, принадлежащего гражданину;
 - B. о нарушении законов и иных нормативно-правовых актов;
 - C. с требованием о восстановлении нарушенного права;
 - D. с требованием об улучшении социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

2. Вставьте пропущенное слово: «Каждый гражданин вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений или должностных лиц нарушены его права и свободы».

- A. неправомерными действиями (решениями);
- B. действиями;
- C. неправомерными действиями (бездействиями), решениями;
- D. правонарушениями.

3. Какие организации не имеют основной целью обеспечение законности и защиту прав граждан:

- A. суд;
- B. адвокатура;
- C. городская администрация;
- D. прокуратура.

4. Одним из субъектов исполнительной власти с точки зрения осуществления государственного управления является:

- A. Уполномоченный по правам человека;
- B. Российская Федерация как демократическое федеративное государство;
- C. Правительство РФ;
- D. Совет Федерации.

5. Административные жалобы – это жалобы:

- A. Рассматриваемые во внесудебном, в административном порядке;
- B. Рассматриваемые судами в процессе осуществления правосудия в порядке уголовного, гражданского, административного или конституционного судопроизводства;
- C. В отношении органов исполнительной власти;
- D. Рассматриваемые как в административном, так и во внесудебном порядке.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

- 1. Соотношение понятий «правовое государство», «теория разделения властей», «права и свободы человека и гражданина» и «административная юстиция».
- 2. Соотношение понятий «административный процесс» и «административная юстиция».
- 3. Право на обращение с жалобой в суд общей юрисдикции.
- 4. Порядок подачи жалобы в суд общей юрисдикции.

Тестовые задания:

1. Процессуальное соучастие допускается, если:

- A. предметом спора, возникшего из административных или иных публичных правоотношений (административного) спора, являются общие права и (или) обязанности нескольких административных истцов либо нескольких административных ответчиков;
- B. права и (или) обязанности нескольких субъектов или иных публичных правоотношений (нескольких административных истцов либо нескольких административных ответчиков) имеют одно основание;
- C. предметом административного спора являются однородные права или обязанности субъектов административных или иных или иных публичных правоотношений;
- D. все варианты верны.

2. Верно ли суждение о том, что примирение сторон может касаться только их прав и обязанностей, как субъектов спорных публичных правоотношений и возможно в случае допустимости взаимных уступок сторон.

- A. да, верно;
- B. нет.

3. Верно ли следующее утверждение: Суд апелляционной инстанции рассматривает

административное дело в полном объеме и не связан основаниями и доводами, изложенными в апелляционной жалобе, представлении и возражениях относительно жалобы, представления.

- А. да;
- В. нет.

4. К видам обращений не относится:

- А. заявление;
- В. жалоба;
- С. прием;
- Д. предложение.

5. Завершите высказывание: «Заявление - это обращение гражданина...»

- А. с просьбой о реализации права на получение пенсии;
- В. с требованием возместить причиненный материальный ущерб;
- С. с предложением об изменении структуры администрации области;
- Д. о привлечении к административной ответственности.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.
2. Проблемы современной теории административных процедур.
3. Исполнение решения суда общей юрисдикции.
4. Подведомственность и подсудность административных споров арбитражным судам.

Тестовые задания:

1. Административные жалобы – это жалобы:
 - А. Рассматриваемые во внесудебном, в административном порядке;
 - В. Рассматриваемые судами в процессе осуществления правосудия в порядке уголовного, гражданского, административного или конституционного судопроизводства;
 - С. В отношении органов исполнительной власти;
 - Д. Рассматриваемые как в административном, так и во внесудебном порядке.
2. Установите верную последовательность стадий по производству по общим административным жалобам:
 - А. Стадия первичной обработки;
 - В. Принятие решения по жалобе;
 - С. Проверка жалобы (анализ ситуации);
 - Д. Исполнение принятого решения.
3. Административные акты спорного характера или неправомерные (незаконные):
 - А. Оспоримые;
 - В. Правомерные;
 - С. Законные;
 - Д. Ничтожные.
4. Акты Президента РФ подлежат официальному опубликованию в течение:
 - А. 7 дней после дня их подписания;
 - В. 7 дней со дня принятия;
 - С. 10 дней после их подписания;
 - Д. 10 дней со дня принятия.
5. Какие виды надзора существуют в России:
Судебного;
 - А. Прокурорского;

- В. Административного;
- С. Законодательного;
- Д. Служебный;
- Е. Корпоративный.

2. Проверяемая компетенция – ПК-10

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Основные положения судебной реформы в России.
2. Административная юстиция в России в 19, 20 веках и начале 21 века.
3. Элементы административной юстиции в советский период.
4. Становление правовых основ института в постсоветский период.

Тестовые задания:

1. К видам обращений не относятся:
 - А. заявление;
 - В. жалоба;
 - С. предложение;
 - Д. прием.
2. Завершите высказывание: «Заявление- это обращение гражданина...»
 - А. с просьбой о реализации права на получение пенсии;
 - В. с требованием возместить причиненный материальный ущерб;
 - С. с предложением об изменении структуры администрации области;
 - Д. о привлечении к административной ответственности.
3. Завершите высказывание верно: «Предложение – это вид обращения, в котором обычно ставится вопрос...»
 - А. по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов;
 - В. о реализации права, принадлежащего гражданину;
 - С. о нарушении права конкретного гражданина;
 - Д. о восстановлении нарушенного законного интереса гражданина.
4. Завершите высказывание: «Жалоба – это обращение гражданина...»:
 - А. с требованием о восстановлении нарушенного права;
 - В. с требованием об улучшении социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
 - С. о реализации права, принадлежащего гражданину;
 - Д. о нарушении законов и иных нормативных правовых актов.
5. Сроки давности подачи жалобы в суд общей юрисдикции
 - А. 1 месяц со дня нарушения прав гражданина;
 - В. 2 месяца со дня нарушения прав гражданина;
 - С. 3 месяца со дня нарушения прав гражданина;
 - Д. 15 дней со дня нарушения прав гражданина.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Понятие подведомственности и подсудности административных споров в России.
2. Подведомственность административных дел судами общей юрисдикции.
3. Рассмотрение судом общей юрисдикции жалобы и решение по ней.
4. Обжалование и опротестование решения суда общей юрисдикции.

Тестовые задания:

1. В какой срок рассматриваются и разрешаются административные дела Верховным Судом Российской Федерации?

- A. до истечения двух месяцев со дня поступления административного искового заявления в суд;
 - B. до истечения трех месяцев со дня поступления административного искового заявления в суд;
 - C. до истечения двух месяцев со дня принятия административного искового заявления судьей;
 - D. до истечения трех месяцев со дня принятия административного искового заявления судьей.
2. Укажите, в какой срок необходимо подать административное исковое заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего в суд:
- A. 2 месяца;
 - B. 10 дней;
 - C. 14 дней;
 - D. 1 месяц;
 - E. верный ответ отсутствует.
3. Дела об оспаривании ненормативных актов Президента РФ подведомственны:
- A. Верховному Суду РФ;
 - B. Верховному суду республики;
 - C. Конституционному Суду РФ;
 - D. все варианты верны.
4. К мерам процессуального принуждения согласно Кодексу административного судопроизводства РФ, не относится:
- A. привод;
 - B. судебный штраф;
 - C. обязательство о явке;
 - D. денежное взыскание.
5. В соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ размер судебного штрафа, налагаемого на должностное лицо, не может превышать:
- A. 80 тысяч рублей;
 - B. 30 тысяч рублей;
 - C. 5 тысяч рублей;
 - D. 50 тысяч рублей.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Административные споры, подведомственные военным судам.
2. Предпосылки формирования административного судопроизводства. Основные подходы к созданию российской административной юстиции.
3. Причины формирования в России административного судопроизводства.
4. Административное судопроизводство в арбитражном процессе.

Тестовые задания:

1. Административное дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства в случае, если:
 - A. ходатайство о рассмотрении административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства заявлено административным истцом и административный ответчик не возражает против применения такого порядка рассмотрения административного дела;

- В. всеми лицами, участвующими в деле, заявлены ходатайства о рассмотрении административного дела в их отсутствие и их участие при рассмотрении данной категории административных дел не является обязательным;
 - С. указанная в административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам санкциям, не превышает двадцати тысяч рублей.
 - Д. все варианты, которые указаны в предыдущих пунктах являются верными.
- 2. Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке подается:
 - А. самим гражданином, нуждающимся в госпитализации;
 - В. представителем гражданина, нуждающегося в госпитализации;
 - С. руководителем медицинской противотуберкулезной организации, в которой гражданин находится под диспансерным наблюдением;
 - Д. работником медицинской противотуберкулезной организации.
- 3. Вопрос о принятии административного искового заявления о присуждении компенсации к производству суда решается:
 - А. судьей единолично в пятидневный срок со дня поступления такого заявления в суд;
 - В. судьей единоличного в трехдневный срок со дня поступления такого заявления в суд;
 - С. коллегиально тремя судьями в трехдневный срок со дня поступления такого заявления в суд;
 - Д. коллегиально тремя судьями в пятидневный срок со дня поступления такого заявления в суд.
- 4. В какой срок член Дисциплинарной коллегии рассматривает вопрос о принятии жалобы (обращения) поступившей в Дисциплинарную коллегию?
 - А. в течении месяца со дня поступления жалобы;
 - В. в течении десяти рабочих дней со дня поступления жалобы;
 - С. в течении десяти дней со дня поступления жалобы;
 - Д. в течении месяца со дня регистрации жалобы.
- 5. В каком случае суд по заявлению лиц или по собственной инициативе может принять дополнительное решение по административному делу?
 - А. если по какому-либо требованию, по которому лица, участвующие в деле, представляли доказательства и давали объяснения, не было принято решение суда;
 - В. если суд, разрешив вопрос о восстановлении нарушенных прав административного истца, не указал соответствующие действия, которые обязан совершить административный ответчик;
 - С. если судом не разрешен вопрос о судебных расходах;
 - Д. все варианты верны.

3. Проверяемая компетенция – ПК-13

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Судебная власть: понятие, назначение, особенности. Соотношение судебной власти, судебного контроля и административной юстиции.
2. Административная юстиция и федеральные суды России.
3. Административная юстиция и судебный нормоконтроль. Абстрактный и конкретный виды судебного нормоконтроля.
4. Административный процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание.

Тестовые задания:

1. Какая из черт является характеризующей для административного процесса в широком смысле?
 - А. наличие многообразных административных производств, разграниченных целями и предметом совершаемых управленческих действий;

- В. наличие специфических целей, задач, принципов, элементов и черт осуществления различных управленческих действий.
2. Какой процесс определяется следующим образом: это судебная реакция на возможные нарушения нормативно установленных правил реализации управленческой деятельности?
- А. административный;
В. управленческий.
3. Что называют административной юстицией?
- А. административный контроль за управленческими действиями органов исполнительной власти и должностных лиц;
В. судебный контроль за управленческими действиями органов исполнительной власти и должностных лиц.
4. Верно ли утверждение о том, что административная юстиция есть правовая защита субъективных публичных прав?
- А. да;
В. нет.
5. С чем связаны процессуальные аспекты проблемы административной юстиции?
- А. с анализом применяемых административной юстицией процессуальных норм;
В. с пределами действия в данном институте норм различных отраслей материального права.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Особенности континентальной модели административной юстиции.
2. Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры.
3. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.
4. Смешанные системы административной юстиции.

Тестовые задания:

1. Что положило начало административной юстиции в европейских странах?

А. создание административных судов;
В. радикальные изменения в публичном управлении;
С. становление судопроизводства.

2. Верно ли следующее утверждение: административная юстиция – это специальный вид правосудия, направленный на деятельность администрации и полиции, на разрешение спора о праве административном?

А. Нет;
В. Да.

3. Что представляет административная юстиция как правовое образование?

А. административно-судебное исковое право;
В. специальный вид правосудия.

4. С чем связаны материально-правовые аспекты проблемы административной юстиции?

А. с анализом применяемых административной юстицией процессуальных норм;
В. с пределами действия в данном институте норм различных отраслей материального права.

5. В чем главное отличие административно-правового и судебного способов защиты?

А. в том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами решаются вышестоящими органами управления и должностными лицами;
В. в том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами решаются с участием органов административного управления.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами.
2. Судебная практика рассмотрения федеральными судами России (суды общей юрисдикции, арбитражные и военные суды) дел, возникающих из административно-правовых отношений: статистика, основные черты, недостатки, тенденции.
3. Разграничение подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.
4. Особенности рассмотрения административно-правовых споров по жалобам военнослужащих военными судами.

Тестовые задания:

1. Сроки давности подачи административной жалобы
 - А. 1 месяц со дня нарушения прав гражданина;
 - В. 2 месяца со дня нарушения прав гражданина;
 - С. 15 дней со дня нарушения прав гражданина;
 - Д. в законе не установлен.
2. Сроки рассмотрения судебной жалобы на действия и решения органов исполнительной власти (должностных лиц)
 - А. 10 дней;
 - В. 15 дней;
 - С. 1 месяц;
 - Д. 2 месяца.
3. Сроки рассмотрения административной жалобы
 - А. 10 дней;
 - В. 15 дней;
 - С. 30 дней;
 - Д. 2 месяца.
4. Для подачи каких жалоб требуется предварительное обжалование
 - А. при направлении жалоб в Конституционный Суд РФ;
 - В. при направлении жалоб в Прокуратуру РФ;
 - С. при направлении жалоб Уполномоченному по правам человека РФ;
 - Д. при направлении жалоб в Арбитражный Суд РФ.
5. Какие организации не имеют основной целью обеспечение законности и защиту прав граждан:
 - А. суд;
 - В. адвокатура;
 - С. городская администрация;
 - Д. прокуратура.