

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №2 от
25 сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Таможенный менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности

38.05.02 Таможенное дело

Квалификация (степень) выпускника

специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону
2015 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 850.

Рабочая программа разработана для студентов 2014 2015 года набора на 2015/2016 учебный год.

Автор(ы):

В.В. Левчук, к.э.н.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой маркетинга
протокол № 1/1 от 24.09.2015г.

Заведующий кафедрой

/ Крамаренко Р.Р. /

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015,
2016 годов набора на 2016/2017
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10

Ректор института



Паршина А.А.

«30» 06 2016 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015,
2016, 2017 годов набора на 2017/2018
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10

Ректор института



Паршина А.А.

«06» 06 2017 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015,
2016, 2017, 2018 годов набора на 2018/2019
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10

Ректор института



Паршина А.А.

«00» 00 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов
2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годов набора на
2019/2020 учебный год с учетом обновления раздела

(ов) 10

Ректор института



Паршина А.А.

27 июня 2019 года

© Левчук В.В., 2015

© РИЗП, 2015

Рабочая программа переутверждена для студентов 2015, 2018,
2014, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института


/ Паршина А.А. /
«15» июня 2020 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

_____ / Паршина А.А. /
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

_____ / Паршина А.А. /
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

_____ / Паршина А.А. /
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

_____ / Паршина А.А. /
« » _____ 20 г.

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели изучения дисциплины - привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента; формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-4	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>Знать</u> : традиционную модель управления в таможенных органах России, современные тенденции и практические решения по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента; <u>Уметь</u> : формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.); <u>Владеть</u> : навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенной организации (структурного подразделения) в нестандартных ситуациях; методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; умением нести за принятые решения социальную и этическую ответственность

ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	<p><u>Знать:</u> основы и принципы управления таможенным делом; место и роль ФТС России в системе государственного управления; теоретические основы общего и таможенного менеджмента;</p> <p><u>Уметь:</u> применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в таможенной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа места и роли таможенных органов в системе государственного управления; навыками организации деятельности персонала передовыми методами управления трудовыми коллективами</p>
ПК-26	способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	<p><u>Знать:</u> общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений, основные функции таможенного менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации, основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности; основные положения теории систем, институционализации таможенного менеджмента, управления рисками, управления государственными услугами; характеристики инструментальных средств и технологий формирования индивидуальных и групповых управленческих решений.</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов.</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками выбора инструментальных средств решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами.</p>

Раздел 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Таможенный менеджмент» является дисциплиной базовой части учебного плана по специальности «Таможенное дело» (Б1.Б.20.2), изучается на 2 курсе в 4 семестре студентами очной и заочной формы обучения. Дисциплина является предшествующей для курсов:

«Теория государственного управления», «Управление таможенной деятельностью» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Основной единицей трудоемкости является з.е., равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	5 лет	6 лет
Общий объем час по УП	108	108
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	40	10
- лекции	20	4
- семинарские занятия	20	6
- практические занятия		
- лабораторные занятия		
Самостоятельная работа, час.	68	98
Подготовка занятия семинарского типа	10	10
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	20	40
самостоятельное изучение вопросов по теме	38	46
выполнение курсовых проектов (работ)		
подготовка к промежуточной аттестации		2
Зачеты, по семестрам,	4 с	4 с
Экзамены, по семестрам	-	

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоёмкость по видам учебной работы					
		Общая трудоёмкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-4	Тема 1. Введение в таможенный менеджмент						
	Очная форма обучения	9	2	2		5	
	Заочная форма обучения	8	0,5	0,5		7	
ОК-4	Тема 2. Общий и специальный менеджмент						
	Очная форма обучения	8	1,5	1,5		5	
	Заочная форма обучения	8	0,5	0,5		7	
ПК-24	Тема 3. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения						
	Очная форма обучения	8	1,5	1,5		5	
	Заочная форма обучения	8	0,5	0,5		7	
ПК-24	Тема 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте						
	Очная форма обучения	8	1,5	1,5		5	
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5		7	
ПК-24, ПК-26	Тема 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом						
	Очная форма обучения	8	1,5	1,5		5	
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5		7	
ПК-26	Тема 6. Таможенное дело России как объект управления						
	Очная форма обучения	8	1,5	1,5		5	
	Заочная форма обучения	7,75	0,25	0,5		7	
ПК-24	Тема 7. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента						
	Очная форма обучения	9	1,5	1,5		6	
	Заочная форма обучения	8,75	0,25	0,5		8	
ОК-4	Тема 8. Традиционная модель управления таможенными органами России						

	Очная форма обучения	9	1,5	1,5			6
	Заочная форма обучения	8,75	0,25	0,5			8
ПК-24	Тема 9. Инновационная модель управления таможенными органами						
	Очная форма обучения	9	1,5	1,5			6
	Заочная форма обучения	8,75	0,25	0,5			8
ПК-24	Тема 10. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления						
	Очная форма обучения	9	1,5	1,5			6
	Заочная форма обучения	8,75	0,25	0,5			8
ПК-26	Тема 11. Управление развитием института таможенного дела						
	Очная форма обучения	7	1,5	1,5			4
	Заочная форма обучения	8,75	0,25	0,5			8
ПК-26	Тема 12. Технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений						
	Очная форма обучения	7	1,5	1,5			4
	Заочная форма обучения	8,5	0,25	0,25			8
ПК-24. ПК-26	Тема 13. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа						
	Очная форма обучения	9	1,5	1,5			6
	Заочная форма обучения	6,5	0,25	0,25			6
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения							
Заочная форма обучения							
		2					2

Содержание дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент»

Тема 1. Введение в таможенный менеджмент

Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие направления в реформировании системы государственного управления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Циклический характер формирования теории. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории

Тема 2. Общий и специальный менеджмент

Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного

менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой

Тема 3. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения

Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами

Тема 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности

Тема 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход

Тема 6. Таможенное дело России как объект управления

Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Эволюция понятия «таможенное дело». Морфологическая модель таможенного дела. Особенности описания таможенной службы как системы. Полиmodelьное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления

Тема 7. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента

Условия формирования теоретической модели таможенного дела. Структура теоретической модели таможенного дела. Алгоритм теоретической модели таможенного дела. Формализация теоретической модели. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России

Тема 8. Традиционная модель управления таможенными органами России

Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений

Тема 9. Инновационная модель управления таможенными органами

Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами

Тема 10. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления

Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга.

Тема 11. Управление развитием института таможенного дела

Системное управление таможенным делом. Системные факторы (вызовы и угрозы), определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе. Задача управления развитием института таможенного дела. Основные положения институционального подхода, идеи и логическая схема создания института таможенного дела. Задачи и модель управления развитием таможенного дела

Тема 12. Технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений

Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод балльных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма)

Тема 13. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа

Стратегия как системная характеристика таможенного органа. Основные определения понятия «стратегия». Методологические подходы к формированию стратегий. Задача позиционирования таможенного органа. Методология позиционирования. Пример позиционирования таможенной системы. Анализ позиции и определение ситуационных условий развития.

**Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
(Приложение №1)**

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6 ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ// СЗ РФ. 2009. №4. Ст.445
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
3. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
4. Гражданский Кодекс (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
5. Гражданский Кодекс (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс

7.1 Основная литература

1. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: учеб. пособие/ В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова.- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2009.- 278с.
2. Бондарева А.В. Общий и таможенный менеджмент: учеб. пособ./ Бондарева А.В., Зубченко И.Н.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-416с.

7.2 Дополнительная литература

1. Барамзин С.В. Исследование систем управления: учеб. пособ./ С.В. Барамзин.- 2-е изд.- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2009.- 160с. *

2. Гупанова Ю.Е. Управление качеством таможенных услуг: учеб. пособ./ Ю.Е. Гупанова,- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2013.-186с. *

3. Основы управления таможенными органами России: учеб./ под общ. ред. В. А. Черных.- М.: РТА, 2009.-252с. *

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «КнигаФонд».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) - www.customs.ru
2. Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - <http://www.eurasiancommission.org/>
4. Ежедневное государственное издание Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
6. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
7. Аналитический портал, право и таможня «Таможня. РУ» - www.tamognia.ru
8. Аналитический портал, таможенное законодательство, новости, обзоры прессы «Виртуальная таможня» - www.vch.ru
9. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы «Таможня для всех» - www.tks.ru
10. Независимое обозрение Таможенный союз <http://www.customsunion.ru>
11. Аналитический портал «Таможенная статистика» - <http://www.customstat.ru>
12. Аналитический портал «Российский Центр внешней торговли» - <http://www.rusimpex.ru/>
13. Официальный сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org
14. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент»

Освоение дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент» основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки (владеть). Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам таможенного дела.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме, так и научные работы монографического характера.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Таможенный менеджмент» баз данных и информационных справочных систем

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod32 academic,.

Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.

Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.

4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ГамДок».

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Таможенный менеджмент».

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Таможенный менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таможенный менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону
2015 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-4	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
		Очная форма	заочная форма
Индекс	Наименование		
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	2	2
Б1.Б.20.1	Общий менеджмент	3	3
Б1.Б.20.2	Таможенный менеджмент	4	4
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	12
ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
		Очная форма	заочная форма
Индекс	Наименование		
Б1.Б.10	Теория государственного управления	5	5
Б1.Б.17	Основы таможенного дела	1	1
Б1.Б.20.2	Таможенный менеджмент	4	4
Б1.Б.31.2	Управление таможенной деятельностью	7	9
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	12
ПК-26	способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
		Очная форма	заочная форма

Индекс	Наименование	форма	форма
Б1.Б.20.2	Таможенный менеджмент	4	4
Б1.Б.31.2	Управление таможенной деятельностью	7	9
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	12

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ-МЕНЕНИЕ»
ОК-4	<p><u>Знать:</u> традиционную модель управления в таможенных органах России, современные тенденции и практические решения по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента;</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.);</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенной организации (структурного подразделения) в нестандартных ситуациях; методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; умением нести за принятые решения социальную и этическую ответственность</p>	+	+	+
ПК-24	<p><u>Знать:</u> основы и принципы управления таможенным делом; место и роль ФТС России в системе государственного управления; теоретические основы общего и таможенного менеджмента;</p> <p><u>Уметь:</u> применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в таможенной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа места и роли таможенных органов в системе государственного управления; навыками организации деятельности персонала</p>	+	+	+

	передовыми методами управления трудовыми коллективами			
ПК-26	<p>Знать: общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений, основные функции таможенного менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации, основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности; основные положения теории систем, институционализации таможенного менеджмента, управления рисками, управления государственными услугами; характеристики инструментальных средств и технологий формирования индивидуальных и групповых управленческих решений.</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов.</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками выбора инструментальных средств решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами.</p>	+	+	+

1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

12

	<p>Студент показывает твердое знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</p>
	<p>Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.</p>

Раздел 2

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-4

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
2. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
3. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами

Тесты:

- 1) Таможенный кодекс РФ был принят
 - а) в 2003 г.
 - б) в 2005 г.
 - в) в 2001 г.

- 2) Таможенный кодекс СССР был принят в:
 - а) 1925 г.
 - б) 1953 г.
 - в) 1964г.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Структура теоретической модели таможенного дела.
2. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
3. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России

Тесты:

18

- 1) Федеральная таможенная служба может иметь:
 - а) до трех главных управлений;
 - б) до шести главных управлений;
 - в) до восьми главных управлений.

- 2) Отношения Региональное таможенное управление - Региональное таможенное управление являются:
 - а) вертикальными;
 - б) горизонтальными;
 - в) диагональными.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Таможенные услуги: понятие и определения.
2. Маркетинг таможенных услуг.
3. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами

Тесты:

- 1) Необходимым условием обеспечения успешной совместной деятельности персонала компании является наличие:
 - а) развитых коммуникаций;
 - б) планирования;
 - в) контроля.

**2. Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-24
Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:**

1. Таможенное дело России – определение и структуризация понятия.
2. Полиmodelное представление таможенной системы.
3. Структурно-организационное представление таможенной системы.
4. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
5. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления

Тесты:

- 1) Общее руководство таможенным делом осуществляет:
 - а) Президент РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Федеральная таможенная служба.
- 2) К общим принципам управления в таможенной системе НЕ относятся:
 - а) законность;
 - б) системность;
 - в) информационная достаточность.

- 3) Между Региональным таможенным управлением и таможней складываются:

- а) вертикальные управленческие отношения.
- б) горизонтальные управленческие отношения;
- в) диагональные управленческие отношения.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Методологические подходы к решению проблем управления.
2. Процессный подход. Модель бизнес-процесса.
3. Системный подход.
4. Ситуационный подход.
5. Целостно-эволюционный (интегративный) подход

Тесты:

- 1) Управленческий подход, декларирующий необходимость учета всех взаимосвязей, изучения отдельных структурных частей, выявления роли каждой из них в общем процессе функционирования системы, и наоборот – выявления воздействия системы в целом на отдельные элементы это -
 - а) процессный подход;
 - б) системный подход;
 - в) ситуационный подход.
- 2) Применение количественных методов наиболее эффективно...
 - а) для неструктурированных и неформализованных проблем;
 - б) для хорошо структурированных и формализованных проблем;
 - в) для слабо структурированных и формализованных проблем.
3. Метод принятия решений, в котором используется как накопленный в прошлом опыт, так и текущие допущения насчет будущего с целью его определения, называется...
 - а) прогнозирование;
 - б) платежная матрица;
 - в) дерево решений.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга.
2. Концептуальные основы и специфика контроллинга в таможенном деле.
3. Особенности и этапы внедрения контроллинга

Тесты:

- 1) Основная функция управления, посредством реализации которой осуществляется наблюдение за процессом функционирования единой системы таможенных органов, сбор данных о ходе, условиях, состоянии и результатах деятельности подчиненных в тот или иной момент времени - это
 - а) функция учета;
 - б) функция контроля;

в) функция организации.

2) В чем разница между таможенной и пограничной службой при осуществлении контрольных функций?

а) Основная разница заключается в объектах контроля (пограничный контроль направлен на проверку соблюдения законности пересечения государственной границы физическими лицами, а таможенный контроль - законности перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств);

б) В рамках пограничного контроля проверяется все, что пересекает границу, а в пределах таможенного контроля проверке подлежат только товары и транспортные средства;

в) Пограничный контроль осуществляется только на Государственной границе РФ, а таможенный контроль только на таможенной границе РФ, которая может и не совпадать с государственной.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-26

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
2. Организационная структура таможенных органов.
3. Функции управления в таможенных органах.
4. Процесс принятия управленческого решения в таможенных органах.

Тесты:

1) Управление - это процесс:

- а) общения;
- б) регулирования;
- в) планирования, организации, мотивации и контроля.

2). Высший уровень управления организацией может быть представлен:

- а) руководителем отделения;
- б) мастером;
- в) вице-президентом.

3) Продолжительность рабочего времени в таможенных органах не должна превышать:

- а) 24 часов в неделю;
- б) 36 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

4) Текущее организационное планирование имеет продолжительность:

- а) до 1 года;
- б) до 5 лет;
- в) более 5 лет.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые
для оценки умений:**

1. Системное управление таможенным делом.
2. Основные положения институционального подхода, идеи и логическая схема создания института таможенного дела.
3. Задачи и модель управления развитием таможенного дела

Тесты:

- 1) Под желаемым, возможным и необходимым состоянием или развитием таможенной системы, которое достигается в результате управленческих воздействий, понимается
 - а) задача управления;
 - б) миссия управления;
 - в) цель управления

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые
для оценки навыков:**

1. Инструментальные средства и технологии подготовки и принятия управленческих решений.
2. Методы принятия решений (качественная линейка, метод парных сравнений, метод балльных оценок).
3. Матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица БКГ, «многомерная» Бостонская матрица

Тесты:

- 1) Управленческий акт, изложенный в устной или письменной форме, отражающий волю субъекта управления решить ту или иную проблему посредством воздействия на объект управления, - это:
 - а) управленческое решение;
 - б) бизнес-проект;
 - в) нововведение.

- 2) Осознанный выбор из имеющихся вариантов или альтернатив направлений действий, своего рода качественный скачок от теперешнего положения к желаемому состоянию компании - это:
 - а) принятие решения;
 - б) планирование;
 - в) оценка деятельности.
- 3) Начальник таможенного поста руководит его деятельностью на основе принципа:
 - а) единоначалия;
 - б) коллегиальности;
 - в) сочетания единоначалия и коллегиальности.

- 3) Результат управленческого труда - это:
 - а) решение;
 - б) план;

в) идея.

21) По масштабу управленческой деятельности различают методы:

а) общие и частные;

б) прямые и косвенные;

в) организационные, распорядительные и дисциплинарные.

4) По важности и длительности действия решения делятся на:

а) стратегические, оперативные, тактические;

б) единоличные, групповые и коллективные;

в) административного, экономического и морального характера.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Зав. кафедрой
Дектор РИЗП

Юр., доц., Паршина А.А.
30 июня 2016 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2016 /2017 учебный год**

В рабочую программу _____ **Таможенный менеджмент** _____
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности _____ **38.05.02 Таможенное дело** _____
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic., Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».</p>	<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

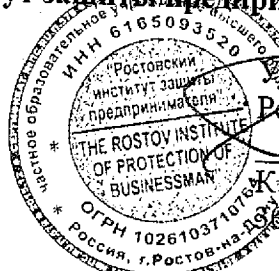
дополнения:

Обновления вносит Астар зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 10 «19» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой Астар Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

24

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Ректор РИЗП

Кю.н., доц., Паршина А.А.

июня 2017 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2017-2018 учебный год**

В рабочую программу _____ **Таможенный менеджмент** _____
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности _____ **38.05.02 Таможенное дело** _____
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

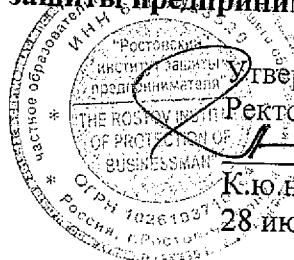
дополнения:

Обновления вносит Остар зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 10 «23» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой Остар Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

25

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц., Паршина А.А.
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018-2019 учебный год**

В рабочую программу Таможенный менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

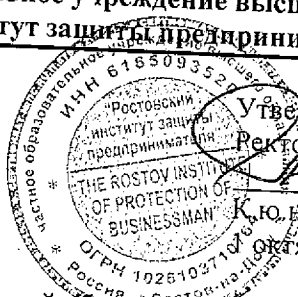
Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия). Пакет программ «Альта-Максимум». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия). 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит Олмаз зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 9 «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой Олмаз Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.Ю.Н., доц., Паршина А.А.
10 октября 2018 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу Таможенный менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код) наименование направления подготовки

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)</p> <p>7.1. Основная литература:</p> <p>1. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: учеб. пособие/ В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова. - М.: изд-во Российской таможенной академии, 2009.- 278с.</p> <p>2. Бондарева А.В. Общий и таможенный менеджмент: учеб. пособ./ Бондарева А.В., Зубченко И.Н.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-416с.</p> <p>7.2.Дополнительная литература:</p> <p>1. Барамзин С.В. Исследование систем управления: учеб. пособ./ С.В. Барамзин.- 2-е изд.- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2009.- 160с. *</p> <p>2. Гупанова Ю.Е. Управление качеством таможенных услуг: учеб. пособ./ Ю.Е. Гупанова,- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2013.-186с. *</p> <p>3. Основы управления таможенными органами России: учеб./ под общ. ред. В. А. Черных.- М.: РГА, 2009.-252с. *</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «КнигаФонд».</p>	<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)</p> <p>7.1. Основная литература:</p> <p>1.Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В.Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. **</p> <p>2.Федоренко, К.П. Таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 609 с. **</p> <p>7.2. Дополнительная литература:</p> <p>1.Бондарева, А.В. Общий и таможенный менеджмент : учебное пособие / А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 416 с. **</p> <p>2.Прокопович, Г.А. Таможенный менеджмент : учебное пособие / Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв. - Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2015. - 260 с. **</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>


Обновления вносит Олмар зав.кафедрой Старикова О.Г.

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 2 «25» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой Олмар д.пед.н., профессор кафедры Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

27

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**


 Утверждаю
 Ректор РИЗП
 К.Ю.н. доц., Паршина А.А.
 27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу Таможенный менеджмент
 (наименование дисциплины (модуля))
 для специальности 38.05.02 Таможенное дело
 (код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение:</p> <p>Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade.</p> <p>Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.</p> <p>Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <p>1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p> <p>2.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.</p> <p>3.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».</p> <p>4.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10.</p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение:</p> <p>Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx.</p> <p>Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия).</p> <p>Пакет программ «Альта-Максимум».</p> <p>1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <p>1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».</p> <p>2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p> <p>3.ВЭД-Инфо (базовая версия).</p> <p>4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум».</p> <p>5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит Амар зав.кафедрой Старикова О.Г.
 Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 9 от «03» июля 2019 г.

Заведующий кафедрой Амар Старикова О.Г.
 (подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
25 июня 2020 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу _____ **Таможенный менеджмент** _____
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки _____ **38.05.02 Таможенное дело** _____
(код) наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. ВЭД-Инфо (базовая версия). Справочные информационные системы «Альта-Максимум». Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. ВЭД-Инфо (базовая версия). Справочные информационные системы «Альта-Максимум». Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

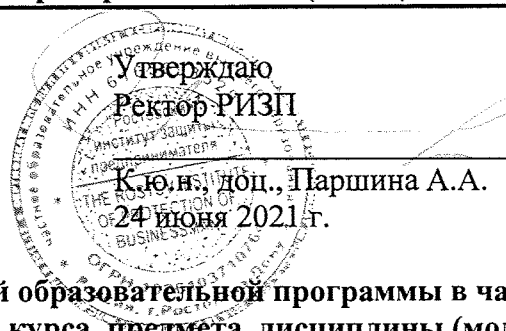
дополнения:

Обновления вносит _____ к.ф.н., доц. Шалагинова Н.А. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело протокол № 10 от 25.05.2020 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Денисова И.П. _____
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Таможенный менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

наименование специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код) наименование специальности)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софттех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10.	Раздел 10.
Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

и дополнения:

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2 Основная литература

Федоренко, К. П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К. П. Федоренко, В. В. Витюк, О. В. Нетаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 618 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9661-3. – DOI 10.23681/486378. – Текст : электронный.

**

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит



к.э.н, доц. Оленева С.В.

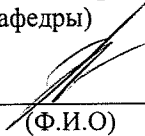
(подпись)

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
«Экономика и таможенное дело» протокол № 10 «24» мая 2021 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой



д.э.н., профессор Денисова И.П.

(подпись)

(Ф.И.О)