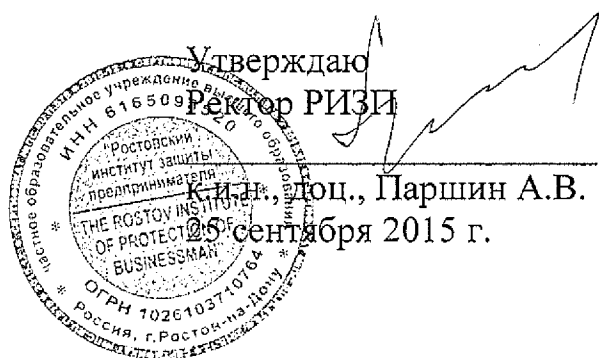


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №2 от
25 сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону
2015 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 850.

Рабочая программа разработана для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 года набора на 2015/2016 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Бухгалтерский учет и экономика»
протокол № 1/1 от 24.09.2015 г.

Заведующий кафедрой

/ Денисова И.П. /

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 годов набора на 2016/2017 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. /
«30» 06 2016 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 годов набора на 2017/2018 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. /
«30» 06 2017 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. /
«28» 06 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновления раздела (ов) 10.

Ректор института

27 июня 2019 года

Паршина А.А.

© Оленева С.В., 2015
© РИЗП, 2015

Рабочая программа переутверждена для студентов 2015, 2016,
2014, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.



Ректор института

/ Паршина А.А. /

« 28 » июня 2020 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

« ___ » _____ 20__ г.

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении предприятием, а также налогообложения.

Задачами изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» являются:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- формирование представления о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; об использовании информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-7	способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<u>Знать:</u> основные экономические понятия в области бухгалтерского учета; нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности; порядок формирования финансовых результатов деятельности организации; состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. <u>Уметь:</u> классифицировать и оценивать имущество организации и источники его образования; составлять бухгалтерские проводки для отражения изменений в хозяйственной деятельности организации; проводить инвентаризацию активов и обязательств; заполнять

	формы бухгалтерской финансовой отчетности. <u>Владеть:</u> методами учета активов и обязательств, результатов инвентаризации; приемами и способами составления бухгалтерской финансовой отчетности; навыками оценки результатов хозяйственной деятельности организации; навыками принятия решений по результатам хозяйственной деятельности.
--	--

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана ООП ВО по специальности «Таможенное дело».

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет» изучается на третьем курсе в шестом семестре учебных планов очной и заочной форм обучения базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Математика», «Экономическая теория», «Ценообразование во внешней торговле», «Финансы», формирующих данные компетенции.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» составляет 4 зачетных единиц или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	5 лет	6 лет
Общий объем час по УП	144	144
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	48	14
- лекции	16	6
- семинарские занятия	16	4
- практические занятия	16	4
- лабораторные занятия		
Самостоятельная работа, час.	96	130
Подготовка занятия семинарского типа	20	20
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	20	41
самостоятельное изучение вопросов по теме	20	60
выполнение курсовых проектов (работ)		
Подготовка к промежуточной аттестации	36	9
Зачеты, по семестрам,		
Экзамены, по семестрам	6с	6с

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-7	Тема 1. Основы бухгалтерского учета: предмет и метод						
	Очная форма обучения	10	2	2	2	4	
	Заочная форма обучения	9,5	0,5			9	
ОК-7	Тема 2. Учет денежных средств						
	Очная форма обучения	7	1	1	1	4	
	Заочная форма обучения	8				8	
ОК-7	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов						
	Очная форма обучения	7	1	1	1	4	
	Заочная форма обучения	9,5	0,5	0,5	0,5	8	
ОК-7	Тема 4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия						
	Очная форма обучения	7	1	1	1	4	
	Заочная форма обучения	9,5	0,5	0,5	0,5	8	
ОК-7	Тема 5. Учет материально-производственных запасов						
	Очная форма обучения	7	1	1	1	4	
	Заочная форма обучения	9,5	0,5	0,5	0,5	8	
ОК-7	Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования						
	Очная форма обучения	7	1	1	1	4	
	Заочная форма обучения	8				8	
ОК-7	Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов						
	Очная форма обучения	7	1	1	1	4	
	Заочная форма обучения	9,5	0,5	0,5	0,5	8	
ОК-7	Тема 8. Учет финансовых вложений (инвестиций)						
	Очная форма обучения	7	1	1	1	4	
	Заочная форма обучения	8				8	
ОК-7	Тема 9. Учет расходов,						

	издержек и затрат						
	Очная форма обучения	7	1	1	1		4
	Заочная форма обучения	9,5	0,5	0,5	0,5		8
ОК-7	Тема 10. Учет готовой продукции и товаров						
	Очная форма обучения	7	1	1	1		4
	Заочная форма обучения	9,5	0,5	0,5	0,5		8
ОК-7	Тема 11. Учет доходов и финансовых результатов						
	Очная форма обучения	7	1	1	1		4
	Заочная форма обучения	9,5	0,5	0,5	0,5		8
ОК-7	Тема 12. Учет фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте						
	Очная форма обучения	7	1	1	1		4
	Заочная форма обучения	8,5	0,5				8
ОК-7	Тема 13. Учет капитала, резервов и займов						
	Очная форма обучения	7	1	1	1		4
	Заочная форма обучения	8,5	0,5				8
ОК-7	Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам						
	Очная форма обучения	7	1	1	1		4
	Заочная форма обучения	9,5	0,5	0,5	0,5		8
ОК-7	Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность						
	Очная форма обучения	7	1	1	1		4
	Заочная форма обучения	8,5	0,5				8
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения		36					36
Заочная форма обучения		9					9

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы бухгалтерского учета: предмет и метод

Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Общая характеристика, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие объектов бухгалтерского учета. Имущество организации и источники его формирования. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика. Сущность и значение балансового обобщения. Понятие бухгалтерского баланса и его строение. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций, влияющих на изменение статей баланса. Сущность

и назначение бухгалтерских счетов. Строение бухгалтерских счетов. Методологическое обоснование механизма двойственного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их назначение и характеристика. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Общие понятие документа и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Документирование хозяйственных операций, порядок составления, проверки и обработки первичных учетных документов. Организация документооборота. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Объекты инвентаризации. Подготовка и сроки проведения инвентаризации. Систематизация результатов инвентаризации. Сущность и принципы оценки. Сущность калькуляции. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации. Методология бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки информации.

Тема 2. Учет денежных средств

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 3 Учет текущих обязательств и расчетов

Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.. Учет расчетов по претензиям. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетовпоучету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Формирование данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и виды оценок.

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет расходов материально-производственных запасов. Порядок включения стоимости использованных материально-производственных запасов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки: по особенности каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов (метод ФИФО). Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.

Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства;

приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов

Основные средства, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств.

Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение их результатов в учете и отчетности.

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации организации.

Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 8 Учет финансовых вложений (инвестиций)

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций

Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Тема 9 Учет расходов, издержек и затрат

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.

Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Тема 10. Учет готовой продукции и товаров

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Тема 11. Учет доходов и финансовых результатов

Доходы организации, понятие, их состав.

Факты хозяйственной деятельности по учету отгрузки и реализации продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Расходы на продажу и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость проданной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Учет нераспределенной прибыли: корректировка нераспределенной прибыли, контроль за движением средств нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка. Учет доходов будущих периодов: виды доходов и порядок их учета.

Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 12 Учет фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте

Основные принципы осуществления фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета кассовых фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Учет фактов хозяйственной деятельности по обязательной продаже выручки. Учет фактов хозяйственной деятельности по покупке-продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте. Учет экспортных фактов хозяйственной деятельности. Общая схема учета экспортных фактов хозяйственной деятельности. Учет импортных фактов хозяйственной деятельности. Общая схема учета импортных фактов хозяйственной деятельности.

Особенности учета импортных фактов хозяйственной деятельности через посредников.

Тема 13 Учет капитала, резервов и займов

Собственный капитал как источник финансирования организации. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных). Учет нераспределенной прибыли. Учет банковских кредитов. Учет процентов за банковский кредит. Учет краткосрочных и долгосрочных займов.

Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Виды налогов и источники их уплаты. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам. Налоговая отчетность.

Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность

Основные концепции финансовой отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.

Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.

Отчет о финансовых результатах. Приложения к балансу. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности. Налоговый учет и налоговое планирование.

**Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
(Приложение №1)**

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
8. Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
9. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" //СПС Консультант Плюс //
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом

- Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
11. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в последней редакции.) //СПС Консультант Плюс //
 12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н (ПБУ 2/2008) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
 13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н (ПБУ 3/2006) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
 14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 5/01) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
 16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 6/01) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н (ПБУ 7/98) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
 18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря. 2010 г. № 167н (ПБУ 8/10) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 34н (ПБУ 11/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

- Федерации от 29 апреля. 2008 г. № 48н (ПБУ 11/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 143н (ПБУ 12/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000г. № 92н (ПБУ 13/2000) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007г. № 153н (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. № 107н (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 17/02) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ПБУ 18/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. №105н (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н (ПБУ 21/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н (ПБУ 22/2010) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н (ПБУ 23/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2011 г. №125н (ПБУ 24/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
35. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н (в последней редакции))//СПС Консультант Плюс //
36. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды(утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н (в последней редакции))//СПС Консультант Плюс //
37. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.
Утверждены приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. N 97н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
38. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
39. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н(в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
40. Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н//СПС Консультант Плюс //
41. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49//СПС Консультант Плюс //
42. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У«О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке

ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» //СПС Консультант Плюс //

43. Кодекс профессиональной этики аудиторов Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол N 4

7.2. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / Агеева О.А., Шахматова Л.С. – М.: Юрайт, 2015 *
2. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)*
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб.- 7-е изд., перераб. и доп.- М.:ИНФРА-М, 2012.- 681с.+ CD-*

7.3. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело: учеб. пособие/ под ред. Р.Б. Шахбанова.- М.:Магистр, ИНФРА-М, 2011.- 384с.*
 2. Черненко Н.Ю. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие/ Н.Ю. Черненко, А.Ф. Черненко.- Ростов-на-Дону: Феникс 2011.-276.- (Высшее образование)*
 3. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / Т.Б. Турищева - М.: Юрайт, 2015*
 4. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров / Дмитриева И.М. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2015*
- * Библиотека РИЗП
** ЭБС «КнигаФонд»

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: [http:// www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ

9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfr.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью практического занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине (модулю), осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На практическом занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod32 academic,.

Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.

Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.
4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Бухгалтерский учет

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону
2015 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-7	способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.12	Математика	1, 2	1, 2
Б1.Б.15.1	Статистика	4	4
Б1.Б.15.2	Таможенная статистика	5	5
Б1.Б.19.1	Финансы	5	5
Б1.Б.19.2	Бухгалтерский учет	6	6
Б1.Б.23	Ценообразование во внешней торговле	3	5
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	12

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОК-7	<p><u>Знать:</u> основные экономические понятия в области бухгалтерского учета; нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности; порядок формирования финансовых результатов деятельности организации; состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><u>Уметь:</u> классифицировать и оценивать имущество организации и источники его образования; составлять бухгалтерские проводки для отражения изменений в хозяйственной деятельности организации; проводить инвентаризацию активов и обязательств; заполнять формы бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><u>Владеть:</u> методами учета активов и</p>	+	+	+

обязательств, результатов инвентаризации; приемами и способами составления бухгалтерской финансовой отчетности; навыками оценки результатов хозяйственной деятельности организации; навыками принятия решений по результатам хозяйственной деятельности.			
--	--	--	--

1.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ – ОК-7

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

3. Порядок учета денежных средств
4. Учет текущих обязательств и расчетов.
5. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
6. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
7. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
8. Методы оценки и учет выбытия материалов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет расчетов по оплате труда.
11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
12. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
13. Понятие готовой продукции и ее оценка.
14. Учет выпуска и реализации продукции, товаров, работ и услуг.
15. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
16. Учет прочих доходов и расходов организации.
17. Учет распределения прибыли организации.
18. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций.
19. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета заемных средств.
20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее состав и значение.

Тестовые задания.

Тест 1. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

1. допускается
2. допускается в отдельных случаях
3. не допускается

Тест 2. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

1. 30 дней с начала календарного года
2. 60 дней со дня государственной регистрации
3. 90 дней с начала календарного года
4. 90 дней со дня государственной регистрации

Тест 3. Главный бухгалтер несет ответственность за

1. ведение бухгалтерского учета и представление отчетности
2. действия материально ответственных лиц
3. обеспечение организации средствами оргтехники

Тест 4. Двойная запись - это способ

1. группировки объектов учета
2. обобщения данных бухгалтерского учета
3. отражения хозяйственных операций

Тест 5. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

1. активизация
2. хозяйственная деятельность
3. хозяйственные операции

Тест 6. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

1. бухгалтерского оформления
2. первичные
3. распорядительные

Тест 7. Для отражения в учете денежных средств используются счета

1. с 01 по 09
2. с 20 по 29
3. с 50 по 59

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

Тестовые задания:

Тест 1. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

1. Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
2. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Ктсч. 26 "Общехозяйственные расходы"
3. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Ктсч. 51 "Расчетные счета"
4. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

Тест 2. Выплачена из кассы зарплата работникам

1. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
2. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 «Расчетные счета»
3. Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Тест 3. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?

1. Степень износа основных средств;
2. Ликвидность баланса;
3. Прибыль до налогообложения;
4. Размер дивиденда на акцию.

Тест 4. Прибыль отражается в:

1. Активе баланса;
2. Пассиве баланса;
3. Валюте баланса;
4. VI разделе баланса

Тест 5. Ликвидность баланса- это:

1. Скорость обращения пассивов в денежные средства;
2. Отношение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторских обязательств к краткосрочным кредиторским обязательствам;
3. Разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;
4. Способность превращения активов в денежные средства без потери их стоимости.

Тест 6. Какова основная цель формирования бухгалтерской отчетности?

1. Информирование пользователей о финансовом положении организации;
2. Контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
3. Для оперативного управления;
4. В связи с требованиями МСФО.

Задание 1.

Организация заплатила 236 тыс. руб., в том числе НДС 18% за полученное топливо и за другие товары 55 тыс. руб.(НДС в том числе 10%).

К документам приложены счета-фактуры, где указываются суммы НДС.

Требуется:

- 1). Рассчитать суммы НДС
- 2). Сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Из банка в кассу организации получено 300000 руб. для выдачи заработной платы. 270000 руб. выдано работникам, 30000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выданы получателю.

Составьте бухгалтерские проводки.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки для следующей ситуации. Создается акционерное общество. Объявленный уставный капитал – 500000 руб. В счет оплаты акций учредителями внесены: денежные средства – 200000 руб., основные средства – 250000 руб., материалы – 50000 руб.

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной операции: на расчетный счет организации поступили денежные средства:

18000 руб.- от покупателей за отгруженную продукцию;

50000 руб. – от учредителя денежный взнос в уставной капитал;

300000 руб. – долгосрочный кредит банка.

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки и определите сумму остатка денежных средств, внесенных работником в кассу организации, если из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации отчету командировочные расходы составили 12700 руб.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю

Ректор РИЗП

Ю. Н. доц., Паршина А.А.

10 июня 2016 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2016 /2017 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 	<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

дополнения:

Обновления вносит Остар зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 10 «19» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой Остар Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

25

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Тверждаю
Вектор РИЗП

Ю.Н., доц., Паршина А.А.

30 июня 2017 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2017-2018 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит Омар зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 10 «23» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой Омар Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

26

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

Клю.н., доц., Паршина А.А.

28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018-2019 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия). Пакет программ «Альта-Максимум». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. ВЭД-Инфо (базовая версия). 4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум». 5. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

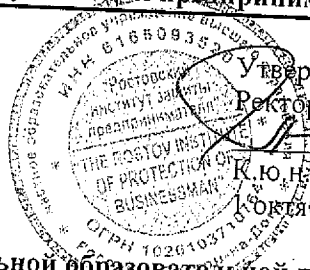
дополнения:

Обновления вносит Осмар зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 9 «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой Осмар Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

Handwritten signature

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

Кюне, доц., Паршина А.А.
10 октября 2018 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код) наименование направления подготовки

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)</p> <p align="center">7.1. Основная литература:</p> <p>1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / Агеева О.А., Шахматова Л.С. – М.: Юрайт, 2015 *</p> <p>2. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)*</p> <p>3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб.- 7-е изд., перераб. и доп.- М.:ИНФРА-М, 2012.- 681с.+ CD*</p> <p align="center">7.2.Дополнительная литература:</p> <p>1. Бухгалтерское дело: учеб. пособие/ под ред. Р.Б. Шахбанова.- М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011.- 384с.*</p> <p>2. Черненко Н.Ю. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие/ Н.Ю. Черненко, А.Ф. Черненко.- Ростов-на-Дону: Феникс 2011.-276.- (Высшее образование)*</p> <p>3. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / Т.Б. Турищева - М.: Юрайт, 2015*</p> <p>4. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров / Дмитриева И.М. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2015*</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «КнигаФонд».</p>	<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)</p> <p align="center">7.1. Основная литература:</p> <p>1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. **</p> <p>2. Аветисян, А.С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие / А.С. Аветисян. - Москва : Проспект, 2015. **</p> <p align="center">7.2. Дополнительная литература:</p> <p>1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах : учебное издание / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с. **</p> <p>2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова ; ред. Ю.А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с. **</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>

Обновления вносит Остаф зав.кафедрой Старикова О.Г.

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 2 «25» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой Остаф д.пед.н., профессор кафедры Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

28

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу _____ Бухгалтерский учет _____
(наименование дисциплины (модуля))

для специальности _____ 38.05.02 Таможенное дело _____
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение:</p> <p>Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade.</p> <p>Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.</p> <p>Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <p>1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p> <p>2. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.</p> <p>3. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».</p> <p>4. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10.</p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение:</p> <p>Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx.</p> <p>Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия).</p> <p>Пакет программ «Альта-Максимум.</p> <p>1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8.</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <p>1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».</p> <p>2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p> <p>3. ВЭД-Инфо (базовая версия).</p> <p>4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум».</p> <p>5. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит Амар зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 9 от «03» июля 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ Амар _____ Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
25 июня 2020 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу _____ **Бухгалтерский учет** _____
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки _____ **38.05.02 Таможенное дело** _____
(код) наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. ВЭД-Инфо (базовая версия). Справочные информационные системы «Альта-Максимум». Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. ВЭД-Инфо (базовая версия). Справочные информационные системы «Альта-Максимум». Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

дополнения:

Обновления вносит _____ к.ф.н., доц. Шалагинова Н.А. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело протокол № 10 от 25.05.2020 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Денисова И.П. _____
(подпись) (Ф.И.О)

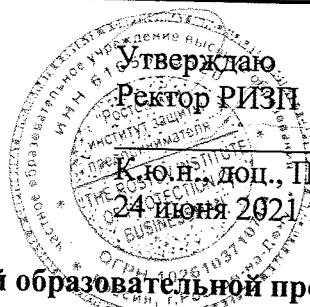
Заведующий кафедрой

(подпись)

Д.Э.Н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины (модуля))

наименование специальности 38.05.02 Таможенное дело

(код) наименование специальности)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софтх» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10.	Раздел 10.
Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

и дополнения:

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2 Основная литература

Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.**

Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит


(подпись)

к.э.н, доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
«Экономика и таможенное дело» протокол № 10 «24» мая 2021 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)