

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---



Утверждаю

Ректор РИЗП

К.И.Н. доц., Паршин А.В.

25 сентября 2015 г.

Рассмотрено  
на Ученом совете РИЗП  
протокол №2 от  
25 сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Теория государственного управления**  
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности

38.05.02 Таможенное дело

Квалификация (степень) выпускника

специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону  
2015 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 850.

Рабочая программа разработана для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 года набора на 2015/2016 учебный год.

Автор(ы):

В.В. Левчук, к.э.н.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой маркетинга  
протокол № 1/1 от 24.09.2015г.

Заведующий кафедрой

/ Крамаренко Р.Р. /

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 годов набора на 2016/2017 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10

Ректор института

Паршина А.А.  
«10» 06 2016 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 годов набора на 2017/2018 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10

Ректор института

Паршина А.А.  
«30» 06 2017 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10

Ректор института

Паршина А.А.  
«28» 06 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновления раздела (ов) 10

Ректор института  
27 июня 2019 года

Паршина А.А.

© Левчук В.В., 2015  
© РИЗП, 2015

Рабочая программа переутверждена для студентов 2015, 2016  
2017, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021  
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.



Ректор института

/ Паршина А.А. /

«25» июня 2020 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

## Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория государственного управления»

### Цели и задачи дисциплины:

**Цель** - формирование у обучающихся теоретических представлений о государственном управлении, о направлениях и проблемах его развития, навыков практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений; обучение управленческой культуре в сфере профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- формирование системы необходимых знаний в области теории государственного управления;
- обучение проведению анализа процессов государственного управления в современных условиях и оценке его эффективности.

### Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
Индекс	Формулировка	
ОК-6	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<p>Знать: теоретические и методологические основы государственного управления; основные этапы истории становления таможенных органов в системе государственного управления России; общие принципы, модели и задачи современного государственного управления;</p> <p>– принципы построения структуры органов государственного управления;</p> <p>Уметь: определять проблемы организации государственного управления на разных уровнях в целях осознания социальной значимости таможенной деятельности</p> <p>Владеть: основными методиками разработки и принятия государственных решений</p>
ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	<p>Знать: направления деятельности Всемирной таможенной организации, ее роль в международном таможенном сотрудничестве, а также формы международного таможенного сотрудничества. Содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Положения действующего законодательства и правоприменительную практику, необходимую для профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур.</p> <p>Контролировать соблюдение мер таможенно-</p>

	<p>тарифного регулирования. Применять правила заявления прав па предоставление тарифных льгот и преференций.</p> <p>Демонстрировать профессиональные стандарты поведения. Действовать в соответствии с должностными инструкциями.</p> <p>Определять роль таможенной службы в защите национальных интересов.</p> <p>Владеть: навыками применения норм международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур.</p> <p>Способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания.</p> <p>Поддерживать уровень своих профессиональных знаний.</p>
--	---

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Теория государственного управления» представляет собой дисциплину базовой части учебного плана ООП ВО по специальности «Таможенное дело» (Б1.Б.10).

Дисциплина «Теория государственного управления» изучается в пятом семестре учебных планов очной и заочной форм обучения, базируется на компетенциях, полученных при освоении дисциплины «История» и является предшествующей для прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики.

## **Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Теория государственного управления» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Основной единицей трудоемкости является з.е. «кредит», равный 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	5 лет	6 лет
Общий объем час по УП	108	108
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	54	10
- лекции	18	4
- семинарские занятия	36	6
- практические занятия		
- лабораторные занятия		
Самостоятельная работа, час.	54	98
Подготовка занятия семинарского типа	10	10

конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	20	40
самостоятельное изучение вопросов по теме	24	46
выполнение курсовых проектов (работ)		
подготовка к промежуточной аттестации		2
Зачеты, по семестрам,	5 с	5 с
Экзамены, по семестрам	-	

**Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-6	Тема 1. Сущность, цели и основные задачи государственного управления						
	Очная форма обучения	6	1	2			3
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7
ОК-6	Тема 2. Государственное управление как система. Исследования в сфере государственного управления						
	Очная форма обучения	6	1	2			3
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7
ОК-6	Тема 3. Государство как субъект управления общественными процессами						
	Очная форма обучения	7	1	2			4
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7
ПК-24	Тема 4. Сущность и структура процесса принятия государственных решений						
	Очная форма обучения	7	1	2			4
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7

ПК-24	Тема 5. Взаимосвязь государственного управления и организационных интересов						
	Очная форма обучения	7	1	2			4
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7
ПК-24	Тема 6. Функциональная структура государственного управления						
	Очная форма обучения	7	1	2			4
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7
ПК-24	Тема 7. Организационная структура государственного управления						
	Очная форма обучения	7	1	2			4
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7
ПК-24	Тема 8. Территориальная организация государственного управления						
	Очная форма обучения	7	1	2			4
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7
ПК-24	Тема 9. Правовое обеспечение государственного управления						
	Очная форма обучения	7	1	2			4
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7
ПК-24	Тема 10. Информационное обеспечение государственного управления						
	Очная форма обучения	7	1	2			4
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5			7
ПК-24	Тема 11. Кадровые ресурсы и кадровый потенциал государственного управления						
	Очная форма обучения	10	2	4			4
	Заочная форма обучения	7,5	0,25	0,25			7
ОК-6	Тема 12. Виды и формы государственного управления						
	Очная форма обучения	10	2	4			4
	Заочная форма обучения	7,5	0,25	0,25			7
ПК-24	Тема 13. Оценка и составляющие эффективности государственного управления						
	Очная форма обучения	10	2	4			4

	Заочная форма обучения	5,75	0,5	0,25			5
ОК-6, ПК-24	Тема 14. Основные направления развития государственного управления						
	Очная форма обучения	10	2	4			4
	Заочная форма обучения	7,75	0,5	0,25			7
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения							
Заочная форма обучения		2					2

### Содержание дисциплины «Теория государственного управления»

#### Тема 1. Сущность, цели и основные задачи государственного управления

Управление как социальное явление. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Эволюция государственного управления как научной дисциплины. Тенденции современного развития государственного управления.

#### Тема 2. Государственное управление как система. Исследования в сфере государственного управления

Система государственного управления. Основные подсистемы государственного управления. Государственное управление как объект исследования.

#### Тема 3. Государство как субъект управления общественными процессами

Основные характеристики и типология государств. Общественные функции государства.

Природа и сущность государственного управления. Теория и методология государственного управления. Объективные и субъективные факторы государственного управления.

#### Тема 4. Сущность и структура процесса принятия государственных решений

Государство как субъект принятия решений. Процесс принятия государственных решений. Модели и типы принятия государственных решений. Уровни принятия государственных решений: политический, макроэкономический, административный.

#### Тема 5. Взаимосвязь государственного управления и организационных интересов



Представительство интересов в государственном управлении. Понятие группы интересов. Типология интересов.

Лоббизм исполнительной и законодательной власти.

Понятие и основные разновидности корпоративизма.

### **Тема 6. Функциональная структура государственного управления**

Понятие и виды функций государственного управления. Цели государственного управления. Принципы государственного управления.

Классификация методов государственного управления. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Административные барьеры и способы их преодоления.

### **Тема 7. Организационная структура государственного управления**

Основные составляющие организационной структуры государственного управления. Структура государственного органа. Роль и место таможенной службы в системе государственных органов РФ.

Общие принципы организации современного государственного управления.

### **Тема 8. Территориальная организация государственного управления**

Основные типы управленческих территориальных связей. Централизация и децентрализация. Политическая и административная централизация в России.

Структура субъектов РФ. Цели и функции регионального управления. Функции федеральных органов в управлении регионом. Региональная политика: цели и основные направления. Полномочия местного самоуправления.

### **Тема 9. Правовое обеспечение государственного управления**

Сущность правового регулирования государственного управления. Предмет и метод правового регулирования. Формы правового регулирования. Совершенствование правового регулирования государственного управления.

### **Тема 10. Информационное обеспечение государственного управления**

Информация как основа государственного управления. Организация информации в системе государственного управления. Роль информационных технологий в государственном управлении.

Внешняя и внутренняя информационная правительственная инфраструктура.

### **Тема 11. Кадровые ресурсы и кадровый потенциал государственного управления**

Понятие человеческого потенциала в государственном управлении. Кадровый потенциал в государственном управлении. Правовое организационное обеспечение государственной службы. Формирование управленческой культуры.

### **Тема 12. Виды и формы государственного управления**

Формы демократии в государственном управлении.

Бюрократизм: сущность и формы проявления. Особенности формирования бюрократии в России.

Сущность и задачи управленческой деятельности. Структура управленческой деятельности. Функции, методы и принципы управленческой деятельности.

### **Тема 13. Оценка и составляющие эффективности государственного управления**

Производительность и эффективность государственного управления. Условия формирования эффективного государственного управления. Общая социальная эффективность. Оценка эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.

### **Тема 14. Основные направления развития государственного управления**

Нормирование и регламентация управленческой деятельности. Инновации в государственном управлении. Основные аспекты совершенствования государственного управления.

## **Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)**

### **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

### **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **7.1 Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6 ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ// СЗ РФ. 2009. №4. Ст.445

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
3. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
4. Гражданский Кодекс (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
5. Гражданский Кодекс (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс

### **7.1 Основная литература**

1. Холопов В.А. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие/ В.А. Холопов.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 364с.- (Высшее образование) \*
2. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие. Кузнецов В. В., Большухина И. С. УлГТУ. - 2011 год, 101 страница.\*\*

### **7.2 Дополнительная литература**

- 1.Омельченко Н.А. История государственного управления в России: учеб. – М.: проспект, 2010.-464с. \*
- 2.Лапин Л. М Подбор и расстановка кадров в государственных и муниципальных органах. Лаборатория книги. - 2010 год, 79 с. \*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «КнигаФонд».

### **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) - [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
2. Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - <http://www.eurasiancommission.org/>
4. Ежедневное государственное издание Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
6. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
7. Аналитический портал, право и таможня «Таможня. РУ» - [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)
8. Аналитический портал, таможенное законодательство, новости, обзоры прессы «Виртуальная таможня» - [www.vch.ru](http://www.vch.ru)
9. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы «Таможня для всех» - [www.tks.ru](http://www.tks.ru)
10. Независимое обозрение Таможенный союз <http://www.customsunion.ru>
11. Аналитический портал «Таможенная статистика» - <http://www.customstat.ru>

12. Аналитический портал «Российский Центр внешней торговли» - <http://www.rusimpex.ru/>
13. Официальный сайт Всемирной таможенной организации - [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org)
14. Международный таможенный электронный журнал - [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org)

### **Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Теория государственного управления»**

Освоение дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки (владеть). Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам таможенного дела.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме, так и научные работы монографического характера.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

### **Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Теория государственного управления» баз данных и информационных справочных систем**

**лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod32 academic,.

Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.

Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

#### **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.
4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».

#### **Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Теория государственного управления»**

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**Теория государственного управления**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Теория государственного управления**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону  
2015 г.

## РАЗДЕЛ 1.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**  
**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>ОК-6</b>	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности		
<b>Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы</b>		<b>Этап формирования (семестр)</b>	
		<b>Очная форма</b>	<b>заочная форма</b>
<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>		
Б1.Б.1	Философия	2	4
Б1.Б.2	История	1	1
Б1.Б.6	История таможенного дела и таможенной политики России	1	1
Б1.Б.10	Теория государственного управления	5	5
Б1.В.ОД.3	Социология	9	6
Б1.В.ОД.11	Политология	1	
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	12
<b>ПК-24</b>	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления		
<b>Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы</b>		<b>Этап формирования (семестр)</b>	
		<b>Очная форма</b>	<b>заочная форма</b>
<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>		
Б1.Б.10	Теория государственного управления	5	5
Б1.Б.17	Основы таможенного дела	1	1
Б1.Б.20.2	Таможенный менеджмент	4	4
Б1.Б.31.2	Управление таможенной деятельностью	7	9
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	12

**1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОК-6	<p>Знать: теоретические и методологические основы государственного управления; основные этапы истории становления таможенных органов в системе государственного управления России; общие принципы, модели и задачи современного государственного управления;</p> <p>– принципы построения структуры органов государственного управления;</p> <p>Уметь: определять проблемы организации государственного управления на разных уровнях в целях осознания социальной значимости таможенной деятельности</p> <p>Владеть: основными методиками разработки и принятия государственных решений</p>	+	+	+
ПК-24	<p>Знать: направления деятельности Всемирной таможенной организации, ее роль в международном таможенном сотрудничестве, а также формы международного таможенного сотрудничества.</p> <p>Содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Положения действующего законодательства и правоприменительную практику, необходимую для профессиональной деятельности.</p>	+	+	+



	<p>Уметь: Применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур.</p> <p>Контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования.</p> <p>Применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций.</p> <p>Демонстрировать профессиональные стандарты поведения. Действовать в соответствии с должностными инструкциями.</p> <p>Определять роль таможенной службы в защите национальных интересов.</p> <p>Владеть: навыками применения норм международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур.</p> <p>Способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания.</p> <p>Поддерживать уровень своих профессиональных знаний.</p>			
--	---	--	--	--

### 1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
зачтено	<p>Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.</p> <p>Студент показывает твердое знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических</p>

	<p>вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</p>
	<p>Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.</p>

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-6**

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:**

1. Управление как социальное явление.
2. Эволюция государственного управления как научной дисциплины.
3. Тенденции современного развития государственного управления.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:**

1. Система государственного управления.
2. Основные подсистемы государственного управления.
3. Государственное управление как объект исследования.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:**

1. Основные характеристики и типология государств.
2. Природа и сущность государственного управления.
3. Теория и методология государственного управления.
4. Формы демократии в государственном управлении.
5. Бюрократизм и особенности формирования бюрократии в России.
6. Структура управленческой деятельности.

**Тесты:**

1. Каковы признаки абсолютной монархии?
  - a) существование единоличного носителя верховной власти — монарха;
  - b) отсутствие юридической ответственности монарха как главы государства;
  - c) все перечисленные.
  - d) монарх, как правило, пользуется своей властью пожизненно, существует наследственный порядок преемственности верховной власти.
  
2. Отметить признаки государства
  - a) территория
  - b) население
  - c) публичная власть
  - d) глава государства

**2. Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-24****Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:**

1. Государство как субъект принятия решений.
2. Модели и типы принятия государственных решений.
3. Процесс принятия государственных решений

**Тесты:**

1. Закон – это . . .
  - a) решение по конкретному делу, являющееся обязательным для судов той же или низшей инстанции при решении аналогичных дел либо служащее примерным образцом толкования закона, не имеющим обязательной силы.
  - b) санкционированное государством правило поведения, которое ранее сложилось в результате длительного повторения людьми определенных действий и вошло в их привычку
  - c) соглашение двух или более субъектов, которым государство придает общеобязательный характер.
  - d) нормативный юридический акт высшего представительного государственного органа, обладающий высшей юридической силой и содержащий правовые нормы.
  
2. Какие нормативно-правовые акты принимает Правительство?
  - a) указы;
  - b) законы;
  - c) решения;
  - d) постановления;

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:**

1. Понятие и виды функций государственного управления.

2.Цели государственного управления. Принципы государственного управления.

3.Классификация методов государственного управления.

4.Элементы и черты организационной структуры государственного управления.

5.Организация государственного органа.

6.Роль и место таможенной службы в системе государственных органов РФ.

7.Понятие человеческого потенциала в государственном управлении.

8.Правовое организационное обеспечение государственной службы.

9.Формирование управленческой культуры.

#### **Тесты:**

1. Как называется деятельность компетентных органов по официальному разъяснению содержания правовых норм?

a) систематизация.

b) ратификация;

c) толкование;

d) денонсация;

2. Какая из перечисленных форм реализации права предполагает воздержание от запретов?

a) применение;

b) соблюдение;

c) использование;

d) признание.

3. Специальная деятельность компетентных государственных органов по созданию, изменению и отмене юридических норм обозначается понятием:

a) правотворчество;

b) правоприменение;

c) правореализация;

d) правоохранительная деятельность.

#### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:**

1.Основные типы управленческих территориальных связей.

2.Централизация и децентрализация.

3.Структура и состав субъектов РФ.

4.Региональная политика: цели, функции, основные направления.

5.Сущность правового регулирования.

6. Предмет, метод и формы правового регулирования.

7.Структура правового регулирования.

8.Информация как основа государственного управления.

9.Роль информационных технологий в государственном управлении.

10.Внешняя и внутренняя информационная правительственная инфраструктура.

11. Производительность и эффективность государственного управления.
12. Условия формирования эффективного государственного управления.
13. Оценка эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.
14. Распределение и регламентация управленческой деятельности.
15. Инновации в государственном управлении.
16. Основные аспекты совершенствования государственного управления.

**Тесты:**

1. Выделите из перечисленного название первой стадии законодательного процесса:

- a) выбор правовой нормы;
- b) уяснение и разъяснение смысла и содержания нормы права;
- c) юридическая квалификация;
- d) законодательная инициатива.

2. Выделите виды правотворчества по субъекту.

- a) правотворчество должностных лиц государства;
- b) непосредственное правотворчество народа (референдум);
- c) правотворчество государственных органов;
- d) все перечисленные.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

Ю.И. доц., Паршина А.А.

30 июня 2016 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2016 /2017 учебный год**

В рабочую программу Теория государственного управления  
(наименование дисциплины (модуля))  
для специальности 38.05.02 Таможенное дело  
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><b>Раздел 10.</b></p> <p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».</p>	<p><b>Раздел 10.</b></p> <p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит Амар зав.кафедрой Старикова О.Г.  
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Таможенного дела протокол № 10 «19» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой Амар Старикова О.Г.  
(подпись) (Ф.И.О)

21

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К. Ю. И., доц., Паршина А.А.

10 июня 2017 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2017-2018 учебный год**

В рабочую программу Теория государственного управления  
(наименование дисциплины (модуля))  
для специальности 38.05.02 Таможенное дело  
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><b>Раздел 10.</b></p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p><b>Раздел 10.</b></p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит Амар зав.кафедрой Старикова О.Г.  
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 10 «23» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой Амар Старикова О.Г.  
(подпись) (Ф.И.О)

22

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.ф.н., доц., Паршина А.А.  
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018-2019 учебный год**

В рабочую программу Теория государственного управления  
(наименование дисциплины (модуля))  
для специальности 38.05.02 Таможенное дело  
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><b>Раздел 10.</b></p> <p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p><b>Раздел 10.</b></p> <p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия). Пакет программ «Альта-Максимум». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия). 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

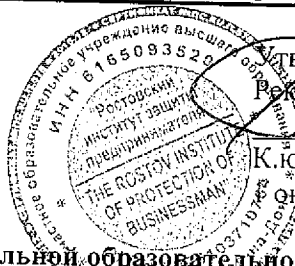
дополнения:

Обновления вносит Оста зав.кафедрой Старикова О.Г.  
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Таможенного дела протокол № 9 «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой Оста Старикова О.Г.  
(подпись) (Ф.И.О)



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Аттестую  
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.  
октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Теория государственного управления  
(наименование дисциплины (модуля))  
для специальности 38.05.02 Таможенное дело  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)</b></p> <p align="center"><b>7.1. Основная литература:</b></p> <p>1. Холопов В.А. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие/ В.А. Холопов.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 364с.- (Высшее образование) *</p> <p>2. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие. Кузнецов В. В., Большухина И. С. УлГТУ.- 2011 год, 101 страница.**</p> <p align="center"><b>7.2.Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Холопов В.А. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие/ В.А. Холопов.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 364с.- (Высшее образование) *</p> <p>2. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие. Кузнецов В. В., Большухина И. С. УлГТУ. - 2011 год, 101 страница.**</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «КнигаФонд».</p>	<p><b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)</b></p> <p align="center"><b>7.1. Основная литература:</b></p> <p>1: Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. **</p> <p>2. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 368 с. **</p> <p align="center"><b>7.2. Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. **</p> <p>2. Кузнецов, В.В. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Кузнецов, И.С. Большухина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 101 с. **</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>

Обновления вносит Остаф зав.кафедрой Старикова О.Г.

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 2 «25» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой Остаф д.пед.н., профессор кафедры Старикова О.Г.  
(подпись) (Ф.И.О)

24

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.  
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу Теория государственного управления  
(наименование дисциплины (модуля))

для специальности 38.05.02 Таможенное дело  
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><b>Раздел 10.</b></p> <p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p><b>Раздел 10.</b></p> <p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия). Пакет программ «Альта-Максимум». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. ВЭД-Инфо (базовая версия). 4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум». 5. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит О.С.Мас зав.кафедрой Старикова О.Г.  
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Таможенного дела протокол № 9 от «03» июля 2019 г.

Заведующий кафедрой О.С.Мас Старикова О.Г.  
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**

Утверждаю  
Ректор РИЗП \_\_\_\_\_

К.ю.н., доц., Паршина А.А.  
25 июня 2020 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_ **Теория государственного управления**  
(наименование дисциплины (модуля))  
для направления подготовки \_\_\_\_\_ **38.05.02 Таможенное дело**  
(код) наименование специальности)  
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. <b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. ВЭД-Инфо (базовая версия). Справочные информационные системы «Альта-Максимум». Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. <b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. ВЭД-Инфо (базовая версия). Справочные информационные системы «Альта-Максимум». Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

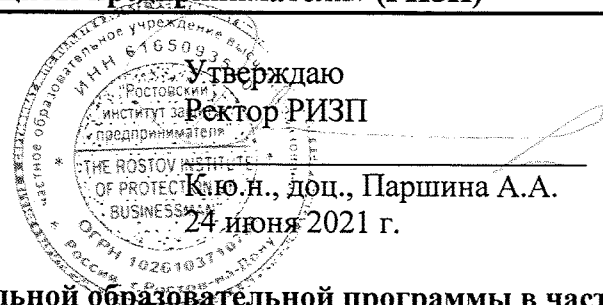
дополнения:

Обновления вносит \_\_\_\_\_ к.ф.н., доц. Шалагинова Н.А.  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Экономика и таможенное дело протокол № 10 от 25.05.2020 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Денисова И.П.  
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Теория государственного управления  
(наименование дисциплины (модуля))  
наименование специальности 38.05.02 Таможенное дело  
(код) наименование специальности)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софттех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 10.</b>	<b>Раздел 10.</b>
<b>Лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8. <b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	<b>Лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. <b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

и дополнения:

**Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.2 Основная литература**

Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9893-8. – DOI 10.23681/499525. – Текст : электронный.

\*\*

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

## **Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## **Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит



к.э.н. доц. Оленева С.В.

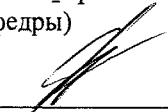
(подпись)

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
«Экономика и таможенное дело» протокол № 10 «24» мая 2021 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой



д.э.н., профессор Денисова И.П.

(подпись)

(Ф.И.О)